



Ministerstvo  
financí

# Zákon o řízení a kontrole veřejných financí

Ing. Tomáš Šulc

25. 6. 2026



# Organizační informace



# Základní informace

- zákon č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě bude nahrazen **zákonem č. 231/2025 Sb., o řízení a kontrole veřejných financí**
  - **s účinností od 1. 1. 2027**
  - **prováděcí vyhláška bude zrušena bez náhrady**
- Globální standardy
  - **Sdělení Ministerstva financí č. 419/2025 Sb.**



# Metodická podpora

- **Metodické materiály**
  - metodické pokyny a stanoviska k [řídící kontrole](#) a [internímu auditu](#)
  - odpovědi na [často kladené dotazy](#)
- **Školení – Změny vyplývající ze zákona o řízení a kontrole veřejných financí**
  - pro obce a příspěvkové organizace online v termínech:
    - 08. 4. 2026 – 9:00 – 11:00 – je pořízen záznam, viz odkaz níže
    - 21. 4. 2026 – 9:00 – 11:00
    - 25. 6. 2026 – 9:00 – 11:00
- [další bezplatné vzdělávací akce pořádané MF](#)
- [záznamy ze školení online](#)



# Mailing list

- Pokud si přejete být **informováni o nadcházejících vzdělávacích akcích a dalších činnostech** odboru Centrální harmonizační jednotka, napište na adresu [chj@mf.gov.cz](mailto:chj@mf.gov.cz), že chcete být zařazeni do našeho mailing-listu CHJ pro odběr novinek.
- Zasláním žádosti o zařazení do mailing-listu CHJ souhlasíte se zpracováním poskytnutých osobních údajů. Informace o zpracování Vašich osobních údajů Ministerstvem financí jsou dostupné na webu Ministerstva financí v sekci GDPR v části Přílohy.



# Základní pojmy



# Orgán veřejné správy

- kraj
- hlavní město Praha
- městská část hlavního města Prahy
- obec
- městský obvod nebo městská část statutárního města
- dobrovolný svazek obcí
- příspěvková organizace
- školská právnická osoba
- veřejná výzkumná instituce
- veřejná kulturní instituce
- jiná veřejná instituce podle zákona upravujícího pravidla rozpočtové odpovědnosti, která hospodaří s veřejnými prostředky nebo plní úkoly veřejné správy, s výjimkou státního podniku a obchodní společnosti



# Vedoucí orgánu veřejné správy

- fyzická osoba oprávněná jednat za orgán veřejné správy
  - kraj – ředitel krajského úřadu
  - obec – starosta
  - statutární město - primátor
  - městský obvod nebo městská část Prahy/statutárního města – starosta
  - dobrovolný svazek obcí – orgán, kterým dobrovolný svazek obcí jedná
  - příspěvková organizace – ředitel
  - školská právnická osoba – ředitel



# **Zásady řízení a kontroly veřejných financí**



# Zásada řádného finančního řízení (§ 3)

- S veřejnými prostředky je každý povinen nakládat účelně, hospodárně a efektivně.
- Tam, kde je to relevantní, stanoví orgán veřejné správy konkrétní, měřitelné, dosažitelné, věcně související a časově vymezené cíle a jednoduché, přiměřené, přijímané, spolehlivé a důvěryhodné ukazatele.
- Účelné je takové nakládání s veřejnými prostředky, kdy dosažené výsledky odpovídají stanoveným cílům.
- Hospodárné je takové nakládání s veřejnými prostředky, kdy jsou zdroje k dispozici ve správnou dobu, v dostatečném množství, v přiměřené kvalitě a za co nejvýhodnější cenu.
- Efektivní je takové nakládání s veřejnými prostředky, kdy je dosaženo co nejlepšího vztahu mezi použitými zdroji, provedenými činnostmi a dosaženými výsledky.



# Zásada spolupráce (§ 4)

- Orgány veřejné správy při řízení a kontrole veřejných financí vzájemně spolupracují a koordinují své činnosti s cílem předcházet jejich neodůvodněnému souběhu.
- Orgány veřejné správy při řízení a kontrole veřejných financí sdílejí výsledky své činnosti a spoléhají se vzájemně na své závěry vždy, když je to možné.



# Zásada prevence (§ 5)

- Orgán veřejné správy při řízení a kontrole veřejných financí předchází systémovým nedostatkům, zjišťuje je a napravuje je.



# Zásada přístupu založeného na posouzení rizik (§ 6)

- Orgán veřejné správy přistupuje k řízení a kontrole veřejných financí na základě posouzení rizik.



# Zásada rozdělení práv a povinností (§ 7)

- Orgán veřejné správy při řízení a kontrole veřejných financí zajistí rozdělení práv a povinností při přípravě, schvalování, provádění a kontrole operací mezi více osob.



# Zásada zachování auditní stopy (§ 8)

- Orgán veřejné správy pořizuje a uchovává záznamy o nastavení a změnách systému řízení a kontroly veřejných financí.
- Orgán veřejné správy pořizuje a uchovává záznamy, ze kterých lze zpětně rekonstruovat posloupnost úkonů při řízení a kontrole veřejných financí a tyto úkony ověřit.



# Vnitřní kontrolní systém



# Vnitřní kontrolní systém

## Kontrolní prostředí

Organizační struktura, vymezení odpovědností a pravomocí

Odbornost a kompetence zaměstnanců

## Řízení rizik

Identifikace a analýza rizik

Přijímání opatření k jejich vyloučení nebo zmírnění

## Řídicí a kontrolní mechanismy

Postupy a opatření k zajištění plnění úkolů

Kontroly zabudované do procesů (např. schvalování, čtyři oči)

Kontroly zaměřené na prevenci, odhalování a nápravu chyb

## Informace a komunikace

Včasné a přesné informace potřebné k rozhodování

Dostupné komunikační kanály uvnitř organizace

## Monitoring

Průběžné a následné kontroly

Identifikace nedostatků a jejich náprava



# Základní povinnosti – vedoucí orgánu veřejné správy

- **Vedoucí orgánu veřejné správy**
  - vnitřním předpisem nastaví a udržuje přiměřený a účinný vnitřní kontrolní systém a stanoví postupy řídicí kontroly
  - stanoví rozsah práv a povinností osob vykonávajících činnosti v rámci vnitřního kontrolního systému
  - zajistí, aby operace byly prověřeny řídicí kontrolou
  - zajistí, aby činnosti v rámci vnitřního kontrolního systému vykonávaly bezúhonné fyzické osoby s odpovídajícími předpoklady pro jejich výkon
  - zajistí průběžné prověřování přiměřenosti a účinnosti vnitřního kontrolního systému



# Přiměřený a účinný vnitřní kontrolní systém

- odpovídá vnějším podmínkám, složitosti organizační struktury a charakteru zajišťovaných úkolů
- vytváří podmínky pro řádné a včasné plnění úkolů a cílů orgánu veřejné správy
- umožňuje včas zjišťovat rizika a přijímat opatření k jejich vyloučení nebo zmírnění
- poskytuje včasné, relevantní a spolehlivé informace pro řízení a kontrolu veřejných financí
- umožňuje včas zjišťovat závažné nedostatky, přijímat opatření k jejich odstranění nebo prevenci a sledovat jejich plnění
- je v souladu s tímto zákonem, jinými právními předpisy, přímo použitelnými předpisy Evropské unie a vnitřními předpisy orgánu veřejné správy



# Základní povinnosti – ostatní osoby

- **Osoba vykonávající činnosti v rámci vnitřního kontrolního systému**
  - zjišťuje a posuzuje rizika související s úkoly, které jsou jí svěřeny, a přijímá opatření k jejich vyloučení nebo zmírnění
  - při zjištění nedostatku neprodleně přijme opatření k jeho odstranění nebo prevenci nebo o potřebě přijetí takových opatření informuje vedoucího orgánu veřejné správy



# Řídicí kontrola



# Fáze řídicí kontroly – starý vs. nový zákon

Příjmová operace	Výdajová operace	Majetková operace
Předběžná řídicí kontrola před vznikem nároku	Předběžná řídicí kontrola před vznikem závazku	-
Předběžná řídicí kontrola po vznikem nároku	Předběžná řídicí kontrola po vznikem závazku	-
Průběžná řídicí kontrola	Průběžná řídicí kontrola	Průběžná řídicí kontrola
Následná řídicí kontrola	Následná řídicí kontrola	Následná řídicí kontrola

Příjmová operace	Výdajová operace	Majetková operace
Předběžná řídicí kontrola před schválením operace	Předběžná řídicí kontrola před schválením operace	Předběžná řídicí kontrola před schválením operace
-	Předběžná řídicí kontrola před platbou	-
Následná řídicí kontrola	Následná řídicí kontrola	Následná řídicí kontrola



# Osoby vykonávající řídicí kontrolu

- **příkazce operace**
  - vedoucí orgánu veřejné správy nebo jím určený zaměstnanec orgánu veřejné správy pověřený řízením činnosti, popř. místostarosta či náměstek primátora
- **správce rozpočtu / hlavní účetní**
  - zaměstnanec orgánu veřejné správy (vždy u ministerstev)
- **osoba určená vedoucím orgánu veřejné správy**
  - fyzická osoba, která nemusí být zaměstnancem



# Možnosti outsourcingu funkcí v rámci řídicí kontroly

- výkonem funkce **hlavního účetního / správce rozpočtu** může vedoucí OVS určit **fyzickou osobu**, která není zaměstnanec, při splnění podmínek:
  - OVS nemá k výkonu dané funkce zaměstnance s odpovídajícími předpoklady a
  - v případech odůvodněných nízkou pravděpodobností výskytu nepřiměřených rizik pro nakládání s veřejnými prostředky a
  - OVS není ministerstvem
- výkonem **následné řídicí kontroly** může vedoucí OVS určit **fyzickou osobu**, která není zaměstnanec, pokud:
  - OVS nemá k výkonu dané funkce zaměstnance s odpovídajícími předpoklady a
  - v případech odůvodněných nízkou pravděpodobností výskytu nepřiměřených rizik pro nakládání s veřejnými prostředky



# Slučitelnost funkcí osob vykonávajících řídicí kontrolu

- shodné se stávajícím zákonem
- **neslučitelnost funkce příkazce operace**
  - s funkcí správce rozpočtu nebo funkcí hlavního účetní
- **možnost sloučení funkce správce rozpočtu a hlavního účetního**
  - v případech odůvodněných nízkou pravděpodobností výskytu nepřiměřených rizik pro nakládání s veřejnými prostředky



# Osoby podílející se na jednotlivých fázích řídicí kontroly

- **pořadí osob není zákonem stanoveno**
- **předběžná řídicí kontrola před schválením operace (příjem či výdaj):**
  - příkazce operace + správce rozpočtu
- **předběžná řídicí kontrola před platbou (výdaj):**
  - příkazce operace + hlavní účetní
- **předběžná řídicí kontrola před schválením majetkové operace:**
  - příkazce operace + osoba určená vedoucím OVS
- **následná řídicí kontrola na vzorku postupem podle vnitřního předpisu:**
  - zaměstnanec určený vedoucím OVS



# Předběžná řídicí kontrola – příjem / výdaj

PŘED SCHVÁLENÍM OPERACE (§ 12): správce rozpočtu + příkazce operace (doporučujeme na konci)

PŘED PLATBOU VÝDAJE (§ 13): hlavní účetní + příkazce operace (doporučujeme na konci)

## SPRÁVCE ROZPOČTU

- souladu se schváleným rozpočtem, programy, projekty, uzavřenými smlouvami nebo rozhodnutím o nakládání s veřejnými prostředky
- soulad s pravidly pro financování činnosti orgánu veřejné správy
- řízení souvisejících rozpočtových rizik

## HLAVNÍ ÚČETNÍ

- věřitel, výše, splatnost

## PŘÍKAZCE OPERACE

- soulad s právními předpisy
- nezbytnost k zajištění úkolů, záměrů a cílů orgánu veřejné správy
- soulad se zásadou řádného finančního řízení
- soulad se schváleným rozpočtem, programy, projekty, uzavřenými smlouvami rozhodnutími o nakládání s veřejnými prostředky a pravidly pro financování činnosti orgánu veřejné správy
- doložení správnými a úplnými podklady
- řízení souvisejících rizik



# Předběžná řídicí kontrola – majetek

PŘED SCHVÁLENÍM OPERACE (§ 12): příkazce operace + osoba určená vedoucím OVS

## OSOBA URČENÁ VEDOUCÍM ORGÁNU VEŘEJNÉ SPRÁVY

- rozsah ověření stanovení vnitřní předpisy

## PŘÍKAZCE OPERACE

- soulad s právními předpisy
- nezbytnost k zajištění úkolů, záměrů a cílů orgánu veřejné správy
- soulad se zásadou řádného finančního řízení
- soulad se schváleným rozpočtem, programy, projekty, uzavřenými smlouvami rozhodnutími o nakládání s veřejnými prostředky a pravidly pro financování činnosti orgánu veřejné správy
- doložení správnými a úplnými podklady
- řízení souvisejících rizik



# Předběžná řídicí kontrola – výjimky

- § 14 odst. 1 – **souhrnné provedení předběžné řídicí kontroly** před schválením operace pro zajištění potřeb vyplývajících z **běžné provozní činnosti**
- § 14 odst. 2 – **vyplývá-li povinnost** uskutečnit operaci nebo její podmínky z jiného právního předpisu, opatření obecné povahy, usnesení vlády, rozhodnutí soudu nebo rozhodnutí správního orgánu, provede se předběžná řídicí kontrola pouze **v rozsahu, který může orgán veřejné správy ovlivnit**
- § 14 odst. 3 písm. a) – nahrazené předběžné řídicí kontroly následnou řídicí kontrolou u:
  - **příjmových operací, které nebylo možné předvídat**
  - **výdajové operace, je-li nezbytné zabránit újmě**
  - operace související s plněním úkolu konkrétního orgánu veřejné správy (IZS, Policie, HZS, Celní správa atd.), který nesnese odkladu



# Předběžná řídicí kontrola – speciální pravidla pro operace schvalované kolektivním orgánem

- omezena odpovědnost příkazce operace
  - ověření souladu se schváleným rozhodnutím kolektivního orgánu a v jeho mezích v souladu se zásadou řádného finančního řízení
- pokud příkazce operace zjistí nedostatek
  - povinnost neprodleně přijmout opatření k odstranění nebo prevenci nebo o potřebě přijetí opatření informuje příslušný kolektivní orgán prostřednictvím vedoucího orgánu veřejné správy



# Následná řídicí kontrola

- vykonává ji zaměstnanec nebo jiná fyzická osoba určená vedoucím OVS
- na vzorku operací na základě analýzy rizik
- tam, kde nebylo možné provést předběžnou řídicí kontrolu (§ 14 odst. 3)
- **předmět je shodný s předmětem předběžné řídicí kontroly před schválením operace**
- osoba určená vedoucím orgánu veřejné správy sleduje, zda příjmy, na které má orgán veřejné správy nárok, a výdaje, které je orgán veřejné správy povinen uhradit, jsou hrazeny včas a ve správné výši, a při zjištění nedostatku neprodleně přijme opatření k jeho odstranění nebo prevenci nebo o potřebě přijetí takových opatření informuje vedoucího orgánu veřejné správy.



# Metodické pokyny k řídicí kontrole

- [Metodický pokyn CHJ č. 3](#) – Metodika veřejného nakupování
- [Metodický pokyn CHJ č. 9](#) – Vzorová směrnice o finanční kontrole pro dobrovolné svazky obcí
- [Metodický pokyn CHJ č. 10](#) – Vzorová směrnice o finanční kontrole pro obce
- [Metodický pokyn CHJ č. 11](#) – Vzorová směrnice o řízení rizik
- [Metodický pokyn CHJ č. 12](#) – Vzorová směrnice o finanční kontrole pro příspěvkové organizace
- [Metodický pokyn CHJ č. 15](#) – Správa majetku v souladu s principy 3E
- [Metodický pokyn CHJ č. 16](#) – Správa vozového parku
- [Metodický pokyn CHJ č. 19](#) – Řídicí kontrola
- [Metodický pokyn CHJ č. 21](#) – Směrnice o finanční kontrole (pro orgány veřejné správy)
- [Metodický pokyn CHJ č. 26](#) – Řídicí kontrola u dotací

Další informace naleznete zde: [Řídicí kontrola | Ministerstvo financí ČR](#)



# Veřejnosprávní kontrola



# Povinnosti vedoucího orgánu veřejné správy v oblasti veřejnosprávní kontroly

- **Vedoucí orgánu veřejné správy**
  - zajistí, aby veřejnosprávní kontrolu vykonávaly bezúhonné osoby s odpovídajícími předpoklady potřebnými pro její výkon.



# Působnost k výkonu veřejnosprávní kontroly

- územní samosprávné celky a dobrovolné svazky obcí
  - kontrola veřejné finanční podpory
  - kontrola hospodaření
- procesní postup
  - kontrolní řád (zákon č. 255/2012 Sb.)
- možnost uzavření veřejnoprávní smlouvy o výkonu kontroly veřejné finanční podpory mezi orgány veřejné správy



# Koordinace plánování kontrol veřejné finanční podpory

- Nebrání-li to splnění účelu kontroly, poskytovatel veřejné finanční podpory, orgán zapojený do správy zahraničních prostředků, auditní orgán, Úřad pro ochranu hospodářské soutěže a při správě odvodů za porušení rozpočtové kázně orgány Finanční správy České republiky vkládají informace o plánovaných kontrolách veřejné finanční podpory do informačního systému pro koordinaci kontrol Ministerstva financí.
- Nebrání-li to splnění účelu kontroly, poskytovatel veřejné finanční podpory, orgán zapojený do správy zahraničních prostředků, Úřad pro ochranu hospodářské soutěže a při správě odvodů za porušení rozpočtové kázně orgány Finanční správy České republiky vzájemně koordinují plánované kontroly veřejné finanční podpory s cílem předcházet neodůvodněnému souběhu kontrol stejného žadatele o veřejnou finanční podporu nebo příjemce veřejné finanční podpory.



# Využívání výsledků kontrol veřejné finanční podpory

- Poskytovatel veřejné finanční podpory, orgán zapojený do správy zahraničních prostředků, Úřad pro ochranu hospodářské soutěže a při správě odvodů za porušení rozpočtové kázně orgány Finanční správy České republiky využívají při kontrole veřejné finanční podpory výsledky kontrol jiných kontrolních orgánů, a pokud se od nich odchýlí, tento postup odůvodní.



# Opatření k odstranění nebo prevenci nedostatků

- Kontrolovaná osoba má povinnost přijmout bez zbytečného odkladu opatření k odstranění nebo prevenci nedostatků zjištěných veřejnosprávní kontrolou.
- Kontrolní orgán má povinnost sledovat plnění opatření k odstranění nebo prevenci nedostatků zjištěných veřejnosprávní kontrolou.



# Interní audit



# Zřízení útvaru interního auditu

- kraj
- hlavní město Praha
- městská část hlavního města Prahy, která má více než 15 000 obyvatel, není-li Statutem hlavního města Prahy stanoveno, že se útvar interního auditu u této městské části nezřizuje
- obec, která má více než 15 000 obyvatel
- městský obvod nebo městská část statutárního města, které mají více než 15 000 obyvatel, není-li statutem statutárního města stanoveno, že se útvar interního auditu u tohoto městského obvodu nebo u této městské části nezřizuje



# Zřízení útvaru interního auditu u příspěvkové organizace

- Kraj, hlavní město Praha, městská část hlavního města Prahy, obec, městský obvod nebo městská část statutárního města a dobrovolný svazek obcí mohou rozhodnout o zřízení útvaru interního auditu u jimi zřízené příspěvkové organizace.



# Působnost útvaru interního auditu

- Uvnitř orgánu veřejné správy
- Útvar interního auditu hlavního města Prahy vykonává rovněž interní audit městské části, je-li Statutem hlavního města Prahy stanoveno, že se útvar interního auditu u této městské části nezřizuje.
- Útvar interního auditu statutárního města vykonává rovněž interní audit městského obvodu nebo městské části, je-li statutem statutárního města stanoveno, že se útvar interního auditu u tohoto městského obvodu nebo u této městské části nezřizuje.
  - Pokud je u městského obvodu nebo městské části útvar interního auditu zřízen, zajišťuje výkon interního auditu tento útvar.
  - Pokud není u městského obvodu nebo městské části zřízen útvar interního auditu, protože tak stanoví statut statutárního města, zajišťuje výkon interního auditu útvar interního auditu statutárního města.



# Působnost útvaru interního auditu

- Útvar interního auditu prověřuje
  - plnění úkolů, záměrů a cílů orgánu veřejné správy,
  - dodržování právních předpisů a vnitřních předpisů orgánu veřejné správy, včetně dodržování zásad řízení a kontroly veřejných financí a přiměřenosti a účinnosti vnitřního kontrolního systému
- Útvar interního auditu provádí poradenskou činnost pro orgán veřejné správy, u kterého interní audit vykonává



# Povinnosti vedoucího orgánu veřejné správy v oblasti interního auditu

## ▪ **Vedoucí orgánu veřejné správy**

- vydá statut útvaru interního auditu, ve kterém stanoví rozsah práv a povinností zaměstnanců vykonávajících interní audit, osob přizvaných k účasti na interním auditu a auditovaných osob
- zajistí přístup útvaru interního auditu k informacím, zaměstnancům a majetku potřebným k plnění úkolů interního auditu
- zajistí, aby interní audit vykonávaly bezúhonné osoby s odpovídajícími předpoklady pro jeho výkon
- zajistí, aby útvar interního auditu byl funkčně nezávislý a organizačně oddělený od řídicích struktur



# Pravidla výkonu interního auditu

- speciální pravidla stanovená zákonem o řízení a kontrole veřejných financí
- mezinárodní standardy - [Globální standardy interního auditu](#)



# Externí hodnocení kvality interního auditu

- minimálně jednou za 5 let
- postup podle mezinárodních standardů
- povinnost vytvořit podmínky a poskytnout součinnost
- u ministerstvem provádí MF nebo auditorská společnost
- výstupem je zpráva z externího hodnocení, která obsahuje zjištění, závěry a doporučení
- povinnost přijmout opatření



# Roční zpráva o výsledcích interního auditu

- informace o provedených interních auditech, o plnění střednědobého a ročního plánu
- přehled nejzávažnějších zjištěných nedostatků a opatření
- celkový názor útvaru interního auditu k přiměřenosti a účinnosti vnitřního kontrolního systému
  - vnitřní kontrolní systém je přiměřený a účinný
  - vnitřní kontrolní systém potřebuje dílčí zlepšení
  - vnitřní kontrolní systém potřebuje významná zlepšení
  - vnitřní kontrolní systém není přiměřený nebo účinný
- doporučení k fungování vnitřního kontrolního systému
- zhodnocení souladu s mezinárodními standardy interního auditu, včetně shrnutí výsledků externího hodnocení kvality interního auditu, bylo-li v daném roce provedeno, a zhodnocení plnění opatření ke zvyšování kvality interního auditu



# Metodické pokyny k internímu auditu

- [Metodický pokyn CHJ č. 5](#) – Statut interního auditu
- [Metodický pokyn CHJ č. 6](#) – Manuál interního auditu
- [Metodický pokyn CHJ č. 17](#) – Audit vnitřního kontrolního systému v orgánech veřejné správy
- [Metodický pokyn CHJ č. 18](#) – Manuál pro začínajícího interního auditora v orgánech veřejné správy
- [Metodický pokyn CHJ č. 20](#) – Hodnocení kvality interního auditu v orgánech veřejné správy
- [Metodický pokyn CHJ č. 28](#) – Etický kodex interního auditu

Další informace naleznete zde: [Interní audit | Ministerstvo financí ČR](#)



# Roční zprávy předávané MF



# Roční zprávy

- povinnost předávat mají orgány veřejné správy, které povinně zřizují útvar interního auditu
- rozsah obdobný jako podle stávající právní úpravy
- způsob předávání zpráv – stejný jako doposud
- za rok 2026 ještě budou předávány podle původní úpravy
  
- povinnost hlásit Ministerstvu financí „závažná zjištění“ se ruší bez náhrady



Ministerstvo  
financí

**Děkuji  
za pozornost**

**Centrální harmonizační jednotka**

[chj@mf.gov.cz](mailto:chj@mf.gov.cz)

[tomas.sulc@mf.gov.cz](mailto:tomas.sulc@mf.gov.cz)

[Řízení a kontrola veřejných financí](#)