



Odborník/Odbornice na oblast mezinárodní daňové spolupráce a vymáhání

- Místo výkonu práce v centru Prahy
- Služební poměr na dobu neurčitou
- Termín pro podávání přihlášek do 27. května 2026
- Předpokládaný termín nástupu je červenec až srpen 2026



Čím se zabývá oddělení?

Oddělení je věcně odpovědné za rozvíjení legislativy v oblasti mezinárodní spolupráce při správě daní (zejm. zák. č. 164/2013 Sb.), včetně pravidel o mezinárodní pomoci při vymáhání některých finančních pohledávek (zák. č. 471/2011 Sb.). Vzhledem k tomu, že tato oblast je právem EU harmonizovaná, účastní se jednání příslušných orgánů Rady a Komise EU. Dále se těmto oblastem věnuje a sjednává mezinárodní dohody a ujednání, včetně bilaterálních, v rámci dalších mezinárodních organizací (OECD, GF OECD, OSN). Rovněž se jako věcně příslušný útvar ze strategického hlediska zabývá problematikou praní špinavých peněz a uplatňování mezinárodních sankcí.

Co bude Vaše práce?

Budete se aktivně podílet na tvorbě a implementaci koncepcí mezinárodních smluv v oblasti mezinárodní daňové spolupráce a vymáhání finančních pohledávek, včetně jejich sjednávání a ukončování. Vaší hlavní náplní práce bude příprava návrhů legislativních změn v oblasti mezinárodní daňové spolupráce a vymáhání finančních pohledávek a jejich vyhodnocování z hlediska dopadů v praxi. Budete analyzovat zahraniční právní předpisy, aplikační praxi a judikaturu v uvedených oblastech a vyhodnocovat jejich relevanci pro české prostředí.

Součástí vaší práce bude komunikace s mezinárodními partnery a příprava odborných podkladů pro jednání v orgánech a pracovních skupinách EU, OECD a dalších mezinárodních organizací. Budete se účastnit těchto jednání a aktivně obhajovat pozice České republiky v rámci EU, OECD a dalších mezinárodních struktur. Vaší odpovědností bude také spolupráce s Generálním ředitelstvím cel a Generálním finančním ředitelstvím na metodickém řízení a tvorbě odborných podkladů v oblasti mezinárodní daňové spolupráce a vymáhání. Zajistíte notifikační a schvalovací procesy v oblasti mezinárodních smluv a budete zpracovávat stanoviska k návrhům prováděcích technických dohod a memorand resortních organizací.

Výhodou je vzdělání v oblasti práv, znalost anglického jazyka a zkušenosti s fungováním institucí EU. V rámci adaptačního procesu Vás zaučíme ve všem potřebném.

Co Vám můžeme nabídnout?

- 25 dní dovolené a 5 dní indispozičního volna ročně
- Možnost práce z domova 4 dny v měsíci a pružnou pracovní dobu
- Čerpání individuálních příspěvků z FKSP a víceúčelová karta MultiSport
- Možnost umístění dítěte v dětské skupině
- Platový tarif až 57 700 Kč dle započitatelné praxe¹

¹ V závislosti na počtu let praxe v souladu s přílohou č. 2 nařízení vlády č. 304/2014 Sb., o platových poměrech státních zaměstnanců, ve znění pozdějších předpisů.

- Možnost stravování v budově ministerstva
- Zvýhodněné mobilní tarify pro zaměstnance i jejich rodinné příslušníky

Co je na pozici potřeba?

- Vynikající komunikační a organizační dovednosti
- Vysokoškolské magisterské vzdělání
- Znalosti cizího jazyka anglického, nebo francouzského, nebo německého odpovídající alespoň 2. úrovni – certifikát
- Trestní bezúhonnost

Zaujala Vás nabídka? Podrobné informace o pozici, požadavcích a vykonávané činnosti naleznete

[ZDE](#)