SOUHLASÍ S ORIGINÁLEM

Č. j.: MF-36008/2024/3002-2

DOHODA O PRACOVNÍ ČINNOSTI

Česká republika – Ministerstvo financí
se sídlem: Letenská 15, 118 10 Praha 1
IČO: 00006947
zastoupená: Ing. Ladislavem Havlem, ředitelem odboru Personální
(dále jen „zaměstnavatel")

a

titul, jméno, příjmení: **Mgr. Aleš Gongol**
datum narození: [redacted]1981
adresa bydliště: [redacted]
(dále jen „zaměstnanec")

(zaměstnavatel a zaměstnanec dále společně také jako „strany této dohody")

uzavírají podle ustanovení § 74 a násl. zákona č. 262/2006, zákoníku práce, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákoník práce") tuto

dohodu o pracovní činnosti

1. Zaměstnanec se zavazuje vykonávat pro zaměstnavatele následující práce: expertní a koordinační činnosti; organizace cest ministra.

2. Výše uvedené práce je zaměstnanec povinen vykonávat pro následující organizační útvar zaměstnavatele: odd. Organizační jednotka náměstka člena vlády (011).

3. Tato dohoda o pracovní činnosti se uzavírá na dobu určitou, a to od **01.10.2024** do **31.12.2025.**

4. Místem výkonu práce je: Praha.

5. Místem výkonu práce na dálku je: [redacted].

6. Maximální rozsah pracovní doby je: 20 hodin týdně.

7. Zaměstnavatel je oprávněn přidělovat zaměstnanci práce v rámci výše uvedeného maximálního časového rozsahu dle svých potřeb. Zaměstnavatel je povinen předem rozvrhnout zaměstnanci pracovní dobu v písemném rozvrhu pracovní doby a seznámit s ním nebo s jeho změnou zaměstnance nejpozději 1 den před začátkem směny nebo období, na něž je pracovní doba rozvržena.

8. Za řádně vykonané práce se zaměstnavatel zavazuje zaplatit zaměstnanci odměnu ve výši 700 Kč za hodinu. Odměna bude zaměstnanci vyplácena bezhotovostně ve výplatním termínu zaměstnavatele na bankovní účet určený zaměstnancem.

9. Zaměstnanec je povinen vykonávat práce včas, osobně, svědomitě, řádně a hospodárně, podle svých znalostí a schopností, podle sjednaných podmínek a v souladu s veškerými předpisy vztahujícími se na jejich výkon, zvláště s předpisy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci.

10. Vykonané práce je zaměstnanec povinen odevzdávat zaměstnavateli, za něhož je bude od zaměstnance přebírat jeho bezprostředně nadřízený vedoucí zaměstnanec nebo jím pověřený zaměstnanec.

11. Zaměstnanec je povinen vždy do posledního dne kalendářního měsíce odevzdat zaměstnavateli písemný výkaz prací provedených zaměstnancem a rozvrh práce v tomto kalendářním měsíci (formuláře Výkaz práce a překážek v práci pro účely výplaty odměny a Rozvrh pracovní doby). Zaměstnanec je povinen ve výše uvedeném výkazu a rozvrhu práce uvádět úplné a pravdivé údaje, a to v rozsahu stanoveném zaměstnavatelem.

12. Zaměstnavatel se zavazuje zaměstnanci vytvořit pracovní podmínky zajišťující řádný a bezpečný výkon práce.

13. Zaměstnanec prohlašuje, že byl seznámen s právními a jinými předpisy vztahujícími se k práci jím vykonávané, zejména s předpisy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci.

14. Zaměstnanec se zavazuje v souladu s § 303 odst. 2 písm. b) zákoníku práce zachovávat mlčenlivost o veškerých informacích, které získal v souvislosti se svou prací pro zaměstnavatele.

15. Zaměstnanec bere na vědomí, že nesmí být členem řídících nebo kontrolních orgánů právnických osob provozujících podnikatelskou činnost; to neplatí, pokud do takového orgánu byl vyslán zaměstnavatelem. Celkový úhrn odměn nesmí přesáhnout výši specifikovanou v § 303 odst. 3 zákoníku práce. Zaměstnanec rovněž bere na vědomí, že dle § 303 odst. 4 a 5 zákoníku práce může podnikat jen s předchozím písemným souhlasem zaměstnavatele (toto omezení se nevztahuje na činnost vědeckou, pedagogickou, publicistickou, literární nebo uměleckou a na správu vlastního majetku). Zaměstnanec dále bere na vědomí, že dle § 304 zákoníku práce může vedle svého zaměstnání u zaměstnavatele vykonávat výdělečnou činnost, která je shodná s předmětem činnosti zaměstnavatele (Ministerstva financí) jen s jeho předchozím písemným souhlasem (toto omezení se nevztahuje na výkon vědecké, pedagogické, publicistické, literární a umělecké činnosti). Podpisem této dohody o pracovní činnosti obě strany této dohody potvrzují, že zaměstnanec doložil zaměstnavateli čestné prohlášení o své jiné výdělečné činnosti/podnikání. Zaměstnanec výslovně potvrzuje, že údaje jím uvedené v čestném prohlášení o jiné výdělečné činnosti/podnikání jsou úplné a pravdivé. Zároveň se zaměstnanec zavazuje, že zaměstnavateli (oddělení Personální činnosti) bezodkladně oznámí všechny budoucí změny týkající se obsahu výše uvedeného čestného prohlášení o své jiné výdělečné činnosti/podnikání.

16. Strany této dohody odpovídají za škodu v souladu s ustanoveními části jedenácté zákoníku práce.

17. Tuto dohodu o pracovní činnosti lze ukončit i před uplynutím sjednané doby, a to písemnou dohodou obou stran této dohody ke sjednanému dni nebo výpovědí jedné ze stran této dohody z jakéhokoliv důvodu nebo bez uvedení důvodu. Výpovědní doba činí 15 dnů a začíná dnem, v němž byla písemná výpověď doručena druhé straně této dohody. Právní vztah založený touto dohodou o pracovní činnosti lze zrušit rovněž okamžitým zrušením v případech, kdy je možné okamžitě zrušit pracovní poměr, či zrušením ve zkušební době dle článku 3 této dohody o pracovní činnosti.

18. Zaměstnanec se zavazuje, že nejpozději jeden den před ukončením této dohody o pracovní činnosti vrátí zaměstnavateli veškerou personální výpočetní a spojovací techniku, knihy, časopisy a všechny další věci, které převzal k výkonu své práce na základě písemného potvrzení nebo na základě dohody o odpovědnosti za ztrátu svěřených předmětů.

19. Zaměstnanec výslovně potvrzuje, že byl zaměstnavatelem v souladu s § 77a zákoníku práce písemně informován o obsahu právního vztahu založeného touto dohodou o pracovní činnosti, a že mu byl zaměstnavatelem předán dokument Informace o obsahu právního vztahu založeného dohodami o pracích konaných mimo pracovní poměr.

20. Další ujednání: zaměstnanci může být poskytnuta výpočetní technika (notebook, VPN); mobilní telefon; zaměstnanec se může účastnit tuzemských vzdělávacích akcí; zaměstnanci budou hrazeny případné tuzemské a zahraniční cestovní náhrady a výdaje v souladu s vnitřním předpisem Ministerstva financí.

21. Ostatní práva a povinnosti zaměstnance a zaměstnavatele, neupravené v této dohodě o pracovní činnosti, se řídí příslušnými ustanoveními zákoníku práce.

22. Tato dohoda byla sepsána ve dvou vyhotoveních, z nichž jedno převzal zaměstnanec a jedno zaměstnavatel.

23. Strany této dohody prohlašují, že si tuto dohodu o pracovní činnosti řádně přečetly a že s jejím obsahem bez výhrad souhlasí.

Praha dne 25.09.2024

Zaměstnanec: **Zaměstnavatel:**

....

Ing. Ladislav Havel
ředitel odboru Personální