



Zajímáte se o revitalizaci území dotčeného těžební činností? Chtěli byste spolupracovat s experty z oblasti životního prostředí?

Pak hledáme právě Vás!

Expert/expertka v oblasti odstraňování starých ekologických zátěží a v oblasti rekultivace

- Místo výkonu služby na Praze 1 – Lazarská ulice
- Služební poměr na dobu neurčitou (13. platová třída)
- Termín pro podávání přihlášek do 5. března 2026
- Předpokládaný termín nástupu je duben až květen 2026



Čím se zabývá oddělení?

Připravuje zásadní stanoviska k projektům týkajících se odstraňování staré ekologické zátěže a rekultivace území, k závazkům ze smluv, k průběžným i závěrečným odborným zprávám, k ukončení prací a předání díla. Spolupráce s supervizními organizacemi a experty, právníckými osobami, zhotoviteli nápravných opatření, s příslušnými pracovníky MŽP, MPO a ČIŽP, příp. dalšími orgány státní správy a účast na kontrolních dnech v místech prováděných zásahů. Součástí činnosti je i kontrola dodržování podmínek realizačních smluv včetně věcného odborného průběhu prací a kontroly věcné správnosti faktur. Dále pak věcná a odborná spolupráce s právníckými osobami na přípravě podmínek zadání veřejných zakázek a účast v hodnotících komisích k veřejným zakázkám.

Co bude Vaše práce?

Na této pozici budete zajišťovat komplexní odborné, věcné, organizační a administrativní zajištění agendy odstraňování starých ekologických škod a revitalizace území dotčeného těžební činností, budete spolupracovat se supervizními organizacemi a experty, právníckými osobami, zhotoviteli projektů, s příslušnými pracovníky MŽP, MPO a ČIŽP, účastnit se kontrolních dnů na lokalitách zejména v regionu severní Moravy. Náplní práce je také kontrola dodržování podmínek realizačních smluv včetně věcného odborného průběhu prací a věcné správnosti faktur, podílení se na přípravě podmínek zadávání veřejné zakázky a následná účast v hodnotících komisích k veřejným zakázkám.

Práce je vhodná pro uchazeče s praxí i pro absolventy. Naše oddělení tvoří menší přátelský kolektiv. Samostatná práce je kombinací administrativní práce v kanceláři a výjezdů do terénu.

Co Vám můžeme nabídnout?

- 25 dní dovolené a 5 dní indispozičního volna ročně
- Možnost práce z domova až 4 dny v měsíci a pružnou služební dobu
- Až 5 dní studijního volna ročně
- Čerpání individuálních příspěvků z FKSP
- Adaptační proces pro nové zaměstnance
- Možnost umístění dítěte v dětské skupině
- Příspěvek na stravování
- Platový tarif až 46 820 Kč*, navíc osobní příplatek, zvláštní, a odměny dle výkonu

* V závislosti na počtu let praxe v souladu s přílohou č. 2 nařízení vlády č. 304/2014 Sb., o platových poměrech státních zaměstnanců, ve znění pozdějších předpisů a k tomu osobní příplatek a odměny v závislosti na schopnostech, dovednostech a výkonu

Co je na pozici potřeba?

- Vysokoškolské vzdělání v magisterském studijním programu
- Trestní bezúhonnost
- Samostatnost, pečlivost, rozhodnost, zodpovědnost

Zaujala Vás nabídka? Podrobné informace o pozici, požadavcích a vykonávané činnosti naleznete

[ZDE](#)