



DOHODA O PRACOVNÍ ČINNOSTI

Ministerstvo financí České republiky, Letenská 15, Praha 1 - zastoupené odborem Personální
(dále jen „zaměstnavatel“)

a

paní: **Ing. Martina SIEBER, Ph.D.**

adresa trvalého pobytu:

[REDACTED]

datum narození: [REDACTED] 1978

(dále jen „zaměstnanec“)

uzavírají podle ustanovení § 74, 76, 77 a 138 zákoníku práce, ve znění pozdějších předpisů, tuto
dohodu o pracovní činnosti:

1. Zaměstnanec se zavazuje na základě této dohody vykonávat od: **1. 8. 2022** do: **31. 8. 2022**

tyto práce:

Zajišťování specializovaných a koordinačních činností a agend u ústředních orgánů státní správy

pro organizační útvar: odd. 011 - Organizační jednotka náměstka člena vlády.

Místo výkonu sjednané práce (přesná specifikace: bydliště, budovy Ministerstva financí, popřípadě kombinace):

budovy MF, případně bydliště

Sjednaný rozsah pracovní doby a rozsah dohodnuté práce^{*)}: max. 80 hodin / měsíčně

^{*)} Uvést počet hodin týdně, měsíčně (lze sjednat max. 20 hodin týdně nebo 80 hodin měsíčně)

2. Zaměstnanec bude vykonávat práce osobně. Práce bude vykonávat svědomitě, řádně a hospodárně podle dojednaných podmínek a v souladu s předpisy vztahujícími se na jejich výkon, zvláště s předpisy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci.

3. Zaměstnavatel se zavazuje zaměstnanci vytvořit pracovní podmínky zajišťující řádný a bezpečný výkon práce. Zaměstnanec prohlašuje, že byl seznámen s předpisy vztahujícími se k práci jím vykonávané, zejména s předpisy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci.

4. Práci za zaměstnavatele převezme:

Mgr. Roman Binder

5. Za řádně vykonanou práci vyplatí zaměstnavatel zaměstnanci odměnu sjednanou dohodou ve výši 500 Kč/hod.

6. Odměna je splatná ve výplatních termínech zaměstnavatele a bude zaměstnavatelem zaplacená**)

a) na účet zaměstnance u banky [REDACTED]

číslo účtu: [REDACTED]

b) zasláním poštovní peněžní poukázkou na adresu výše uvedeného trvalého pobytu,

c) zasláním poštovní peněžní poukázkou na tuto kontaktní adresu:

.....

7. Zaměstnanec odpovídá zaměstnavateli za škodu stejně jako zaměstnanec v pracovním poměru. Zaměstnavatel odpovídá zaměstnanci za škodu stejně jako zaměstnancům v pracovním poměru.

8. Podpisem dohody potvrzují obě strany, že zaměstnanec předložil čestné prohlášení o své samostatné výdělečné činnosti.

9. Tuto dohodu lze ukončit dohodou účastníků ke sjednanému dni nebo výpovědí jednoho z účastníků z jakéhokoli důvodu nebo bez uvedení důvodu. Výpovědní doba činí 15 dnů a začíná dnem, v němž byla písemná výpověď doručena druhému účastníku.

10. Zaměstnanec se zavazuje, že nejpozději v den před ukončením této dohody podle bodu 1 nebo bodu 9 vrátí příslušnému útvaru zaměstnavatele veškerou personální výpočetní a spojovací techniku, knihy, časopisy a další předměty, které převzal k výkonu své práce na základě písemného potvrzení nebo na základě dohody o odpovědnosti za ztrátu svěřených předmětů.

11. Další ujednání:

Zaměstnanci budou zaměstnavatelem hrazeny případné cestovní výdaje a náhrady v souladu s vnitřním předpisem MF.

Zaměstnavatel může zaměstnanci poskytnout potřebné technické vybavení (např. notebook, mobilní telefon).

12. Ostatní práva a povinnosti zaměstnance a zaměstnavatele nevyplyvající z této dohody jsou upraveny příslušnými ustanoveními zákoníku práce, která se na dohodu o pracovní činnosti vztahují.
13. Zaměstnanec prohlašuje, že byl s textem této dohody seznámen a že textu porozuměl.
14. Tato dohoda se podepisuje ve dvou vyhotoveních, z nichž jedno přejímá zaměstnanec a jedno zaměstnavatel.

Praha dne 1. 8. 2022

Žádám – ~~nežádám~~**) o zařazení zaměstnance
do telefonního seznamu Ministerstva financí
na dobu uvedenou v bodě 1.

Žádám – ~~nežádám~~**) o vydání evidenční karty
se zaměstnaneckým certifikátem
(zaměstnanec bude používat počítač v síti MF)

Mgr. Roman Binder – náměstek ministra

.....
funkce a jméno navrhovatele

.....
podpis navrhovatele

.....
podpis zaměstnance

.....
razítko ministerstva a podpis

**) Nehodící se škrtněte