

Ministerstvo financí
Letenská 15, 118 10 Praha 1

Č. j.: MF-47632/2025/9004-7
PID: MFCRGXXSCM

Rezortní interní protikorupční program Ministerstva financí

Aktualizace

účinnost od 1. 3. 2026

Obsah

ÚVOD	3
Vymezení základních pojmů	5
1. Vytváření a posilování protikorupčního klimatu	6
1.1. Propagace pravidel etiky představenými / vedoucími zaměstnanci	6
1.2. Propagace protikorupčního postoje představenými / vedoucími zaměstnanci	7
1.3. Vzdělávání zaměstnanců	8
2. Transparentnost	8
2.1. Zveřejňování informací o veřejných prostředcích	9
2.2. Zveřejňování informací o poradcích a kolektivních poradních orgánech	10
2.3. Zveřejňování informací o systému rozhodování	11
2.4. Sjednocení umístění informací týkajících se boje proti korupci na internetových stránkách	12
3. Řízení korupčních rizik.....	13
3.1. Hodnocení korupčních rizik.....	13
4. Oznamování možného protiprávního jednání a ochrana oznamovatelů	15
4.1. Systém pro podávání oznámení o možném protiprávním jednání a ochrana oznamovatelů (vnitřní oznamovací systém)	15
4.2. Systém pro podávání oznámení o podezření na korupci ze strany veřejnosti	18
5. Vyhodnocování RIPP.....	18
5.1. Shromáždění údajů a vyhodnocení RIPP jednotlivými organizačními celky	18
5.2. Zpráva o RIPP	19
5.3. Aktualizace RIPP	20
PŘÍLOHY.....	21
Příloha č. 1 – Profesní životopis včetně souhlasu se zpracováním osobních údajů	21
Příloha č. 2 – Souhlas se zpracováním osobních údajů Poradce	23
Příloha č. 3 – Zveřejňování údajů o poradách a kolektivních poradních orgánech	24

ÚVOD

Protikorupční politika patří mezi priority vlády České republiky. Tento Rezortní interní protikorupční program Ministerstva financí (RIPP) je vypracován na základě usnesení vlády České republiky ze dne 23. července 2025 č. 567, kterým byl schválen Rámcový rezortní interní protikorupční program (RRIPP).

Ministerstvo financí (dále také „MF“ nebo „ministerstvo“) zastřešuje protikorupční agendu v rámci rezortu MF. Rezortní organizace MF zpracovávají a aktualizují vlastní Interní protikorupční programy (IPP). IPP jsou zpracovány a aktualizovány v souladu s RIPP, avšak jsou přizpůsobeny specifikům jednotlivých rezortních organizací.

Odpovědnost za RIPP je na základě RRIPP stanovena primárně ministrovi. Odpovědnost za jednotlivé IPP je stanovena na úrovni příslušných generálních ředitelů / ředitelů rezortních organizací / Finančního arbitra.

RIPP a IPP jednotlivých rezortních organizací jsou zveřejňovány na následujících internetových stránkách:

Ministerstvo financí:

<https://www.mfcr.cz/cs/ministerstvo/protikorupcni-opatreni>

Generální finanční ředitelství:

<https://www.financnisprava.cz/cs/financni-sprava/financni-sprava-cr/kompetence-a-cinnosti-fs/protikorupcni-opatreni-v-ramci-fs-cr>

Generální ředitelství cel:

<https://www.celnisprava.cz/cz/o-nas/spolecne-proti-korupci/Stranky/default.aspx>

Úřad pro zastupování státu ve věcech majetkových:

<https://www.uzsvm.cz/interni-protikorupcni-program>

Kancelář finančního arbitra:

<https://www.finarbitr.cz/cs/financni-arbitr/interni-protikorupcni-program.html>

Finanční analytický úřad:

<https://fau.gov.cz/o-uradu#protikorupcni-program>

Státní tiskárna cenin, s. p.:

<https://stc.cz/o-spolecnosti/interni-protikorupcni-program/>

Státní pokladna Centrum sdílených služeb, s. p.:

<https://www.spcss.cz/onas/informace-pro-verejnost/>

Na státní podniky, tj. Státní tiskárna cenin, s. p., a Státní pokladna Centrum sdílených služeb, s. p., se **nevztahuje povinnost zveřejňovat informace o poradcích a kolektivních poradních orgánech.**

S rezortními organizacemi byl dohodnut postup, který se váže k bodu 5 RIPP MF:

- zaslat vyhodnocení IPP ministerstvu nejpozději **do 15. března každého sudého kalendářního roku**,
- zaslat aktualizovaný IPP ministerstvu nejpozději **do 10. června každého sudého kalendářního roku** (pokud potřeba aktualizace vyplynula z vyhodnocení IPP), nebo mu zaslat informaci, že není třeba aktualizaci provést.

Cíle

Obecným cílem RIPP je vnášet prostřednictvím průběžně přijímaných opatření do kontrolního a řídicího systému takové prvky, které již svým charakterem v maximální možné míře brání vzniku možného korupčního prostředí.

Hlavním cílem RIPP je stanovit riziková místa, funkce a činnosti v rezortu MF a vymezit oblasti činností, při kterých by mohlo docházet ke korupci. V souvislosti se zjištěnými korupčními riziky pak definovat zásadní systémové postupy a opatření k jejich minimalizaci.

Dílčí cíle RIPP sledují:

- snižování motivace zaměstnanců ke korupci a zvyšování pravděpodobnosti jejího odhalení (= „vytváření a posilování protikorupčního klimatu“),
- odrazování od korupčního jednání prostřednictvím zvyšování pravděpodobnosti odhalení (= „transparentnost“),
- nastavení účinných kontrolních mechanismů a zajištění efektivního odhalování korupčního jednání (= „řízení korupčních rizik“),
- minimalizování ztrát způsobených korupčním jednáním a zabránění opakování obdobného korupčního scénáře (= „oznamování možného protiprávního jednání a ochrana oznamovatelů“),
- zdokonalování protikorupčního programu a umožnění koordinace protikorupčních aktivit v rámci rezortu a napříč rezorty (= „vyhodnocování rezortního, resp. interních protikorupčních programů“).

Postih korupčního jednání upravuje zejména zákon č. 40/2009 Sb., trestní zákoník, ve znění pozdějších předpisů¹.

¹ Trestní zákoník upravuje korupční jednání v § 331 – Přijetí úplatku, § 332 – Podplacení a § 333 – Nepřímé úplatkářství. Ustanovení § 334 pak vymezuje pojmy „úplatek“, „úřední osoba“ a „obstarávání věcí obecného zájmu“. Kromě úplatkářství je v trestním zákoníku zakotveno několik dalších skutkových podstat trestných činů, které definují korupční jednání. Jde především o trestné činy úředních osob podle § 329 – Zneužití pravomoci úřední osoby a § 330 – Maření úkolu úřední osoby z nedbalosti.

K trestným činům, které mají znaky korupčního jednání, lze zařadit také speciální skutkové podstaty trestných činů podle § 180 – Neoprávněné nakládání s osobními údaji, § 255 – Zneužití informace v obchodním styku, § 255a – Zneužití postavení v obchodním styku, § 256 – Zjednání výhody při zadání veřejné zakázky, při veřejné soutěži a veřejné dražbě, § 257 – Pletichy při zadání veřejné zakázky a při veřejné soutěži, § 258 – Pletichy při veřejné dražbě a § 351 – Maření přípravy a průběh voleb a referenda.

Vymezení základních pojmů

„**Korupce**“ je zneužití pravomocí za účelem získání nezaslouženého osobního prospěchu. Jedná se o slib, nabídku nebo poskytnutí úplatku nebo jiné neoprávněné výhody s cílem ovlivnit něčí jednání nebo rozhodnutí. Korupcí je také žádost o úplatek a přijetí úplatku. Úplatek může mít majetkovou i nemajetkovou povahu, tj. úplatkem není jen poskytnutí peněz, ale i např. věcí, služeb, resp. protislužeb a výhodných informací.

„**RRIPP**“ je rámcový rezortní interní protikorupční program, který vytváří Ministerstvo spravedlnosti a který představuje základ pro tvorbu RIPP a IPP.

„**RIPP**“ jsou rezortní interní protikorupční programy, které vytvářejí jednotlivá ministerstva.

„**IPP**“ jsou interní protikorupční programy, které vytvářejí povinné subjekty s výjimkou ministerstev.

„**Zaměstnanec**“ je státní zaměstnanec ve smyslu zákona č. 234/2014 Sb., o státní službě, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o státní službě“), a zaměstnanec ve smyslu zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákoník práce“).

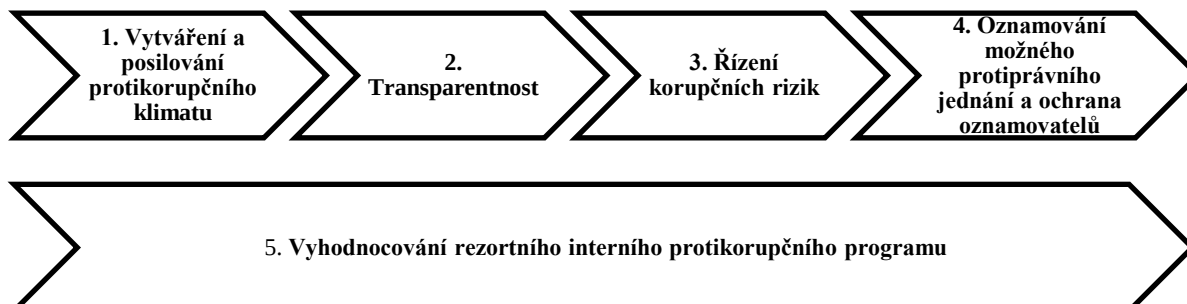
Pro účely zveřejňování informací o poradcích a kolektivních poradních orgánech se za zaměstnance nepovažuje zaměstnanec činný na základě dohody o pracích konaných mimo pracovní poměr.

„**Představený**“ je státní zaměstnanec dle § 9 zákona o státní službě.

„**Vedoucí zaměstnanec**“ je zaměstnanec dle § 11 zákoníku práce.

REZORTNÍ INTERNÍ PROTİKORUPČNÍ PROGRAM MF

RIPP MF zahrnuje protikorupční oblasti a úkoly jednotlivých útvarů MF (body 1 až 4) a dále úkoly týkající se souhrnného vyhodnocování účinnosti RIPP na základě podkladů útvarů MF a rezortních organizací a aktualizace RIPP (bod 5).



1. Vytváření a posilování protikorupčního klimatu

Cílem je snižovat motivaci zaměstnanců ke korupci a zvyšovat pravděpodobnost jejího odhalení.

Prostředí, v němž je odmítáno korupční jednání a je zdůrazňována ochrana majetku státu, je jedním ze základních pilířů preventivních protikorupčních opatření. Hlavními nástroji pro budování takového prostředí jsou osvěta, posilování morální integrity zaměstnanců, aktivní propagace pravidel etiky a kontrola dodržování pravidel etiky.

1.1. Propagace pravidel etiky představenými / vedoucími zaměstnanci

Pro státní zaměstnance je podle zákona o státní službě závazný služební předpis nejvyššího státního tajemníka č. 3 ze dne 3. října 2023, o pravidlech etiky státních zaměstnanců.

Pro zaměstnance v pracovněprávním vztahu je závazná směrnice č. 4/2012 ministra financí, Etický kodex zaměstnanců České republiky – Ministerstva financí. Tuto směrnici ministerstvo vydalo na základě Etického kodexu úředníků a zaměstnanců veřejné správy schváleného usnesením vlády České republiky ze dne 9. května 2012 č. 331.

Uvedené předpisy jsou zveřejněny na internetových stránkách MF – <https://www.mfcr.cz/cs/ministerstvo/kariera-a-vzdelavani/personalni-a-eticke-zasady/eticky-kodex-zamestnancu-mf>.

Propagací pravidel etiky, která jsou obsažena v příslušném etickém kodexu, a vlastní bezúhonností, přispívají představení a vedoucí zaměstnanci k dodržování pravidel etiky podřízených při výkonu služby nebo práce.

Protikorupční opatření – úkoly:

- 1.1.1. pravidelně připomínat pravidla etického kodexu (např. na poradách útvaru) všem zaměstnancům a průběžně kontrolovat jeho dodržování,

Odpovědnost:	všichni představení / vedoucí zaměstnanci
Termín:	trvale

- 1.1.2. poskytovat v rámci vstupního vzdělávání úvodního novým zaměstnancům informace o obsahu etického kodexu,

Odpovědnost:	ředitel odboru 30 - Personální
Termín:	trvale

- 1.1.3. zabezpečit dostupnost etických kodexů na intranetových nebo internetových stránkách MF.

Odpovědnost:	ředitel odboru 30 - Personální ve spolupráci s odborem 74 - Vztahy s veřejností a institucemi
Termín:	trvale

1.2 Propagace protikorupčního postoje představenými / vedoucími zaměstnanci

Propagací protikorupčních postojů se vedle vlastní bezúhonnosti rozumí zejména propagace dodržování právních a vnitřních předpisů, zdůrazňování významu ochrany majetku státu, propagace jednání odmítajícího korupci, důraz na prošetřování podezření na protiprávní jednání a na vyvození adekvátních pracovněprávních, trestněprávních, kázeňských nebo disciplinárních a jiných nápravných (preventivních) opatření v případě prokázání prošetřovaných skutečností.

Protikorupční opatření – úkoly:

- 1.2.1. věnovat prostor problematice boje s korupcí na poradách všech úrovní řízení, aktivně prosazovat protikorupční postoje a informovat o existenci vnitřního oznamovacího systému podle zákona č. 171/2023 Sb., o ochraně oznamovatelů,

Odpovědnost:	všichni představení / vedoucí zaměstnanci
Termín:	trvale

- 1.2.2. informovat v obecné rovině na poradách všech úrovní řízení o korupčních případech v rezortu MF a o přijatých opatřeních, pokud k takovému jednání došlo nebo bylo-li podezření, že k němu došlo (seznámením nesmí dojít k porušení práva na soukromí).

Odpovědnost:	všichni představení / vedoucí zaměstnanci
Termín:	trvale

1.3. Vzdělávání zaměstnanců

Vzdělávání zaměstnanců v protikorupční problematice se zaměřuje na význam ochrany majetku státu, na vysvětlování obsahu etického kodexu, na zvyšování schopnosti rozpoznat korupci, na možnost oznamování možného protiprávního jednání a na ochranu oznamovatelů.

Součástí pravidel vzdělávání v MF je povinnost všech nových zaměstnanců absolvovat vstupní vzdělávání úvodní. V rámci bloku „Zaměstnanecká etika“ jsou zařazeny dva moduly – modul Etika a modul Korupce. Modul Korupce zahrnuje též problematiku ochrany oznamovatelů a vnitřního oznamovacího systému MF. Vzdělávací materiály jsou přístupny všem zaměstnancům na intranetu v části týkající se vzdělávání.

Kromě této plošné vzdělávací aktivity se vybraní zaměstnanci průběžně zúčastňují tematicky zaměřených vzdělávacích akcí organizovaných především Ministerstvem spravedlnosti a Ministerstvem vnitra, případně na základě vzdělávacích plánů nebo vzdělávacích cílů ve služebním hodnocení navštěvují semináře organizované externími vzdělávacími institucemi.

Protikorupční opatření – úkoly:

- 1.3.1. zabezpečit protikorupční vzdělávání jakožto součást vstupního vzdělávání úvodního nových zaměstnanců,

Odpovědnost:	ředitel odboru 30 - Personální
Termín:	trvale

- 1.3.2. zabezpečit vhodnou formou následné protikorupční vzdělávání.

Odpovědnost:	vedoucí sam. odd. 9004 - Kancelář státního tajemníka ve spolupráci s ředitelem odboru 30 - Personální
Termín:	trvale

2. Transparentnost

Cílem je odrazovat od korupčního jednání prostřednictvím zvyšování pravděpodobnosti odhalení.

Transparentnost umožňuje veřejnou kontrolu hospodaření státu jak zaměstnanci, tak veřejností. Zároveň zvyšuje pravděpodobnost odhalení korupce, a tím odrazuje od korupčního jednání.

2.1. Zveřejňování informací o veřejných prostředcích

V souladu s platnou legislativou a vnitřními předpisy MF jsou zveřejňovány informace o veřejných prostředcích týkající se resortu MF.

Na internetové stránce MF <https://www.mfcr.cz/cs/ministerstvo/zakladni-informace/hospodareni-resortu> jsou zveřejněny údaje o **hospodaření s veřejnými prostředky**:

/Rozpočet ministerstva	Informace o rozpočtu kapitoly 312 – Ministerstva financí;
/Závěrečný účet ministerstva	Informace a přehledy výsledků hospodaření ministerstva za jednotlivá období;
/Veřejné zakázky a společný nákup	Informace k veřejným zakázkám vyhlašováním MF ² , společnému nákupu a závazným technickým standardům vybraných komodit;
/Veřejné soutěže	Přehled o veřejných soutěžích v aktuálním období;
/Majetkové účasti ministerstva	Přehled o hospodaření a majetku státu v aktuálním období týkající se majetkových účastí MF;
/Otevřená data hospodaření resortu	Seznam smluv Ministerstva financí; faktury Ministerstva financí; objednávky Ministerstva financí; přehled skutečných provozních nákladů za sledované období;
/Projekty MF financované EU	Informace v rámci předepsané publicity u projektů spolufinancovaných z prostředků EU.

Údaje o **dotacích a návratných finančních výpomocích poskytnutých ze státního rozpočtu**, včetně údajů MF, jsou zveřejňovány na veřejně přístupných internetových stránkách: <https://red.financnisprava.cz/registr-dotaci/dotace>³ a <https://monitor.statnipokladna.gov.cz/statni-sprava/dotace/vyhledavani>.

Protikorupční opatření – úkoly:

- 2.1.1. zveřejňovat informace o hospodaření s veřejnými prostředky v resortu MF na stránkách MF <https://www.mfcr.cz/cs/ministerstvo/zakladni-informace/hospodareni-resortu>,

Odpovědnost:	příslušní představení / vedoucí zaměstnanci ve spolupráci s odborem 74 - Vztahy s veřejností a institucemi
Termín:	trvale

² Přehled uveřejněných veřejných zakázek, jejichž zadavatelem je Ministerstvo financí, je v souladu se zákonem zveřejňován na profilech zadavatele MF.

³ Na základě novely zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), účinné od 1. 1. 2026, bude provoz centrální evidence dotací ukončen do 18 měsíců od nabytí účinnosti této novely.

- 2.1.2. zveřejňovat údaje o dotacích a návratných finančních výpomocích poskytnutých ze státního rozpočtu na internetových stránkách:
<https://monitor.statnipokladna.gov.cz/statni-sprava/dotace/vyhledavani>.

Odpovědnost:	ředitel odboru 11 - Státní rozpočet ve spolupráci s věcně příslušnými představenými / vedoucími zaměstnanci odpovídajícími za evidenci dotací a návratných finančních výpomocí v Rozpočtovém informačním systému programového financování
Termín:	trvale

2.2. Zveřejňování informací o poradcích a kolektivních poradních orgánech

Vzhledem k vlivu, který mohou mít poradci na rozhodování povinných subjektů, je veřejný zájem na zpřístupnění transparentních informací o těchto poradcích a nakládání s veřejnými prostředky. Obdobně je veřejný zájem na transparentnosti a předvídatelnosti personálního složení kolektivního poradního orgánu.

Údaje o **poradcích a kolektivních poradních orgánech** jsou zveřejňovány na internetové stránce <https://www.mfcr.cz/cs/ministerstvo/protikorupcni-opatreni/poradci-a-kolektivni-poradni-organy-mf>. Údaje jsou zveřejňovány 1x ročně⁴.

Zveřejňování informací je prováděno v souladu s platnou legislativou zejména v oblasti ochrany osobních údajů. U poradce, který je fyzickou osobou, je vyžadován souhlas se zpracováním jeho osobních údajů (viz příloha č. 2).

Rozsah informací zveřejňovaných o poradcích a kolektivních poradních orgánech na MF je specifikován v příloze č. 3.

Protikorupční opatření – úkoly:

- 2.2.1. zveřejňovat informace o poradcích a kolektivních poradních orgánech na internetových stránkách MF.

Odpovědnost:	vedoucí sam. odd. 9004 - Kancelář státního tajemníka ve spolupráci se všemi útvary a s odborem 74 - Vztahy s veřejností a institucemi
Termín:	do 15. února následujícího roku

⁴ Údaje za rok 2026 se zveřejní k 15. 2. 2027.

2.3. Zveřejňování informací o systému rozhodování

Informace o systému rozhodování MF pro veřejnost jsou provázány s povinně zveřejňovanými informacemi podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů, a jsou zveřejňovány na internetových stránkách MF.

Na internetových stránkách MF je zveřejněna a pravidelně aktualizována organizační struktura ministerstva v hierarchické podobě s popisem kompetencí jednotlivých organizačních útvarů, a to:

- v české jazykové verzi (<https://www.mfcr.cz/cs/ministerstvo/zakladni-informace/organizacni-struktura>) a
- v anglické jazykové verzi (<https://www.mfcr.cz/en/about-ministry/organisation-chart>).

S údaji jsou spojeny kontakty na všechny představené / vedoucí zaměstnance v rozsahu e-mail a telefon.

Od úrovně ředitelů odborů výše jsou zároveň zveřejňovány jejich profesní údaje (v české jazykové verzi internetových stránek MF). Profesními údaji se rozumí nejvyšší dosažené vzdělání a relevantní praxe ve veřejném i soukromém sektoru.

Životopisy s profesními údaji mohou být zveřejněny v souladu s pravidly ochrany osobních údajů pouze se souhlasem dotčené osoby. Bez souhlasu lze zveřejnit jméno a příjmení, titul, funkci a služební kontakt.

Profesní životopisy jsou na internetových stránkách MF zveřejněny u jmen příslušných osob v rámci organizační struktury MF.

Protikorupční opatření – úkoly:

- 2.3.1. zveřejnit na internetových stránkách MF aktuální organizační strukturu v hierarchické podobě včetně jmen představených / vedoucích zaměstnanců a popisu kompetencí jednotlivých organizačních útvarů,

Odpovědnost:	ředitel odboru 30 - Personální ve spolupráci s odborem 74 - Vztahy s veřejností a institucemi
Termín:	trvale

- 2.3.2. zveřejnit kontakty (e-mail, telefon) a životopisy ministra, jeho náměstků a vrchních ředitelů sekcí na internetových stránkách MF a údaje průběžně aktualizovat,

Odpovědnost:	ředitel odboru 74 - Vztahy s veřejností a institucemi
Termín:	trvale

- 2.3.3. zveřejnit kontakty (e-mail, telefon) vedoucích oddělení, vedoucích samostatných oddělení a ředitelů odborů na internetových stránkách MF a údaje průběžně aktualizovat,

Odpovědnost:	vedoucí sam. odd. 9004 - Kancelář státního tajemníka ve spolupráci s odborem 74 - Vztahy s veřejností a institucemi
Termín:	trvale

- 2.3.4. předložit sam. odd. 9004 - Kancelář státního tajemníka profesní životopisy ředitelů odborů za účelem jejich zveřejnění na internetových stránkách MF v minimálním rozsahu stanoveném v příloze č. 1 a v souladu s pravidly ochrany osobních údajů.

Odpovědnost:	příslušní ředitelé odborů ve spolupráci se sam. odd. 9004 - Kancelář státního tajemníka
Termín:	do 30 dnů od jmenování do funkce ředitele odboru

2.4. Sjednocení umístění informací týkajících se boje proti korupci na internetových stránkách

Za účelem zvýšení transparentnosti je na internetových stránkách MF sjednoceno místo, na kterém jsou umístěny všechny relevantní informace o boji s korupcí.

Přístup na příslušné stránky se nachází na rozcestníku pod odkazem **Ministerstvo /Protikorupční opatření** dostupným z hlavní internetové stránky MF na adrese: <https://www.mfcr.cz/cs/ministerstvo/protikorupcni-opatreni>.

Jednotlivé podoblasti protikorupční agendy jsou strukturovány následovně:

/Protikorupční program	Dokument „Rezortní interní protikorupční program Ministerstva financí“;
/Protikorupční linka MF	Možnosti pro oznámení podezření na korupční jednání ze strany veřejnosti: číslo protikorupční telefonní linky MF +420 257 043 800 a elektronická adresa korupce@mfcz.cz ;
/Poradci a kolektivní poradní orgány MF	Ročně je zveřejňován přehled poradců a kolektivních orgánů;
/Stížnosti, petice a podněty	Při podezření na korupční jednání lze na uvedenou skutečnost upozornit MF mimo jiné podáním stížnosti či podnětu;
/Střet zájmů	Podle zákona č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů, ve znění pozdějších předpisů, podávají veřejní funkcionáři oznámení do Centrálního registru oznámení, jehož správcem je Ministerstvo spravedlnosti;

/Etický kodex zaměstnanců MF	Etický kodex zaměstnanců České republiky – Ministerstva financí (závazný pro zaměstnance v pracovněprávním vztahu) a služební předpis nejvyššího státního tajemníka o pravidlech etiky státních zaměstnanců (závazný pro státní zaměstnance);
/Ochrana oznamovatelů	Oznámení podle zákona o ochraně oznamovatelů a vnitřní oznamovací systém MF.

Protikorupční opatření – úkoly:

- 2.4.1. na internetových stránkách MF zajistit sjednocení místa ke zveřejnění informací o protikorupčních opatřeních pod odkazem Ministerstvo/ Protikorupční opatření,

Odpovědnost:	ředitel odboru 74 - Vztahy s veřejností a institucemi
Termín:	trvale

- 2.4.2. na internetových stránkách MF v záložce Protikorupční opatření zajistit zveřejnění základních údajů týkajících se boje proti korupci (zejména RIPP; etický kodex; ochrana oznamovatelů; protikorupční linka – systém pro oznámení podezření na korupci a poradci a kolektivní orgány) a údaje aktualizovat.

Odpovědnost:	vedoucí sam. odd. 9004 - Kancelář státního tajemníka ve spolupráci s odborem 74 - Vztahy s veřejností a institucemi
Termín:	trvale

3. Řízení korupčních rizik

Cílem je nastavit účinné kontrolní mechanismy a zajistit efektivní odhalování korupčního jednání.

3.1. Hodnocení korupčních rizik

Hodnocení korupčních rizik je postup, při kterém se posuzují zjištěná korupční rizika podle jejich závažnosti (hodnotitel se přitom zabývá především pravděpodobností vzniku daného typu korupce a jeho možným dopadem)⁵.

Následně jsou přijímána příslušnými organizačními útvary opatření za účelem zmírnění či odstranění jednotlivých identifikovaných rizik.

⁵ Název tohoto postupu vychází z obvyklé terminologie používané v souvislosti s řízením korupčních rizik a nemá spojitost s pojmem „Zhodnocení korupčních rizik“ používaným v Legislativních pravidlech vlády.

Pravidla pro hodnocení korupčních rizik v MF se řídí směrnicí č. 10/2018 ministra financí, Řízení rizik v Ministerstvu financí.

Protikorupční opatření – úkoly:

- 3.1.1. v rámci svěřených úkolů provádět identifikaci, analýzu a ohodnocení korupčních rizik se stanovením stupně významnosti tak, aby byly pokryty všechny činnosti a procesy všech útvarů MF,

Odpovědnost:	příslušní představení / vedoucí zaměstnanci ve spolupráci s odborem 47 - Centrální harmonizační jednotka
Termín:	trvale

- 3.1.2. sestavit mapu korupčních rizik,

Odpovědnost:	ředitel odboru 47 - Centrální harmonizační jednotka ve spolupráci s příslušnými představenými / vedoucími zaměstnanci
Termín:	k 30. červnu každého kalendářního roku

- 3.1.3. zaslat mapu korupčních rizik (informaci o korupčních rizicích identifikovaných v MF) sam. odd. 9004 - Kancelář státního tajemníka pro informaci a sam. odd. 9003 - Interní audit pro účely sestavování plánu interního auditu,

Odpovědnost:	ředitel odboru 47 - Centrální harmonizační jednotka
Termín:	31. srpna každého kalendářního roku

- 3.1.4. přijmout odpovídající opatření, aby významná, resp. neakceptovatelná korupční rizika byla eliminována nebo byla snížena pravděpodobnost jejich výskytu nebo nežádoucí dopad či byla maximálně omezena nebo aby bylo využito přesunutí rizika. Korupční rizika průběžně sledovat a vyhodnocovat a v případě změny provést odpovídající opatření,

Odpovědnost:	příslušní představení / vedoucí zaměstnanci ve spolupráci s odborem 47 - Centrální harmonizační jednotka
Termín:	trvale

- 3.1.5. je-li na základě mapy korupčních rizik identifikováno u útvaru konkrétní riziko korupce, zabezpečit průběžnou kontrolu příslušných přijatých opatření. O účinnosti opatření za uplynulé období podat písemnou informaci odboru 47 - Centrální harmonizační jednotka,

Odpovědnost:	příslušní představení / vedoucí zaměstnanci
--------------	---

Termín:	k 30. červnu každého kalendářního roku
---------	--

- 3.1.6. v rámci prověřování vnitřního kontrolního systému, resp. interních auditů testovat kontrolní mechanismy za účelem odhalení možného korupčního jednání v návaznosti na identifikovaná a vyhodnocená korupční rizika, a to zejména v oblastech, jejichž stupeň je významný, a navrhopat k nim opatření. Následně testovat účinnost opatření kontrolního systému v příslušných útvarech.

Odpovědnost:	vedoucí sam. odd. 9003 - Interní audit ve spolupráci s příslušnými představenými / vedoucími zaměstnanci
Termín:	trvale

4. Oznamování možného protiprávního jednání a ochrana oznamovatelů

Cílem je minimalizovat ztráty způsobené protiprávním jednáním a zavést účinná nápravná opatření.

Bezodkladná reakce na oznámení protiprávního jednání zvyšuje pravděpodobnost jeho úspěšného prověření. Důkladná analýza příčin vzniku protiprávního jednání, stejně jako účinná ochrana oznamovatelů před odvetnými opatřeními, je zásadní pro posílení preventivních mechanismů, které sníží riziko opakovaného výskytu protiprávního jednání.

Náležitosti oznámení při podezření na korupci jsou zejména identifikace osob podezřelých ze spáchání korupčního jednání a všech zúčastněných osob, případně osob, které z jednání profitují, podrobný a souvislý popis jednání včetně časového sledu, konkrétní důkazy anebo jiné konkrétní poznatky podporující podezření ze spáchání korupčního jednání.

4.1. Systém pro podávání oznámení o možném protiprávním jednání a ochrana oznamovatelů (vnitřní oznamovací systém)

V souladu se zákonem o ochraně oznamovatelů je v MF zaveden **vnitřní oznamovací systém**, včetně toho, že jsou určeni minimálně dva státní zaměstnanci (s ohledem na zastupitelnost a případnou podjatost), kteří vykonávají funkci příslušné osoby. Tito státní zaměstnanci jsou zařazeni na systemizovaných služebních místech v sam. odd. 9004 - Kancelář státního tajemníka. Takto určené státní zaměstnanci přijímají oznámení o možném protiprávním jednání naplňujícím znaky uvedené v § 2 odst. 1 zákona o ochraně oznamovatelů. Aktuálně určené příslušné osoby jsou zveřejněny na internetových stránkách MF na odkaze:

<https://www.mfcr.cz/cs/ministerstvo/protikorupcni-opatreni/prosetrovatel-mf-a-oznameni-poruseni-pra>.

Ochrana oznamovatelů je v MF upravena směrnicí č. 11/2023 ministra financí, Ochrana oznamovatelů.

„**Oznamovatel**“ je státní zaměstnanec nebo jiný zaměstnanec MF nebo osoba vykonávající v MF dobrovolnickou činnost, odbornou praxi nebo stáž, která oznámí možné protiprávní jednání definované v § 2 odst. 1 zákona o ochraně oznamovatelů. Oznamovatel podle zákona o ochraně oznamovatelů může oznámení učinit prostřednictvím **vnitřního oznamovacího systému** následovně:

- na adresu elektronické pošty pro příjem oznámení v elektronické podobě, tj. vos@mfcz.cz,
- v listinné podobě zasláním na adresu sídla Ministerstva financí s označením „Neotvírat – pouze k rukám příslušné osoby“ nebo vhozením do schránky umístěné v budově Ministerstva financí na adrese Letenská 15, 118 01 Praha 1⁶,
- ústně před příslušnou osobou, která o takovém oznámení vyhotoví protokol,
- ústně prostřednictvím telefonního rozhovoru s příslušnou osobou se zvukovým záznamem, pokud oznamovatel vysloví s jeho pořízením souhlas; číslo tel. linky: + 420 257 042 913 nebo + 420 257 042 154.

Oznámení lze podat také prostřednictvím **externího oznamovacího systému**, který provozuje Ministerstvo spravedlnosti. Podrobnosti jsou uvedeny na adrese <https://oznamovatel.justice.cz/>.

Informace pro zaměstnance o možnosti oznamování možného protiprávního jednání podle zákona o ochraně oznamovatelů prostřednictvím vnitřního oznamovacího systému je zajištěna na odkazu na internetu – <https://www.mfcz.cz/cs/ministerstvo/protikorupcni-opatreni/prosetrovatel-mf-a-oznameni-poruzeni-pra>. Na intranetu je pro zaměstnance k dispozici stránka <https://intranet.urad.mfcz.cz/cs/21566>.

Protikorupční opatření – úkoly:

- 4.1.1 informovat zaměstnance o možnosti oznamování možného protiprávního jednání podle zákona o ochraně oznamovatelů prostřednictvím vnitřního oznamovacího systému na intranetových a internetových stránkách MF,

Odpovědnost:	vedoucí sam. odd. 9004 - Kancelář státního tajemníka ve spolupráci s odborem 74 - Vztahy s veřejností a institucemi
Termín:	trvale

- 4.1.2 aktualizovat kontakty pro oznamování možného protiprávního jednání a zajistit jejich zveřejňování na intranetových a internetových stránkách MF.

⁶ Konkrétně v přízemí budovy B mezi knihovnou a skladem kancelářských potřeb.

Odpovědnost:	vedoucí sam. odd. 9004 - Kancelář státního tajemníka ve spolupráci s odborem 74 - Vztahy s veřejností a institucemi
Termín:	trvale

Plnění úkolů č. 4.1.1. a č. 4.1.2. je zároveň zajištěno plněním úkolu č. 2.4.2.

4.2. Systém pro podávání oznámení o podezření na korupci ze strany veřejnosti

Podle Organizačního řádu MF sam. odd. 9004 - Kancelář státního tajemníka přijímá a koordinuje vyřizování oznámení podezření z korupčního jednání.

Oznamovatel korupčního jednání ze strany veřejnosti může oznámení učinit prostřednictvím:

- protikorupční telefonní linky +420 257 043 800,
- protikorupční e-mailové adresy korupce@mfcz.cz,
- schránky pro příjem podnětů poukazujících na korupční jednání umístěné ve vstupní hale budovy MF, která je přístupná veřejnosti bez omezení,
- ústně před státním zaměstnancem sam. odd. 9004 - Kancelář státního tajemníka, který o takovém oznámení vyhotoví záznam.

Protikorupční opatření - úkoly:

- 4.2.1. informovat o systému pro podávání oznámení o podezření na korupci ze strany veřejnosti na internetových stránkách MF,
- 4.2.2. aktualizovat kontakty pro oznamování pro podezření na korupci.

Plnění úkolů č. 4.2.1. a č. 4.2.2. je zajištěno plněním úkolu č. 2.4.2.

5. Vyhodnocování RIPP

Cílem je zdokonalovat RIPP a umožnit koordinaci protikorupčních aktivit napříč povinnými subjekty.

Vyhodnocení účinnosti RIPP ve dvouletých cyklech (v sudých letech) umožňuje pravidelnou a podrobnou analýzu protikorupčních opatření a jejich optimalizaci.

5.1. Shromáždění údajů a vyhodnocení RIPP jednotlivými organizačními celky

Sam. odd. 9004 - Kancelář státního tajemníka provede sběr dat a vyhodnocení RIPP. Vyhodnocení účinnosti je zaměřeno na plnění všech jeho částí, zda jsou protikorupční opatření odpovědnými zaměstnanci plněna a zda jsou případně přijata nápravná opatření. Dále je hodnocena účinnost celého protikorupčního programu na podkladě informací od útvarů MF a rezortních organizací. Sběr a vyhodnocení dat probíhá k 31. prosinci každého lichého kalendářního roku.

Protikorupční opatření - úkoly:

- 5.1.1. poskytnout údaje o plnění protikorupčních opatření sam. odd. 9004 - Kancelář státního tajemníka,

Odpovědnost:	všichni představení / vedoucí zaměstnanci ve spolupráci s vedoucím sam. odd. 9004 - Kancelář státního tajemníka
Termín:	k 31. prosinci každého lichého kalendářního roku

- 5.1.2. provést sběr údajů k datu stanoveného období.

Odpovědnost:	vedoucí sam. odd. 9004 - Kancelář státního tajemníka
Termín:	k 31. prosinci každého lichého kalendářního roku

5.2. Zpráva o RIPP

Shromážděné údaje z vyhodnocení zaslaných jednotlivými útvary, včetně přijatých opatření, zpracuje sam. odd. 9004 - Kancelář státního tajemníka do Zprávy o RIPP. Zpráva je doplněna o vyhodnocení IPP jednotlivých rezortních organizací a předložena ministrovi financí ke schválení a následně zveřejněna na intranetových stránkách MF.

Obsahem zprávy jsou zejména informace o:

- zhodnocení stavu implementace protikorupčních nástrojů a plán nápravných opatření,
- systém a rozsah školení,
- informace o procesu řízení korupčních rizik,
- počet přijatých oznámení o možném protiprávním jednání podle zákona o ochraně oznamovatelů a výsledky jejich posouzení,
- počet přijatých oznámení o podezření na korupci ze strany veřejnosti a výsledky jejich posouzení,
- počet porušení pravidel etiky či etického kodexu včetně informace o zjištěných systémových nedostacích a souvisejících učiněných nápravných opatřeních,
- výsledek hodnocení účinnosti celého protikorupčního programu.

Schválená zpráva je rovněž předána útvaru pověřenému koordinací boje s korupcí na Ministerstvu spravedlnosti (nebrání-li tomu zákonný důvod).

Protikorupční opatření - úkoly:

- 5.2.1. vyhodnotit data, zpracovat Zprávu o RIPP, včetně doplnění vyhodnocení IPP rezortních organizací, a předložit ji ministrovi financí ke schválení,

Odpovědnost:	vedoucí sam. odd. 9004 - Kancelář státního tajemníka
Termín:	31. března každého sudého kalendářního roku

- 5.2.2. předat e-mailem schválenou zprávu útvaru pověřenému koordinací boje s korupcí na Ministerstvu spravedlnosti a rezortním organizacím.

Odpovědnost:	vedoucí sam. odd. 9004 - Kancelář státního tajemníka
Termín:	30. dubna každého sudého kalendářního roku

5.3. Aktualizace RIPP

RIPP je pravidelně aktualizován každý sudý kalendářní rok na základě Zprávy o RIPP (viz bod 5.2.) v bodech, kde je vyhodnocena potřeba změny, a to po kontrole souladu s aktuálním RRIPP.

Nevyplyne-li ze zprávy potřeba RIPP aktualizovat, aktualizace se neprovádí.

RIPP může být aktualizován i mimořádně mimo stanovený termín, je-li to důvodné (například dojde-li k zásadní změně relevantní právní úpravy).

Protikorupční opatření – úkoly:

- 5.3.1. zaslat návrh pravidelné aktualizace RIPP všem rezortním organizacím,

Odpovědnost:	vedoucí sam. odd. 9004 - Kancelář státního tajemníka
Termín:	30. dubna každého sudého kalendářního roku

- 5.3.2. aktualizovat RIPP, vzejde-li potřeba ze zprávy, a zveřejnit ho na internetových stránkách MF (v souladu s bodem 2.4.2.),

Odpovědnost:	vedoucí sam. odd. 9004 - Kancelář státního tajemníka
Termín:	30. června každého sudého kalendářního roku

- 5.3.3. provést mimořádnou aktualizaci RIPP, je-li to důvodné.

Odpovědnost:	vedoucí sam. odd. 9004 - Kancelář státního tajemníka
Termín:	průběžně

PŘÍLOHY

Příloha č. 1

PROFESNÍ ŽIVOTOPIS

Zadejte název organizace
Zadejte adresu organizace

Zadejte jméno, příjmení, titul
Zadejte funkci a příslušný organizační útvar

Nejvyšší dosažené vzdělání
Zadejte obor vzdělání Dosažený titul

Relevantní praxe

Zadejte období	Zadejte název organizace	Zadejte zastávanou pozici
Zadejte období	Zadejte název organizace	Zadejte zastávanou pozici
Zadejte období	Zadejte název organizace	Zadejte zastávanou pozici
Zadejte období	Zadejte název organizace	Zadejte zastávanou pozici

Souhlas se zpracováním osobních údajů:

Tímto uděluji Ministerstvu financí, Letenská 15, 118 10 Praha 1, IČO: 00006947 (dále jen „správce“), **souhlas se zpracováním svých osobních údajů** ve smyslu nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů) za účelem jejich zveřejnění na internetových stránkách správce v souladu s Rámcovým rezortním interním protikorupčním programem schváleným usnesením vlády ze dne 23. července 2025 č. 567, a to v rozsahu, ve kterém jsem je uvedl/a ve formuláři Profesní životopis.

Ano / Ne*

Bez uděleného souhlasu může správce zveřejnit jméno a příjmení, titul, funkci a služební kontakt.

Osobní údaje budou zpracovávány po dobu výkonu funkce představeného od úrovně ředitele odboru.

Poučení o právu odvolat souhlas:

Subjekt údajů má právo svůj souhlas kdykoli odvolat, a to:

- datovou schránkou: xzeaaav;
- e-mailem: podatelna@mfcz.cz;
- poštou na adrese: Letenská 15, 118 10 Praha 1;
- osobně.

Odvolání souhlasu nemá zpětný účinek a zpracování osobních údajů vycházející z tohoto souhlasu před jeho odvoláním jím není dotčeno.

Informace o zpracování osobních údajů a kontakt na pověřence jsou uvedeny na www.mfcz.cz.

Potvrzuji, že vyjadřuji své dobrovolné, svobodné, konkrétní a jednoznačné svolení ke zpracování mých osobních údajů.

V _____ dne _____

Podpis: _____

*Nehodící se škrtněte.

SOUHLAS SE ZPRACOVÁNÍM OSOBNÍCH ÚDAJŮ

Jméno a příjmení: _____,

Adresa: _____,

(dále jen „poradce“ ve smyslu Rámcového rezortního interního protikorupčního programu schváleného usnesením vlády ze dne 23. července 2025 č. 567, dále jen „RRIPP“),

uděluji Ministerstvu financí, Letenská 15, 118 10 Praha 1, IČO: 00006947 (dále jen „správce“), **souhlas se zpracováním svých osobních údajů** ve smyslu nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů).

Účelem zpracování je zveřejnění informace o odměnách poradců na internetových stránkách správce v Seznamu poradců a kolektivních poradních orgánů požadovaném RRIPP ke zvýšení transparentnosti nakládání s veřejnými prostředky.

Zpracovávané osobní údaje zahrnují výši sjednané nebo smluvní jednotkové odměny a výši vyplacené odměny, včetně daně z přidané hodnoty, za poradcem poskytované služby nebo vykonávanou činnost. Jestliže souhlas nebude udělen, v seznamu nebudou zveřejněny údaje o odměně poradce.

Osobní údaje budou zpracovávány po dobu 6 let od jejich zveřejnění (*údaje se zveřejňují 1x ročně, a to k 15. 2. roku následujícího*).

Poučení o právu odvolat souhlas:

Poradce má právo svůj souhlas kdykoli odvolat, a to:

- datovou schránkou: xzeaaav;
- e-mailem: podatelna@mfcz.cz;
- poštou na adrese: Letenská 15, 118 10 Praha 1;
- osobně.

Odvolání souhlasu nemá zpětný účinek a zpracování osobních údajů vycházející z tohoto souhlasu před jeho odvoláním jím není dotčeno.

Informace o zpracování osobních údajů a kontakt na pověřence jsou uvedeny na www.mfcz.cz.

Potvrzuji, že vyjadřuji své dobrovolné, svobodné, konkrétní a jednoznačné svolení ke zpracování mých osobních údajů.

V _____ dne _____

Podpis: _____

ZVEŘEJŇOVÁNÍ ÚDAJŮ O PORADCÍCH A KOLETIVNÍCH PORADNÍCH ORGÁNECH

1. Vymezení poradce a kolektivního poradního orgánu

Zveřejňují se údaje o **poradcích**, kterými jsou:

- I. fyzická nebo právnická osoba, která pro ministerstvo vykonává poradenskou, konzultační nebo analytickou¹ činnost hrazenou z veřejných prostředků nebo může mít vliv na rozhodování ministerstva,
- II. advokát nebo advokátní kancelář vykonávající pro ministerstvo činnost hrazenou z veřejných prostředků na základě smlouvy o poskytování právních služeb nebo jiné obdobné smlouvy.

Dále se zveřejňují údaje o personálním složení **kolektivního poradního orgánu** zřízeného Ministerstvem financí nebo jeho představitelem, včetně těch zřízených na základě zákona, pokud vykonávají poradenskou, konzultační nebo analytickou činnost. Podmínkou pro zveřejnění je, že alespoň jeden z jeho členů není zaměstnancem ve služebním nebo pracovním poměru k Ministerstvu financí nebo jeho rezortní organizaci.

Nezveřejňují se kolektivní poradní orgány, které mají provozně-technické, organizační, personální nebo disciplinární zaměření.

2. Zveřejňované údaje o poradcích:

- označení sekce nebo osoby ve vedení MF², kterým poradce činnost poskytuje;
- jméno nebo název poradce s uvedením právní formy (jde-li o právnickou osobu);
- předmět činnosti;
- právní titul, na jehož základě poradce poskytuje své služby nebo vykonává svoji činnost³;
- období, na které je uzavřena smlouva;
- sjednaná odměna podle smlouvy včetně DPH. Není-li odměna sjednána, uvede se „bezúplatně“;
- celková částka (včetně DPH) vyplacená za poskytované služby a činnosti za všechny poradce.

¹ Nezveřejňují se poradci, jedná-li se o činnost provozně-technickou, kontrolní, auditní a účetní k provádění zákonných auditů, účetní a revizních služeb, k provádění finanční kontroly a činnost spojenou se zpracováním odborných, revizních posudků.

² například ministr, náměstek ministra, vrchní ředitel sekce

³ například dohoda o pracích konaných mimo pracovní poměr podle části třetí zákoníku práce (dohoda o provedení práce nebo dohoda o pracovní činnosti), smlouva o dílo, smlouva o poskytování právních služeb, mandátní smlouva nebo smlouva o poskytování právních služeb

Výše sjednané a vyplacené odměny u poradce, který je fyzickou osobou, se zveřejňuje pouze s jeho předchozím souhlasem. Souhlas zajistí útvar, pro který poradce vykonává svou činnost.

Pokud lze z ostatních položek nepřímo dovodit výši sjednané odměny a skutečně vyplacené částky konkrétní fyzické osobě, která neudělila ke zveřejnění souhlas, pak se uvádí skutečně vyplacená částka za všechny fyzické osoby souhrnně.

3. Údaje o kolektivních poradních orgánech:

- označení sekce nebo osoby ve vedení MF, v jehož kompetenci je činnost kolektivního poradního orgánu;
- název kolektivního poradního orgánu;
- jména členů kolektivního poradního orgánu.

4. Doba zveřejnění údajů o poradci a složení kolektivního poradního orgánu

Ministerstvo zveřejňuje údaje o poradci a složení kolektivního poradního orgánu **po dobu 6 let** od jejich zveřejnění na příslušné záložce internetové stránky v souladu s bodem 2.2.