



## Máte skvělé organizační schopnosti a baví Vás administrativa?

### Pak hledáme právě Vás!

#### Asistent/Asistentka ředitelky odboru Mezinárodní arbitráže

- Místo výkonu práce na Praze 1 – Letenská ulice
- Pracovní poměr na dobu neurčitou (10. platová třída)
- Termín pro podávání přihlášek do 6. března 2026
- Předpokládaný termín nástupu je duben až květen 2026 nebo dle dohody



#### Čím se zabývá odbor?

Podpora a ochrana zahraničních investic v rámci ČR i EU, vedení mezinárodních sporů a další mezinárodněprávní a jiné právní agendy.

#### Co bude Vaše práce?

Jako asistent/asistentka ředitelky odboru budete zajišťovat hladký a efektivní chod celého odboru. Očekává se od Vás, že budete klíčovým organizačním a administrativním pilířem, který propojuje vedení odboru s jeho zaměstnanci i dalšími útvary organizace.

Tato role vyžaduje vysokou míru samostatnosti, pečlivosti a schopnosti udržet pořádek v široké škále úkolů. Důležitá je nejen organizační zdatnost, ale i profesionální vystupování, diskrétnost a schopnost rychle reagovat na měnící se potřeby odboru.

#### Co Vám můžeme nabídnout?

- 25 dní dovolené a 5 dní indispozičního volna ročně
- Možnost práce z domova až 4 dny v měsíci a pružnou služební dobu
- Až 5 dní studijního volna ročně
- Čerpání individuálních příspěvků z FKSP
- Adaptační proces pro nové zaměstnance
- Možnost umístění dítěte v dětské skupině
- Stravování v budově ministerstva
- Platový tarif až 35 770 Kč\*, navíc osobní příplatek

#### Co je na pozici potřeba?

- Vyšší odborné vzdělání
- Trestní bezúhonnost
- Samostatnost, pečlivost, rozhodnost, zodpovědnost
- Výborná znalost českého jazyka
- Výhodou je znalost cizích jazyků – především anglického jazyka na komunikační úrovni

Zaujala Vás nabídka? Podrobné informace o pozici, požadavcích a vykonávané činnosti naleznete

[ZDE](#)

\* V závislosti na počtu let praxe v souladu s přílohou č. 2 nařízení vlády č. 304/2014 Sb., o platových poměrech státních zaměstnanců, ve znění pozdějších předpisů a k tomu osobní příplatek a odměny v závislosti na schopnostech, dovednostech a výkonu