

Ministerstvo financí nabízí volné pracovní místo podle zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce v odboru Provoz ICT, FM 3375, odborný asistent/odborná asistentka ředitele odboru.

Základní informace:

- místo výkonu práce: Praha;
- pracovní poměr na dobu neurčitou;
- plný pracovní úvazek;
- systemizovaná platová třída 9, zařazení podle nařízení vlády č. 341/2017 Sb., o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě ve znění pozdějších předpisů
- nástup: květen až červen nebo dle dohody.

Stručná charakteristika vykonávané činnosti:

- administrativní podpora řediteli odboru;
- spolupráce na přípravě smluv a objednávek služeb;
- podpora implementace projektů;
- administrativní zajištění chodu odboru a personálních záležitostí na odboru;
- práce se spisovou službou a archivace dokumentů;
- správa docházkového systému odboru.

Požadavky:

- středoškolské vzdělání s maturitní zkouškou;
- trestní bezúhonnost;
- výborná znalost českého jazyka.

Výhodou:

- praxe v oblasti administrativy z veřejné či soukromé sféry;
- znalost prostředí a nástrojů MS Office 365;
- znalost projektového řízení;
- práce se spisovou službou a znalosti archivace;
- znalosti docházkového systému.

Nabízíme:

- závodní stravování;
- 5 týdnů dovolené a 5 dní indispozičního volna;
- příspěvek z FKSP;
- možnost využití MultiSport karty,
- adaptační proces pro nové zaměstnance,
- odborná knihovna v hlavní budově ministerstva,
- možnost stravování v budově ministerstva,
- zvýhodněné mobilní tarify pro zaměstnance i jejich rodinné příslušníky,
- možnost umístění předškolního dítěte v dětské skupině zřízené MF.

Další povinné náležitosti přihlášky do výběrového řízení (viz příloha č. 1):

- čestné prohlášení o státním občanství (uchazeč/ka musí být fyzická osoba starší 18 let, občan/ka ČR, nebo občan/ka jiného členského státu Evropské unie, nebo občan/ka státu, který je smluvním státem Dohody o Evropském hospodářském prostoru, který/á ovládá český jazyk), nejpozději v den konání pohovoru se pak dokládá průkazem totožnosti;

- čestné prohlášení o bezúhonnosti (předložení originálu, nebo úředně ověřené kopie výpisu z Rejstříku trestů – ne starší než 3 měsíce od data vydání je podmínkou pro přijetí do pracovního poměru; v případě, že je uchazeč/ka občan/ka ČR a poskytne údaje nutné k obstarání výpisu z evidence Rejstříku trestů – číslo občanského průkazu – vyžádá si Ministerstvo financí výpis přímo od Rejstříku trestů, viz příloha č. 2);
- čestné prohlášení o dosaženém vzdělání (předložení originálu nebo úředně ověřené kopie listiny prokazující dosažené vzdělání je podmínkou pro přijetí do pracovního poměru).

Bližší informace poskytnete:

Mgr. Simona Švecová, email: Simona.Svecova@mf.gov.cz

Doručení přihlášky:

Motivační dopis, strukturovaný životopis a požadované přílohy zasílejte **do 20. dubna 2026** na adresu Ministerstvo financí, odbor Personální, Letenská 15, 118 10 Praha 1, nebo přes datovou schránku (ID datové schránky služebního úřadu: xzeaauv), nebo na e-mailovou adresu: podatelna@mf.gov.cz Do předmětu e-mailové zprávy/DZ/na obálku uveďte „FM 3375“.

Přihlášením se do výběrového řízení uchazeč o zaměstnání stvrzuje, že si není vědom osobních ani profesních vazeb, které by při vykonávání činnosti v pozici, o kterou se uchází, znamenaly střet zájmu. Poskytnuté osobní údaje jsou zpracovávány na základě čl. 6 odst. 1 písm. b) nařízení evropského Parlamentu a Rady (EU) 2016/679, o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (GDPR), protože zpracování je nezbytné pro splnění smlouvy, jejíž stranou je subjekt údajů, nebo pro provedení opatření přijatých před uzavřením smlouvy na žádost tohoto subjektu údajů.

Ministerstvo financí podporuje rovné pracovní a služební uplatnění žen a mužů, genderový antidiskriminační přístup při obsazování rozhodovacích pozic a zaměstnávání osob se zdravotním postižením ve vazbě na specifické profesní a kvalifikační předpoklady.