

MINISTERSTVO FINANCÍ

Praha 1, Letenská 15

V Praze dne 12. února 2024

Č. j.: MF-39072/2023/30-4

Služební předpis č. 4/2024 státního tajemníka

ORGANIZAČNÍ ŘÁD Ministerstva financí

(úplné znění, jak vyplývá z pozdějších změn provedených novelizací služebním předpisem č. 8/2024 č. j.: MF-19836/2024/30-5, služebním předpisem č. 11/2024 č. j.: MF-35697/2024/30-4, služebním předpisem č. 11/2025 č. j.: MF-13569/2025/30-4, služebním předpisem č. 14/2025 č. j.: MF-36438/2025/30-4 a služebním předpisem č. 17/2025 č. j.: MF-49519/2025/30-4)

Stav k 2. 10. 2025

Obsah

ČÁST PRVNÍ OBECNÁ USTANOVENÍ	9
Čl. 1 Základní ustanovení.....	9
Čl. 2 Organizační struktura ministerstva.....	9
Čl. 3 Resortní organizace	10
Čl. 4 Stupně řízení	11
Čl. 5 Obecná působnost útvarů	12
Čl. 6 Vedoucí zaměstnanci a jejich zastupování	12
Čl. 7 Náměstek ministra	17
Čl. 8 Poradci.....	17
Čl. 9 Poradní orgány.....	17
Čl. 10 Principy a metody práce ministerstva.....	18
Čl. 11 Informační systémy	19
Čl. 12 Kompetenční spory.....	19
Čl. 13 Vnitřní předpisy ministerstva	19
Čl. 14 Oprávnění k jednání za ministerstvo, právní jednání, podpisové oprávnění.....	21
ČÁST DRUHÁ ZVLÁŠTNÍ USTANOVENÍ – PŮSOBNOST ÚTVARŮ	21
Čl. 15 Společné činnosti útvarů.....	21
Čl. 16 Útvary přímo řízené ministrem	23
Čl. 17 Odbor Interní audit	23
Oddělení Metodika a kvalita interního auditu.....	24
Oddělení Realizace interního auditu	24
Čl. 18 Odbor Vnější vztahy a komunikace	25
Oddělení Komunikace s médii	25
Oddělení Komunikace s veřejností	26
Čl. 19 Odbor Kabinet ministra	27
Oddělení Sekretariát a protokol	27
Oddělení Podpora ministra.....	28
Čl. 20 Samostatné oddělení Vládní a parlamentní agenda	28
Čl. 21 Samostatné oddělení Bezpečnost a krizové řízení.....	30
Čl. 22 Sekce ICT a projektové řízení	33
Čl. 23 Odbor Hospodářská správa.....	34
Oddělení Ekonomické a investiční.....	35
Oddělení Závodní kuchyně	36
Oddělení Provozní činnosti	36
Oddělení Podatelna a správní archiv	37
Oddělení Správa a údržba budov	38

Oddělení Autoprovoz	38
Oddělení Dětská skupina.....	39
Čl. 24 Odbor Provoz ICT	39
Oddělení Provoz a uživatelská podpora IS	40
Oddělení Provoz infrastruktury a uživatelská podpora.....	41
Oddělení Informační podpora a knihovna.....	43
Čl. 25 Odbor Řízení rozvoje ICT	43
Oddělení Rozvoj a provoz Státní pokladny	44
Oddělení Informační systémy	46
Oddělení Strategické a projektové řízení	47
Čl. 26 Samostatné oddělení Finanční řízení a smluvní zajištění ICT	50
Čl. 27 Sekce Finanční řízení a audit.....	51
Čl. 28 Odbor Kontrola.....	52
Oddělení Přezkum hospodaření: Centrální pracoviště.....	52
Oddělení Přezkum hospodaření: Regionální pracoviště I.	53
Oddělení Přezkum hospodaření: Regionální pracoviště II.....	54
Oddělení Veřejnosprávní kontrola: Centrální pracoviště.....	54
Oddělení Veřejnosprávní kontrola: Regionální pracoviště I.....	55
Oddělení Veřejnosprávní kontrola: Regionální pracoviště II.	56
Oddělení Veřejnosprávní kontrola: Regionální pracoviště III.	57
Čl. 29 Odbor Centrální harmonizační jednotka	57
Oddělení Harmonizace interního auditu	58
Oddělení Harmonizace finančního řízení.....	59
Oddělení Centrální kontaktní bod AFCOS	60
Oddělení Revize výdajů	62
Čl. 30 Odbor Auditní orgán.....	63
Oddělení Metodicko-právní podpora AO, Audit OPTP a Fondů v oblasti vnitřních věcí	64
Oddělení Audit EÚS	65
Oddělení Koordinace auditů ESIF a ostatních fondů.....	65
Oddělení Audit OP D	66
Oddělení Audit OP ŽP a OP ST.....	66
Oddělení Audit IROP.....	67
Oddělení Audit OP PIK a OP TAK	67
Oddělení Audit OP R, OP VVV a OP JAK	67
Oddělení Audit OP Z, OP PPR a OP Z+.....	68
Oddělení Audit NPO a dalších programů	68

Čl. 31 Odbor Výkaznictví státu	69
Oddělení Regulace účetnictví veřejného sektoru	69
Oddělení Metodika účetnictví veřejného sektoru a správa CSÚIS	70
Oddělení Účetní výkaznictví státu	71
Čl. 32 Sekce Daně a cla	72
Čl. 33 Odbor Daně z příjmů	73
Oddělení Daň z příjmů právnických osob	73
Oddělení Daň z příjmů fyzických osob	74
Oddělení Mezinárodní zdaňování	75
Čl. 34 Odbor Nepřímé a majetkové daně	76
Oddělení Daň z přidané hodnoty	76
Oddělení Spotřební daně	77
Oddělení Majetkové daně	77
Čl. 35 Odbor Mezinárodní daňová spolupráce a vztahy	78
Oddělení Mezinárodní daňová a celní spolupráce	79
Oddělení Souhrnné daňové vztahy	81
Čl. 36 Odbor Účetnictví, oceňování a související odborné profese	81
Oddělení Účetnictví	82
Oddělení Oceňování majetku	84
Čl. 37 Odbor Daňová legislativa	85
Oddělení Obecná daňová legislativa	86
Oddělení Legislativa nepřímých daní	87
Oddělení Legislativa správy daní a celnictví	87
Oddělení Legislativa příjmových daní	88
Čl. 38 Odbor Správní činnosti	89
Oddělení Správní činnosti v oblasti daní	89
Oddělení Správní činnosti v oblasti celnictví	90
Oddělení Správní činnosti v oblasti poplatků	91
Čl. 39 Sekce Státní rozpočet a územní rozpočty	92
Čl. 40 Odbor Rozpočtová politika společensky významných odvětví	92
Oddělení Sociální věci, zaměstnanost a podpora nestátních subjektů	93
Oddělení Kultura, vzdělávání a podpora výzkumu a vývoje	94
Oddělení Financování zahraničních věcí, spravedlnosti, dalších rozpočtových kapitol a politických stran a hnutí	95
Oddělení Zdravotnictví a veřejné zdravotní pojištění	96
Čl. 41 Odbor Rozpočtová politika strategických odvětví	97
Oddělení Financování bezpečnosti	98

Oddělení Financování obrany	98
Oddělení Financování dopravy, průmyslu a místního rozvoje	99
Oddělení Financování zemědělství a životního prostředí	99
Čl. 42 Odbor Řízení státního dluhu a finančního majetku	99
Oddělení Financování státu a řízení likvidity státní pokladny	101
Oddělení Strategie řízení portfolií a dluhová statistika	102
Oddělení Správa a vypořádání finančních operací	104
Oddělení Finanční analýzy a správa peněžních prostředků státní pokladny	105
Čl. 43 Odbor Státní rozpočet	106
Oddělení Souhrnné rozpočtové vztahy	107
Oddělení Plnění státního rozpočtu	108
Oddělení Platová politika vlády	109
Oddělení Rozpočtová legislativa a metodika	109
Oddělení Správa rozpočtového systému	110
Oddělení Metodika a řízení programového financování	111
Čl. 44 Odbor Financování územních rozpočtů	111
Oddělení Souhrnné rozpočtové vztahy územních rozpočtů a správa programů kapitoly VPS	112
Oddělení Rozpočtové analýzy hospodaření územních rozpočtů	112
Oddělení Legislativa a metodika ÚSC	113
Čl. 45 Sekce Evropská unie a mezinárodní vztahy	114
Čl. 46 Odbor Zásad Evropské unie	114
Oddělení Koordinace agendy EU	115
Oddělení Hospodářská a finanční politika EU	116
Oddělení Rozpočet EU	117
Oddělení Evropské a mezinárodní právo	117
Čl. 47 Odbor Evropské fondy	119
Oddělení Metodika finančního řízení a plateb	119
Oddělení Certifikace	120
Oddělení Účetnictví a finanční informace	121
Oddělení Právní	121
Oddělení Certifikace FM EHP/Norska	122
Oddělení Certifikace a akreditace	122
Čl. 48 Odbor Mezinárodní vztahy	124
Oddělení Centrum pro zahraniční pomoc	124
Oddělení Mezinárodní finanční spolupráce a zahraniční pohledávky	125
Oddělení Mezinárodní finanční instituce a rozvojová spolupráce	126

Oddělení Národní koordinace finančních mechanismů	126
Oddělení Centrální finanční a kontraktační jednotka.....	127
Čl. 49 Sekce Státní tajemník	128
Čl. 50 Odbor Finanční	128
Oddělení Rozpočet resortu a správa programů kapitoly	129
Oddělení Metodika vybraných ekonomických procesů	131
Oddělení Evidence majetku a pokladní služba	132
Oddělení Centrální účtárna	133
Čl. 51 Odbor Personální	135
Oddělení Vzdělávání.....	135
Oddělení Personální činnosti.....	136
Oddělení Systemizace a PIS	137
Oddělení Platové a hodnocení.....	138
Oddělení Výběrová řízení	140
Čl. 52 Samostatné oddělení Kancelář státního tajemníka	140
Čl. 53 Sekce Majetek státu	142
Čl. 54 Odbor Strategické společnosti a investiční pobídky	142
Oddělení Podpora exportu a společnosti strategického významu.....	143
Oddělení Podpora podnikání a investic	144
Oddělení Podpora energetických společností	145
Čl. 55 Odbor Realizace ekologických závazků vzniklých při privatizaci.....	145
Oddělení Příprava realizace ekologických závazků.....	145
Oddělení Kontrola a realizace ekologických závazků	146
Čl. 56 Odbor Státní majetek.....	147
Oddělení Právní podpora a majetkové	149
Oddělení Metodický dohled a schvalování právního jednání při hospodaření s majetkem státu.....	151
Oddělení Převody majetku státu a zabezpečení schvalovacího procesu při privatizaci	152
Oddělení Prodej majetku, správa majetkových účastí a ostatních aktiv	153
Oddělení Schvalování dispozic s majetkem státu	156
Čl. 57 Sekce Hospodářské strategie a politiky	157
Čl. 58 Odbor Sektorové politiky	158
Oddělení Cenová politika.....	159
Oddělení Daňové analýzy	160
Oddělení Analýzy politik bydlení	160
Čl. 59 Odbor Hospodářská politika.....	161
Oddělení Vládní finanční statistiky a analýzy	162

Oddělení Makroekonomické analýzy a predikce	163
Oddělení Fiskální politika a udržitelnost	164
Oddělení Ekonomické analýzy strukturálních politik.....	165
Oddělení Ekonomické modelování	165
Čl. 60 Odbor Politiky udržitelnosti	166
Oddělení Financování udržitelnosti	167
Oddělení Analýzy udržitelnosti	167
Oddělení Zelené rozpočtování	168
Čl. 61 Sekce Právní	168
Čl. 62 Odbor Legislativní.....	169
Oddělení Vnitřní legislativa	170
Oddělení Vnější legislativa	170
Čl. 63 Odbor Právní služby	171
Oddělení Právní zastupování a poradenství	172
Oddělení Náhradové agendy	173
Čl. 64 Odbor Veřejné zakázky	174
Oddělení Právní a metodické	174
Oddělení Realizace veřejných zakázek.....	175
Čl. 65 Odbor Procesní agendy a regulace hazardu.....	175
Oddělení Procesní agendy.....	176
Oddělení Regulace hazardu.....	177
Oddělení Správní řízení v oblasti hazardu	178
Čl. 66 Samostatné oddělení Mezinárodní arbitráže a ochrana zahraničních investic	179
Čl. 67 Sekce Finanční trhy	181
Čl. 68 Odbor Finanční trhy I	181
Oddělení Analýzy finančního trhu.....	182
Oddělení Finanční stabilita a dohled.....	182
Oddělení Bankovníctví.....	183
Čl. 69 Odbor Finanční trhy II.....	184
Oddělení Kapitálový trh a finanční inovace.....	185
Oddělení Platební služby a tržní infrastruktura.....	185
Oddělení Pojišťovnictví a penzijní produkty	186
Čl. 70 Odbor Finanční trhy III	187
Oddělení Výkon dozoru	187
Oddělení Metodická, právní a informační podpora	188
Oddělení Retailové finanční služby a ochrana spotřebitele	189
ČÁST TŘETÍ PŘECHODNÁ A ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ.....	190

Čl. 71 Přechodná ustanovení	190
Čl. 72 Změny organizačního řádu	190
Čl. 73 Přílohy	191
Čl. 74 Zrušovací ustanovení	191
Čl. 75 Účinnost.....	192

ČÁST PRVNÍ OBECNÁ USTANOVENÍ

Čl. 1

Základní ustanovení

1. Organizační řád Ministerstva financí (dále jen „organizační řád“) je základním a zastřešujícím dokumentem v soustavě vnitřních předpisů Ministerstva financí (dále jen „ministerstvo“). Upravuje zejména organizační strukturu ministerstva, působnost a základní činnosti jeho útvarů, základní pravomoci a odpovědnost jeho vedoucích zaměstnanců¹ a představených² (dále jen „vedoucí zaměstnanec“), principy a metody práce ministerstva, jakož i soustavu vnitřních předpisů, včetně služebních předpisů, ministerstva.
2. Organizační řád je závazný pro všechny zaměstnance, kteří jsou v základním pracovněprávním vztahu³ k České republice - Ministerstvu financí (dále jen „zaměstnanec“), a státní zaměstnance, kteří jsou zařazeni nebo jmenováni na služební místo v ministerstvu⁴ (dále jen „státní zaměstnanec“).

Čl. 2

Organizační struktura ministerstva

1. Organizační struktura ministerstva vychází z působnosti ministerstva vymezené právními předpisy, zejména zákonem č. 2/1969 Sb.
2. Organizační struktura ministerstva se skládá z organizačních útvarů. Organizační útvary jsou tvořeny systemizovanými místy.
3. Systemizované místo je pracovní nebo služební místo určené k obsazení zaměstnancem nebo státním zaměstnancem na délku stanovené týdenní pracovní doby⁵ (tzv. „plný úvazek“). Systemizované místo je charakterizováno názvem funkce, organizačním začleněním, organizačními vztahy, kvalifikačními předpoklady a požadavky, podmínkou státního občanství ČR, existencí konkurenční doložky, platovou třídou a popisem vykonávaných činností u systemizovaných služebních míst, resp. pracovní náplní u pracovních míst, které vychází z organizačního řádu, případně z dalších vnitřních předpisů, včetně služebních předpisů, ministerstva.
4. Organizačními útvary ministerstva (dále jen „útvary“) jsou:
 - 4.1 sekce,
 - 4.2 odbor,
 - 4.3 samostatné oddělení,

¹ § 11 zákona č. 262/2006 Sb.

² § 9 zákona č. 234/2014 Sb.

³ § 3 zákona č. 262/2006 Sb.

⁴ § 6 zákona č. 234/2014 Sb.

⁵ Pracovní doba podle zákoníku práce se pro účely zákona č. 234/2014 Sb. považuje za služební dobu (§ 99 odst. 1 zákona č. 234/2014 Sb.).

- 4.4 oddělení.
5. Sekce se organizačně člení na:
- 5.1 odbory, nebo
- 5.2 odbory a samostatná oddělení.
6. Sekce, odbor a oddělení jsou členěny a tvořeny počtem systemizovaných míst podle zvláštního právního předpisu.⁶
7. Samostatné oddělení je zařazeno do přímé řídicí působnosti ministra, státního tajemníka nebo vrchního ředitele sekce a je z hlediska organizačního a z hlediska řídicích a rozhodovacích pravomocí jeho vedoucího postaveno na roveň odboru. Zřizuje se v případě, že rozsah činností a jejich specifická neodůvodňuje zřízení odboru nebo začlenění těchto činností do odboru s věcně blízkou působností. Samostatné oddělení musí být tvořeno počtem systemizovaných míst podle zvláštního právního předpisu odpovídajícím oddělení.
8. Pro potřebu vedoucích zaměstnanců, s výjimkou vedoucích samostatných oddělení a vedoucích oddělení, se zřizují tyto sekretariáty:
- 9.1 sekretariát ministra financí,
- 9.2 sekretariát státního tajemníka,
- 9.3 sekretariáty vrchních ředitelů sekcí,
- 9.4 sekretariáty ředitelů odborů.
9. Sekretariáty nejsou útvarem.
10. Organizační struktura ministerstva se vydává zvláštním služebním předpisem⁷.

Čl. 3

Resortní organizace

1. Resortními organizacemi ministerstva jsou Generální finanční ředitelství řízené generálním ředitelem, Generální ředitelství cel řízené generálním ředitelem, Finanční analytický úřad řízený ředitelem, Státní tiskárna cenin, s.p. řízená generálním ředitelem, Úřad pro zastupování státu ve věcech majetkových řízený generálním ředitelem, Státní pokladna Centrum sdílených služeb, s. p. řízená generálním ředitelem a Kancelář finančního arbitra řízená finančním arbitrem.
2. Funkci zakladatele anebo působnost ministerstva ve vztahu k resortní organizaci zřízené zvláštním právním předpisem vykonává útvar ministerstva (dále jen „gesční útvar“), specifikovaný tímto organizačním řádem (viz působnost sekcí, není-li výjimečně uvedeno jinak, ve zvláštní části organizačního řádu), a to v rozsahu stanoveném právními předpisy, na základě kterých anebo kterými k založení nebo zřízení (dále jen „zřízení“) příslušné resortní organizace došlo, případně dalšími právními předpisy, či zakládací listinou.

⁶ § 3, 4 a 5 nařízení vlády č. 92/2015 Sb.

⁷ Služební předpis, kterým se stanoví organizační struktura Ministerstva financí.

3. Vedoucí zaměstnanec gesčního útvaru provádí úkony související s jeho působností, kterou ministerstvo vykonává vůči resortní organizaci, s výjimkou jmenování a odvolání toho, kdo stojí v čele resortní organizace (dále jen „ředitel resortní organizace“) a zajištění jeho platových záležitostí.
4. Výkonem působnosti ministerstva se dle povahy resortní organizace rozumí zejména
 - 4.1 metodické a odborné řízení, včetně dohlídkové činnosti,
 - 4.2 zabezpečení finančních prostředků pro její činnost,
 - 4.3 plnění úkolů informačního centra:
 - a) zajištění kontaktu s příslušnou resortní organizací,
 - b) předávání veškerých informací, nezbytných k činnosti resortní organizace, ať již vzešlých z porady vedení, na základě úkolu uloženého ministrem či získaných jakýmkoliv jiným doložitelným způsobem bez zbytečného odkladu řediteli resortní organizace; pro seznamování ředitele resortní organizace s vnitřním předpisem ministerstva, který je pro něj závazný, se použije postup stanovený zvláštním vnitřním předpisem⁸,
 - 4.4 seznamování ředitele resortní organizace prokazatelným způsobem se zadanými úkoly uloženými ke splnění resortní organizaci, a to bez zbytečného odkladu, průběžná kontrola jejich plnění a vyžadování jejich včasného odevzdání.
5. Jmenování a odvolání ředitelů resortních organizací probíhá v souladu s článkem 6.
6. Ustanovení o resortních organizacích podle odstavce 4 pododst. 4.1 se přiměřeně použijí také při výkonu působnosti ministerstva vůči Odvolacímu finančnímu ředitelství, finančním úřadům a celním úřadům.

Čl. 4

Stupně řízení

Stupněm řízení je:

1. ministr financí (dále jen „ministr“),
2. sekce v čele se státním tajemníkem nebo vrchním ředitelem sekce,
3. odbor v čele s ředitelem odboru,
4. oddělení v čele s vedoucím oddělení, resp. samostatné oddělení v čele s vedoucím samostatného oddělení.

⁸ Směrnice ministra financí, Vnitřní předpisy Ministerstva financí, a služební předpis, kterým se stanoví podrobnosti vydávání služebních předpisů.

Čl. 5

Obecná působnost útvarů

1. Sekce zajišťuje komplexní výkon ucelené části působnosti ministerstva, a to v činnostech, které zpravidla vzájemně přímo souvisejí nebo na sebe navazují.
2. Odbor je základním stupněm řízení. Zajišťuje výkon hlavních uskupení činností sekce, které na sebe navazují pracovními postupy a řídicími procesy.
3. Samostatné oddělení zajišťuje činnosti na obdobném principu jako odbor, pouze v užším rozsahu.
4. Oddělení zajišťuje výkon jedné nebo několika specializovaných činností odboru, které spolu vzájemně obsahově souvisejí.
5. Zajišťované činnosti jsou konkretizovány v působnosti útvarů v části druhé organizačního řádu. Působnost sekcí je rozpracována do hlavních činností odborů a samostatných oddělení a působnost odborů je dále rozpracována do činností jejich oddělení.

Čl. 6

Vedoucí zaměstnanci a jejich zastupování

1. Vedoucími zaměstnanci ministerstva se pro účely tohoto organizačního řádu rozumějí:
 - 1.1 ministr,
 - 1.2 státní tajemník,
 - 1.3 vrchní ředitel sekce,
 - 1.4 ředitel odboru, vedoucí samostatného oddělení,
 - 1.5 vedoucí oddělení.
2. Vedoucí zaměstnanci uvedení v odstavci 1 pododst. 1.2 až 1.5 určí ze svých podřízených zaměstnanců svého trvalého zástupce. Takto určený zaměstnanec je zastupuje v plném rozsahu jejich činností a považuje se přitom za vedoucího zaměstnance.⁹
3. V případě potřeby zastupování vedoucího zaměstnance na určitou dobu při jejich nepřítomnosti si mohou vedoucí zaměstnanci uvedení v odstavci 1 pododst. 1.4 a 1.5, kteří jsou v pracovním poměru, určit svého zástupce ze svých podřízených. Takto určený zaměstnanec je zastupuje v plném rozsahu jejich práv a povinností, s výjimkou činností, které si vedoucí zaměstnanec vyhradí.
4. V případě potřeby zastupování vedoucích zaměstnanců uvedených v odstavci 1 1.2 až 1.5 na určitou dobu při jejich nepřítomnosti se vydává některému z jim podřízených zaměstnanců příkaz k zastupování¹⁰. V příkazu k zastupování se určí rozsah zastupování. Určení oprávnění k vydávání příkazu k zastupování představeného jsou stanovena ve zvláštním služebním předpise.¹¹

⁹ § 124 zákona č. 262/2006 Sb. a § 9 odst. 7 zákona č. 234/2014 Sb.

¹⁰ § 66 zákona č. 234/2014 Sb.

¹¹ Služební řád Ministerstva financí.

5. Zástupci vedoucích zaměstnanců určení podle odstavců 3 a 4 se při zastupování považují za představené na stupni řízení, který zastupují.
6. Zaměstnanci oprávnění zastupovat zaměstnance dle odstavců 2 až 4 nemůžou toto oprávnění delegovat na další osobu (zákaz dvojí delegace).
7. Základní povinnosti vedoucích zaměstnanců jsou stanoveny příslušnými zákonnými ustanoveními¹², služebním řádem a pracovním řádem ministerstva. Vedoucí zaměstnanci jsou povinni zavést a udržovat zásady finanční kontroly¹³. Povinnosti vedoucích zaměstnanců v tomto organizačním řádu neuvedené mohou být stanoveny jinými vnitřními předpisy ministerstva včetně služebních předpisů státního tajemníka, služebními předpisy nejvyššího státního tajemníka a příkazy k výkonu služby uloženými ministrem, státním tajemníkem a dalšími nadřízenými vedoucími zaměstnanci.
8. Vedoucí zaměstnanci zodpovídají za:
 - 8.1 plnění úkolů v působnosti útvaru při hrozící nebo při vzniklé krizové situaci¹⁴ nebo při jiné mimořádné situaci, která zásadním způsobem ovlivňuje činnost ministerstva,
 - 8.2 včasné a průběžné seznamování zaměstnanců nebo státních zaměstnanců útvaru s právními předpisy vztahujícími se k jejich vlastní práci, resp. službě, dále s vnitřními předpisy, včetně služebních předpisů, ministerstva a s kolektivní dohodou nebo smlouvou,
 - 8.3 řešení platových a personálních otázek zaměstnanců nebo státních zaměstnanců odboru v souladu s příslušnými vnitřními předpisy, včetně služebních předpisů, ministerstva a za případné spolupráce s odborem Personální,
 - 8.4 správný výkon spisové služby v útvaru,
 - 8.5 ochranu utajovaných informací ve svém útvaru podle příslušných právních předpisů a vnitřních předpisů ministerstva.
9. **Ministr** je vedoucím organizační složky státu (ministerstva). Řídí ministerstvo a v plném rozsahu zodpovídá za jeho činnost. Svoji pravomoc, s výjimkou svých práv a povinností jako člena vlády a právních jednání, u nichž je právními předpisy stanovena jeho výlučná působnost, může přenášet na své náměstky¹⁵, státního tajemníka, vrchní ředitele sekcí a ve výjimečných případech i na ředitele odboru a ostatní státní zaměstnance a zaměstnance. Ministr plní funkci bezprostředně nadřízeného představeného vůči jemu přímo podřízeným představeným, případně dalším státním zaměstnancům, kteří jsou podle organizační struktury zařazeni do jeho přímé řídicí působnosti; obdobně plní funkci vedoucího zaměstnance vůči zaměstnancům v pracovněprávním vztahu, kteří jsou v jeho přímé řídicí působnosti. Ministr, kromě svých povinností člena vlády a povinností stanovených mu právními předpisy a usneseními vlády, zejména
 - 9.1 rozhoduje o zásadních směrech činnosti ministerstva,
 - 9.2 rozhoduje o vzniku, změnách a zániku resortních organizací, nestanoví-li zákon jinak, a vydává s tím spojené předepsané dokumenty,
 - 9.3 uzavírá smlouvy s obchodními partnery spojené s finančním plněním na straně České republiky – Ministerstva financí, pokud si uzavření takového smluvního vztahu

¹² Zejména zákon č. 234/2014 Sb. a zákon č. 262/2006 Sb.

¹³ Zákon č. 320/2001 Sb.

¹⁴ Zákon č. 240/2000 Sb.

¹⁵ § 173 zákona č. 234/2014 Sb.

- vyhradí,
- 9.4 uděluje předchozí souhlas s uzavřením smluv s obchodními partnery – podrobnosti stanoví směrnice ministra financí, Oprávnění k jednání v podmínkách Ministerstva financí,
 - 9.5 rozhoduje o zásadních stanoviscích ministerstva pro vnější jednání,
 - 9.6 rozhoduje o zřízení a složení svých poradních orgánů,
 - 9.7 rozhoduje o opatřeních a postupech při hrozící nebo při vzniklé krizové situaci¹⁶ nebo při jiné mimořádné situaci, která zásadním způsobem ovlivňuje činnost a provoz ministerstva nebo jeho resortních organizací; rozhoduje o aktivaci Krizového štábu ministerstva; rozhoduje o činnosti Zvláštních skupin 1 a 2¹⁷ určených zaměstnanců ministerstva a resortních organizací; činí rozhodnutí o aktivaci, zaujetí, dočasném užívání a deaktivaci záložních pracovišť ministerstva; při mezinárodních cvičeních orgánů krizového řízení EU a NATO na území ČR rozhoduje o zabezpečení účasti ministerstva a jeho resortních organizací,
 - 9.8 schvaluje všechny materiály ministerstva předkládané k projednání ve vládě,
 - 9.9 schvaluje podzákonné právní předpisy vydávané ministerstvem,
 - 9.10 schvaluje vnitřní předpisy ministerstva, které nejsou služebními předpisy,
 - 9.11 vydává rozkazy jako individuální akt řízení závazný pro příslušníky Celní správy České republiky (dále jen „celní správa“); v rámci své zákonné pravomoci jím jako služební funkcionář ve smyslu zákona č. 361/2003 Sb. rozhoduje o zásadních otázkách týkajících se příslušníků celní správy a jejich činnosti v podmínkách služebního poměru,
 - 9.12 jmenuje a odvolává všechny vedoucí zaměstnance ministerstva v pracovním poměru,
 - 9.13 jmenuje a odvolává podle zvláštních právních předpisů¹⁸ ředitele resortních organizací, případně jejich zástupců, s výjimkou GFR a FAÚ,
 - 9.14 jmenuje a odvolává ředitele, členy dozorčí rady a likvidátory státních podniků, které jsou resortními organizacemi,
 - 9.15 jmenuje a odvolává členy svých poradních orgánů,
 - 9.16 jmenuje a odvolává bezpečnostního ředitele ministerstva,
 - 9.17 schvaluje žádost o vydání osvědčení fyzické osoby pro bezpečnostního ředitele ministerstva, v případě jeho nepřítomnosti schvaluje žádost o vydání osvědčení fyzické osoby pro náměstky ministra, státního tajemníka, vrchní ředitele sekcí a statutární orgány resortních organizací; schvaluje personální projekt ministerstva, pokud tato pravomoc není přenesena na bezpečnostního ředitele ministerstva,
 - 9.18 zodpovídá za realizaci systému finanční kontroly v resortu ministerstva, za prověřování jeho přiměřenosti a účinnosti, a za jeho pravidelné hodnocení,
 - 9.19 písemně ustanovuje resortního technika požární ochrany na ministerstvu, dle směrnice ve věci „zajištění a organizační uspořádání požární ochrany v resortu

¹⁶ Zákon č. 240/2000 Sb.

¹⁷ Nezbytné počty zaměstnanců Ministerstva financí a jeho resortních organizací určených k plnění úkolů na záložních pracovištích za účelem zajištění základních funkcí státu a zachování jeho činnosti při krizových situacích. Tyto údaje jsou součástí Krizového plánu MF, schváleného ministrem financí.

¹⁸ Např. zákon č. 17/2012 Sb., zákon č. 201/2002 Sb.

ministerstva, ve smyslu zákona č. 133/1985“.

10. **Státní tajemník**, který má postavení vrchního ředitele sekce, je služebním orgánem¹⁹; řídí činnosti související se zajišťováním organizačních věcí služby, správy služebních vztahů a odměňování státních zaměstnanců. Plní úkoly související s pracovněprávními vztahy zaměstnanců. Státní tajemník zejména
- 10.1 vede řízení ve věcech služby,
 - 10.2 vydává služební předpisy,
 - 10.3 schvaluje organizační strukturu nebo její změnu,
 - 10.4 schvaluje počty systemizovaných míst v jednotlivých útvarech ministerstva,
 - 10.5 jmenuje a odvolává členy výběrové a zkušební komise,
 - 10.6 jmenuje a odvolává vrchní ředitele sekce, ředitele odboru, vedoucí samostatných oddělení a vedoucí oddělení v režimu zákona č. 234/2014 Sb.,
 - 10.7 jmenuje a odvolává ředitele GŘŘ a FAÚ²⁰,
 - 10.8 koordinuje ve své sekci opatření a postupy při vzniku krizových situací podle odst. 9 pododst. 9.7,
 - 10.9 zajišťuje podmínky pro výkon činnosti pověřence pro ochranu osobních údajů.
11. **Vrchní ředitel sekce** řídí svěřenou sekci a za výsledky její práce zodpovídá ministroví. Bezprostředně řídí ředitele odborů, vedoucí samostatných oddělení a zaměstnance nebo státní zaměstnance svého sekretariátu. Zastupuje ministra v mezích jeho pověření. Ministrem pověřený vrchní ředitel sekce zastupuje ministra v době jeho nepřítomnosti v plném rozsahu jeho práv a povinností, s výjimkou záležitostí, které si ministr vyhradil nebo náleží do působnosti náměstka ministra, a s výjimkou právních jednání, u nichž je právními předpisy stanovena výlučná působnost ministra. Vrchní ředitel sekce dále
- 11.1 koordinuje ve své sekci opatření a postupy při vzniku krizových situací podle odst. 9 pododst. 9.7,
 - 11.2 rozpracovává podle pokynů ministra a samostatného oddělení Vládní a parlamentní agenda úkoly z usnesení vlády a jiných orgánů a úkoly z poradních orgánů ministra, koordinuje vzájemně postup při jejich zabezpečení, kontroluje jejich plnění a o výsledku včas informuje ministra,
 - 11.3 zajišťuje zpracování materiálů k projednání ve vládě a jejích poradních orgánech, v Parlamentu, v Radě hospodářské a sociální dohody a jejích pracovních týmech a skupinách, dalších mezíresortně zřizovaných orgánech a v poradních orgánech ministra,
 - 11.4 schvaluje materiály a jiné výstupy zpracované útvary sekce, pokud tuto pravomoc nepřenesl v dílčích věcech na ředitele odboru a vedoucí samostatných oddělení,
 - 11.5 zabezpečuje zpracování a předkládání podkladů, stanovisek a připomínek k návrhům právních předpisů a k jiným materiálům vyžádaným útvary ministerstva nebo vnějšími orgány, pokud se vztahují k působnosti jeho sekce,
 - 11.6 zabezpečuje koordinaci práce sekce s prací ostatních útvarů ministerstva a aktivní

¹⁹ § 10 zákona č. 234/2014 Sb.

²⁰ Zákon č. 456/2011 Sb. a zákon č. 253/2008 Sb.

účast zaměstnanců nebo státních zaměstnanců útvarů sekce na týmové práci při řešení vybraných úkolů,

- 11.7 uzavírá smlouvy s obchodními partnery s finančním plněním na straně České republiky – Ministerstva financí, pokud je k tomu určen ve smyslu zvláštního vnitřního předpisu; ustanovení čl. 6 odst. 9 pododst. 9.4 zůstává nedotčeno,
 - 11.8 uděluje předchozí souhlas s uzavřením smluv s obchodními partnery – podrobnosti stanoví zvláštní vnitřní předpis ministerstva,
 - 11.9 vytváří podmínky k zabezpečení ochrany utajovaných informací, provádí výběr osob pro práci s utajovanými informacemi a zabezpečuje realizaci opatření v oblasti utajovaných informací ve své sekci podle příslušných právních předpisů a vnitřních předpisů ministerstva,
 - 11.10 navrhuje ministrovi jmenování a odvolání ředitelů resortních organizací spadajících do působnosti jeho sekce, s výjimkou resortních organizací GŘŘ a FAÚ,
 - 11.11 předkládá ministrovi návrhy na jmenování generálního ředitele GŘC a zástupce generálního ředitele GŘC na tato služební místa, a na jejich odvolání z těchto míst, nebo se k takovým návrhům vyjadřuje, pokud to vyplývá z jeho gesce,
 - 11.12 vykonává za zadavatele Českou republiku – Ministerstvo financí úkony vztahující se k zadávacímu či výběrovému řízení v rozsahu stanoveném zvláštním vnitřním předpisem ministerstva²¹, je-li k tomu tímto vnitřním předpisem určen.
12. **Ředitel odboru** řídí svěřený odbor a za výsledky jeho práce zodpovídá ministrovi nebo nadřízenému vrchnímu řediteli sekce. Bezprostředně řídí vedoucí oddělení a zaměstnance nebo státní zaměstnance svého sekretariátu. Dále zejména
- 12.1 schvaluje materiály a jiné výstupy zpracované odborem, pokud tuto pravomoc nepřenesl v dílčích věcech na vedoucí oddělení,
 - 12.2 zodpovídá za plnění rozpracovaných úkolů z usnesení vlády,
 - 12.3 zabezpečuje zpracování a předkládání podkladů, stanovisek a připomínek k návrhům právních předpisů a k jiným materiálům vyžádaným útvary ministerstva nebo vnějšími orgány, pokud se vztahují k působnosti jeho odboru,
 - 12.4 zabezpečuje koordinaci práce odboru s prací ostatních útvarů ministerstva a aktivní účast zaměstnanců nebo státních zaměstnanců odboru na týmové práci při řešení vybraných úkolů,
 - 12.5 uzavírá smlouvy s obchodními partnery s finančním plněním na straně České republiky – Ministerstva financí, pokud je k tomu určen ve smyslu zvláštního vnitřního předpisu; ustanovení čl. 6 odst. 9 pododst. 9.4 a odst. 10 pododst. 10.6 zůstává nedotčeno,
 - 12.6 uzavírá smlouvy s obchodními partnery na základě předchozího souhlasu vrchního ředitele sekce – podrobnosti stanoví zvláštní vnitřní předpis ministerstva,
 - 12.7 nese odpovědnost za plnění opatření a postupů při krizových situacích podle odst. 9 pododst. 9.7,
 - 12.8 odpovídá za správné a včasné vyřízení stížností, petic, oznámení a podnětů zaslaných nebo postoupených jeho odboru,
 - 12.9 zodpovídá za obsah a kvalitu informací poskytovaných na internetových stránkách

²¹ Směrnice ministra financí, Zadávání veřejných zakázek na Ministerstvu financí.

ministerstva vztahujících se k působnosti jeho odboru,

- 12.10 vykonává za zadavatele Českou republiku – Ministerstvo financí úkony vztahující se k zadávacímu či výběrovému řízení v rozsahu stanoveném zvláštním vnitřním předpisem ministerstva²², je-li k tomu tímto vnitřním předpisem určen.
13. **Vedoucí samostatného oddělení Bezpečnost a krizové řízení** vykonává funkci bezpečnostního ředitele ministerstva²³. Ve věcech ochrany utajovaných informací je podřízen přímo ministrovi.
14. **Vedoucí samostatného oddělení** je bezprostředně podřízen vrchnímu řediteli sekce, státnímu tajemníkovi nebo ministrovi. Řídí svěřené samostatné oddělení. Má práva, povinnosti a odpovědnost ředitele odboru, s výjimkou činností souvisejících s řízením podřízených oddělení a činností, kde je stanoveno zákonné omezení²⁴.
15. **Manažer kybernetické bezpečnosti**, v jehož působnosti je, v případě zjištění či podezření na kybernetické hrozby, vydávání pokynů podle kompetencí vymezených v zákoně č. 181/2014 Sb. závazných pro zaměstnance a státní zaměstnance ministerstva.
16. **Vedoucí oddělení** řídí svěřené oddělení a za výsledky jeho práce zodpovídá nadřízenému řediteli odboru. Bezprostředně řídí zaměstnance nebo státní zaměstnance oddělení a určuje formy a způsoby realizace úkolů oddělení. Na plnění úkolů zásadní důležitosti se podílí osobně.

Čl. 7

Náměstek ministra

Náměstek ministra je zástupce ministra s výjimkou věcí, které jsou vyhrazeny zákonem do výlučné působnosti ministra. Náměstek ministra je oprávněn zejména účastnit se místo ministra jednání schůze vlády a zastupovat jej na schůzi výboru nebo komise Poslanecké sněmovny Parlamentu včetně vyšetřovací komise, není-li výslovně požadována osobní účast ministra, nebo na schůzi výboru nebo komise Senátu Parlamentu.

Čl. 8

Poradci

K posouzení otázek zásadního významu či problémů vyžadujících specifické znalosti a zkušenosti, ustanovují podle potřeby ministr, státní tajemník a vrchní ředitelé sekce své poradce.

Čl. 9

Poradní orgány

1. Ministr, státní tajemník nebo vrchní ředitel sekce zřizují své poradní orgány k projednání záležitostí, k nimž mají rozhodovací pravomoc a jejichž závažnost vyžaduje kolektivní posouzení.

²² Směrnice ministra financí o zadávání veřejných zakázek na Ministerstvu financí.

²³ § 71 odst. 1 zákona č. 412/2005 Sb.

²⁴ Podle zákona č. 234/2014 Sb. nemá oprávnění stanovené pro 2. stupeň řízení. Práva a povinnosti stanovené právními předpisy vykonává pouze v rozsahu 1. stupně řízení, tj. vedoucí oddělení.

2. Poradními orgány jsou:
 - 2.1 porada vedení ministerstva jako stálý poradní orgán ministra, v němž se projednávají zásadní a nejdůležitější koncepční i operativní materiály a úkoly ministerstva,
 - 2.2 zvláštní komise zřízené na základě zákona²⁵,
 - 2.3 jiné poradní orgány (komise, odborné skupiny, monitorovací výbory programů zahraniční pomoci aj.) zřízené buď jednorázově k vyřešení konkrétního úkolu, nebo jako trvalé.
3. Poradní orgány ministra a státního tajemníka jakožto služebního orgánu se zřizují vnitřním předpisem, respektive služebním předpisem, ministerstva; poradní orgány vrchního ředitele sekce se zřizují zřizovací listinou vydanou vrchním ředitelem sekce.
4. Součástí vnitřního předpisu, respektive služebního předpisu, ministerstva nebo zřizovací listiny, kterým je poradní orgán zřízen, je personální složení tohoto orgánu, včetně určení jeho vedoucího (předsedy), případně dalších funkcí. Pokud je personální složení vymezeno pouze systemizovanými místy, vydá zaměstnancům nebo státním zaměstnancům, kteří jsou na daná systemizovaná místa zařazeni, příslušné jmenovací dekrety osoba, jež zřídila poradní orgán. Obdobný postup se použije i v případě odvolání jmenování.
5. Rozsah působnosti a způsob jednání poradních orgánů stanoví jejich jednacích řády, které schvaluje osoba, jež zřídila poradní orgán. Zároveň tato osoba určí, který útvar zajišťuje činnosti poradního orgánu.
6. Poradní orgány ministra a státního tajemníka jakožto služebního orgánu se zrušují vnitřním předpisem, respektive služebním předpisem, ministerstva; poradní orgány vrchního ředitele sekce se zrušují na základě rozhodnutí vrchního ředitele sekce.
7. Kopie zřizovacích listin a jednacích řádů poradních orgánů, včetně změn a doplňků, a dokladů o zrušení poradních orgánů postoupí vedoucí zaměstnanci útvarů, do jejichž působnosti spadá organizační a administrativní zajišťování činnosti příslušného poradního orgánu, neprodleně po jejich podpisu ministrem nebo vrchním ředitelem sekce odboru Personální, který vede na základě postoupených dokladů centrální evidenci poradních orgánů a pro potřeby ministerstva zajišťuje její zveřejnění na Intranetu.

Čl. 10

Principy a metody práce ministerstva

1. Ministerstvo zastává vůči ostatním orgánům státní správy i vůči jiným právnickým a fyzickým osobám v konkrétní věci vždy jediné stanovisko, zpracované věcně příslušným útvarem. Věcně příslušný útvar si k návrhu svého stanoviska může vyžádat připomínky jiných útvarů ministerstva.
2. Přesahuje-li rozsah řešeného úkolu působnost jednoho útvaru, může příslušný nadřízený vedoucí zaměstnanec pověřit některý z útvarů gescí. Při řešení úkolu je pak takový útvar oprávněn koordinovat práci útvarů spolupracujících. Vedoucí zaměstnanci spolupracujících útvarů jsou povinni podle požadavků takového útvaru zajistit aktivní podíl zaměstnanců nebo státních zaměstnanců svých útvarů na řešení úkolu.
3. V rámci své řídicí působnosti ukládají vedoucí zaměstnanci úkoly svým přímo podřízeným

²⁵ § 152 odst. 3 zákona č. 500/2004 Sb.

zaměstnancům nebo státním zaměstnancům, a to jmenovitě. Dodržují přitom zásadu jediného odpovědného zaměstnance nebo státního zaměstnance. Pokud by zaměstnanec nebo státní zaměstnanec výjimečně dostal úkol od nadřízeného vedoucího zaměstnance na vyšším stupni řízení, je o takové skutečnosti povinen bezodkladně informovat svého bezprostředně nadřízeného vedoucího zaměstnance.

4. Za věcnou i formální správnost řešení úkolu zodpovídá zaměstnanec nebo státní zaměstnanec, kterému byl úkol uložen. Způsob zpracování a úpravu spisů při plnění uložených úkolů stanoví spisový řád ministerstva²⁶. Způsob zpracování a úpravu utajovaných dokumentů stanoví zvláštní vnitřní předpis ministerstva²⁷.
5. K zabezpečení informovanosti zaměstnanců nebo státních zaměstnanců o úkolech ministerstva a jeho útvarů, k ukládání úkolů zaměstnancům nebo státním zaměstnancům a kontrole jejich plnění a k projednání dalších aktuálních záležitostí svolávají vedoucí zaměstnanci pracovní porady. Pracovní porady svých útvarů svolávají pravidelně alespoň jednou za 14 dní a z jejich jednání pořizují záznamy. Záznamy se ukládají u vedoucího zaměstnance, případně v jeho sekretariátu.
6. Poradě vedení ministerstva se předkládají k informaci a projednání a ministři k rozhodnutí pouze takové záležitosti, které nelze projednat a rozhodnout na nižším stupni řízení. To neplatí, jestliže si ministr projednání nebo rozhodnutí vyhradil, nebo v případech stanovených vnitřními předpisy ministerstva.

Čl. 11

Informační systémy

Subjekty IS ministerstva a jejich práva a povinnosti stanoví zvláštní vnitřní předpis ministerstva²⁸.

Čl. 12

Kompetenční spory

Kompetenční spory a nejasnosti vzniklé mezi útvary řeší vedoucí zaměstnanci těchto útvarů vzájemnou dohodou. Nedojde-li k dohodě, rozhodne spor jejich nejbližší společný nadřízený vedoucí zaměstnanec ve spolupráci s odborem Personální. Jsou-li ve sporu vrchní ředitelé sekce, řeší jejich spory ministr.

Čl. 13

Vnitřní předpisy ministerstva

1. Vnitřními předpisy ministerstva (dále jen „vnitřní předpis“) se rozumí akty řízení vydávané ministrem, nestanoví-li ministr podle odstavce 9 jinak, a služební předpisy vydávané státním tajemníkem.
2. Vnitřní předpisy vydávané ministrem jsou:

²⁶ Spisový řád Ministerstva financí.

²⁷ Směrnice ministra financí, Ochrana utajovaných informací resortu Ministerstva financí.

²⁸ Směrnice ministra financí, Subjekty programových prostředků informační podpory činností Ministerstva financí.

- 2.1 řád,
 - 2.2 směrnice,
 - 2.3 rozhodnutí,
 - 2.4 příkaz.
3. Uvedené vnitřní předpisy upravují problematiku, která není řešena služebními předpisy a současně se považují za příkazy k výkonu služby ve smyslu § 84 zákona č. 234/2014 Sb. (dále jen „příkazy k výkonu služby“).
 4. Služební předpisy jsou specifickým druhem vnitřních předpisů. Vydává je státní tajemník:
 - 4.1 k provedení zákona č. 234/2014 Sb., stanoví-li tak přímo tento zákon,
 - 4.2 k provedení zákona č. 234/2014 Sb. ve věcech
 - a) specifikace podrobností výkonu své působnosti,
 - b) určení bližších podmínek výkonu práv a povinností souvisejících se služebním poměrem státních zaměstnanců či s pracovním poměrem zaměstnanců vykonávajících činnosti podle § 5 zákona o státní službě,
 - c) úpravy systemizace a organizace ministerstva,
 - 4.3 k plnění úkolů souvisejících s pracovněprávními a organizačními záležitostmi zaměstnanců v základním pracovněprávním vztahu na základě zmocnění uděleného ministrem.
 5. Služební předpisy jsou závazné pro státní zaměstnance a pro zaměstnance v pracovním poměru vykonávající činnosti podle § 5 zákona č. 234/2014 Sb. Rozhodne-li o tom ministr, je konkrétní služební předpis závazný i pro zaměstnance v základním pracovněprávním vztahu nevykonávající činnosti podle § 5 zákona o státní službě.
 6. Státní tajemník může rozhodnout o tom, že vnitřní předpis nebo jeho část upravující pracovněprávní či organizační záležitosti týkající se dosavadních zaměstnanců vydaný před 1. 7. 2015 se považuje za jím vydaný služební předpis závazný i pro státní zaměstnance.
 7. Pokyny vydávané vedoucími zaměstnanci či představenými nejsou součástí struktury vnitřních předpisů; v návaznosti na jejich povahu a osobní působnost je lze považovat pouze za metodickou pomůcku pro externí subjekty či za pokyny k výkonu práce nebo příkazy k výkonu služby určené zaměstnancům nebo státním zaměstnancům.
 8. Vnitřní předpisy nesmějí být v rozporu s právními předpisy. Vydávají se buď na základě právních předpisů, nebo podle vnitřních potřeb ministerstva.
 9. Služební předpisy státního tajemníka nesmějí být v rozporu se služebními předpisy vydanými nejvyšším státním tajemníkem.
 10. Ministr může zmocnit státního tajemníka k vydání vnitřního předpisu upravujícího pracovněprávní záležitosti zaměstnanců.
 11. Postup pro třídění, tvorbu, schvalování, zveřejňování, revidování a uchovávání vnitřních předpisů uvedených v odstavci 2 stanoví zvláštní vnitřní předpis²⁹.
 12. Obsahové náležitosti a postup pro tvorbu, schvalování, zveřejňování, revidování a uchovávání služebních předpisů stanoví zvláštní služební předpis³⁰.

²⁹ Směrnice ministra financí, Vnitřní předpisy Ministerstva financí.

³⁰ Služební předpis státního tajemníka, kterým se stanoví podrobnosti vydávání služebních předpisů.

Čl. 14

Oprávnění k jednání za ministerstvo, právní jednání, podpisové oprávnění

Oprávnění k jednání a k právnímu jednání za ministerstvo, oprávnění k právnímu jednání za Českou republiku – Ministerstvo financí a související podpisová oprávnění jsou upravena samostatným vnitřním předpisem. Uvedeným předpisem jsou rovněž stanoveny finanční limity pro jednotlivé stupně řízení podle výše finančních plnění.

ČÁST DRUHÁ ZVLÁŠTNÍ USTANOVENÍ – PŮSOBNOST ÚTVARŮ

Čl. 15

Společné činnosti útvarů

1. Útvary v oblasti své působnosti

- 1.1 vykonávají kompetence v rámci personálního řízení podle zvláštních vnitřních předpisů³¹,
- 1.2 spolupracují s ostatními útvary ministerstva a resortními organizacemi a poskytují jim včasné, věcně správné a úplné podklady a informace ostatním útvarům ministerstva, projektovým organizačním strukturám a resortním organizacím,
- 1.3 zpracovávají materiály, odborná stanoviska, pozice, analýzy, predikce, podklady, informace, studie, výklady, metodiky, manuály a instrukce pro orgány EU a zástupce ČR v nich, Parlament, vládu a její poradní orgány, ministerstva a jiné správní úřady, orgány RHSD a další instituce, pro orgány územní samosprávy, poradu vedení ministerstva a jiné poradní orgány ministra, ostatní útvary ministerstva, pro veřejnost a pro vlastní činnost,
- 1.4 vypracovávají připomínky a stanoviska k legislativním a nelegislativním materiálům požadovaným vnějšími orgány a institucemi, příp. jinými útvary ministerstva,
- 1.5 podílejí se na přípravě právních předpisů ve své působnosti, vyžadují a zpracovávají připomínky k vlastním legislativním a nelegislativním materiálům,
- 1.6 vytvářejí vnitřní předpisy, případně služební předpisy a spolupracují na jejich tvorbě s ostatními útvary ministerstva,
- 1.7 podílejí se na vyřizování žádostí o poskytnutí informací podle zákona č. 106/1999 Sb.,
- 1.8 vyřizují dotazy a další podání fyzických i právnických osob a odpovědi případně předávají do databanky vyřízených dotazů ke zveřejnění,
- 1.9 spolupracují s tiskovým mluvčím ministerstva v zájmu jednotné prezentace ministerstva,
- 1.10 spolupracují na tvorbě obsahu webových stránek ministerstva a zajišťují správu jejich příslušné složky,
- 1.11 vyřizují dotazy a interpelace poslanců Parlamentu a žádosti o informace a vysvětlení

³¹ Služební řád Ministerstva financí a Pracovní řád Ministerstva financí.

senátorů Parlamentu,

- 1.12 zpracovávají nebo se podílejí na zpracovávání vyjádření ministerstva k soudním řízením, případně k řízením před správními orgány, či orgány činnými v trestním řízení (zejména vyjádření či jiná forma reakce na dožádání),
 - 1.13 vyřizují ve spolupráci se samostatným oddělením Kancelář státního tajemníka petice, stížnosti, oznámení a ostatní podněty,
 - 1.14 organizují, koordinují a provádějí v rámci vnitřního kontrolního systému kontrolní činnost, vyhodnocují účelnost, hospodárnost a efektivnost plnění stanovených úkolů, předkládají návrhy opatření k nápravě nedostatků a k odstranění jejich příčin, organizují realizaci uvedených opatření a kontrolují jejich plnění, nebo v tomto rozsahu provádějí v rámci zákonné řídicí působnosti ministerstva dohlídkovou činnost vůči resortním organizacím,
 - 1.15 poskytují součinnost vnitřním i vnějším kontrolním orgánům při provádění kontrolní, auditní a inspekční činnosti a předkládají odboru Interní audit výstupy z vnějších kontrolních, auditních a inspekčních činností v jimi řízených útvarech,
 - 1.16 poskytují součinnost Národní rozpočtové radě při výkonu její činnosti,
 - 1.17 zajišťují vedení spisové služby, archivaci a skartaci dokumentů podle vnitřních předpisů ministerstva,
 - 1.18 zajišťují lektorskou a konzultační činnost pro zaměstnance ministerstva, spolupracující subjekty (např. územní samosprávné celky, resortní organizace, další organizační složky státu) i pro další subjekty,
 - 1.19 zastupují ministerstvo ve statutárních orgánech resortních či mimoresortních subjektů, v externích poradních orgánech, komisích a pracovních skupinách, včetně orgánů EU a jiných mezinárodních organizací, a vykonávají činnosti spojené s členstvím v těchto orgánech,
 - 1.20 spolupracují s ICT útvary ministerstva při řešení projektů budování a rozvoje IS,
 - 1.21 zajišťují dodržování zásad informační bezpečnosti,
 - 1.22 spolupracují se samostatným oddělením Bezpečnost a krizové řízení při hrozcí nebo při vzniklé krizové situaci ve smyslu zákona č. 240/2000 Sb. a při podezření na hybridní hrozby či působení cizí moci; spolupracují s odborem Hospodářská správa a samostatným oddělením Bezpečnost a krizové řízení při jiné mimořádné situaci, která zásadním způsobem ovlivňuje činnost ministerstva,
 - 1.23 navrhují v požadovaném členění rozpočet prostředků a průběžně sledují a analyzují jeho čerpání,
 - 1.24 spolupracují s odborem Řízení rozvoje ICT při výskytu nebo podezření na kybernetickou bezpečnostní událost či incident, které mohou mít vliv na činnost ministerstva,
 - 1.25 řídí rizika spojená s výkonem své činnosti.
2. V případě, že součástí působnosti útvaru je legislativní činnost, resp. jednou z hlavních činností útvaru je tvorba právních předpisů, rozumí se touto činností, není-li v části druhé organizačního řádu uvedeno jinak
 - 2.1 zpracování právních předpisů, a to včetně věcných záměrů a hodnocení dopadů regulace,
 - 2.2 zajišťování projednání návrhů právních předpisů ve vnitřním a vnějším

připomínkovém řízení, v poradních orgánech ministerstva, v LRV a jejich komisích, ve vládě a v Parlamentu,

- 2.3 zajišťování legislativně technické přípravy publikace právních předpisů,
 - 2.4 zajišťování souladu právních předpisů v oblasti působnosti útvaru s právem EU,
 - 2.5 přezkum účinnosti právních předpisů v oblasti působnosti útvaru,
 - 2.6 příprava stanovisek v součinnosti s odborem Právní služby v řízeních vedených před Ústavním soudem ve věci zrušení zákonů a jiných právních předpisů nebo posuzování souladu mezinárodních smluv podle čl. 10a a čl. 49 Ústavy s ústavními zákony.
3. Odbor Legislativní poskytuje na základě vyžádání dotčeného útvaru odbornou součinnost při výkonu činností podle odstavce 2.
 4. V rozsahu určeném dohodou vrchního ředitele sekce Právní a příslušného vrchního ředitele sekce odbor Legislativní případně přímo vykonává činnosti podle odstavce 2 ve spolupráci s příslušným útvarem; není-li taková dohoda uzavřena, může rozsah spolupráce určit státní tajemník. V případě, že je příslušný útvary v sekci Právní, může rozsah spolupráce určit vrchní ředitel sekce Právní.
 5. Útvary podle odstavce 2 informuje odbor Legislativní o připravovaných právních předpisech a konzultuje je s ním od prvotní fáze jejich přípravy. Odbor Legislativní se činností podle odstavce 2 vždy alespoň účastní, a to bez vyžádání a bez ohledu na rozsah spolupráce podle odstavce 4.
 6. Odstavce 4 a 5 se nepoužijí v případě přípravy zákona o státním rozpočtu nebo jeho změn, odboru Státní majetek, útvarů v sekci Finanční trhy nebo útvarů v sekci Daně a cla.

Čl. 16

Útvary přímo řízené ministrem

Odbor Interní audit

Odbor Vnější vztahy a komunikace

Odbor Kabinet ministra

Samostatné oddělení Vládní a parlamentní agenda

Samostatné oddělení Bezpečnost a krizové řízení

Čl. 17

Odbor Interní audit

1. Působnost odboru

Zabezpečuje nezávislé a objektivní ověřování, přezkoumávání a vyhodnocování stavu systémů, procesů, kontrolních a řídicích mechanismů ministerstva. Ověřuje soulad činností ministerstva s národními právními předpisy a předpisy EU a zajišťuje roli auditora kybernetické bezpečnosti. Vyhotovuje Střednědobý a Roční plán činnosti odboru a předkládá je ke schválení ministrowi. Informuje vedení ministerstva o pravidelném vyhodnocení plnění opatření k odstranění nedostatků zjištěných na základě provedených auditních akcí a kontrol. Spolupracuje s NKÚ, odborem Centrální harmonizační jednotka a s dalšími orgány státní správy ve věcech harmonizace a koordinace metodiky interního auditu ve veřejné správě.

Zpracovává na základě podkladů poskytnutých útvary ministerstva odborná stanoviska ve věci nastavení kontrolních mechanismů u činnosti ministerstva. Koordinuje činnosti ministerstva při zpracování stanovisek ke kontrolním závěrům NKÚ.

2. Organizační členění

oddělení Metodika a kvalita interního auditu

oddělení Realizace interního auditu

3. Hlavní činnosti

Oddělení Metodika a kvalita interního auditu

- a) zpracovává a aktualizuje metodiku interního auditu; provádí v souladu s Mezinárodními standardy sebehodnocení jednotlivých oblastí interního auditu,
- b) vyhotovuje a aktualizuje Střednědobý a Roční plán činnosti odboru,
- c) zpracovává informace o činnosti odboru,
- d) monitoruje zjištění a doporučení vyplývající z kontrol NKÚ a z výsledků auditů dalších subjektů vykonávajících audit nebo kontrolu, včetně stavu jejich plnění; připravuje podklady pro ověřování stavu plnění opatření přijatých na základě těchto zjištění a doporučení,
- e) zpracovává informace o stavu plnění opatření přijatých vedoucími zaměstnanci ministerstva za účelem odstranění nedostatků zjištěných v rámci provedených auditních akcí,
- f) koordinuje činnosti ministerstva při výkonu kontroly NKÚ a provádění auditu dalších subjektů provádějících v rámci ministerstva kontrolu nebo audit; účastní se těchto kontrol a auditů,
- g) zpracovává pro ministra stanoviska k jednotlivým závěrům z kontroly NKÚ a auditů či kontrol dalších subjektů,
- h) podílí se na vývoji a spravuje databáze opatření přijatých vedoucími zaměstnanci ministerstva na základě zjištění a doporučení odboru a s ohledem na závěry auditních nebo kontrolních akcí provedených na ministerstvu externími subjekty,
- i) zpracovává roční hodnotící zprávy o stavu a výkonu řídicí kontroly a interního auditu za vybrané útvary ministerstva podle zákona č. 320/2001 Sb. a dalších právních předpisů,
- j) spravuje Databázi rizik identifikovaných v rámci auditních akcí odboru.

Oddělení Realizace interního auditu

- a) v souladu s Ročním plánem činnosti odboru provádí v rámci ministerstva auditní akce,
- b) poskytuje ministrovi přiměřené ujištění, zda rizika vztahující se k činnosti ministerstva jsou včas rozpoznávána, zhodnocena a zda jsou přijímána odpovídající opatření k jejich vyloučení nebo zmírnění, dále zda používané řídicí a kontrolní mechanismy poskytují ministrovi spolehlivé a včasné provozní, finanční a jiné informace a zda zavedený vnitřní kontrolní systém je spolehlivý a dostatečně účinný; reaguje včas na změny ekonomických, právních, provozních a jiných podmínek,
- c) na základě odůvodněných požadavků ministra provádí v rámci ministerstva mimořádné

- auditní akce,
- d) ověřuje splnění, funkčnost a účinnost nápravných opatření přijatých vedoucími zaměstnanci ministerstva na základě doporučení odboru,
 - e) poskytuje útvarům ministerstva odborné poradenství zejména v oblasti kontrolních mechanismů a vyjadřuje se k jejich nastavení v souladu se zvláštními vnitřními předpisy ministerstva.

Čl. 18

Odbor Vnější vztahy a komunikace

1. Působnost odboru

Zajišťuje styk ministerstva s médii a veřejností. Zodpovídá za interní komunikaci ministerstva. Zabezpečuje organizaci tiskových konferencí ministerstva. Má odpovědnost za celkový obsah, strukturu a komunikační strategii internetových, intranetových a resortních stránek ministerstva; zveřejňuje aktuální stanoviska ministra a ministerstva na těchto stránkách. Zajišťuje z organizačního a administrativního hlediska činnost Redakční rady. Organizuje, koordinuje a poskytuje informace podle zákona č. 106/1999 Sb.

2. Organizační členění

oddělení Komunikace s médii

oddělení Komunikace s veřejností

3. Hlavní činnosti

Oddělení Komunikace s médii

- a) tvoří komplexní mediální projekty v oblasti působnosti ministerstva a komunikační strategie,
- b) podílí se na přípravě podkladů pro tisková vyjádření ministra a zveřejňuje stanoviska ministra a ministerstva k aktuálním problémům,
- c) zajišťuje aktuální informační servis pro rychlou souhrnnou informaci ministra,
- d) sleduje denní tisk a elektronická média a v případě potřeby zpracovává okamžitou reakci,
- e) připravuje a organizuje styk ministerstva a ministra se sdělovacími prostředky a poskytuje jim informace; zabezpečuje organizaci tiskových konferencí svolávaných ministerstvem,
- f) zajišťuje informační a tiskové vztahy ministerstva v zásadních otázkách s celostátním nebo mezinárodním dosahem ve vztahu k veřejnosti, cizozemským orgánům a EU,
- g) vytváří v případě vzniku krizové situace pracovní skupinu „tisková a informační“ v rámci operačního střediska Krizového štábu ministerstva,
- h) spolupracuje na vytváření komunikační strategie pro komplexní mediální projekty v oblasti externí a interní komunikace v prostředí internetových, intranetových a resortních stránek ministerstva; pořizuje záznamy s využitím moderních technologií pro následnou prezentaci činnosti ministerstva v prostředí těchto stránek,
- i) pořizuje záznamy s využitím moderních technologií pro následnou prezentaci činnosti ministerstva v prostředí těchto stránek.

Oddělení Komunikace s veřejností

- a) zajišťuje přímé vyřizování obecné korespondence adresované ministrovi nebo ministerstvu, případně zabezpečuje její postoupení k vyřízení ústředním orgánům státní správy, orgánům samosprávy a ostatním institucím,
- b) zajišťuje poskytování informací veřejnosti telefonicky nebo osobně v budově ministerstva (Letenská 15),
- c) tvoří a koordinuje vytváření komunikační strategie pro komplexní mediální projekty v oblasti externí a interní komunikace v prostředí internetových, intranetových a resortních stránek ministerstva,
- d) zveřejňuje stanoviska ministra a ministerstva k aktuálním problémům v prostředí internetových, intranetových a resortních stránek ministerstva,
- e) tvoří, spravuje a koordinuje procesy tvorby celkového obsahu a struktury internetových, intranetových a resortních stránek ministerstva; řídí zveřejňování informací na těchto stránkách,
- f) vykonává řídicí a administrativní práce v redakčním systému internetových stránek,
- g) koordinuje práci redaktorů útvarů a podle zásad pro zveřejňování informací zajišťuje jednotnou formu prezentace pro internetové, intranetové a resortní stránky ministerstva,
- h) zajišťuje organizačně a administrativně činnost Redakční rady,
- i) spolupracuje s redakcemi GFR, GŘC na projektu Národní koordinační skupiny pro zavedení eura, projektu Státní pokladny, projektu Spořicí státní dluhopisy, projektu EHP a Norské fondy, projektu Proč se finančně vzdělávat a projektu Program švýcarsko-české spolupráce při společném zveřejňování informací na internetových, intranetových a resortních stránkách ministerstva,
- j) vytváří a spravuje elektronický informační zpravodaj ministerstva v prostředí internetových stránek ministerstva,
- k) koordinuje spolupráci v rámci meziresortní mediální politiky, prezentuje mediální strategii ministerstva a zabezpečuje její začleňování do jednotného multiresortního informačního portálu Portál veřejné správy,
- l) koordinuje spolupráci v rámci meziresortní mediální politiky, prezentuje mediální strategii ministerstva a zabezpečuje její začleňování do jednotného evropského multiresortního informačního portálu Vaše Evropa v rámci společného projektu při MV,
- m) vytváří a spravuje katalog Multimédií ministerstva v prostředí internetových stránek,
- n) spolupracuje s ICT útvary ministerstva při řešení projektů určených pro komunikaci ministerstva v prostředí internetových, intranetových a resortních stránek ministerstva,
- o) zajišťuje a ve spolupráci s ostatními útvary organizuje posuzování a vyřizování žádostí o poskytnutí informací podle zákona č. 106/1999 Sb.,
- p) zajišťuje zveřejnění a aktualizaci povinně zveřejňovaných informací způsobem a v rozsahu stanoveném zákonem č. 106/1999 Sb.; zpracovává výroční zprávu o činnosti ministerstva v oblasti poskytování informací podle tohoto zákona.

Čl. 19

Odbor Kabinet ministra

1. Působnost odboru

Zpracovává pro potřeby ministra jako člena vlády analýzy k odborně politickým problémům a zodpovídá za vytváření pracovních podmínek ministra při plnění jeho povinností, a to z hlediska organizačního, řídicího a kontrolního. Zajišťuje přípravu relevantních podkladů pro jednání ministra a vede evidenci příslušné dokumentace. Plní funkci svodného útvaru ve věci konzultační činnosti pro ministra k odborným problémům a koordinuje činnost externích specialistů. Zabezpečuje konání oficiálních, pracovních i soukromých návštěv domácích a zahraničních představitelů, organizuje přijetí návštěv u ministra a organizačně se podílí na přípravě podkladů k těmto návštěvám. Zabezpečuje protokolární a tlumočnickou činnost pro potřeby ministerstva. Ve spolupráci se sekci Právní předkládá ministrovi návrhy na jmenování a odvolání členů Rozkladové komise ministra financí (dále jen „Rozkladová komise“).

2. Organizační členění

oddělení Sekretariát a protokol
oddělení Podpora ministra

3. Hlavní činnosti

Oddělení Sekretariát a protokol

- a) zajišťuje program ministra, sjednává akce, návštěvy, pracovní jednání podle pokynů ministra,
- b) zpracovává a vede denní a týdenní program ministra, organizačně zabezpečuje realizaci pracovního programu ministra,
- c) organizuje pracovní a soukromé návštěvy u ministra, organizačně zajišťuje přípravu nezbytných podkladů pro jednání a spolupracuje v této oblasti s věcně příslušnými útvary,
- d) spolupracuje se samostatným oddělením Vládní a parlamentní agenda na zabezpečení pracovního styku ministra především s Úřadem vlády ČR, Parlamentem, Kanceláří prezidenta republiky a dalšími orgány a institucemi,
- e) spolupracuje se samostatným oddělením Vládní a parlamentní agenda na administrativním a organizačním zajištění plnění úkolů ministra jako člena vlády,
- f) zpracovává koncepci zahraničních aktivit ministra s půlroční periodicitou a týdenní přehled zahraničních aktivit ministra,
- g) připravuje a protokolárně zajišťuje zahraniční a domácí pracovní cesty ministra a náměstků ministra a služební cesty vrchních ředitelů sekce; organizačně zajišťuje zahraniční a domácí pracovní cesty ministra,
- h) zabezpečuje a koordinuje jednání ministra, zajišťuje pobyt a doprovodný program zahraničních delegací v ČR v případě akcí multilaterálního či bilaterálního charakteru,
- i) zajišťuje a koordinuje v součinnosti s dalšími útvary a OSS konání oficiálních, pracovních a soukromých návštěv vrcholných představitelů ČR a zahraničních představitelů u ministra, vrchních ředitelů sekce a náměstků ministra; poskytuje ostatním útvarům ministerstva subdodávku protokolární agendy do podkladů pro jednání ministra,
- j) spolupracuje s odborem Vnější vztahy a komunikace v oblasti komunikace ministra

- s veřejností a komunikace se sdělovacími prostředky,
- k) předává podněty samostatnému oddělení Bezpečnost a krizové řízení ve věcech týkajících se metodického a věcného řešení krizových situací,
 - l) eviduje a vyřizuje podle pokynů ministra jeho odpovědi na osobní pozvánky a dopisy,
 - m) připravuje a zajišťuje protokolárně podpisový ceremoniál mezivládních a meziresortních smluv v ČR,
 - n) zajišťuje pro potřeby ministerstva tlumočnické služby,
 - o) vyřizuje žádosti o poskytnutí finančních prostředků na pohoštění a žádosti na nákup protokolárních dárkových předmětů pro zahraniční a domácí návštěvy, zajišťuje financování těchto žádostí a vede jejich evidenci.

Oddělení Podpora ministra

- a) zpracovává odborné analýzy pro potřeby ministra na základě podkladů o činnosti OSS, orgánů samosprávy, politických stran, odborových organizací a dalších relevantních ekonomických subjektů a společenských organizací,
- b) provádí expertní konzultační činnost k odborně politickým problémům na základě podkladů o činnosti OSS, orgánů samosprávy, politických stran, odborových organizací a dalších relevantních ekonomických subjektů a společenských organizací.

Čl. 20

Samostatné oddělení Vládní a parlamentní agenda

1. Působnost samostatného oddělení

Vytváří pracovní podmínky pro plnění úkolů ministra, zajišťuje komplexně organizační výkon ústavních pravomocí ministra a koordinuje spolupráci s ostatními útvary a OSS. Koordinuje a zabezpečuje výkon spisové služby pro ministra. Zajišťuje styk ministerstva s Parlamentem ČR, Úřadem vlády ČR, Kanceláří prezidenta republiky a s dalšími orgány a institucemi. Kontroluje po formální stránce připravené podklady pro jednání vlády, Parlamentu ČR, poradu vedení ministerstva a další jednání. Zajišťuje po administrativní a organizační stránce plnění úkolů ministra jako člena vlády ve spolupráci s odborem Kabinetu ministra. Organizuje a po administrativní stránce zabezpečuje činnost porady vedení ministerstva jako stálého poradního orgánu ministra.

2. Organizační členění

Nečlení se.

3. Hlavní činnosti

- a) zadává podle pokynů ministra zpracování stanovisek a eviduje jejich vyřízení,
- b) koordinuje a metodicky usměrňuje přípravu materiálů, stanovisek a jiných podkladů pro ministra na jednání schůzí vlády, porady ministrů, Rady hospodářské a sociální dohody, Parlamentu ČR a dalších orgánů, jichž je ministr členem, nebo se zúčastňuje jejich jednání,
- c) koordinuje přípravu podkladů útvarů ministerstva, z nichž sestavuje návrh plánu hlavních úkolů ministerstva v rámci Plánu nelegislativních úkolů vlády, a předkládá je podle rozhodnutí ministra k projednání na poradu vedení ministerstva,

- d) eviduje usnesení Poslanecké sněmovny Parlamentu ČR a Senátu Parlamentu ČR a jejich výborů; provádí rozpis úkolů vyplývajících pro ministerstvo z těchto usnesení a kontroluje jejich plnění především z časového hlediska; zasílá informace o plnění orgánům Parlamentu ČR,
- e) eviduje interpelace poslanců Parlamentu ČR na ministra a koordinuje jejich vyřizování; zabezpečuje styk s Kanceláří Poslanecké sněmovny Parlamentu ČR a s Kanceláří Senátu Parlamentu ČR,
- f) organizačně zabezpečuje realizaci programu ministra v prostorách Parlamentu ČR, koordinuje účast příslušných zodpovědných zaměstnanců a státních zaměstnanců ministerstva na jednáních Parlamentu ČR a jeho orgánů, ve spolupráci s odborem Kabinetu ministra sjednává akce, návštěvy a pracovní jednání dle pokynů ministra, v případě potřeby se jich také účastní,
- g) koordinuje účast zástupců ministerstva na jednáních LRV a v pracovních komisích LRV,
- h) zajišťuje komplexně evidenci, rozpis a kontrolu plnění úkolů z usnesení vlády a z vládních úkolových listů, zpracovává měsíční informaci o plnění hlavních úkolů ministerstva uložených vládou,
- i) provádí průběžně časovou a věcnou kontrolu plnění úkolů ukládaných ministrem,
- j) zabezpečuje pracovní styk s Úřadem vlády ČR,
- k) zajišťuje registraci a odhlašování zaměstnanců ministerstva v IS EKLEP,
- l) zajišťuje prostřednictvím IS EKLEP vyhledávání dokumentů určených pro mezirezortní připomínkové řízení a jednání schůze vlády, eviduje je v systému EPD, určuje způsob vyřízení, odpovědného gestora a termín vyřízení, kontroluje plnění stanovených termínů a formální stránku vyřizujícího materiálu,
- m) zajišťuje prostřednictvím IS EKLEP vkládání a autorizaci materiálů a připomínek ministerstva uplatněných v rámci meziresortního připomínkového řízení a příjem, evidenci a distribuci připomínek ostatních resortů k materiálům ministerstva,
- n) zajišťuje vkládání a autorizaci materiálů ministerstva a připomínek ministerstva k materiálům ostatních resortů prostřednictvím IS eBRS,
- o) zajišťuje evidenci příchozí pošty adresované ministrovi pro potřeby samostatného oddělení, určuje způsob vyřízení, gestora odpovědného za vyřízení a termín plnění, kontroluje plnění stanovených termínů,
- p) zajišťuje předkládání spisů k podpisu ministrovi, provádí u nich kontrolu dodržování formálních náležitostí a podle potřeby se k nim vyjadřuje; vypravuje odchozí poštu odesílanou jménem ministra,
- q) zabezpečuje po organizační a administrativní stránce činnost porady vedení ministerstva; kontroluje formální náležitosti předkládaných materiálů,
- r) vyhotovuje zápis z jednání porady vedení; eviduje a kontroluje plnění přijatých závěrů,
- s) připravuje podklady a vyjádření ve věci vyřizování žádostí o udělení výjimek u materiálů předkládaných na poradě vedení a materiálů zasílaných do vnitřního připomínkového řízení v rámci ministerstva.

Čl. 21

Samostatné oddělení Bezpečnost a krizové řízení

1. Působnost samostatného oddělení

Zajišťuje činnosti, které pro ministerstvo vyplývají ze zákona č. 240/2000 Sb. a plní úkoly při hroziící nebo při vzniklé krizové situaci nebo při jiné mimořádné situaci ovlivňující zásadním způsobem činnost ministerstva a jeho resortních organizací. Zajišťuje a plní úkoly v oblasti OUI podle zákona č. 412/2005 Sb., tzn. v oblasti administrativní, personální a fyzické bezpečnosti a bezpečnosti informačních a komunikačních systémů. Zastupuje ministerstvo v pracovních orgánech BRS - Výboru pro civilní nouzové plánování, Výboru pro vnitřní bezpečnost a v jejich meziposkytnutých odborných pracovních skupinách. Zajišťuje účast a obsah činnosti zástupců ministerstva včetně celkové působnosti ministerstva v ÚKŠ a dalších orgánech bezpečnosti a krizového řízení ČR. Zabezpečuje přípravu a závěrečnou kompletaci materiálů pro schůzi BRS. Zřizuje pracoviště krizového řízení ke koordinaci krizového řízení a zajištění připravenosti na řešení úkolů za krizových stavů a jejich plnění. Provádí v oblasti krizového řízení kontrolní činnost v rámci resortu. Zabezpečuje po organizační stránce záložní krizové pracoviště pro podporu Krizového štábu MF a plnění hlavních úkolů MF při vyhlášení krizového stavu nebo jiné mimořádné události. Zpracovává Krizový plán ministerstva dle zákona č. 240/2000 Sb., jakožto základní dokument obsahující souhrn krizových opatření a postupů k řešení krizových situací, schválený ministrem financí. Podílí se na zpracování a realizaci Plánu obrany ČR v působnosti resortu ministerstva. Zabezpečuje činnosti spojené s problematikou objektů důležitých pro obranu státu, objektů možného napadení, subjektů a prvků evropské a národní kritické infrastruktury v působnosti resortu ministerstva a koordinuje v těchto oblastech činnost resortních organizací. Plní úkoly a koordinuje zabezpečení účasti ministerstva a resortních organizací při vnitrostátních cvičeních orgánů krizového řízení a mezinárodních cvičeních orgánů krizového řízení EU a NATO. Spolupracuje se SSHR v oblasti hospodářských opatření pro krizové stavy. Metodicky usměrňuje, koordinuje a řídí činnosti spojené s OUI na ministerstvu a v jeho resortních organizacích. Je správcem utajovaných informačních a komunikačních technologií a plní roli lokálního správce vládního utajovaného spojení v rozsahu uvedeném v odstavci 3. Metodicky řídí, koordinuje a kontroluje provádění opatření fyzické (objektové) bezpečnosti na ministerstvu a v resortních organizacích. Metodicky řídí, koordinuje a kontroluje aplikaci Bezpečnostní politiky ministerstva. Odpovídá za činnosti spojené s vedením agendy střetu zájmů na ministerstvu podle zákona č. 159/2006 Sb. Vytváří kontaktní bod pro hodnocení dezinformačních kampaní a jiných projevů cizí moci.

2. Organizační členění

Nečlení se.

3. Hlavní činnosti

- a) zajišťuje plnění úkolů při hroziící nebo vzniklé krizové situaci ve smyslu zákona č. 240/2000 Sb.; zabezpečuje úkoly krizového řízení při jiné mimořádné situaci ovlivňující zásadním způsobem činnost ministerstva a jeho resortních organizací,
- b) zabezpečuje činnost pracoviště krizového řízení pro podporu Krizového štábu MF a zajištění připravenosti ministerstva na řešení krizových situací podle zákona č. 240/2000 Sb., včetně financování zajištění a obnovy nezbytného technického vybavení v rámci příslušné položky rozpočtu ministerstva,
- c) zajišťuje po organizační a administrativní stránce činnost KŠ MF; vede a aktualizuje

jmenný seznam jeho členů a pověřených zástupců,

- d) zabezpečuje v prostoru dislokace samostatného oddělení zřízení, chod a funkčnost hlavního pracoviště KŠ MF, jakožto pracoviště krizového řízení dle zákona č. 240/2000 Sb.,
- e) zajišťuje po organizační stránce činnost záložního krizového pracoviště MF, zřízeného v souladu s Krizovým plánem MF; zabezpečuje aktivaci, zaujetí, dočasné užívání a deaktivaci tohoto pracoviště,
- f) zabezpečuje v součinnosti s příslušnými útvary ministerstva evidenci osob určených pro záložní krizové pracoviště, včetně projednávání počtu systemizovaných míst jejich zaměstnanců; provádí ve spolupráci s odborem Personální rozlišení systemizovaných míst pro záložní krizové pracoviště,
- g) zpracovává a realizuje dokumentaci Krizového plánu MF, Dílčího plánu obrany MF, Pandemického plánu MF, povodňových plánů MF, Typového plánu MF a ČNB a další související dokumentaci krizového řízení ministerstva. Ve spolupráci se sekci Finanční trhy se podílí na zpracování Typového plánu MF a ČNB,
- h) podílí se na zpracování a realizaci Plánu obrany ČR; zpracovává opatření při vzniku vojenských a nevojenských krizových situací na území ČR, zabezpečuje činnosti spojené problematikou fungováním objektů důležitých pro obranu státu a objektů možného napadení v resortu ministerstva a koordinuje v této oblasti činnost resortních organizací,
- i) zajišťuje činnosti spojené s problematikou evropské a národní kritické infrastruktury v působnosti resortu ministerstva; koordinuje v této oblasti činnost resortních organizací; vykonává za ministerstvo kontrolu plánů krizové připravenosti subjektů kritické infrastruktury a kontrolu ochrany prvků kritické infrastruktury v resortu ministerstva podle zákona č. 240/2000 Sb., ukládá opatření k nápravě zjištěných nedostatků,
- j) plní úkoly a koordinuje zabezpečení účasti ministerstva a resortních organizací při vnitrostátních cvičeních orgánů krizového řízení a mezinárodních cvičeních orgánů krizového řízení EU a NATO na území ČR,
- k) zajišťuje po organizační a administrativní stránce jmenování a činnost zástupců ministerstva v národních orgánech krizového řízení; zabezpečuje účast a obsah činnosti zástupců ministerstva v meziresortních odborných pracovních skupinách či obdobných odborných orgánech krizového řízení ČR,
- l) zajišťuje organizačně a po administrativní stránce stálou pohotovost k dosažitelnosti zástupce ministerstva v ÚKŠ a stálou pohotovost k dosažitelnosti vybraných členů KŠ MF; realizuje stálou pohotovost k aktivaci pracoviště krizového řízení dle zák. č. 240/2000 Sb.; zabezpečuje aktivaci a svolání KŠ MF; provádí kontroly dosažitelnost členů KŠ MF a určených zaměstnanců pracoviště krizového řízení,
- m) spolupracuje s ostatními ústředními správními úřady v oblasti krizového řízení, IZS, ochrany obyvatelstva a hospodářských opatření pro krizové stavy,
- n) metodicky řídí a koordinuje bezpečnostní politiku ministerstva a resortních organizací, kontroluje její aplikaci a zabezpečuje realizaci bezpečnostních a režimových opatření stanovených vnitřními předpisy a ukládá pokyny k odstranění zjištěných nedostatků,
- o) zajišťuje v rámci OUI činnosti v oblasti administrativní, personální, fyzické bezpečnosti a bezpečnosti informačních a komunikačních systémů podle zák. č. 412/2005 Sb., a provádí jejich kontrolu na ministerstvu a v resortních organizacích,

- p) posuzuje navrhované koncepce a programy zabezpečení OUI zaváděné v ČR v návaznosti na systémy užívané v členských zemích NATO, EU a státech, s nimiž má ČR uzavřeny dohody o vzájemné ochraně utajovaných informací; plní úkoly v oblasti OUI vyplývající z mezinárodních smluv o výměně a vzájemné ochraně utajovaných informací; spolupracuje s NBÚ v oblasti kontroly, vyřizování stížností a rozhodovacího procesu pro ukládání pokut a opatření k nápravě nedostatků,
- q) na ministerstvu vede registr a archiv utajovaných informací a dohlíží na centrální evidenci utajovaných informací, dále zajišťuje jejich evidenci, skartaci a archivaci; současně zajišťuje veškerou evidenci administrativních pomůcek ve smyslu příslušných ustanovení zákona č. 412/2005 Sb.,
- r) podílí se na zajišťování úkolů krizového řízení při mimořádné situaci ovlivňující zásadním způsobem činnost resortu ministerstva; v rámci zajištění objektové bezpečnosti a v oblasti řešení mimořádných situací v problematice OUI na ministerstvu realizuje opatření spojená s vyhlásováním jednotlivých stupňů bezpečnostní ochrany důležitých objektů, vyplývajících z usnesení BRS č. 260/2002, ze dne 22. 1. 2002,
- s) plní úkoly za oblast objektové bezpečnosti a OUI v návaznosti na zajištění činnosti KŠ MF,
- t) vede v oblasti personální bezpečnosti veškerou agendu o fyzických osobách, které mají přístup k utajovaným informacím na ministerstvu; zajišťuje a provádí proškolení těchto osob v oblasti OUI podle ustanovení § 67 odst. 1 písm. b) zák. č. 412/2005 Sb. a kontroluje, zda tyto osoby splňují podmínky stanovené platnými právními předpisy; zpracovává a vydává přehledy systemizovaných míst, u kterých je nezbytné seznamovat se s utajovanými informacemi; spolupracuje při výkonu těchto činností s ostatními útvary ministerstva a dále zpracovává „personální projekt“ za resort ministerstva ve smyslu § 72 zákona č. 412/2005 Sb.,
- u) připravuje pro bezpečnostního ředitele podklady pro vydání Oznámení o splnění podmínek pro přístup k utajované informaci stupně utajení Vyhrazené podle zákona č. 412/2005 Sb., spolupracuje s NBÚ, BIS, Policií ČR a s dalšími orgány státu v oblasti personální bezpečnosti při zajištění vydání osvědčení fyzické osoby stupně utajení Důvěrné, Tajné a Přísně tajné podle zák. č. 412/2005 Sb.,
- v) kontroluje platnost vydaných osvědčení, provádí poučení k vydaným osvědčením a zpracovává Záznamy o zániku platnosti Oznámení o splnění podmínek pro přístup k utajované informaci stupně utajení Vyhrazené; vydává souhlas ke zvláštnímu přístupu k utajované informaci a připravuje podklady k žádosti pro vydání osvědčení fyzické osoby pro cizí moc,
- w) zpracovává za resort ministerstva seznamy utajovaných informací podle nařízení vlády č. 522/2005 Sb., a navrhuje změny těchto seznamů za resort ministerstva,
- x) aplikuje zásady opatření fyzické bezpečnosti podle zák. č. 412/2005 Sb., a zpracovává projekt fyzické bezpečnosti ministerstva ve smyslu § 32 tohoto zákona,
- y) zajišťuje OUI v oblasti bezpečnostních a informačních technologií a zajišťuje provoz informačních a komunikačních systémů určených pro nakládání s utajovanými informacemi podle zák. č. 412/2005 Sb., a dalších právních předpisů, včetně vykonávání role lokální bezpečnostní správy a správy vládního utajovaného spojení lokálního pracoviště vládního utajovaného spojení,

- z) provádí analytickou činnost v rámci vnější a vnitřní bezpečnosti a aplikuje zásady bezpečnostních opatření přijímaných vládou ČR, případně jejími představiteli, v resortu ministerstva, s dopadem na výkon činnosti bezpečnostního sboru resortu ministerstva v uvedených oblastech, zajišťuje a provádí metodické činnosti objektové bezpečnosti (poplachové zabezpečovací a tísňové systémy, kamerové systémy, elektronická kontrola vstupu a mechanické zábranné systémy) v resortních organizacích; zabezpečuje v rámci ministerstva budování, používání, řízení provozu a integraci těchto systémů do jednotného bezpečnostního systému,
- aa) zajišťuje fyzickou ostrahu v návaznosti na bezpečnostní standardy a objektovou bezpečnost ministerstva; provádí opatření v rámci ostrahy, ochrany objektů a majetku ministerstva; zajišťuje recepční činnost v objektech ministerstva,
- ab) zajišťuje bezpečnostní a režimová opatření ve spolupráci s odborem Vnější vztahy a komunikace a odborem Kabinet ministra při konání oficiálních, pracovních i soukromých návštěv a zahraničních delegací, případně jiných mimořádných akcí (konference atd.),
- ac) zajišťuje koordinaci a spolupráci s bezpečnostními sbory a zpravodajskými službami při zajišťování bezpečnosti ministerstva,
- ad) metodicky řídí a koordinuje činnosti spojené s vedením agendy střetu zájmů v rámci resortu ministerstva podle zákona č. 159/2006 Sb., vykonává funkci evidenčního orgánu ve smyslu tohoto zákona pro ministerstvo a jeho resortní organizace,
- ae) spolupracuje s odborem Řízení rozvoje ICT v oblasti kybernetické bezpečnosti podle zákona č. 181/2014 Sb., ve vazbě na realizaci bezpečnostních opatření fyzické bezpečnosti, včetně spolupráce na vytvoření požadované dokumentace v této oblasti,
- af) metodicky řídí, koordinuje a zajišťuje činnosti spojené s agendou hybridních hrozeb v rámci resortu ministerstva, včetně spolupráce s Ministerstvem vnitra z pohledu vnitřní bezpečnosti státu,
- ag) metodicky řídí a koordinuje bezpečnostní opatření spojené se zvýšením odolnosti resortu ministerstva ve vazbě na působení „cizí moci“, včetně zajištění spolupráce s Ministerstvem vnitra a zpravodajskými službami v této oblasti,
- ah) zpracovává v součinnosti s ostatními útvary materiály do BRS, které následně předává samostatnému oddělení Vládní a parlamentní agenda; zajišťuje ve spolupráci s příslušnými útvary přípravu materiálů nebo zpracování stanovisek pro potřeby ministra, které se předkládají do BRS elektronickou cestou (IS eBRS),
- ai) metodicky řídí a koordinuje činnosti spojené se zápisem údajů do registru lobbovaných podle zákona č. 168/2025 Sb. a informuje lobbované o jejich zápisu do registru.

Čl. 22

Sekce ICT a projektové řízení

1. Působnost sekce

Vykonává působnost ministerstva v oblasti provozu, modernizace a rozvoje ICT a kybernetické bezpečnosti. Zabezpečuje nezbytnou koordinaci ICT útvarů resortu ministerstva. Zajišťuje

agendu spojenou s finančním řízením a smluvním zajištěním ICT. Zajišťuje principy projektového řízení, poskytuje metodickou, konzultační a administrativní podporu v oblasti řízení projektů, založené na principech projektové metodiky. V rámci své působnosti se podílí z pozice nadřízeného útvaru na všech činnostech sekci podřízených útvarů. Plní roli Digitálního zmocněnce ministerstva v souvislosti se schválenými Implementačními plány k programu „Digitální Česko“ (viz usnesení vlády č. 255 ze dne 15. 4. 2019). Vykonává působnost ministerstva v oblasti hospodářské správy, provozování dětské skupiny a oblasti požární ochrany a bezpečnosti a ochrany zdraví při práci (dále jen „BOZP“) na ministerstvu a v resortních organizacích. Zabezpečuje výkon zakladatelských práv vůči státním podnikům SPCSS a STC.

2. Organizační členění

Odbor Hospodářská správa

Odbor Provoz ICT

Odbor Řízení rozvoje ICT

Samostatné oddělení Finanční řízení a smluvní zajištění ICT

Čl. 23

Odbor Hospodářská správa

1. Působnost odboru

Odbor zajišťuje, organizuje a provádí činnosti a služby nezbytné pro provoz ministerstva. Zabezpečuje správu pozemků, budov a majetku užívaného ministerstvem k jeho činnosti, a to včetně koordinačních činností jak uvnitř ministerstva, tak rovněž směrem ke třetím stranám, spojených s umístěním sídla EUSPA v České republice. Zajišťuje organizaci a provoz vyhrazených parkovišť ministerstva, vyjma objektu Letenská 15. Plní úkoly v oblasti investiční výstavby a energetického hospodářství. Zajišťuje tvorbu a plnění státní energetické koncepce ministerstva, včetně resortních organizací. Zajišťuje metodiku spisové služby s výjimkou oblasti utajovaných informací a úkoly spojené s funkcí správního archivu. Zabezpečuje a určuje dislokaci útvarů ministerstva a ostatních subjektů dislokováných v budovách s příslušností hospodaření ministerstva. Zajišťuje správu nemovitostí, které jsou ve vlastnictví ČR, s nimiž přísluší hospodařit ministerstvu s výjimkou nemovitostí, které jsou spravovány odborem Státní majetek. Zajišťuje ekonomické činnosti spojené s reprodukcí majetku a provozem ministerstva. Zajišťuje provozní agendu Kanceláře finančního arbitra. Provozuje ubytovací zařízení ministerstva. Zajišťuje správu tiskových a multifunkčních zařízení ministerstva včetně spotřebního materiálu a další způsoby realizace tiskových služeb. Zajišťuje služby pro poskytování služby péče o dítě v dětské skupině. Řídí metodicky, zajišťuje a kontroluje plnění úkolů v oblasti požární ochrany a bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na ministerstvu a v resortních organizacích. Provádí inspekci bezpečnosti práce podle zákona č. 251/2005 Sb. a vykonává dozor nad bezpečností při výkonu služby celní správy podle zákona č. 361/2003 Sb. V součinnosti s komisí pro náhradu škody při služebních a pracovních úrazech a nemocích z povolání provádí šetření pracovních úrazů a navrhuje jejich odškodnění.

2. Organizační členění

oddělení Ekonomické a investiční

oddělení Závodní kuchyně

oddělení Provozní činnosti

oddělení Podatelna a správní archiv

oddělení Správa a údržba budov

oddělení Autoprovoz

oddělení Dětská skupina

3. Hlavní činnosti

Oddělení Ekonomické a investiční

- a) řídí a zajišťuje zpracování dokumentací systému programového financování reprodukce majetku ministerstva, v rámci své působnosti; koordinuje finanční plánování reprodukce a provozu majetku ministerstva; předává dokumentaci programu a podprogramů správci programů,
- b) řídí, koordinuje a kontroluje finanční plánování v působnosti odboru, vypracovává návrhy rozpočtů programového financování; zpracovává roční finanční plány a průběžně zpřesňuje střednědobé prognózy finančních nákladů,
- c) vede příslušná dodavatelsko – odběratelská jednání; předkládá návrhy smluv s dodavateli a zabezpečuje jejich uzavírání; kontroluje průběh úhrad smluvních závazků vůči dodavatelům; připravuje a projednává finanční podmínky smluvních vztahů s dodavateli; zajišťuje evidenci uzavřených smluv a archiv jejich kopií, v rámci své působnosti,
- d) provádí přípravu, zadávání a kontrolu veřejných zakázek zajišťujících pořízení, technické zhodnocení, opravy, udržování, pronájem a provoz ministerstva,
- e) zajišťuje fakturaci smluvních vztahů a zodpovídá za splnění všech náležitostí řádné fakturace věcného plnění smluv a objednávek; zajišťuje kontrolu termínového plnění fakturačních závazků k dodavatelům a uplatňování sankcí v případě jejich nedodržení,
- f) zpracovává v souladu s vnitřními předpisy podklady pro zavádění, resp. vyřazení dodaného hmotného i nehmotného majetku pořízeného z prostředků správce položky do majetkové evidence ministerstva,
- g) vede agendu týkající se správy nebytových prostor a detašovaných pracovišť ministerstva (nabytí, správu zahrnující údržbu, opravu a úhradu s tím souvisejících výdajů, úhradu nájemného, převod - bezúplatný i úplatný v souladu se zákonem č. 219/2000 Sb., včetně prohlášení o nepotřebnosti, a další nutné právní úkony k provedení převodu), včetně rozúčtování nákladů spojených s jejich provozem a kontroluje jejich úhradu,
- h) vede agendu týkající se provozu ubytovny Voctářova 11, včetně agendy úhrad nájmu a služeb spojených s provozem ubytovny v systému AVISme a kontroly těchto úhrad; navrhuje v požadovaném členění rozpočet pro ubytovnu v objektu Voctářova 11; zodpovídá za splnění všech náležitostí řádné fakturace věcného plnění smluv a objednávek; zajišťuje fakturaci smluvních vztahů a správu položek v systému AVISme,
- i) spolupracuje se samostatným oddělením Bezpečnost a krizové řízení při zajišťování plnění

úkolů v oblasti požární ochrany a bezpečnosti a ochraně zdraví při práci podle zákona č. 262/2006 Sb. a zákona 133/1985 Sb. včetně souvisejících právních předpisů,

- j) zpracovává resortní koncepce v oblasti požární ochrany a BOZP, koordinuje metodiku vzdělávání v těchto oblastech, v rámci resortu ministerstva zabezpečuje dohledovou a kontrolní činnost na úseku požární ochrany a BOZP,
- k) organizuje a metodicky řídí provádění kontroly podle zákona č. 251/2005 Sb.; v součinnosti s odpovědným útvarem celní správy řídí provádění dozoru nad bezpečností práce při výkonu služby v celní správě podle § 86 odst. 3. písm. b) zákona č. 361/2003 Sb.,
- l) metodicky řídí a organizačně zabezpečuje protipožární opatření na úseku prevence a represe podle předpisů pro výkon požární ochrany, vykonává činnosti osoby odborně způsobilé v oblasti požární ochrany a BOZP na ministerstvu.

Oddělení Závodní kuchyně

- a) provozuje závodní jídelnu ministerstva v objektu Letenská 15, včetně personálního a technického zabezpečení,
- b) zpracovává návrhy obchodních smluv s odběrateli stravy připravované v závodní kuchyni v objektu Letenská 15,
- c) sestavuje dílčí rozpočty a předkládá návrhy rozpočtových položek; provádí likvidace faktur u činností v rámci své působnosti.

Oddělení Provozní činnosti

- a) zabezpečuje v objektech Letenská 9 a 15, včetně detašovaných pracovišť, polygrafické služby, včetně údržby, oprav a obměny velkokapacitních kopírovacích strojů; zajišťuje další způsoby realizace tiskových služeb,
- b) zajišťuje správu tiskáren a multifunkčních zařízení ministerstva včetně uživatelské podpory,
- c) zabezpečuje úhradu poplatků za rozhlasové a TV přijímače v souladu se zákonem č. 348/2005 Sb.,
- d) zabezpečuje úklidové práce, deratizaci a asanaci v objektech ministerstva,
- e) zajišťuje pro jednotlivé útvary denní a periodický tisk, publikace, knihy a Sbírky zákonů, výrobu služebních razítek, včetně vedení jejich evidence,
- f) vede evidenci vybavení příručních kuchyněk, včetně jejich obměny a doplňování v objektech Letenská 9 a 15 a Cihelná 4, zajišťuje vybavení sekretariátů ministerstva nádobím, včetně ručníků a utěrek,
- g) spolupracuje se samostatným oddělením Bezpečnost a krizové řízení při zajišťování plnění úkolů při hrozící nebo vzniklé krizové situaci ve smyslu zákona č. 240/2000 Sb.; při zabezpečení úkolů krizového řízení při jiné mimořádné situaci, ovlivňující zásadním způsobem činnost ministerstva nebo resortních organizací,
- h) zabezpečuje údržbu a správu travnatých a zpevněných ploch (včetně sportoviště – Vojanovy sady) u nemovitého majetku MF,

- i) zabezpečuje a spravuje agendu pitného režimu v objektech MF (soda bary, automat na kávu),
- j) spravuje rezervační systém (včetně klíčového hospodářství) zasedacích místností v objektech MF a sportoviště ve Vojanových sadech.

Oddělení Podatelna a správní archiv

- a) pomocí elektronického systému spisové služby EPD zajišťuje příjem neutajovaných zásilek doručených ministerstvu,
- b) zajišťuje příjem doručených zásilek v oblasti utajovaných informací pro stupeň utajení „Vyhrazené“ a „Důvěrné“ a zvláštních skutečností a předává je k evidenci samostatnému oddělení Bezpečnost a krizové řízení,
- c) zajišťuje v mimořádných situacích příjem zásilek prostřednictvím podacího deníku v analogové podobě,
- d) vede evidenci, skenování a přerozdělování doručené pošty v rámci ministerstva, včetně jejího předání na detašovaná pracoviště ministerstva,
- e) zabezpečuje vypravení zásilek v analogové podobě z ministerstva v oblasti neutajovaných a utajovaných informací stupně utajení „Vyhrazené“ a „Důvěrné“ a zvláštních skutečností,
- f) zajišťuje provoz a údržbu frankovacího stroje, včetně jeho kreditování,
- g) provádí prostřednictvím pověřeného zaměstnance autorizovanou konverzi při převodu dokumentů z digitální podoby do analogové podoby,
- h) zajišťuje poštovní styk s Úřadem vlády ČR a ostatními ústředními úřady a předání vládní pošty do samostatného oddělení Vládní a parlamentní agenda,
- i) dohlíží na výkon spisové služby na ministerstvu v neutajované oblasti,
- j) metodicky dohlíží na nastavení elektronického systému spisové služby EPD,
- k) vytváří zvláštní vnitřní předpis ministerstva a metodické návody v oblasti spisové služby,
- l) kontroluje výkon spisové služby v rámci ministerstva,
- m) provádí spisovou rozlukou,
- n) zabezpečuje agendu vyhledávání dokumentů a spisů uložených ve správním archivu, popř. předaných k trvalému uložení v Národním archivu,
- o) provádí kontrolu uzavřených dokumentů a spisů předaných k uložení do správního archivu,
- p) zodpovídá za uchování, ochranu a racionální využití svěřených archivních fondů a spisového materiálu neutajované povahy, které vzešly z činnosti útvarů ministerstva a zrušených původců, jejichž nástupcem je ministerstvo,
- q) organizuje a provádí skartační řízení za účasti pověřených zaměstnanců jednotlivých útvarů a Národního archivu.

Oddělení Správa a údržba budov

- a) zabezpečuje u objektů ve správě odboru Hospodářská správa opravy a údržbu včetně příslušných technologií,
- b) zabezpečuje u nemovitého majetku, ke kterému má ministerstvo příslušnost hospodařit a který spadá do věcné působnosti odboru Hospodářská správa projekty investičního charakteru. Přejímá dokončená díla a dodávky a provádí přípravu a komplexní realizaci investičních a stavebních akcí v rámci zákona č. 183/2006 Sb. a souvisejících právních předpisů,
- c) kontroluje výslednou realizaci zakázek podle smluvních ujednání před jejich úhradou,
- d) realizuje dislokační kroky v objektech ministerstva, vede a aktualizuje datovou základnu dislokace ve všech objektech užívaných ministerstvem,
- e) zabezpečuje při řešení mimořádných událostí na ministerstvu činnosti k provádění záchranných, likvidačních a dalších prací v objektech ve správě odboru Hospodářská správa a zodpovídá za odstraňování a řešení následků vzniklých havárií, ovlivňujících zabezpečení činnosti ministerstva v objektech uvedených v tomto odstavci,
- f) zabezpečuje v objektech ve správě odboru Hospodářská správa správu a provoz všech technických zařízení a strojů, včetně jejich předepsaných revizí, obnovy, oprav a údržby,
- g) vede ke všem budovám, užívaných ministerstvem, doklady, projekty, pasporty a technickou dokumentaci,
- h) zabezpečuje provoz a dohled nad informačními systémy – HelpDesk pro správu budov a Geografický informační systém – GisWork,
- i) zajišťuje organizaci a provoz vyhrazených parkovišť ministerstva, vyjma objektu Letenská 15,
- j) zajišťuje správu movitého majetku ministerstva; spravuje a pořizuje kancelářský a provozní materiál, nábytek a další vybavení kanceláří, zajišťuje materiálně technické zásobování a vede skladové zásoby,
- k) zajišťuje tvorbu a plnění národního a následně státního programu hospodárného nakládání s energiemi a využívání jejich obnovitelných a druhotných zdrojů v rámci ministerstva, včetně resortních organizací; plní v objektech ve správě odboru Hospodářská správa úkoly spojené s řádným hospodařením s palivy a energií podle platných právních předpisů ve smyslu funkce hlavního energetika; zpracovává a vede v této oblasti statistická hlášení,
- l) zabezpečuje provoz elektrické sítě ministerstva při výpadku vnější elektrické sítě,
- m) zajišťuje v objektech ministerstva provoz počítačových učeben a zasedacích místností, mimo správy a údržby výpočetní a audio - videotechniky,
- n) spolupracuje s oddělením Ekonomické a investiční při zajišťování plnění úkolů v oblasti požární ochrany a BOZP dle zákona č. 262/2006 Sb. a zákona č. 133/1985 Sb.

Oddělení Autoprovoz

- a) zajišťuje agendu autoprovozu ministerstva, včetně personálního a technického

zabezpečení; zabezpečuje agendu spojenou s užíváním služebních vozidel podle zákona č. 236/1995 Sb.; řídí provoz a zabezpečuje údržbu, opravy a obměnu služebních vozidel ministerstva,

- b) sestavuje dílčí rozpočty a předkládá návrhy rozpočtových položek; provádí likvidace faktur u činností v rámci své působnosti.

Oddělení Dětská skupina

- a) zajišťuje na ministerstvu služby a plnění podmínek stanovených zákonem č. 247/2014 Sb. pro poskytování služby péče o dítě v dětské skupině,
- b) sestavuje dílčí rozpočty a předkládá návrhy rozpočtových položek; provádí likvidace faktur u činností v rámci své působnosti.

Čl. 24 Odbor Provoz ICT

1. Působnost odboru

Odbor zabezpečuje činnosti spojené se správou, provozem a údržbou výpočetních středisek, infrastruktury a IS. Zpracovává, aktualizuje a spravuje provozní a uživatelskou dokumentaci podle stanovených předpisů a metodik. Poskytuje uživatelskou podporu na základě požadavků evidovaných v ServiceDesku a zajišťuje servisní podporu personální výpočetní techniky na všech pracovištích ministerstva, s výjimkou hardwarové správy tiskových a multifunkčních zařízení. Zajišťuje funkčnost provozovaných IS a resortní sítě, vyhodnocuje chybové stavy a zajišťuje jejich odstranění. Provádí správu a dohled nad funkčností veškerých ICT pro IS nebo jejich částí, realizuje archivaci a spravuje databáze IS. Navrhuje na základě požadavků zjištěných při výkonu uživatelské podpory a provozu výpočetních středisek pořízení nových nástrojů a prostředků ICT či jejich obnovu a následně překládá tyto požadavky k posouzení a k administraci odboru Řízení rozvoje ICT. Zajišťuje provoz pobočkových telefonních ústředí a podílí se na implementaci a na pilotním provozu IS. Spolupracuje se samostatným oddělením Bezpečnost a krizové řízení v oblasti fyzické (objektové) bezpečnosti a zodpovídá za technologickou správnost. Zajišťuje pro ministerstvo náhradní dodávku elektrické energie při výpadku elektrické sítě. Podílí se na tvorbě celostátní koncepce a strategie informační a komunikační politiky státu v oblasti resortní působnosti. Podílí se na tvorbě informační koncepce a strategie rozsáhlých soustav IS resortu ministerstva. Podílí se na přípravě a realizaci nových komplexních projektů v oblasti ICT resortu ministerstva. Vytváří, získává a spravuje odborné informační zdroje v oblasti působnosti resortu, zpracovává z nich studijně-rozborové a řešeršní výstupy. Spravuje fond Odborné knihovny Ministerstva financí, provádí knihovnické činnosti a plní povinnosti ministerstva jako vydavatele tisku. Zajišťuje agendu překladů ministerstva.

2. Organizační členění

oddělení Provoz a uživatelská podpora IS

oddělení Provoz infrastruktury a uživatelská podpora

oddělení Informační podpora a knihovna

3. Hlavní činnosti

Oddělení Provoz a uživatelská podpora IS

- a) zajišťuje provoz a správu operačních a databázových systémů pro podporu IS; provádí jednotnou instalaci, správu a monitoring dostupnosti a výkonnosti operačních a databázových systémů a prostředí pro fungování IS,
- b) provádí administraci serverů, správu funkčnosti serverů a systémového SW, datových úložišť a systémového SW; spolupracuje s dodavateli při odstraňování poruch a havárií,
- c) zajišťuje pravidelné zálohování provozovaného HW a SW, včetně SW i HW bezpečnosti a funkčnosti standardizovaných systémových služeb,
- d) zajišťuje provoz nainstalovaných standardizovaných image na pracovních stanicích a serverech ministerstva,
- e) zajišťuje z technického hlediska provoz testovacího a vývojového pracoviště; podílí se na koordinaci vývoje a účastní se práce projektového týmu,
- f) zabezpečuje konfiguraci a správu antivirové ochrany, antispamu, včetně správy a managementu dat na datových úložištích; provádí pravidelné zálohování a archivaci dat,
- g) zajišťuje a kontroluje (monitoring dostupnosti a výkonnosti) provoz IS podle stanovených provozních požadavků,
- h) zajišťuje podporu uživatelům IS na základě požadavků evidovaných v ServiceDesku, řešení problémů a incidentů při provozu IS MF (operační systém, databázový systém a aplikace) a předkládá návrhy na zlepšení,
- i) aktualizuje provozní dokumentaci k jednotlivým IS na základě podkladů od zřizovatelů IS,
- j) zajišťuje pravidelnou kontrolu a analýzu systémových dat ze serverů (systémové logy, bezpečnostní logy, aplikační logy, auditní logy, atd.),
- k) administruje, spravuje a přiděluje přístupová práva k IS zaměstnancům ministerstva a resortu ministerstva; zajišťuje ostatní činnosti spojené s podporou provozu IS, tzn. přenosy a zpracování dat, pravidelnou aktualizaci a distribuci celostátních číselníků, zpracování a distribuci souborů dat externích datových zdrojů a správu číselníků atd.,
- l) podílí se na testování a provádění pilotního provozu před nasazením aplikací do rutinního provozu, včetně přejímání aplikace do rutinního provozu,
- m) podílí se na nasazení IS, přejímání IS a nasazování nových verzí IS do rutinního provozu; provádí analýzu, správu, údržbu ICT pro IS nebo jejich části,
- n) podílí se na bezpečnostním monitoringu IS s ohledem na požadavky zákona č. 181/2014 Sb. a jeho prováděcích předpisů,
- o) zajišťuje provoz a správu webových stránek ministerstva a intranetu ministerstva, řešení problémů při provozu jednotlivých webových stránek ministerstva a intranetu ministerstva a zodpovídá za zveřejnění dat na jednotlivé webové stránky ministerstva,
- p) vytváří webové stránky ministerstva podle požadavků redaktorů ministerstva a úpravy šablon podle požadavků šéfredaktora ministerstva,
- q) zabezpečuje archivaci dat zaměstnanců ministerstva, u kterých je nutné oprávnění administrátora; zajišťuje provoz adresářových služeb, PKI pro zaměstnance ministerstva a vybraná HW zařízení,

- r) provádí zakládání, rušení a změny uživatelských účtů, poštovních schránek, domovských adresářů, adresářů na síťových discích, přidělování práv ke sdíleným datům a aplikacím, vytváření a údržbu skupin oprávnění a hesel uživatelů,
- s) podílí se na optimalizaci bezpečnostních strategií a bezpečnostních politik v rámci ministerstva,
- t) definuje potřeby, posuzuje a vyhodnocuje projekty změn provozu a údržby IS a potřebného programového vybavení,
- u) koordinuje dodavatelské vztahy v oblasti provozu IS, garantuje soulad dodávek se zadávacími podmínkami a kontroluje úroveň poskytovaných SLA,
- v) pro samostatné oddělení Finanční a smluvní zajištění ICT zpracovává potřebné podklady pro finanční plánování a sestavení rozpočtu.

Oddělení Provoz infrastruktury a uživatelská podpora

- a) zajišťuje provoz a správu infrastruktury ministerstva, zajišťuje provoz a správu síťových služeb infrastruktury ministerstva,
- b) zodpovídá za funkčnost komunikační infrastruktury ve všech objektech ministerstva; nastavuje a kontroluje konfiguraci koncových prvků, nastavuje a kontroluje distribuci síťových služeb,
- c) přiděluje IP adresy VLAN serverům; zabezpečuje rezervaci IP adres na DHCP serverech pro PC podle požadavků a bezpečnostních zásad; provádí připojení koncových zásuvek infrastruktury na PC; zařazuje UPS do monitoringu,
- d) zajišťuje vrcholovou správu sítě LAN ministerstva, správu firewallové soustavy, distribuci aplikací směrem do veřejného Internetu, odesílání a příjem elektronické pošty; umožňuje přístup do veřejného Internetu a prostředí CMS pro uživatele z ministerstva, správu přístupu ze sítě a do sítě GOVBONE, konfiguraci portů v DMZ pro potřeby serverů a aplikací, správu VPN přístupu do sítě resortu ministerstva a správu kabeláže,
- e) ve spolupráci s oddělením Strategické a projektové řízení provádí provozně-bezpečnostní monitoring událostí v síti v souladu s požadavky zákona č. 181/2014 Sb. a průběžně vyhodnocuje zjištěné skutečnosti; spravuje přístupová oprávnění uživatelů sítě LAN ministerstva; provádí kontrolu provozu a bezpečnosti technologických a přenosových prostředků, jejich údržbu a administraci; vyhodnocuje chybové stavy a zajišťuje jejich odstranění,
- f) podílí se na realizaci fyzické (objektové) bezpečnosti v technologických místnostech LAN ministerstva, včetně realizace nově vznikajících technologických místností a na protipožárním zabezpečení,
- g) zajišťuje funkčnost a provoz hlasových sítí ministerstva; provádí kontrolu prvků ve vlastní správě a odstraňuje závady nebo iniciuje jejich odstranění; provádí kontrolu funkčnosti,
- h) zajišťuje funkčnost a provoz datových služeb ministerstva a GFR; provádí kontrolu prvků ve vlastní správě a odstraňuje závady nebo iniciuje jejich odstranění; provádí kontrolu funkčnosti,
- i) připravuje podklady pro přípravu zadávacích řízení pro poskytování hlasových a datových

komunikačních služeb,

- j) řídí a poskytuje podporu administrátorům odloučených pracovišť ministerstva,
- k) zabezpečuje distribuci a připojení kabelové televize, zajišťuje připojení TV přijímačů a opravy kabelové sítě,
- l) zajišťuje provoz pobočkových telefonních ústředěn v objektech ministerstva; zajišťuje evidenci a opravy telefonních přístrojů, faxových přístrojů a mobilních telefonních přístrojů pro potřeby ministerstva; připravuje a předává podklady pro přeučtování částek za provedené hovory u subjektů, které užívají pronajaté místnosti v objektech ministerstva; zajišťuje příjem a přepojení příchozích telefonních hovorů,
- m) zajišťuje nákup, evidenci, výdej, skladování a likvidaci mobilních telefonů,
- n) pro samostatné oddělení Finanční a smluvní zajištění ICT zpracovává potřebné podklady pro finanční plánování a sestavení rozpočtu, zabezpečuje distribuci a připojení kabelové televize, zajišťuje připojení TV přijímačů a opravy kabelové sítě,
- o) zajišťuje antivirovou ochranu celostátní sítě ministerstva,
- p) spolupracuje s oddělením Strategické a projektové řízení na vytváření dokumentace při výskytu bezpečnostního hlášení a informuje vedení vlastního odboru a odboru Řízení rozvoje ICT, spolupracuje na opatřeních k zamezení opakování stejného hlášení,
- q) zabezpečuje servisní podporu personální výpočetní techniky ve všech pracovištích ministerstva, včetně zajištění provozního materiálu, s výjimkou hardwarové správy tiskových a multifunkčních zařízení a zajišťování provozního materiálu pro tisk; řídí a kontroluje dodavatele pro servis personální a výpočetní techniky,
- r) zajišťuje provoz počítačových učeben a audio-videotechniky v objektech ministerstva,
- s) zajišťuje provoz technologických místností a výpočetních středisek ministerstva a jejich hlavních technologických souborů; zabezpečuje a provozuje fyzické (objektové) zabezpečení a funkčnost výpočetních středisek,
- t) koordinuje vzniklé problémy a incidenty vzniklé ve výpočetních střediscích a technologických místnostech ministerstva včetně poskytování součinností dodavatelům při řešení problémů a incidentů,
- u) zajišťuje nákup, evidenci, výdej, skladování a likvidaci personální výpočetní techniky,
- v) zabezpečuje provoz elektrické sítě ministerstva při výpadku vnější elektrické sítě,
- w) koordinuje dodavatelské vztahy, garantuje soulad dodávek se zadávacími podmínkami, kontroluje úroveň poskytovaných SLA,
- x) podílí se na optimalizaci bezpečnostních strategií a bezpečnostních politik v rámci resortu ministerstva,
- y) definuje procesy a postupy, koordinuje způsob výkonu procesu mezi více orgány veřejné správy v oblasti IT infrastruktury,
- z) definuje potřeby, posuzuje a vyhodnocuje projekty změn provozu a údržby informačních systémů a potřebného programového vybavení.

Oddělení Informační podpora a knihovna

- a) vytváří koncepci pro poskytování služeb uživatelům, podílí se na celostátní koncepci rozvoje specializovaného knihovnictví v oblasti ekonomicko-finanční,
- b) vytváří samostatně vlastní IS s celoresortní, resp. celostátní působností, včetně rozsáhlých webových systémů na intranetu resortu a internetu ministerstva,
- c) zajišťuje analytické a dokumentační zpracování domácích a cizojazyčných informačních pramenů, včetně vlastního předmětového tezauru,
- d) vytváří a distribuuje informační bulletin pro zaměstnance a státní zaměstnance ministerstva, resort ministerstva a další instituce,
- e) zajišťuje správu automatizovaného knihovnického systému, včetně aplikace mezinárodních katalogizačních pravidel a bibliografických formátů a správy souborů autorit,
- f) získává a spravuje informační zdroje a aplikace, popř. vzdálené přístupy k nim, podílí se na jejich tvorbě, zabezpečuje ve spolupráci s útvary ICT jejich propojení do IS ministerstva a poskytuje k nim konzultační a školicí služby,
- g) mapuje informační potřeby uživatelů a trendy v oboru ekonomie a v dalších odborných oblastech; sleduje a vyhodnocuje nabídku odborných informačních produktů, spolupracuje s jejich dodavateli, producenty a s jinými informačními pracovišti v ČR a v zahraničí,
- h) poskytuje specializované rešeršní služby a monitoring ve všech oblastech působnosti ministerstva,
- i) provádí knihovnické činnosti, tj. akvizici (profilování fondu a nákup) českých a zahraničních publikací, periodik, speciálních dokumentů a elektronických dokumentů (včetně sledování produkce, objednávek, fakturace, tvorby statistik), jejich jmenné a věcné zpracování (katalogizaci a klasifikaci podle mezinárodních norem), zabezpečuje automatizované výpůjční služby, včetně meziknihovních (i mezinárodních) a reprografických služeb; shromažďuje a pořádá dokumenty publikované na ministerstvu a zpřístupňuje je veřejnosti,
- j) spravuje a chrání fyzický fond odborné knihovny, včetně revize podle zákona, obsahových prověrek a následného vyřazování,
- k) zajišťuje plnění povinností ministerstva jako vydavatele neperiodických publikací a periodického tisku podle zvláštního vnitřního předpisu a v souladu s právními předpisy,
- l) zabezpečuje pro potřeby ministerstva překladatelské služby.

Čl. 25

Odbor Řízení rozvoje ICT

1. Působnost odboru

Odbor zajišťuje budování, modernizaci a rozvoj ICT v rámci ministerstva a centrálních služeb ICT. Spolupracuje s útvary ministerstva na specifikaci zadání a cílů ICT projektů, zajišťuje zpracování analýzy potřeb a definici SLA pro každý projekt. Zajišťuje koordinaci a synchronizaci ICT útvarů ministerstva ve všech fázích životního cyklu projektu. Poskytuje metodickou, konzultační a administrativní podporu v oblasti řízení projektů. Analyzuje na základě podkladů odboru Provoz ICT v rámci projektového řízení a testování požadavky na úpravy ICT ministerstva s ohledem na koncového uživatele. Pro samostatné oddělení Finanční a smluvní zajištění ICT zpracovává potřebné podklady pro finanční plánování a sestavení rozpočtu v oblasti budování, rozvoje a provozu ICT ministerstva a centrálních služeb ICT. Přípravuje podklady pro smluvní vztahy s externími dodavateli a realizuje ve spolupráci s odborem Provoz ICT testování a implementaci projektů. Zodpovídá za řízení pilotních

provozů projektů ICT ministerstva a centrálních služeb ICT, které realizuje odbor Provoz ICT. Řídí projektování a rozvoj IISSP, resp. Státní pokladny. Koordinuje budování a provoz KC. Koordinuje řízení ICT služeb poskytovaných MF státním podnikem SPCSS. Zajišťuje pozici hlavního ohlašovatele agend, v rámci které dochází k naplnění Registru práv a povinností a Katalogu služeb za celý resort MF. Vytváří strategie a koncepce ICT ministerstva a zabezpečuje nezbytnou koordinaci tvorby strategií a koncepcí ICT v rámci resortu. Navrhuje činnosti spojené s modernizací a rozvojem ICT, zpracovává metodiky řízení projektů ICT ministerstva a technické standardy ICT v rámci ministerstva. Přípravuje podklady pro tvorbu zadávacích dokumentací podle zákona č. 134/2016 Sb. Řídí a koordinuje elektronickou identifikaci dle zákona č. 250/2017 Sb. a certifikační a časové služby dle zákona č. 297/2016 Sb. pro resort ministerstva. Řídí a zajišťuje kybernetickou bezpečnost dle zákona č. 181/2014 Sb. Vytváří koncepce kybernetické bezpečnosti ministerstva, vnitřní předpisy a metodiky řízení kybernetické bezpečnosti a bezpečnostní standardy ICT ministerstva. Koordinuje oblast kybernetické bezpečnosti v rámci celého resortu. Účastní se legislativního procesu ve věcech sjednocování českého právního řádu s právem EU v částech, které se týkají oblasti kybernetické bezpečnosti, a to zejména u tvorby právních úprav při jejich posuzování a připomínkování v rámci tvorby koncepce a strategie politiky kybernetické bezpečnosti státu. Zajišťuje spolupráci s ostatními orgány veřejné správy v oblasti KB. Řídí a koordinuje poskytování resortních služeb KB, monitoruje kvalitu a rozsah provozovaných služeb KB (7x24), dohlíží na dodržování právních předpisů a principů při řízení KB a kontroluje dodržování bezpečnostních standardů a stanovených metodik, smluvních, technických a finančních parametrů resortních služeb KB. V oblasti kybernetické bezpečnosti odbor též zajišťuje roli Manažera kybernetické bezpečnosti a Architekta kybernetické bezpečnosti.

2. Organizační členění

oddělení Rozvoj a provoz Státní pokladny

oddělení Informační systémy

oddělení Strategické a projektové řízení

3. Hlavní činnosti

Oddělení Rozvoj a provoz Státní pokladny

- a) zajišťuje řízení a realizaci projektů Státní pokladny (vedení projektu, koordinace veškerých činností spojených s provozem a rozvojem IISSP, aktualizaci provozní a projektové dokumentace),
- b) řídí, zajišťuje a kontroluje provoz IISSP podle provozní dokumentace a postupů,
- c) identifikuje nové meziútvarové vazby na ministerstvu a ve spolupráci s věcně příslušnými útvary ministerstva stanovuje nové kompetence a odpovědnosti vyplývající z provozu a rozvoje IISSP,
- d) zajišťuje vazby IISSP na ostatní informační systémy,
- e) jedná s útvary ministerstva při specifikaci zadání pro rozvoj Státní pokladny, zpracovává analýzy změnových požadavků, resp. řešení základních a pokročilých požadavků a na vyhotovení základního nastavení a testování IISSP,
- f) koordinuje externí služby v souvislosti se Státní pokladnou (zejména služby manažera projektu, služby právní podpory a služby poradců),
- g) buduje a rozvíjí KC a koordinuje jeho provoz,

- h) organizačně a technicky zajišťuje lektorskou a instruktorskou činnost pro koncové uživatele IISSP,
- i) zajišťuje komunikační strategii Státní pokladny s věcně příslušným útvarem ministerstva,
- j) podílí se na přípravě právních předpisů souvisejících s projektem Státní pokladny,
- k) zpracovává analýzu potřeb, definice cílů, definice SLA pro projekty Státní pokladny s ohledem na závazné standardy a metodiky,
- l) definuje pro samostatné oddělení Finanční řízení a smluvní zajištění ICT potřeby a zajišťuje podklady pro finanční plánování a rozpočet s ohledem na zpracované koncepce a strategii Státní pokladny, dodává podklady k dokumentaci programů, zpracovává investiční záměry jednotlivých projektů, dodává podklady k zavádění nakoupeného majetku do majetkové evidence ministerstva a k jeho likvidaci; předává po ukončení akce podklady k vyhodnocení,
- m) připravuje podklady pro tvorbu zadávacích dokumentací a poskytuje odbornou spolupráci při zadávacích řízeních. Podklady k veřejným zakázkám předává samostatnému oddělení Finanční řízení a smluvní zajištění ICT pro potvrzení finančního krytí, resp. k administraci VZMR,
- n) zpracovává pravidelný reporting o stavu projektů Státní pokladny,
- o) zodpovídá za definici věcných náplní uzavíraných smluv s dodavateli služeb pro Státní pokladnu a provádí kontrolu návrhu smlouvy podle zadávací dokumentace, včetně kontroly finančních nákladů,
- p) řídí a kontroluje činnost dodavatelů služeb pro IISSP a aplikaci MONITOR dat IISSP podle uzavřených smluv,
- q) zajišťuje podporu a rozvoj aplikace MONITOR dat IISSP,
- r) koordinuje řízení ICT služeb poskytovaných SPCSS,
- s) poskytuje podporu uživatelům IISSP na základě požadavků evidovaných v ServiceDesku,
- t) zajišťuje podporu vzdálených a plánovaných služeb IISSP,
- u) provádí správu a aktualizaci informací nutných pro využívání podpory SAP,
- v) zajišťuje přenos nastavení mezi testovacím a produkčním systémem a zpracování uživatelských programů v ABAP,
- w) spravuje autorizační koncept, sleduje dodržování licenční politiky a efektivitu využívání licencí IISSP, včetně administrace licenčních klíčů IISSP,
- x) zajišťuje administraci uživatelů IISSP a Pověřených osob,
- y) zajišťuje správu kmenových dat; podílí se na aktualizaci vymezené části webových stránek IISSP (formuláře, dokumentace, aktuality); zajišťuje koordinaci všech úrovní podpory koncových uživatelů IISSP a řízení eskalačního a změnového procesu,
- z) zajišťuje administraci zodpovědných osob pro Centrální systém účetních informací státu (CSÚIS),
- aa) řídí monitoring transportů dat z a do IISSP a zajišťuje správu workflow pro rozpočtový modul IISSP,
- ab) plánuje a řídí provozní odstávky IISSP, vytváří provozní kalendář ve spolupráci s odbory Státní rozpočet, Financování územních rozpočtů, Rozpočtová politika společensky významných odvětví, Rozpočtová politika strategických odvětví, Výkaznictví státu,
- ac) spolupracuje na vytváření dokumentace při výskytu bezpečnostního hlášení, spolupracuje

- na opatřeních k zamezení opakování stejného hlášení,
- ad) spolupracuje s oddělením Strategické a projektové řízení při řešení nápravných a preventivních opatření z oblasti kybernetické bezpečnosti.

Oddělení Informační systémy

- a) zajišťuje řízení a realizaci projektů budování a rozvoje ICT ministerstva v oblasti informačních systémů,
- b) podílí se na komplexní koordinaci stanovování koncepcí dlouhodobého vývoje ICT resortu ministerstva a na základě předložených podkladů analyzuje specifikace zadání dlouhodobých cílů projektů,
- c) podílí se na projektech meziresortního charakteru a podílí se na spolupráci s MV,
- d) podílí se na zajištění řízení a realizaci projektů vývoje infrastruktury, bezpečného datového centra resortu ministerstva a dalších centrálních služeb s ohledem na zpracované koncepce a strategie (např. bezpečné konfigurace operačních systémů, antivirová ochrana, antispam, správa a management dat na datových úložištích),
- e) spolupracuje s odborem Provoz ICT a podílí se při specifikaci zadání pro budování a rozvoj centrálních služeb resortu ministerstva,
- f) zpracovává analýzu potřeb, definice cílů, definice SLA pro jednotlivé projekty s ohledem na závazné standardy a metodiky,
- g) definuje omezující podmínky pro realizaci jednotlivých projektů v oblasti legislativní, technologické a bezpečnostní,
- h) sestavuje projektový tým a navrhuje projektového manažera podle zpracované metodiky projektového řízení,
- i) definuje pro samostatné oddělení Finanční řízení a smluvní zajištění ICT potřeby a zajišťuje podklady pro finanční plánování a rozpočet s ohledem na zpracované koncepce a strategie; dodává podklady k dokumentaci programů, zpracovává investiční záměry jednotlivých projektů, dodává podklady k zavádění nakoupeného majetku do majetkové evidence ministerstva a k jeho likvidaci; předává po ukončení akce podklady k vyhodnocení,
- j) připravuje podklady pro tvorbu zadávacích dokumentací a poskytuje odbornou spolupráci při zadávacích řízeních na dodavatele služeb ICT. Podklady k veřejným zakázkám předává samostatnému odd. Finanční řízení a smluvní zajištění ICT pro potvrzení finančního krytí, resp. k administraci VZMR,
- k) zpracovává a aktualizuje projektovou dokumentaci podle schválených standardů a metodik projektového řízení,
- l) zodpovídá za definici věcných náplní uzavíraných smluv s dodavateli služeb ICT a provádí kontrolu návrhu smlouvy podle zadávací dokumentace, včetně kontroly finančních nákladů,
- m) řídí a kontroluje činnost dodavatelů služeb ICT podle uzavřených smluv,
- n) zajišťuje synchronizaci projektových cílů prostřednictvím pravidelných porad projektových manažerů ve spolupráci s oddělením Strategické a projektové řízení ověřuje splnění definovaných parametrů, SLA a naplnění cílů a potřeb uživatelů,
- o) kontroluje úplnost předané projektové dokumentace, případně předává požadavek na její dopracování podle schválených metodik a standardů,

- p) zpracovává závěrečné zprávy o testování a akceptaci; zajišťuje v případě nedostatků jejich odstranění,
- q) řídí a zajišťuje ve spolupráci s odborem Provoz ICT implementaci a pilotní provoz podle definovaných provozních požadavků,
- r) realizuje předání projektu akceptovaného odborem Provoz ICT do rutinního provozu,
- s) zajišťuje ve spolupráci s odborem Hospodářská správa implementaci a pilotní provoz řešení v souvislosti s tiskovými službami a dalšími funkcionalitami multifunkčních zařízení realizovaných odborem Hospodářská správa,
- t) realizuje předání projektu podle písm. r) akceptovaného odborem Hospodářská správa do rutinního provozu v části týkající se návaznosti na provozované aplikace v informačním systému,
- u) podílí se s oddělením Strategické a projektové řízení na specifikaci zadání pro budování a rozvoj nových informačních systémů a služeb a při řešení nápravných a preventivních opatření z oblasti kybernetické bezpečnosti,
- v) zajišťuje pozici hlavního ohlašovatele agend, v rámci které dochází k naplnění Registru práv a povinností a Katalogu služeb za celý resort MF.

Oddělení Strategické a projektové řízení

- a) v souladu s informační koncepcí ČR vytváří a aktualizuje informační koncepci ministerstva a zabezpečuje nezbytnou koordinaci tvorby informačních koncepcí resortních organizací v oblastech rozvoje datových center, krizových pracovišť, operačních systémů, kybernetické bezpečnosti a databází včetně vazeb na ISVS a komunikační infrastrukturu veřejné správy (KIVS); stanovuje standardy ICT a kybernetické bezpečnosti resortu ministerstva v těchto oblastech, vytváří a uplatňuje metodiky řízení provozu ICT a kybernetické bezpečnosti resortu ministerstva,
- b) vytváří nebo se podílí na tvorbě právních předpisů pro užívání a integraci ICT a kybernetické bezpečnosti resortu ministerstva, státní správy a EU; spolupracuje na tvorbě koncepce budování a rozvoje KIVS,
- c) analyzuje změny zákonů, jiných právních předpisů, usnesení vlády a standardů veřejné správy upravujících oblast ICT,
- d) zpracovává a předkládá Výboru pro řízení kybernetické bezpečnosti MF stanoviska a návrhy s doporučeními na zavedení bezpečnostních opatření,
- e) zabezpečuje výkon funkcí Architekta a Manažera kybernetické bezpečnosti ministerstva ve smyslu vyhlášky č. 82/2018 Sb.,
- f) provádí metodický dohled nad kybernetickou bezpečností resortu ministerstva,
- g) analyzuje dodržování bezpečnostních zásad v IS a další ICT infrastruktuře ministerstva,
- h) zajišťuje proces identifikace a analýzy aktiv a rizik v oblasti ICT infrastruktury, operačních systémů, aplikací a prostředí koncového uživatele ministerstva; provádí průběžnou a následnou kontrolu odstranění rizika,
- i) zajišťuje zjišťování zranitelností a penetrační testování a využívá výsledky služby penetračního testování možnosti průniku do ICT infrastruktury ministerstva,
- j) spolupracuje na definici požadavků na vývoj infrastruktury, výpočetních středisek, bezpečného datového centra resortu ministerstva a dalších centrálních služeb,

- k) podílí se na definici požadavků pro zjišťování zranitelnosti ICT infrastruktury ministerstva,
- l) vyhodnocuje monitoring pokusů o neoprávněný přístup k IS resortu a síťové infrastruktuře resortu ministerstva, řídí a kontroluje zjednání nápravy,
- m) koordinuje aktivity v oblasti správy a distribuce veřejných klíčů (PKI) a oblasti řízení a správy identit (Identity Management),
- n) vyhodnocuje monitoring chodu pořízeného SW vybavení na jakékoliv platformě v rámci zabezpečení kontroly užívání počítačových programů v orgánech státní správy,
- o) posuzuje a stanovuje možnosti provozu síťové infrastruktury resortu ministerstva tak, aby nedošlo k narušení bezpečnosti sítě resortu a byla zabezpečena plná funkčnost všech provozovaných systémů; posuzuje a stanovuje podmínky zpracování informací resortu MF tak, aby nedošlo k porušení jejich integrity a důvěrnosti,
- p) koordinuje zpracování a aktualizaci dokumentu Plán zvládnutí rizik ICT infrastruktury, operačních systémů, aplikací a prostředí koncového uživatele ministerstva,
- q) zabezpečuje kontrolu plnění požadavků daných Bezpečnostní dokumentací a Bezpečnostní politikou a závazných pokynů vydaných Manažerem kybernetické bezpečnosti,
- r) zajišťuje ve spolupráci se samostatným oddělením Bezpečnost a krizové řízení a s odborem Hospodářská správa pořízení, obnovu, rozvoj, údržbu a servisní podporu prostředků tzv. kritické infrastruktury, které jsou v jejich správě a užívání,
- s) zajišťuje komunikaci s Národním úřadem pro kybernetickou a informační bezpečnost,
- t) posuzuje a stanovuje podmínky pro dodávku externích ICT služeb z pohledu bezpečnosti ICT a požadavku na kvalitu,
- u) zajišťuje sběr a analýzy informací v oblasti připravované a předpokládané změny právní úpravy v oblasti ICT a kybernetické bezpečnosti nebo s dopadem na ICT a kybernetickou bezpečnost resortu ministerstva, v oblasti záměrů rozvoje a inovací technologického prostředí ICT státní správy a resortu ministerstva, v oblasti nových informačních a komunikačních technologií, v oblasti analýzy potřeb resortu ministerstva a požadavků na prezentační a informační služby ICT resortu ministerstva v oblasti výsledků konzultací s ICT útvary resortu ministerstva, v oblasti vlastních záměrů rozvoje funkčních vlastností ICT resortu ministerstva a v oblasti analýz procesů resortu a návrhů jejich podpory informačními a komunikačními technologiemi,
- v) provádí nebo zadává analýzy systémové a datové integrace datových zdrojů; integruje koncepce rozvoje ICT a datových zdrojů resortu ministerstva; koordinuje jednotné přebírání nebo zpřístupnění datových zdrojů resortu ministerstva a mimoresortních datových zdrojů pro potřeby resortu ministerstva a jejich zpřístupnění pro jednotlivé útvary resortu ministerstva,
- w) spolupracuje s odbornými útvary resortních organizací při specifikaci provozních požadavků a požadavků na centrální služby resortu ministerstva při vývoji projektů s ohledem na zpracované koncepce a strategie,
- x) v souladu se stanovenými architektonickými a dalšími standardy pro digitalizaci veřejné správy posuzuje významné ICT projekty resortu určené k realizaci, kontroluje soulad se standardy a sjednává nápravu případných nesrovnalostí ve fázi před vypsáním veřejné zakázky,
- y) koordinuje činnosti směřující k zavedení eGovernmentu v resortu s ohledem na stávající a budoucí informační technologie, směřující k optimalizaci a zjednodušení ve vazbě

na legislativní prostředí a strategické dokumenty ČR a EU pro oblast ICT,

- z) zabezpečuje výkon funkce Enterprise architekta ministerstva pro oblast architektury informačních systémů ve smyslu zákona č. 365/2000 Sb.,
- aa) zajišťuje v souladu s principy řízení projektů realizovaných ministerstvem a rovněž dle metodiky pro řízení projektů, projektové řízení, definuje řídicí strukturu projektu, jeho fáze a základní kritéria a rovněž stanovuje úlohu projektového dohledu v projektech realizovaných ministerstvem,
- ab) koordinuje realizaci ICT požadavků všech ICT útvarů resortu ministerstva na provoz a služby resortu ministerstva včetně centrálního zadávání VZ na ICT v povinných komoditách dle standardů centralizovaného zadávání veřejných zakázek,
- ac) zpracovává akční plány v návaznosti na schválenou koncepci nebo strategii rozvoje ICT a kybernetické bezpečnosti, plánuje ICT projekty k naplnění cílů akčních plánů a dokumentace programů,
- ad) zajišťuje organizačně veřejné zakázky pro povinné centralizované komodity ICT resortu,
- ae) zajišťuje organizačně přípravu centralizovaných zakázek v ICT podle požadavků jednotlivých ICT útvarů resortu ministerstva,
- af) na základě podkladů od věcně příslušných útvarů připravuje zadávací dokumentace podle zákona o zadávání veřejných zakázek. Přípravuje podklady pro realizaci smluvních vztahů s externími dodavateli. Podklady k veřejným zakázkám předává samostatnému oddělení Finanční řízení a smluvní zajištění ICT pro potvrzení finančního krytí, resp. k administraci VZMR,
- ag) definuje pro samostatné oddělení Finanční řízení a smluvní zajištění ICT potřeby a zajišťuje podklady pro finanční plánování a rozpočet s ohledem na zpracované koncepce a strategie; dodává podklady k dokumentaci programů, zpracovává investiční záměry jednotlivých projektů, dodává podklady k zavádění nakoupeného majetku do majetkové evidence ministerstva a k jeho likvidaci; předává po ukončení akce podklady k vyhodnocení,
- ah) poskytuje na požádání konzultace k projektovým záměrům,
- ai) kontroluje na žádost projektového manažera formální náležitosti základního dokumentu projektu před jeho schválením sponzorem projektu,
- aj) dohlíží a hodnotí průběh řízení projektu podle schváleného základního dokumentu projektu (vykonává roli projektového dohledu),
- ak) administruje databázi znalostí a koordinuje sdílení zkušeností,
- al) odpovídá za udržitelnost realizovaných projektů financovaných z fondů EU,
- am) kontroluje formální stránku zpráv o udržitelnosti projektů a předkládá je poskytovateli podpory u projektů financovaných z fondů EU,
- an) vykonává další aktivity vyplývající ze závazných metodických dokumentů upravujících podmínky poskytování finančních prostředků z fondů EU,
- ao) zajišťuje správu standardů projektového řízení na ministerstvu; zabezpečuje výklad metodiky projektového řízení a aktualizaci zvláštního vnitřního předpisu ministerstva,
- ap) vydává metodickou příručku řízení projektů na ministerstvu,
- aq) posuzuje po věcné stránce projektové a investiční záměry akcí či projektů ICT útvarů

resortu ministerstva,

- ar) zajišťuje u zpracovávaných koncepčních a strategických dokumentů synchronizaci a koordinaci s jinými resorty, státní informační politikou a ostatními závaznými materiály a požadavky na kompatibilitu systémů v zemích EU,
- as) analyzuje změny zákonů, jiných právních předpisů, usnesení vlády a standardů veřejné správy upravujících oblast ICT a dává podnět k jejich implementaci do činnosti ICT útvarů resortu ministerstva,
- at) zajišťuje licence pro aktualizaci znalostní databáze, vydává doporučení k využití jejich výsledků a zjednání nápravy,
- au) tvoří a průběžně aktualizuje dokumentaci vazeb mezi organizační strukturou resortu ministerstva a ICT resortu ministerstva, která popisuje činnosti útvarů resortu ministerstva, jejich vazby na ICT a toky dat mezi ICT a uživateli,
- av) posuzuje stanovení výdajů a rozpočtová opatření předkládaná resortními organizacemi z hlediska souladu s Informační koncepcí resortu MF.

Čl. 26

Samostatné oddělení Finanční řízení a smluvní zajištění ICT

1. Působnost samostatného oddělení

Plánuje, sestavuje a řídí rozpočet na ICT a na centrální služby ICT s ohledem na zpracované koncepce a strategie a administruje je ve stanovené dokumentaci. Zajišťuje smluvní vztahy s externími dodavateli, ve spolupráci s odbornými útvary ICT se podílí na přípravě zadávacích výběrových řízení, definuje obchodní a finanční podmínky a podílí se na přípravě návrhů smluvních dokumentů, které následně finalizuje. Pro všechny ICT útvary ministerstva poskytuje metodickou a koordinační podporu.

2. Organizační členění

Nečlení se.

3. Hlavní činnosti

- a) řídí a zajišťuje zpracování dokumentací systému programového financování reprodukce majetku ICT ministerstva; zpracovává a vede na základě podkladů z ICT útvarů ministerstva dokumentace programů reprodukce majetku ministerstva v části ICT - dokumentace příslušných podprogramů ICT; provádí analytické činnosti v oblasti ekonomiky, reprodukce a provozování ICT,
- b) poskytuje ICT útvarům ministerstva metodickou podporu rozpočtování a financování v oblasti příslušných programů a podprogramů ICT,
- c) řídí, koordinuje a kontroluje finanční plánování v oblasti ICT ministerstva, vyhotovuje návrhy rozpočtů programového i neprogramového financování; zpracovává roční finanční plány a navrhuje střednědobé výhledy finančních nákladů,
- d) sestavuje rozpočty a projednává s odborem Finanční návrhy ročních plánů výdajů SR, dotací z rozpočtu EU a FM na reprodukci a provoz ICT hrazených z příslušných rozpočtových položek,
- e) spravuje rozpočtový plán aktuálního účetního roku; zpracovává rozpočtová opatření

a předává je odboru Finanční; kontroluje průběh čerpání rozpočtových prostředků přidělených správci příslušné rozpočtové položky v běžném roce; zpracovává Záznamy o předběžné řídicí kontrole,

- f) zajišťuje realizaci systému programového financování na základě platné vyhlášky o účasti státního rozpočtu na financování programů reprodukce majetku; předkládá správci programů investiční záměry akcí (projektů) vypracovaných po věcné stránce v ICT útvarech ministerstva a posuzuje je z hlediska finančního zabezpečení; předkládá žádosti o Registraci akcí na základě investičního záměru a zajišťuje případné změny registrace a žádosti Stanovení výdajů na financování akce,
- g) zpracovává a předává správci programu podklady ke zprávě o hospodaření s rozpočtovými prostředky; na základě podkladů odborných oddělení zpracovává závěrečná vyhodnocení jednotlivých akcí a předává je správci programů,
- h) zabezpečuje pro ICT zadavatele uzavírání smluvních vztahů s dodavateli, provádí na základě požadavků a ve spolupráci se zadavateli ICT útvarů ministerstva přípravu a zadávání veřejných zakázek malého rozsahu zajišťujících pořízení, technické zhodnocení, opravy, udržování, pronájem a provoz ICT, včetně souvisejících služeb. Dle příslušné zákonné normy realizuje zadání přímo nebo výběrovým řízením prostřednictvím NEN v souladu se zvláštními vnitřními předpisy ministerstva; kontroluje finanční podmínky smluvních vztahů s dodavateli ICT; zajišťuje evidenci uzavřených smluv a archiv elektronických kopií,
- i) zajišťuje fakturaci smluvních vztahů a zodpovídá za splnění všech náležitostí řádné fakturace věcného plnění smluv; zajišťuje kontrolu termínového plnění fakturačních závazků k dodavatelům a uplatňování oprávněných sankcí v případě jejich nedodržení dle požadavků zadavatelů; vede a spravuje databázi fakturovaných plateb a spravuje evidenční databázi uzavřených smluv (CES – Centrální evidence smluv) v IS AVIS^{me} v oblasti své působnosti a zajišťuje přípravu smluv pro uveřejnění v Registru smluv,
- j) zpracovává v souladu se zvláštními vnitřními předpisy ministerstva podklady pro zavádění, resp. vyřazení dodaného hmotného i nehmotného majetku ICT pořízeného z prostředků správce položky rozpočtu ICT do evidence majetku ministerstva,
- k) podílí se na přípravě centralizovaných zakázek v ICT v oblasti právní a finančního řízení a kontroly ve spolupráci s příslušnými útvary financování ICT jednotlivých organizačních složek státu.

Čl. 27

Sekce Finanční řízení a audit

1. Působnost sekce

Vykonává působnost ministerstva v oblasti kontroly, centrální harmonizační jednotky a hlášení nesrovnalostí, auditního orgánu, jakož i v oblasti výkaznictví státu. V rámci své působnosti se

podílí z pozice nadřízeného útvaru na všech činnostech sekci podřízených útvarů.

2. Organizační členění

odbor Kontrola

odbor Centrální harmonizační jednotka

odbor Auditní orgán

odbor Výkaznictví státu

Čl. 28 **Odbor Kontrola**

1. Působnost odboru

V souladu s platnými předpisy vykonává následnou veřejnosprávní kontrolu veřejných prostředků podle § 7 odst. 2 zákona č. 320/2001 Sb. Vykonává podle zvláštních právních předpisů přezkoumávání hospodaření ÚSC. Spolupodílí se na tvorbě koncepce kontrolní činnosti státu. Analyzuje a vyhodnocuje výsledky provedených finančních kontrol ve veřejné správě a podílí se na zpracování roční zprávy o jejích výsledcích, podílí se na navrhování celostátních systémových opatření na úseku finanční kontroly. V případě kontroly prostředků ze zahraničí plní roli Národního kontrolního orgánu pro Program švýcarsko-české spolupráce (2006 – 2018), FS EU (2010 a 2013), PHARE/Transition Facility (1999, 2003), FM EHP/Norsko (2004 – 2009).

2. Organizační členění

oddělení Přezkum hospodaření: Centrální pracoviště

oddělení Přezkum hospodaření: Regionální pracoviště I.

oddělení Přezkum hospodaření: Regionální pracoviště II.

oddělení Veřejnosprávní kontrola: Centrální pracoviště

oddělení Veřejnosprávní kontrola: Regionální pracoviště I.

oddělení Veřejnosprávní kontrola: Regionální pracoviště II.

oddělení Veřejnosprávní kontrola: Regionální pracoviště III.

3. Hlavní činnosti

Oddělení Přezkum hospodaření: Centrální pracoviště

- a) spolupodílí se na tvorbě celostátní koncepce a zpracovává strategické záměry přezkoumávání hospodaření ÚSC a DSO,
- b) podílí se svou činností na vytváření jednotného systému ochrany finančních zájmů zemí ES,
- c) spolupodílí se na přípravě návrhů právních předpisů a na základě poznatků získaných z praxe formuluje návrhy změn právních předpisů týkajících se přezkoumávání hospodaření, kontrolní a dozorové činnosti státu nad přezkoumáním hospodaření,
- d) zpracovává celostátní plány přezkoumání hospodaření, koordinuje, metodicky usměrňuje a řídí přezkoumávání hospodaření krajů, hl. m. Prahy, městských částí hl. m. Prahy, obcí

a DSO,

- e) koordinuje, metodicky usměrňuje a řídí dozorovou a kontrolní činnost státu nad výkonem přezkoumávání hospodaření,
- f) využívá zkušeností jiných zemí EU a aplikuje je do celostátní koncepce metodického řízení procesu přezkoumávání hospodaření ÚSC a DSO dle platné právní úpravy,
- g) vytváří koncepci celostátního IS „Informační systém modul plánování a přezkoumávání“ pro plánování a řízení přezkoumávání hospodaření, pro kontroly a dozory státu nad výkonem přezkoumávání,
- h) stanovuje kvalitativní pravidla výkonu přezkoumání hospodaření a dohlíží na jejich dodržování,
- i) vykonává podle zvláštních právních předpisů přezkoumání hospodaření krajů, hl. m. Prahy, DSO, jejímž členem je hl. m. Praha, a v odůvodněných případech může vykonat přezkoumávání hospodaření obcí, DSO a městských částí hl. m. Prahy,
- j) v souladu s plánem MV komplexně zajišťuje kontrolu výkonu přenesené působnosti nad výkonem přezkoumání hospodaření, které vykonávají krajské úřady a Magistrát hl. m. Prahy,
- k) komplexně zajišťuje dozor státu nad výkonem přezkoumání hospodaření provedeným auditory nebo auditorskými společnostmi,
- l) zpracovává souhrnné výstupy o výsledcích přezkoumávání hospodaření, o kontrolách výkonu přenesené působnosti na úseku přezkoumání hospodaření a z dozorové činnosti a analyzuje jejich výsledky a poznatky a provádí dohled nad opatřeními přijatými k nápravě zjištěných nedostatků,
- m) v souladu se zvláštním vnitřním předpisem ministerstva organizuje a zabezpečuje vzdělávání kontrolorů vykonávajících přezkoumávání hospodaření, kontrolu a dozor státu nad výkonem přezkoumávání hospodaření a poskytuje přezkoumávajícím orgánům odbornou pomoc,
- n) připravuje pro odborné útvary ministerstva podklady k řízení o přestupcích podle zákona č. 420/2004 Sb. a zákona č. 255/2012 Sb. páchaných na úseku přezkoumávání hospodaření, kontrol výkonu přenesené působnosti krajů a dozoru,
- o) spolupracuje na dalších kontrolních činnostech odboru dle schváleného plánu.

Oddělení Přezkum hospodaření: Regionální pracoviště I.

- a) spolupodílí se na tvorbě celostátní koncepce a zpracovává strategické záměry přezkoumávání hospodaření ÚSC a DSO,
- b) podílí se svou činností na vytváření jednotného systému ochrany finančních zájmů zemí ES,
- c) spolupodílí se na přípravě návrhů právních předpisů a na základě poznatků získaných z praxe formuluje návrhy změn právních předpisů týkajících se přezkoumávání hospodaření, kontrolní a dozorové činnosti státu nad přezkoumáním hospodaření,
- d) zpracovává dílčí plány přezkoumání hospodaření, koordinuje, metodicky usměrňuje a řídí přezkoumávání hospodaření krajů, hl. m. Prahy, městských částí hl. m. Prahy, obcí a DSO,
- e) využívá zkušeností jiných zemí EU a aplikuje je do celostátní koncepce metodického řízení procesu přezkoumávání hospodaření ÚSC a DSO dle platné právní úpravy,

- f) vykonává podle zvláštních právních předpisů přezkoumání hospodaření krajů, hl. m. Prahy, DSO, jejímž členem je hl. m. Praha, a v odůvodněných případech může vykonat přezkoumávání hospodaření obcí, DSO a městských částí hl. m. Prahy,
- g) v souladu s plánem MV zajišťuje kontrolu výkonu přenesené působnosti nad výkonem přezkoumání hospodaření, které vykonávají krajské úřady a Magistrát hl. m. Prahy,
- h) zajišťuje dozor státu nad výkonem přezkoumání hospodaření provedeným auditory nebo auditorskými společnostmi,
- i) zpracovává dílčí výstupy o výsledcích přezkoumávání hospodaření, o kontrolách výkonu přenesené působnosti na úseku přezkoumání hospodaření a z dozorové činnosti a analyzuje jejich výsledky a poznatky a provádí dohled nad opatřeními přijatými k nápravě zjištěných nedostatků,
- j) spolupracuje na dalších kontrolních činnostech odboru dle schváleného plánu.

Oddělení Přezkum hospodaření: Regionální pracoviště II.

- a) spolupodílí se na tvorbě celostátní koncepce přezkoumávání hospodaření a zpracovává strategické záměry přezkoumávání hospodaření ÚSC a DSO,
- b) podílí se svou činností na vytváření jednotného systému ochrany finančních zájmů zemí ES,
- c) spolupodílí se na přípravě návrhů právních předpisů a na základě poznatků získaných z praxe formuluje návrhy změn právních předpisů týkajících se přezkoumávání hospodaření, kontrolní a dozorové činnosti státu nad přezkoumáním hospodaření,
- d) zpracovává dílčí plány přezkoumání hospodaření, koordinuje, metodicky usměrňuje a řídí přezkoumávání hospodaření krajů, hl. m. Prahy, městských částí hl. m. Prahy, obcí a DSO,
- e) využívá zkušeností jiných zemí EU a aplikuje je do celostátní koncepce metodického řízení procesu přezkoumávání hospodaření ÚSC a DSO dle platné právní úpravy,
- f) vykonává podle zvláštních právních předpisů přezkoumání hospodaření krajů, hl. m. Prahy, DSO, jejímž členem je hl. m. Praha, a v odůvodněných případech může vykonat přezkoumávání hospodaření obcí, DSO a městských částí hl. m. Prahy,
- g) v souladu s plánem MV zajišťuje kontrolu výkonu přenesené působnosti nad výkonem přezkoumání hospodaření, které vykonávají krajské úřady a Magistrát hl. m. Prahy,
- h) zajišťuje dozor státu nad výkonem přezkoumání hospodaření provedeným auditory nebo auditorskými společnostmi,
- i) zpracovává dílčí výstupy o výsledcích přezkoumávání hospodaření, o kontrolách výkonu přenesené působnosti na úseku přezkoumání hospodaření a z dozorové činnosti a analyzuje jejich výsledky a poznatky a provádí dohled nad opatřeními přijatými k nápravě zjištěných nedostatků,
- j) spolupracuje na dalších kontrolních činnostech odboru dle schváleného plánu.

Oddělení Veřejnosprávní kontrola: Centrální pracoviště

- a) spolupodílí se na tvorbě celostátní koncepce finanční kontroly a tvoří strategii odboru v oblasti následné veřejnosprávní kontroly,
- b) podílí se svou činností na vytváření jednotného systému ochrany finančních zájmů zemí

ES,

- c) odpovídá za nastavení pravidel kvality výstupů veřejnosprávní kontroly v působnosti odboru,
- d) vytváří plán kontrolní činnosti odboru pro veřejnosprávní kontrolu, zohledňuje podněty k provedení kontroly, vyhodnocuje hlavní rizikové oblasti ze zaslaných podnětů pro zaměření kontrolní činnosti u veřejných prostředků ze státního rozpočtu,
- e) provádí a řídí výkon veřejnosprávní kontroly dle § 7 odst. 2 zákona č. 320/2001 Sb. podle schváleného plánu,
- f) kontroluje dodržování ustanovení právních předpisů, prověřuje přiměřenost, účinnost a fungování vnitřního kontrolního systému v rámci výkonu veřejnosprávní kontroly,
- g) využívá zkušeností jiných zemí EU a aplikuje je do metodického řízení výkonu finanční kontroly a přezkoumávání hospodaření dle platné právní úpravy,
- h) spolupodílí se na tvorbě celostátní koncepce metodiky kontrolní činnosti zaměřené na čerpání prostředků FS EU (2010 a 2013), spolupodílí se na tvorbě koncepce a metodiky kontrolní činnosti státu,
- i) plní funkci Národního kontrolního orgánu pro Program švýcarsko-české spolupráce (2006 – 2018), FS EU (2010 a 2013), PHARE/Transition Facility (1999, 2003), FM EHP/Norsko (2004 – 2009),
- j) spolupracuje s odbory Mezinárodní vztahy a Evropské fondy v oblasti nesrovnalostí za Program švýcarsko-české spolupráce (2006 – 2018), FS EU (2010 a 2013), PHARE/Transition Facility (1999, 2003), FM EHP/Norsko (2004 – 2009),
- k) podílí se na zajišťování kontrol v případech vystavování prohlášení při ukončení pomoci nebo projektu na celostátní úrovni, připravuje za ČR prohlášení při ukončení pomoci po implementaci prostředků z FS EU (2010 a 2013) a spolupracuje s orgány EK při ukončení pomoci poskytnuté z FS EU (2010 a 2013),
- l) vyhodnocuje a analyzuje výsledky provedených veřejnosprávních kontrol, navrhuje celostátní systémová opatření na úseku finanční kontroly,
- m) zajišťuje účast na jednáních se zahraničními orgány a organizacemi zabývajících se finanční kontrolou, spolupracuje s ostatními ústředními správními úřady při plnění závazků vyplývajících z mezinárodních smluv na úseku finanční kontroly prostředků ze státního rozpočtu,
- n) spolupodílí se na organizaci a zajišťování vzdělávání kontrolorů vykonávajících veřejnosprávní kontrolu v působnosti ministerstva,
- o) zajišťuje standardizaci procesů a administrativních postupů uplatňovaných v průběhu výkonu veřejnosprávní kontroly,
- p) na základě identifikovaných kontrolních zjištění a kontrolních závěrů podává návrhy pro navazující správní řízení, připravuje pro odborné útvary ministerstva podklady k řízení o přestupcích podle zákona č. 255/2012 Sb. páchaných na úseku veřejnosprávní kontroly,
- q) spolupracuje na dalších kontrolních činnostech odboru podle schváleného plánu.

Oddělení Veřejnosprávní kontrola: Regionální pracoviště I.

- a) spolupodílí se na tvorbě celostátní koncepce finanční kontroly a tvoří strategii odboru v oblasti následné veřejnosprávní kontroly veřejné finanční podpory,

- b) podílí se svou činností na vytváření jednotného systému ochrany finančních zájmů zemí ES,
- c) odpovídá za nastavení pravidel kvality výstupů veřejnosprávní kontroly veřejné finanční podpory v působnosti odboru,
- d) spolupodílí se na tvorbě plánu kontrolní činnosti odboru pro veřejnosprávní kontrolu veřejné finanční podpory, zohledňuje podněty k provedení kontroly,
- e) provádí a řídí výkon veřejnosprávní kontroly dle § 7 odst. 2 zákona č. 320/2001 Sb. podle schváleného plánu,
- f) kontroluje dodržování ustanovení právních předpisů, prověřuje přiměřenost, účinnost a fungování vnitřního kontrolního systému v rámci výkonu veřejnosprávní kontroly veřejné finanční podpory,
- g) využívá zkušeností jiných zemí EU a aplikuje je do metodického řízení výkonu finanční kontroly a přezkoumávání hospodaření dle platné právní úpravy,
- h) podílí se na zajišťování kontrol v případech vystavování prohlášení při ukončení pomoci nebo projektu na celostátní úrovni,
- i) vyhodnocuje a analyzuje výsledky provedených veřejnosprávních kontrol veřejné finanční podpory, navrhuje celostátní systémová opatření na úseku finanční kontroly,
- j) spolupodílí se na organizaci a zajišťování vzdělávání kontrolorů vykonávajících veřejnosprávní kontrolu v působnosti ministerstva,
- k) zajišťuje standardizaci procesů a administrativních postupů uplatňovaných v průběhu výkonu veřejnosprávní kontroly veřejné finanční podpory,
- l) na základě identifikovaných kontrolních zjištění a kontrolních závěrů podává návrhy pro navazující správní řízení, připravuje pro odborné útvary ministerstva podklady k řízení o přestupcích podle zákona č. 255/2012 Sb. páchaných na úseku veřejnosprávní kontroly,
- m) spolupracuje na dalších kontrolních činnostech odboru podle schváleného plánu.

Oddělení Veřejnosprávní kontrola: Regionální pracoviště II.

- a) spolupodílí se na tvorbě celostátní koncepce finanční kontroly a tvoří strategii odboru v oblasti následné veřejnosprávní kontroly,
- b) podílí se svou činností na vytváření jednotného systému ochrany finančních zájmů zemí ES,
- c) odpovídá za nastavení pravidel kvality výstupů veřejnosprávní kontroly v působnosti odboru,
- d) provádí a řídí výkon veřejnosprávní kontroly dle § 7 odst. 2 zákona č. 320/2001 Sb. podle schváleného plánu,
- e) kontroluje dodržování ustanovení právních předpisů, prověřuje přiměřenost, účinnost a fungování vnitřního kontrolního systému v rámci výkonu veřejnosprávní kontroly,
- f) využívá zkušeností jiných zemí EU a aplikuje je do metodického řízení výkonu finanční kontroly a přezkoumávání hospodaření dle platné právní úpravy,
- g) podílí se na zajišťování kontrol v případech vystavování prohlášení při ukončení pomoci nebo projektu na celostátní úrovni,
- h) vyhodnocuje a analyzuje výsledky provedených veřejnosprávních kontrol, navrhuje

celostátní systémová opatření na úseku finanční kontroly,

- i) spolupodílí se na organizaci a zajišťování vzdělávání kontrolorů vykonávajících veřejnosprávní kontrolu v působnosti ministerstva,
- j) na základě identifikovaných kontrolních zjištění a kontrolních závěrů podává návrhy pro navazující správní řízení, připravuje pro odborné útvary ministerstva podklady k řízení o přestupcích podle zákona č. 255/2012 Sb. páchaných na úseku veřejnosprávní kontroly,
- k) spolupracuje na dalších kontrolních činnostech odboru podle schváleného plánu.

Oddělení Veřejnosprávní kontrola: Regionální pracoviště III.

- a) spolupodílí se na tvorbě celostátní koncepce finanční kontroly a tvoří strategii odboru v oblasti následné veřejnosprávní kontroly,
- b) podílí se svou činností na vytváření jednotného systému ochrany finančních zájmů zemí ES,
- c) odpovídá za nastavení pravidel kvality výstupů veřejnosprávní kontroly v působnosti odboru,
- d) provádí a řídí výkon veřejnosprávní kontroly dle § 7 odst. 2 zákona č. 320/2001 Sb. podle schváleného plánu,
- e) kontroluje dodržování ustanovení právních předpisů, prověřuje přiměřenost, účinnost a fungování vnitřního kontrolního systému v rámci výkonu veřejnosprávní kontroly,
- f) využívá zkušeností jiných zemí EU a aplikuje je do metodického řízení výkonu finanční kontroly a přezkoumávání hospodaření dle platné právní úpravy,
- g) podílí se na zajišťování kontrol v případech vystavování prohlášení při ukončení pomoci nebo projektu na celostátní úrovni,
- h) vyhodnocuje a analyzuje výsledky provedených veřejnosprávních kontrol, navrhuje celostátní systémová opatření na úseku finanční kontroly,
- i) spolupodílí se na organizaci a zajišťování vzdělávání kontrolorů vykonávajících veřejnosprávní kontrolu v působnosti ministerstva,
- j) na základě identifikovaných kontrolních zjištění a kontrolních závěrů podává návrhy pro navazující správní řízení, připravuje pro odborné útvary ministerstva podklady k řízení o přestupcích podle zákona č. 255/2012 Sb. páchaných na úseku veřejnosprávní kontroly,
- k) spolupracuje na dalších kontrolních činnostech odboru podle schváleného plánu.

Čl. 29

Odbor Centrální harmonizační jednotka

1. Působnost odboru

Odbor vytváří v návaznosti na právní předpisy EU koncepci legislativního rámce systému finanční kontroly ve veřejné správě a přezkoumávání hospodaření územních samosprávných celků, městských částí hl. m. Prahy a DSO (dále jen „přezkoumávání hospodaření územních samosprávných celků a DSO“) včetně harmonizace právní úpravy a zastřešuje za Českou republiku oblast ochrany finančních zájmů EU a odpovídá za oblast koordinace a metodického řízení revize výdajů veřejných rozpočtů. V těchto oblastech odbor vystupuje jako koordinátor

vztahů vůči orgánům EU. Zabezpečuje legislativní činnost v oblasti finanční kontroly ve veřejné správě a přezkoumávání hospodaření. Je gestorem zákona o finanční kontrole č. 320/2001 Sb. a zákona č. 420/2004 Sb. Zajišťuje metodické řízení finanční kontroly, včetně koordinace plánování veřejnosprávních kontrol veřejné finanční podpory a přezkoumávání hospodaření. Metodicky usměrňuje řízení rizik na ministerstvu. Vypracovává příslušné metodické dokumenty a zajišťuje odbornou přípravu zaměstnanců v oblasti finanční kontroly a přezkoumávání hospodaření, včetně zpracování metodických dokumentů týkajících se moderních metod řízení, zejména metod strategického řízení, řízení rizik, finančního řízení, řízení souladu, procesního řízení a procesní optimalizace, projektového řízení, řízení výkonu (3E – účelnost, efektivnost a hospodárnost). Vyhodnocuje a analyzuje výsledky provedených finančních kontrol, navrhuje celostátní systémová opatření na úseku finanční kontroly. Zabezpečuje veškeré svodné, zpravodajské a analytické činnosti spojené s gescí ministerstva v oblasti finanční kontroly ve veřejné správě. Koordinuje a metodicky řídí oblast kontrol finančních prostředků v rámci fondů ESIF a fondů EU. Odbor vykonává činnosti související s plněním funkcí Centrálního kontaktního bodu sítě AFCOS, Národního reportovacího orgánu pro Program švýcarsko-české spolupráce v příslušných programových obdobích, a gestora pro oblast nesrovnalostí z Nástroje pro oživení a odolnost, resp. v rámci Národního plánu obnovy. Zabezpečuje koordinaci řešení nesrovnalostí a odstraňování jejich důsledků s finančním dopadem odhalených při plnění veřejných rozpočtů. Odbor dále zajišťuje koordinaci a metodické řízení za oblast revize výdajů a připravuje metodiku v oblasti provozních výdajů, investic, politik a regulace a ve spolupráci s věcně příslušnými útvary ministerstva a ostatními orgány veřejné správy připravuje jednotlivé analýzy revizí výdajů z pohledu hodnoty za peníze. Odbor metodicky řídí a koordinuje agendu řízení kvality v Ministerstvu financí.

2. Organizační členění

oddělení Harmonizace interního auditu

oddělení Harmonizace finančního řízení

oddělení Centrální kontaktní bod AFCOS

oddělení Revize výdajů

3. Hlavní činnosti

Oddělení Harmonizace interního auditu

- a) vypracovává návrhy koncepce rozvoje finanční kontroly, včetně její provázanosti s obdobnými systémy EU,
- b) tvoří celostátní koncepci rozvoje přezkoumávání hospodaření územních samosprávných celků a DSO,
- c) zpracovává věcné záměry zákonů, návrhy zákonů a prováděcích právních předpisů k těmto zákonům pro systém finanční kontroly a přezkoumávání hospodaření územních samosprávných celků a DSO;
- d) zajišťuje metodické řízení finanční kontroly a přezkoumávání hospodaření územních samosprávných celků a DSO a zpracovává příslušné metodické dokumenty v této oblasti,
- e) vykonává dohled nad dodržováním právních předpisů a mezinárodně uznávaných standardů při zavádění, udržování a rozvíjení finanční kontroly orgány veřejné správy,
- f) provádí ve spolupráci s věcně příslušnými útvary ministerstva analýzu nastavení a účinnosti kontrolních a auditních metod a předkládá návrhy metodických doporučení

k efektivnímu a účinnému využití nejlepší praxe,

- g) vyhodnocuje a analyzuje výsledky provedených finančních kontrol; navrhuje ve spolupráci s odborem Kontrola celostátní systémová opatření na úseku finanční kontroly, včetně kontroly prostředků ze zahraničí,
- h) koordinuje činnost orgánů veřejné správy v rámci výkonu působnosti podle zákona č. 320/2001 Sb. a souvisejících právních předpisů a přezkoumávání hospodaření územních samosprávných celků a DSO,
- i) podílí se na nastavení řídicí kontroly v rámci ministerstva,
- j) spolupracuje s jinými orgány a institucemi či subjekty na rozvoji systému finanční kontroly ve veřejné správě a přezkoumávání hospodaření územních samosprávných celků a DSO,
- k) zajišťuje koordinaci a metodické řízení podávání zpráv o výsledcích finančních kontrol a interního auditu ve veřejné správě,
- l) vykonává funkci správce Informačního systému finanční kontroly ve veřejné správě – Modul ročních zpráv a vydává přístupová práva do tohoto informačního systému,
- m) vykonává funkci správce Informačního systému finanční kontroly ve veřejné správě – Modul koordinace plánování veřejnosprávních kontrol veřejné finanční podpory poskytnuté ze SR nebo NF a vydává přístupová práva do tohoto informačního systému,
- n) zpracovává ve spolupráci s odbory Auditní orgán a Kontrola a v součinnosti s orgány veřejné správy roční zprávu o výsledcích finančních kontrol ve veřejné správě pro vládu a zajišťuje předání této zprávy vládě a NKÚ,
- o) plní úkoly týkající se systému finanční kontroly, které vyplývají z příslušných usnesení vlády.

Oddělení Harmonizace finančního řízení

- a) vypracovává návrhy koncepce rozvoje finančního řízení ve veřejné správě, včetně jeho provázanosti s obdobnými nástroji EU,
- b) zajišťuje úkoly vyplývající z agendy metodického usměrňování v oblasti řízení rizik ministerstva podle zákona č. 320/2001 Sb. a souvisejících právních předpisů,
- c) zpracovává příslušné metodické dokumenty pro oblast finančního řízení ve veřejné správě, zejména dokumenty upravující metody strategického řízení, řízení rizik, finančního řízení, řízení souladu, procesního řízení a procesní optimalizace, projektového řízení, řízení výkonu (3E), a to včetně standardizace těchto metod a dalších moderních metod řízení ve veřejné správě,
- d) analyzuje soulad právní úpravy finančního řízení ve veřejné správě s právními předpisy EU,
- e) vyhodnocuje a analyzuje výsledky provedených finančních kontrol; navrhuje ve spolupráci s odborem Kontrola celostátní systémová opatření na úseku finanční kontroly, včetně kontroly prostředků ze zahraničí,
- f) spolupracuje s věcně příslušnými útvary ministerstva na vytváření národní strategie ochrany finančních zájmů EU a dalších zahraničních poskytovatelů,
- g) vykonává dohled nad dodržováním právních předpisů a mezinárodně uznávaných standardů při zavádění, udržování a rozvíjení finančního řízení ve veřejné správě,
- h) koordinuje činnost orgánů veřejné správy v rámci výkonu působnosti podle zákona

č. 320/2001 Sb. a souvisejících právních předpisů,

- i) koordinuje zpracování stanovisek pro jednání zástupců ČR v orgánech EU v oblasti finančního řízení,
- j) spolupracuje s jinými orgány a institucemi či subjekty na rozvoji finančního řízení ve veřejné správě,
- k) plní úkoly týkající se finančního řízení, které vyplývají z příslušných usnesení vlády,
- l) navrhuje a vytváří metodické dokumenty v oblasti kontrol při implementaci ESIF/fondů EU,
- m) koordinuje činnost řídicích orgánů operačních programů (ŘO) v oblasti kontroly finančních prostředků EU v rámci ESIF/fondů EU,
- n) zajišťuje metodickou podporu a výklad v rámci metodických dokumentů v oblasti kontrol při implementaci ESIF/fondů EU,
- o) při tvorbě koncepce metodických dokumentů v oblasti kontrol spolupracuje s odborem Auditní orgán a odborem Evropské fondy, s Národním orgánem pro koordinaci (NOK) MMR a dalšími orgány státní správy, které se podílí na implementaci programů financovaných ESIF/fondů EU,
- p) účastní se jednání pracovních skupin v oblasti ESIF/fondů EU,
- q) monitoruje a průběžně ověřuje soulad a vyhodnocuje výsledky činností a postupů subjektů zapojených do implementace ESIF/fondů EU s právními předpisy ČR a EU za oblast, za kterou je garantem,
- r) spolupracuje s jinými orgány a institucemi či subjekty na rozvoji konceptu otevřených dat, zejména v oblasti finančního řízení a transparentního hospodaření státu,
- s) analyzuje poptávku veřejnosti, akademické obce, soukromého sektoru a ostatních organizací veřejné správy po otevřených datech a zajišťuje jejich publikaci v souladu s právními předpisy ČR,
- t) zasazuje koncept otevřených dat do celkového kontextu transparency veřejné správy skrze vytváření metodických materiálů nebo jiných relevantních materiálů, pořádání přednášek a seminářů pro organizace veřejné správy a pro širší odbornou i neodbornou veřejnost zejména v oblasti transparency finančního řízení a hospodaření s majetkem státu,
- u) poskytuje metodickou podporu ostatním odborům ministerstva při zveřejňování datových sad,
- v) zpracovává výroční zprávu o zveřejňování a využívání otevřených dat ministerstva, která hodnotí plnění závazků vyplývajících z legislativních i nelegislativních materiálů EK, MV a ÚV a využívání otevřených dat odbornou i neodbornou veřejností.

Oddělení Centrální kontaktní bod AFCOS

- a) zajišťuje úkoly vyplývající z harmonizace metodického řízení agendy hlášení nesrovnalostí na vnější úrovni / v rámci implementace Nástroje pro oživení a odolnost úřadu OLAF (agendy nesrovnalostí),
- b) završuje za ČR úkoly související s plněním role Centrálního kontaktního bodu sítě AFCOS; úzce spolupracuje v této oblasti s OLAF,
- c) koordinuje jménem ministerstva jednání s OLAF při projednávání metodických otázek

v oblasti řešení nesrovnalostí a problematiky boje proti podvodnému jednání, vypracovává příslušné metodické dokumenty v oblasti hlášení nesrovnalostí vůči OLAF,

- d) zajišťuje zpracování materiálů pro jednání vlády a vedení ministerstva v oblasti ochrany finančních zájmů EU, vypracování rámcových pozic/stanovisek pro Parlament ČR v souvislosti s návrhy nařízení Evropského parlamentu a Rady (GAF, Databáze pro vyloučení atd.),
- e) koordinuje oblast správního vyšetřování a kontrol na místě prováděných úřadem OLAF,
- f) zabezpečuje odesílání pravidelných a mimořádných hlášení nesrovnalostí zjištěných v rámci implementace evropských fondů v jednotlivých programových obdobích a v rámci implementace Nástroje pro oživení a odolnost,
- g) pravidelně provádí čtvrtletní analýzu hlášení nesrovnalostí na vnější úrovni za účelem minimalizace rizika v rámci čerpání finančních prostředků z fondů EU,
- h) na základě prováděných analýz zpracovává typologii nesrovnalostí, které se vyskytly v rámci pravidelných hlášení nesrovnalostí na vnější úrovni, v rámci implementace Nástroje pro oživení a odolnost,
- i) koordinuje za oblast ochrany finančních zájmů EU na národní úrovni aktivity lokálních kontaktních bodů sítě AFCOS, pokud jde o evropské strukturální fondy/vlastníků komponent, pokud jde o Nástroj pro oživení a odolnost, provádí metodické školení těchto bodů ve věcech aktuálních nařízení a rozhodnutí EK a o nových postupech týkajících se hlášení nesrovnalostí na vnější úrovni,
- j) zpracovává a pravidelně aktualizuje Národní strategii na ochranu finančních zájmů EU a Metodický pokyn upravující metodiku hlášení nesrovnalostí na vnější úrovni pro OLAF, resp. metodiku upravující oblast nesrovnalostí v rámci implementace Nástroje pro oživení a odolnost,
- k) zajišťuje spolupráci s ČNB ohledně získávání informací z Centrální evidence účtů,
- l) koordinuje spolupráci s externími subjekty v případě získávání záznamů bankovních transakcí,
- m) zabezpečuje pravidelné hlášení nově detekovaných a následně aktualizovaných nesrovnalostí v rámci implementace finančních prostředků vůči zastoupení Švýcarska v ČR z Programu švýcarsko-české spolupráce,
- n) zajišťuje funkci styčného místa pro ústřední databázi pro vyloučení a plní s tím související úkoly,
- o) využívá mezinárodních zkušeností a zejména dobrou praxi států EU a aplikuje je do národní koncepce metodických postupů řešení nesrovnalostí podle platné právní úpravy,
- p) analyzuje a vyhodnocuje nahlášené či oznámené nesrovnalosti, provádí metodickou podporu pro jejich správné šetření a řešení za účelem odstranění jejich dopadu na veřejné rozpočty,
- q) připravuje souhrnné informace o závažných zjištěních z provedených analýz nesrovnalostí a detekuje s nimi související znaky, které nasvědčují podvodnému jednání,

- r) analyzuje prvotní zjištění a příčiny nesrovnalostí odhalené příslušnými správci veřejného rozpočtu v rámci financování úkolů veřejné správy na úrovni manažerské odpovědnosti a při ověřování jejich výsledků auditory a auditorskými společnostmi, provádí dohled nad opatřeními přijatými k nápravě,
- s) zabezpečuje vzdělávání v oblasti prevence vzniku nesrovnalostí a podvodů v souladu se zvláštním vnitřním předpisem ministerstva,
- t) řeší vysoce specializované úkoly v souvislosti s nahlášeným odhalením a řešením nesrovnalostí, zajišťuje koordinaci agendy hlášení a oznámení odhalených nesrovnalostí při ověřování plnění veřejných rozpočtů,
- u) podporuje harmonizaci a koordinaci metodologie v oblasti řešení nesrovnalostí a jejich dopadů, jakož i problematiku boje proti podvodnému jednání, podílí se na vypracování příslušných metodických pomůcek v oblasti hlášení a oznamování nesrovnalostí.

Oddělení Revize výdajů

- a) tvoří koncepce dlouhodobého vývoje jednotlivých odvětví z hlediska možností bilance státního rozpočtu a dlouhodobé finanční a rozpočtové politiky státu zejména v oblasti revizí výdajů státního rozpočtu,
- b) vytváří návrhy opatření přispívající k posilování stability a odolnosti výdajových politik za účelem zajištění udržitelnosti veřejných financí,
- c) spolupracuje s odbory Kontrola a Auditní orgán a dalšími kontrolními orgány ČR za účelem posilování synergie analytických, kontrolních, auditních a rozpočtových agend,
- d) vypracovává návrhy koncepce rozvoje finančního řízení ve veřejné správě, včetně jeho provázanosti s obdobnými nástroji EU,
- e) podílí se na tvorbě strategií, koncepcí a metodik v oblasti hodnoty za peníze,
- f) odpovídá za oblast hodnoty za peníze a revize výdajů,
- g) koordinuje pracovní skupiny a zajišťuje metodické řízení za oblast revize výdajů,
- h) zajišťuje zpracování materiálů pro jednání vlády a vedení ministerstva v oblasti revize výdajů veřejných rozpočtů,
- i) zajišťuje koordinaci a metodické řízení oblasti hodnoty za peníze a připravuje metodiku v oblasti provozních výdajů, investic, politik a regulace,
- j) ve spolupráci s odborem Rozpočtová politika společensky významných odvětví, odborem Rozpočtová politika strategických odvětví a ostatními orgány veřejné správy připravuje jednotlivé analýzy revizí výdajů z pohledu hodnoty za peníze, transparency a strategie veřejných institucí, včetně návrhů věcných řešení,
- k) ve spolupráci s odborem Rozpočtová politika společensky významných odvětví, odborem Rozpočtová politika strategických odvětví a ostatními orgány veřejné správy poskytuje odbornou podporu při realizaci návrhů věcných řešení
- l) při přípravě jednotlivých analýz a při přenosu zkušeností v oblasti hodnoty za peníze spolupracuje s externími partnery včetně mezinárodních organizací (např. mezinárodní

- měnový fond, organizace pro hospodářskou spolupráci a rozvoj, Evropskou komisí),
- m) účastní se jednání pracovních skupin, včetně zahraničních pracovních skupin,
 - n) koordinuje spolupráci a sdílí zkušenosti s jinými orgány veřejné správy v oblasti hodnoty za peníze,
 - o) ve spolupráci s odborem Vnější vztahy a komunikace zveřejňuje výsledky své činnosti včetně metodik a analýz,
 - p) zajišťuje činnosti související s řízením kvality v Ministerstvu financí,
 - q) zabezpečuje vyřizování inovačních podnětů.

Čl. 30

Odbor Auditní orgán

1. Působnost odboru

Odbor plní v ČR povinnosti a pravomoci spojené s přímým výkonem funkce auditního orgánu finančních prostředků pomoci EU poskytnutých ČR v rámci nástrojů jednotlivých politik EU a politiky soudržnosti v programových obdobích 2007-2013, 2014-2020 a 2021-2027 (dále též „příslušná programová období“) za účelem zajištění jednotného systému ochrany finančních zájmů zemí EU, a to v souladu se zákonem č. 320/2001 Sb., zákonem č. 255/2012 Sb., příslušnými právními předpisy EU a s přihlédnutím k mezinárodně uznávaným auditorským standardům.

Odbor zajišťuje výše uvedený výkon auditního orgánu pro strukturální fondy, fondy soudržnosti a Evropský námořní a rybářský fond v programovém období 2014-2020 a 2021-2027; Finanční mechanismy Evropského hospodářského prostoru / Norska 2014-2021; Azylový, migrační a integrační fond a Fond pro vnitřní bezpečnost v programovém období 2014-2020 a 2021-2027; Nástroj pro finanční podporu správy hranic a vízové politiky pro programové období 2021-2027; Druhý švýcarský příspěvek v oblasti soudržnosti; Evropské strukturální a investiční fondy (s výjimkou Evropského zemědělského fondu pro rozvoj venkova) v programovém období 2014-2020 a 2021-2027; Nástroj pro oživení a odolnost; audity a mimořádná šetření na základě zvláštního pověření.

Pro programové období 2014-2020 odbor zároveň plnil funkci nezávislého auditního subjektu pro operační programy Evropských strukturálních a investičních fondů a nezávislého auditorského subjektu pro programy Azylového, migračního a integračního fondu a Fondu pro vnitřní bezpečnost.

Odbor zpracovává koncepci systému auditů zahraničních prostředků, vytváří metodiku pro výkon auditů vykonávaných auditním orgánem a plní zpravodajské povinnosti ve vztahu k orgánům EU i národním orgánům v souladu s předpisy EU a ČR. Účastní se jednání se zahraničními orgány a organizacemi zabývajících se auditem ve vazbě na finanční prostředky pomoci EU poskytnuté v rámci politiky soudržnosti, účastní se auditních misí EK a EÚD, včetně pracovních skupin organizovaných na národní úrovni nebo v rámci resortu.

2. Organizační členění

oddělení Metodicko-právní podpora AO, Audit OPTP a Fondů v oblasti vnitřních věcí

oddělení Audit EÚS

oddělení Koordinace auditů ESIF a ostatních fondů

oddělení Audit OP D

oddělení Audit OP ŽP a OP ST

oddělení Audit IROP

oddělení Audit OP PIK a OP TAK

oddělení Audit OP R, OP VVV a OP JAK

oddělení Audit OP Z, OP PPR a OP Z+

oddělení Audit NPO a dalších programů

3. Hlavní činnosti

Oddělení Metodicko-právní podpora AO, Audit OPTP a Fondů v oblasti vnitřních věcí

- a) koordinuje, metodicky usměrňuje a za ČR završuje veškeré aktivity a úkoly vyplývající z koncepce a harmonizace auditu finančních prostředků poskytnutých v jednotlivých programových obdobích, spolupracuje v této oblasti s odborem Kontrola a s odborem Centrální harmonizační jednotka,
- b) analyzuje a zpracovává stanoviska (i ve spolupráci s ostatními odděleními odboru) k návrhům právních předpisů, metodických dokumentů a k ostatním pracovním dokumentům na národní úrovni, vyhotovuje stanoviska k návrhům dokumentů orgánů EU, předkládá a posuzuje návrhy na úpravy právních předpisů týkajících se auditu,
- c) zpracovává interní metodiku pro AO, metodicky řídí výkon auditu prostředků jednotlivých OP a spolupracuje s dalšími útvary orgánů implementační struktury při provádění auditu prostředků OP, řeší požadavky na případné úpravy metodiky, které vyplývají z praktických zkušeností auditu prostředků jednotlivých OP, včetně metodické spolupráce na případných úpravách informačního systému AO ve vztahu k zavedenému systému interní metodiky,
- d) poskytuje odborné poradenství pro ostatní oddělení odboru v oblasti metodiky a práva,
- e) podílí se na přípravě a aktualizacích auditních strategií za jednotlivé OP podle nařízení EU, podílí se na vypracování výročních kontrolních zpráv, které jsou předkládány EK podle příslušných předpisů EU,
- f) vykonává, vyhodnocuje a zajišťuje veškeré aktivity související s auditem OP TP za příslušné programové období, včetně vyhotovování podkladů pro roční plány auditní činnosti; spolupracuje s dalšími útvary orgánů implementační struktury při provádění auditů finančních prostředků pomoci EU poskytnutých v rámci politiky soudržnosti,
- g) vykonává audity a podílí se na dalších auditech v působnosti odboru, provádí nezbytná šetření k ověření správnosti prohlášení o výdajích pro AMIF, ISF a NSHV a souvisejících operací,
- h) zpracovává podklady pro výroční kontrolní zprávu za OP TP a AMIF, ISF a NSHV předkládanou EK, včetně výroku auditora, a podílí se na vypracování podkladů pro přípravu roční zprávy o výsledcích auditů systémů a vzorku operací předkládané spolu s návrhem SZÚ,
- i) zabezpečuje plnění povinné publicity k výstupům odboru v souladu s požadavky metodických pokynů, komunikuje zásadní stanoviska a výstupy odboru včetně zajištění

jejich publikace podle interních předpisů MF,

- j) vede systém finančního výkaznictví v rámci rozpočtových položek AO,
- k) zajišťuje celkovou administraci projektů AO financovaných z OP TP,
- l) zabezpečuje ve spolupráci s odborem Personální zajištění administrativních kapacit odboru v souladu s požadavky metodických pokynů a právních předpisů týkající se výběru, adaptace, vzdělávání a odměňování zaměstnanců,
- m) zajišťuje pravidelné provádění analýzy a vyhodnocení rizik AO,
- n) koordinuje a účastní se jednání s jednotlivými GŘ EK a zahraničními orgány a organizacemi při projednávání metodických otázek finanční kontroly a auditu v oblasti hospodaření s finančními prostředky pomoci EU poskytnutými v rámci politiky soudržnosti, účastní se auditních misí EK a EÚD.

Oddělení Audit EÚS

- a) vykonává, vyhodnocuje a zajišťuje veškeré aktivity související s auditu programů přeshraniční spolupráce v rámci cíle Evropské územní spolupráce a dalších mezinárodních a nadnárodních programů; spolupracuje s dalšími útvary orgánů implementační struktury při provádění auditů finančních prostředků pomoci EU poskytnutých v rámci politiky soudržnosti,
- b) vykonává auditu a podílí se na dalších auditech v působnosti odboru,
- c) podílí se na tvorbě a aktualizaci auditní strategie podle nařízení EU a popisů řídicích a kontrolních systémů za oblast AO podle předpisů EU, včetně podkladů pro roční plán auditní činnosti za příslušné OP,
- d) zpracovává podklady pro výroční kontrolní zprávy za příslušné OP předkládané EK, včetně výroků auditora, podílí se na vypracování podkladů pro přípravu ročních zpráv o výsledcích auditů systémů a vzorku operací předkládané spolu s návrhem SZÚ a dalších agregovaných a souhrnných zpráv,
- e) metodicky usměrňuje a koordinuje za ČR aktivity a spolupráci mezi jednotlivými programy EÚS,
- f) plní funkce členů mezinárodních finančních kontrolních skupin, resp. skupin auditorů.

Oddělení Koordinace auditů ESIF a ostatních fondů

- a) zpracovává a aktualizuje auditní strategie za vybrané OP podle nařízení EU a popisy řídicích a kontrolních systémů za oblast AO podle předpisů EU, včetně ročních plánů auditní činnosti za vybrané OP a jejich koordinace,
- b) koordinuje výkon auditů OP spolufinancovaných z ESI fondů, AMIF ISF a NSHV včetně definování potřebných funkcionalit informačního systému AO a jejich následného zavedení do praxe, spolupracuje s dalšími útvary orgánů implementačních struktur při provádění auditů finančních prostředků pomoci EU poskytnutých v rámci politiky soudržnosti a v oblasti migrační politiky,
- c) vyhodnocuje agregované výsledky vykonaných auditů a nálezy z provedených auditů a finančních kontrol po celou dobu realizace čerpání finančních prostředků pomoci EU

poskytnutých v rámci politiky soudržnosti a v oblasti migrační politiky, zpracovává podklady pro přípravu roční zprávy o výsledcích auditů systémů a vzorku operací předkládané spolu s návrhem SZÚ,

- d) zpracovává výroční kontrolní zprávy za vybrané OP předkládané EK, včetně výroku auditora podle právních předpisů EU v příslušném programovém období,
- e) řídí kvalitu výkonu auditů ve své odpovědnosti, vykonává a koordinuje průřezové a horizontální audity, včetně výkonu auditu účetní závěrky programů ESI fondů, AMIF ISF a NSHV,
- f) koordinuje, metodicky usměrňuje a završuje za ČR veškeré aktivity v návaznosti na zpracovaná prohlášení při ukončení pomoci poskytované v rámci politiky soudržnosti a v oblasti migrační politiky.

Oddělení Audit OP D

- a) vykonává, vyhodnocuje a zajišťuje veškeré aktivity související s audity v působnosti oddělení za příslušné programové období, spolupracuje s dalšími subjekty implementace v rámci své působnosti při provádění auditů finančních prostředků pomoci EU poskytnutých v rámci politiky soudržnosti,
- b) vykonává audity a podílí se na dalších auditech v působnosti odboru,
- c) podílí se na tvorbě a aktualizaci auditní strategie podle nařízení EU a popisů řídicích a kontrolních systémů za oblast AO podle předpisů EU, včetně podkladů pro roční plán auditní činnosti za příslušný OP,
- d) zpracovává podklady pro výroční kontrolní zprávu za příslušný OP předkládanou EK, včetně výroku auditora, podílí se na vypracování podkladů pro přípravu roční zprávy o výsledcích auditů systémů a vzorku operací předkládané spolu s návrhem SZÚ a dalších agregovaných a souhrnných zpráv.

Oddělení Audit OP ŽP a OP ST

- a) vykonává, vyhodnocuje a zajišťuje veškeré aktivity související s audity v působnosti oddělení za příslušné programové období, spolupracuje s dalšími subjekty implementace v rámci své působnosti při provádění auditů finančních prostředků pomoci EU poskytnutých v rámci politiky soudržnosti,
- b) vykonává audity a podílí se na dalších auditech v působnosti odboru,
- c) podílí se na tvorbě a aktualizaci auditní strategie podle nařízení EU a popisů řídicích a kontrolních systémů za oblast AO podle předpisů EU, včetně podkladů pro roční plán auditní činnosti za příslušný OP,
- d) zpracovává podklady pro výroční kontrolní zprávu za příslušný OP předkládanou EK, včetně výroku auditora, podílí se na vypracování podkladů pro přípravu roční zprávy o výsledcích auditů systémů a vzorku operací předkládané spolu s návrhem SZÚ a dalších agregovaných a souhrnných zpráv.

Oddělení Audit IROP

- a) vykonává, vyhodnocuje a zajišťuje veškeré aktivity související s auditu v působnosti oddělení za příslušné programové období, spolupracuje s certifikačním orgánem a dalšími subjekty implementace v rámci své působnosti při provádění auditů finančních prostředků pomoci EU poskytnutých v rámci politiky soudržnosti,
- b) vykonává auditu a podílí se na dalších auditech v působnosti odboru,
- c) podílí se na tvorbě a aktualizaci auditní strategie podle nařízení EU a popisů řídicích a kontrolních systémů za oblast AO podle předpisů EU, včetně podkladů pro roční plán auditní činnosti za příslušný OP,
- d) zpracovává podklady pro výroční kontrolní zprávu za příslušný OP předkládanou EK, včetně výroku auditora, podílí se na vypracování podkladů pro přípravu roční zprávy o výsledcích auditů systémů a vzorku operací předkládané spolu s návrhem SZÚ a dalších agregovaných a souhrnných zpráv.

Oddělení Audit OP PIK a OP TAK

- a) vykonává, vyhodnocuje a zajišťuje veškeré aktivity související s auditu v působnosti oddělení za příslušné programové období, spolupracuje s certifikačním orgánem a dalšími subjekty implementace v rámci své působnosti při provádění auditů finančních prostředků pomoci EU poskytnutých v rámci politiky soudržnosti,
- b) vykonává auditu a podílí se na dalších auditech v působnosti odboru,
- c) podílí se na tvorbě a aktualizaci auditní strategie podle nařízení EU a popisů řídicích a kontrolních systémů za oblast AO podle předpisů EU, včetně podkladů pro roční plán auditní činnosti za příslušný OP,
- d) zpracovává podklady pro výroční kontrolní zprávu za příslušný OP předkládanou EK, včetně výroku auditora, podílí se na vypracování podkladů pro přípravu roční zprávy o výsledcích auditů systémů a vzorku operací předkládané spolu s návrhem SZÚ a dalších agregovaných a souhrnných zpráv.

Oddělení Audit OP R, OP VVV a OP JAK

- a) vykonává, vyhodnocuje a zajišťuje veškeré aktivity související s auditu v působnosti oddělení za příslušné programové období, spolupracuje s certifikačním orgánem a dalšími subjekty implementace v rámci své působnosti při provádění auditů finančních prostředků pomoci EU poskytnutých v rámci politiky soudržnosti,
- b) vykonává auditu a spolupracuje na dalších auditech v působnosti odboru,
- c) podílí se na tvorbě a aktualizaci auditní strategie podle nařízení EU a popisů řídicích a kontrolních systémů za oblast AO podle předpisů EU, včetně podkladů pro roční plán auditní činnosti za příslušný OP,
- d) zpracovává podklady pro výroční kontrolní zprávu za příslušné OP předkládanou EK, včetně výroku auditora, podílí se na vypracování podkladů pro přípravu roční zprávy o výsledcích auditů systémů a vzorku operací předkládané spolu s návrhem SZÚ a dalších agregovaných a souhrnných zpráv.

Oddělení Audit OP Z, OP PPR a OP Z+

- a) vykonává, vyhodnocuje a zajišťuje veškeré aktivity související s audity v působnosti oddělení za příslušné programové období, spolupracuje s certifikačním orgánem a dalšími subjekty implementace v rámci své působnosti při provádění auditů finančních prostředků pomoci EU poskytnutých v rámci politiky soudržnosti,
- b) vykonává audity a podílí se na dalších auditech v působnosti odboru,
- c) podílí se na tvorbě a aktualizaci auditní strategie podle nařízení EU a popisů řídicích a kontrolních systémů za oblast AO podle předpisů EU, včetně podkladů pro roční plán auditní činnosti za příslušný OP,
- d) zpracovává podklady pro výroční kontrolní zprávu za příslušný OP předkládanou EK, včetně výroku auditora, podílí se na vypracování podkladů pro přípravu roční zprávy o výsledcích auditů systémů a vzorku operací předkládané spolu s návrhem SZÚ a dalších agregovaných a souhrnných zpráv.

Oddělení Audit NPO a dalších programů

- a) vykonává, vyhodnocuje a zajišťuje veškeré aktivity související s audity Národního plánu obnovy v rámci Nástroje pro oživení a odolnost, FM EHP/Norska a SCII spolupracuje s dalšími útvary dotčených orgánů implementační struktury při provádění auditů finančních prostředků pomoci poskytnutých v rámci národního plánu obnovy,
- b) zpracovává a aktualizuje auditní strategii a auditní plány v oblasti prostředků NPO, FM EHP/Norska a SCII,
- c) zpracovává metodické postupy pro audit NPO, SCII a FM EHP/NF,
- d) řídí kvalitu výkonu auditů ve své odpovědnosti, vykonává audity systémů a testování věcné správnosti milníků a cílů NPO deklarovaných v žádostech o platbu do EK,
- e) v souvislosti s předkládáním žádostí o platbu zpracovává shrnutí provedených auditů, včetně zjištěných nedostatků a veškerých přijatých opatření k nápravě,
- f) účastní se jednání s EK, zahraničními orgány a organizacemi při projednávání metodických otázek finanční kontroly a auditu v oblasti hospodaření s finančními prostředky pomoci EU, účastní se auditních misí EK a EÚD,
- g) zpracovává a aktualizuje auditní strategie a auditní plány v oblasti prostředků FM EHP/Norska a SCII,
- h) vykonává audity systémů, audity operací a audity účetní závěrky,
- i) zpracovává výroční auditní zprávu, včetně výroku auditora pro FM EHP/Norska a SCII,
- j) vydává závěrečné prohlášení k uzavření programů hodnotící správnost žádosti o platbu konečného zůstatku pro prostředky FM EHP/Norska a SCII a zjišťuje předávání informací podle požadavků Kanceláře finančních mechanismů a Švýcarské kanceláře Programu spolupráce,
- k) vypracovává podklad do popisu řídicích a kontrolních systémů FM EHP/Norsko a vydává výrok k jejich nastavení,
- l) zajišťuje administraci projektů AO a správu prostředků technické pomoci programu FM EHP/Norska a SCII.

Čl. 31

Odbor Výkaznictví státu

1. Působnost odboru

Odbor odpovídá za tvorbu koncepce v oblasti účetnictví organizačních složek státu, územních samosprávných celků, příspěvkových organizací, státních fondů a DSO (dále jen „účetnictví veřejného sektoru“). Odbor zabezpečuje legislativní činnost v oblasti účetnictví veřejného sektoru včetně souvisejícího výkaznictví, odpovídá za úpravy příslušných právních předpisů za účelem harmonizace účetnictví veřejného sektoru s mezinárodními účetními standardy pro veřejný sektor. Iniciuje změny a vyjadřuje se k návrhům jiných právních předpisů na základě koncepční a legislativní činnosti v oblasti působnosti odboru. Analyzuje regulatorní potřeby a závazky ČR, právo EU, mezinárodní účetní a auditorské standardy, vývojové tendence v oblasti účetnictví veřejného sektoru a zajištění informací pro potřeby státu a zajišťuje harmonizaci s právem EU. Zabezpečuje v rámci činností kompetenční centrum pomoc uživatelům IISSP v souvislosti s metodickou aplikací právních předpisů v oblasti účetnictví veřejného sektoru, včetně zajištění informací pro potřeby státu.

Odbor plní funkci metodického garanta za oblast účetního výkaznictví státu. Tvoří koncepci a rozvojové směry účetního výkaznictví státu a účetní konsolidace státu včetně informačních systémů souvisejících se sestavováním účetních výkazů za ČR a jejich využití ve finančním řízení a kontrole veřejných financí. Plní funkci metodického garanta za rozborů hospodaření (reporting) v rámci veřejného sektoru a ministerstva. Zpracovává a poskytuje příslušným útvarům ministerstva výstupy rozborů hospodaření pro operativní a efektivní řízení a plánování veřejných financí a pro vyhodnocování hospodaření. Sestavuje účetní výkazy za ČR na konsolidované bázi a plní funkci věcného garanta právních předpisů v oblasti účetní konsolidace státu. Poskytuje metodickou podporu konsolidovaným jednotkám státu a dalším subjektům v rámci sestavování účetních výkazů za ČR. Zabezpečuje tvorbu koncepce vývoje správy vnitřních věcí státu a veřejné správy v souvislosti s oblastí sestavování účetních výkazů za stát ČR a oblastí účetního výkaznictví státu. Zabezpečuje funkci garanta skutečností zjišťovaných z účetnictví pro statistické výkaznictví ČSÚ za účetní jednotku MF.

2. Organizační členění

oddělení Regulace účetnictví veřejného sektoru

oddělení Metodika účetnictví veřejného sektoru a správa CSÚIS

oddělení Účetní výkaznictví státu

3. Hlavní činnosti

Oddělení Regulace účetnictví veřejného sektoru

- a) tvoří celostátní koncepcí dlouhodobého vývoje účetnictví veřejného sektoru a odpovídá v rámci agendy odboru za oblast účetnictví veřejného sektoru,
- b) odpovídá za tvorbu právních předpisů nebo jejich částí, týkajících se účetnictví veřejného sektoru a za tvorbu prováděcích právních předpisů k těmto zákonům v oblasti účetnictví organizací veřejného sektoru a za jejich změny,
- c) odpovídá za úpravy příslušných právních předpisů za účelem harmonizace účetnictví veřejného sektoru s mezinárodními účetními standardy pro veřejný sektor,
- d) organizuje pravidelná setkání metodiků významných účetních jednotek veřejného sektoru za účelem zefektivnění vykazování, účtování a procesů státní pokladny,

- e) zpracovává analýzy potřeb a závazků ČR, práva EU, mezinárodních účetních standardů a vývojových tendencí (včetně vývoje informačních technologií) v oblasti všech činností oddělení,
- f) připravuje České účetní standardy nebo jejich části týkající se účetnictví organizací veřejného sektoru,
- g) připravuje závazné účetní souvztažnosti týkající se účetnictví organizací veřejného sektoru,
- h) spolupracuje se státními a jinými orgány a institucemi, profesními národními a zahraničními organizacemi, zástupci odborné veřejnosti a vědeckou obcí v oblastech, které souvisejí s oblastí účetnictví veřejného sektoru,
- i) zajišťuje plnění úkolů v oblasti účetnictví organizací veřejného sektoru, které vyplývají z příslušných usnesení vlády, které se týkají činností oddělení,
- j) zajišťuje v součinnosti s odborem Hospodářská politika činnosti týkající se účetnictví veřejného sektoru tak, aby byly zohledněny potřeby těchto útvarů, které vyplývají z jejich působnosti,
- k) poskytuje metodickou podporu účetním jednotkám veřejného sektoru, a to prostřednictvím zejména nižších metodických center.

Oddělení Metodika účetnictví veřejného sektoru a správa CSÚIS

- a) shromažďuje dotazy, které se týkají účetních právních předpisů a Českých účetních standardů, od vybraných účetních jednotek, zejména prostřednictvím metodických center a dotazů od kontrolních orgánů v této oblasti. Tyto dotazy zpracovává, připravuje zobecněné odpovědi a vzorové příklady účtování, a to včetně jejich zveřejnění na internetových stránkách ministerstva,
- b) navrhuje způsoby shromažďování těchto dotazů na úrovni nižších metodických center a zajišťuje pravidelná jednání zástupců nižších metodických center a některých dalších vybraných účetních jednotek,
- c) navrhuje zejména v součinnosti s nižšími metodickými centry metodické pomůcky, které nejsou právními předpisy ani Českými účetními standardy, ale jsou významné pro naplňování stanovených povinností pro vybrané účetní jednotky; vytváří pro tyto činnosti pracovní skupiny,
- d) v rámci metodického vedení zajišťuje seznamování vybraných účetních jednotek a kontrolních orgánů s účetními předpisy za účelem zabezpečení agendy provozu CSÚIS/MIS,
- e) podílí se na základě vyhodnocení dotazů a podnětů od vybraných účetních jednotek a kontrolních orgánů na tvorbě koncepce dlouhodobého vývoje účetnictví vybraných účetních jednotek, tvorbě analýz potřeb a závazků ČR, práva EU, mezinárodních účetních standardů a vývojových tendencí v této oblasti, tvorbě právních předpisů a Českých účetních standardů,
- f) předkládá na základě vyhodnocení dotazů a podnětů od vybraných účetních jednotek a kontrolních orgánů jiným útvarům ministerstva podněty pro metodické pomůcky v jejich působnosti a podílí se na jejich tvorbě, pokud souvisí s problematikou účetnictví,
- g) zajišťuje plnění úkolů v oblasti metodické podpory, které vyplývají z příslušných usnesení vlády, které se týkají činností oddělení,
- h) zajišťuje ve spolupráci s odborem Řízení rozvoje ICT a odborem Provoz ICT činnosti

správce IISSP - modulu CSÚIS, a to včetně jeho rozvoje,

- i) spolupracuje s příslušnými útvary ministerstva na zvyšování validity vykazovaných dat v rámci údajů předávaných do státní pokladny – modul CSÚIS a modul MIS,
- j) spolupracuje se státními a jinými orgány a institucemi, profesními národními a zahraničními organizacemi, zástupci odborné veřejnosti a vědeckou obcí v oblastech s ohledem na činnosti oddělení,
- k) zajišťuje metodické činnosti při procesu a zpracování účetních záznamů a dalších dat v CSÚIS, včetně správy a vyhodnocování urgencí a případného kontaktu dotčených účetních jednotek, orgánů veřejné správy a dalších osob,
- l) zajišťuje metodické činnosti při procesu zpracování dat v CSÚIS, včetně správy CSÚIS, reportů a tvorby datových extraktů pro uživatele,
- m) spolupracuje se státními orgány a ostatními útvary ministerstva při plnění jejich úkolů a se zahraničními státními a jinými orgány ohledně otázek, které se týkají oblasti využívání informací z CSÚIS,
- n) spolupracuje s příslušnými útvary při zajišťování informací pro potřeby státu v rámci monitorovacích, zjišťovacích a kontrolních činností a využití CSÚIS pro potřeby daní a cel,
- o) zpracovává ve spolupráci s příslušnými útvary ministerstev periodické (čtvrtletní, pololetní a roční) ekonomické rozборы vybraných činností.

Oddělení Účetní výkaznictví státu

- a) zabezpečuje procesy a jednotlivé fáze sestavování účetních výkazů za ČR při zpracování účetních výkazů dílčích konsolidačních celků státu a účetních jednotek,
- b) sestavuje a uveřejňuje účetní výkazy za ČR na základě účetních výkazů konsolidovaných jednotek státu, zejména souhrnný výkaz majetku a závazků státu, souhrnný výkaz nákladů a výnosů státu a přílohu,
- c) vytváří prováděcí právní předpis v oblasti sestavení účetních výkazů za stát ČR a podílí se na tvorbě prováděcích právních předpisů v oblasti účetnictví veřejného sektoru,
- d) na základě svých zjištění ze zpracování účetních dat pro účely konsolidace, navrhuje změny právních předpisů a dává podněty útvarům provádějící kontrolu, a to za účelem zvyšování kvality účetních výkazů,
- e) v souladu s konsolidační vyhláškou státu vytváří metodické materiály určené konsolidovaným jednotkám státu s cílem zvyšovat validitu vykazovaných účetních dat,
- f) zabezpečuje metodické a kvalitativně funkční úpravy, včetně úprav systémových pravidel kontroly účetních záznamů, IS pro sestavování účetních výkazů za ČR a za dílčí konsolidační celky státu, navrhuje úpravy CSÚIS v rámci působnosti oddělení,
- g) spolupracuje s příslušnými útvary na zabezpečení tvorby koncepce informační politiky a strategie rozsáhlé soustavy IS v souvislosti se sestavováním účetních výkazů za ČR a při rozvoji IS a souvisejících testech spojených se sestavováním účetních výkazů za ČR,
- h) zabezpečuje kontrolu účetních záznamů účetních jednotek a dílčích konsolidačních celků státu v rámci procesu účetní konsolidace státu ČR,
- i) zabezpečuje tvorbu koncepce vývoje správy vnitřních věcí státu a veřejné správy v souvislosti s oblastí sestavování účetních výkazů za ČR,

- j) spolupracuje v souvislosti se sestavováním účetních výkazů za stát ČR s příslušnými útvary ministerstva na vytváření dlouhodobé strategie informačních potřeb resortu ministerstva a jeho informační a komunikační infrastruktury, při koordinaci vývoje, provozu, inovací a údržbě soustavy informačních a komunikačních systémů a podílí se na zajišťování jejich harmonizace s celostátní informační politikou a dalšími mezinárodními požadavky ve funkční a metodické oblasti,
- k) v souvislosti s požadavky vyplývajícími ze směrnice Rady 85/2011 EU, o požadavcích na rozpočtové rámce členských států, poskytuje informace o majetkových účastech držených v soukromých a veřejných společnostech a závazcích veřejných společností,
- l) definuje požadavky na informační zdroje nutné pro rozbor hospodaření,
- m) zpracovává a předává příslušnému odboru ČSÚ účetní záznamy za účetní jednotku MF podle dohody o poskytování dat mezi ministerstvem a ČSÚ,
- n) provádí mimořádná šetření v ekonomické oblasti a zpracovává analýzy za jednotlivá účetní střediska i za účetní jednotku MF jako celek, dále za resorty, kapitoly a municipality,
- o) interně ověřuje správnost zpracování účetních výkazů ministerstva za všechna účetní střediska účetní jednotky MF a účetních výkazů předávaných do CSÚIS.

Čl. 32

Sekce Daně a cla

1. Působnost sekce

Vykonává působnost ministerstva v oblasti daní, poplatků, cel a jiných obdobných peněžitých plnění, daňové soustavy, účetnictví podnikatelů (včetně exportních pojišťoven, pojišťoven, České kanceláře pojistitelů, bank, ČNB a jiných finančních institucí, kterými jsou zejména pobočky zahraničních bank, spořitelní a úvěrová družstva, obchodníci s CP, investiční společnosti nebo investiční fondy, penzijní společnosti, smíšené holdingové společnosti a finanční holdingové společnosti) a neziskových organizací, vyjma neziskových organizací, které jsou vybranými účetními jednotkami (dále jen „neziskové organizace“). Ve spolupráci se sekci Hospodářské strategie a politiky se podílí na formulování daňové politiky. Vykonává působnost gesčního útvaru vůči resortním organizacím GFR, GRC a FAÚ prostřednictvím odborů zařazených v sekci, pokud ji nevykonává útvar jiné sekce. V rámci své působnosti se podílí z pozice nadřízeného útvaru na všech činnostech sekci podřízených útvarů. Zpracovává stanoviska v oblasti působnosti sekce Daně a cla v řízeních vedených před Ústavním soudem ve věci zrušení zákonů a jiných právních předpisů nebo posuzování souladu mezinárodních smluv podle čl. 10a a čl. 49 Ústavy s ústavními zákony, a to prostřednictvím útvaru, který zpracovává legislativní návrhy pro danou oblast působnosti sekce; při tom spolupracuje s odborem Právní služby.

2. Organizační členění

Odbor Daně z příjmů

Odbor Nepřímé a majetkové daně

Odbor Mezinárodní daňová spolupráce a vztahy

Odbor Účetnictví, oceňování a související odborné profese

Odbor Daňová legislativa

Čl. 33

Odbor Daně z příjmů

1. Působnost odboru

Odbor zkoumá problematiku v oblasti daní z příjmů, včetně problematiky mezinárodního zdaňování v oblasti daní z příjmů, analyzuje jejich stávající stav a navrhuje v této oblasti opatření k řešení aktuálních otázek a zefektivňování daňového systému. Odbor spolupracuje s odborem Procesní agendy a regulace hazardu v oblasti problematiky veřejných pojistných v gesci ministerstva a elektronizace daní z příjmů. Zpracovává na základě koncepce dalšího vývoje daňové politiky koncepci daňové politiky státu v oblasti dalšího vývoje daní z příjmů a mezinárodního zdaňování v oblasti daní z příjmů a transformuje ji do daní z příjmů. Pro změny daňové politiky v oblasti daní z příjmů včetně mezinárodního zdaňování v oblasti daní z příjmů zpracovává věcná řešení, včetně hodnocení dopadů regulace a věcných záměrů zákonů. Zabezpečuje úkoly související se sjednáváním mezinárodních smluv o zamezení dvojímu zdanění příjmů, včetně protokolů k nim, a to jak po věcné, tak legislativní stránce. Zajišťuje soulad právních předpisů v oblasti daní z příjmů s právem EU.

2. Organizační členění

oddělení Daň z příjmů právnických osob

oddělení Daň z příjmů fyzických osob

oddělení Mezinárodní zdaňování

3. Hlavní činnosti

Oddělení Daň z příjmů právnických osob

- a) zkoumá problematiku v oblasti daně z příjmů právnických osob, analyzuje její stávající stav a navrhuje v této oblasti opatření k řešení aktuálních otázek a zefektivňování této oblasti,
- b) spolupracuje s odborem Sektorové politiky a odborem Mezinárodní daňová spolupráce a vztahy na koncepci dalšího vývoje daňové politiky a analýzách daňových příjmů z hlediska oblasti daně z příjmů právnických osob,
- c) na základě koncepce dalšího vývoje daňové politiky zpracovává koncepci daňové politiky jako součásti fiskální politiky státu a věcná řešení, včetně věcných záměrů a hodnocení dopadů regulace, v oblasti daně z příjmů právnických osob,
- d) na základě koncepce fiskální politiky státu a věcných řešení, včetně věcných záměrů a hodnocení dopadů regulace, spolupracuje s odborem Daňová legislativa na zpracování legislativních návrhů v oblasti daně z příjmů právnických osob,
- e) spolupracuje a účastní se s odborem Daňová legislativa na projednání legislativních návrhů v oblasti daně z příjmů právnických osob ve vnitřním a vnějším připomínkovém řízení, v poradních orgánech ministerstva, v LRV a jejích komisích, ve vládě a v Parlamentu,
- f) zajišťuje soulad právních předpisů v oblasti daně z příjmů právnických osob s právem EU,
- g) zajišťuje notifikační proces v oblasti daně z příjmů právnických osob a analyzuje předložené návrhy členských států v této oblasti,

- h) zajišťuje plnění úkolů (zejména účast a koordinaci stanovisek na jednání a zpracování pozic ČR) plynoucích z členství ČR v orgánech EU, OECD, jiných mezinárodních organizacích a spolupracuje se zahraničními orgány a institucemi v oblasti daně z příjmů právnických osob,
- i) dohlíží na metodické postupy orgánů finanční správy a spolupracuje s GŘ na přípravě tiskopisů v oblasti daně z příjmů právnických osob,
- j) spolupracuje s odborem Daňová legislativa na zpracování stanovisek z hlediska složitých právních souvislostí právních předpisů v oblasti daně z příjmů právnických osob,
- k) získává a vyhodnocuje při své činnosti informace ze zahraničí, z aplikační praxe a z judikatury a spolupracuje s jinými orgány, institucemi a odbornou veřejností či subjekty v oblasti daně z příjmů právnických osob, včetně oblastí souvisejících.

Oddělení Daň z příjmů fyzických osob

- a) zkoumá problematiku v oblasti daně z příjmů fyzických osob, analyzuje její stávající stav a navrhuje v této oblasti opatření k řešení aktuálních otázek a zefektivňování této oblasti,
- b) spolupracuje s odborem Sektorové politiky a odborem Mezinárodní daňová spolupráce a vztahy na koncepci dalšího vývoje daňové politiky a analýzách daňových příjmů z hlediska oblasti daně z příjmů fyzických osob,
- c) na základě koncepce dalšího vývoje daňové politiky zpracovává koncepci daňové politiky jako součásti fiskální politiky státu a věcná řešení, včetně věcných záměrů a hodnocení dopadů regulace, v oblasti daně z příjmů fyzických osob,
- d) na základě koncepce fiskální politiky státu a věcných řešení, včetně věcných záměrů a hodnocení dopadů regulace, spolupracuje s odborem Daňová legislativa na zpracování legislativních návrhů v oblasti daně z příjmů fyzických osob,
- e) spolupracuje a účastní se s odborem Daňová legislativa na projednání legislativních návrhů v oblasti daně z příjmů fyzických osob ve vnitřním a vnějším připomínkovém řízení, v poradních orgánech ministerstva, v LRV a jejích komisích, ve vládě a v Parlamentu,
- f) zajišťuje soulad právních předpisů v oblasti daně z příjmů fyzických osob s právem EU, zajišťuje notifikační proces v oblasti daně z příjmů fyzických osob a analyzuje předložené návrhy členských států v této oblasti,
- g) zajišťuje plnění úkolů (zejména účast a koordinaci stanovisek na jednání a pozic ČR) plynoucích z členství ČR v orgánech EU, OECD, jiných mezinárodních organizacích a spolupracuje se zahraničními orgány a institucemi v oblasti daně z příjmů fyzických osob,
- h) dohlíží na metodické postupy orgánů Finanční správy České republiky (dále jen „finanční správa“) a spolupracuje s GŘ na přípravě tiskopisů v oblasti daně z příjmů fyzických osob,
- i) spolupracuje s odborem Daňová legislativa na zpracování stanovisek z hlediska složitých právních souvislostí právních předpisů v oblasti daně z příjmů fyzických osob,
- j) získává a vyhodnocuje při své činnosti informace ze zahraničí, z aplikační praxe a z judikatury a spolupracuje s jinými orgány a institucemi a odbornou veřejností či subjekty v oblasti daně z příjmů fyzických osob, včetně oblastí souvisejících.

Oddělení Mezinárodní zdaňování

- a) zkoumá problematiku v oblasti mezinárodního zdaňování daní z příjmů a v oblasti mechanismů řešení daňových sporů v rámci mezinárodního zdaňování, analyzuje její stávající stav a navrhuje v této oblasti opatření k řešení aktuálních otázek a zefektivňování této oblasti,
- b) spolupracuje s odborem Sektorové politiky a odborem Mezinárodní daňová spolupráce a vztahy na koncepci dalšího vývoje daňové politiky a analýzách daňových příjmů z hlediska oblasti mezinárodního zdaňování daní z příjmů a v oblasti mechanismů řešení daňových sporů v rámci mezinárodního zdaňování,
- c) na základě koncepce dalšího vývoje daňové politiky zpracovává koncepci přípravy a sjednávání mezinárodních smluv o zamezení dvojímu zdanění, včetně protokolů k nim,
- d) připravuje a sjednává návrhy smluv o zamezení dvojímu zdanění, včetně protokolů k nim, zajišťuje v rámci těchto smluv a protokolů vnitrostátní projednávání a legislativní proces spojený s jejich vstupem v účinnost,
- e) na základě koncepce dalšího vývoje daňové politiky zpracovává koncepci daňové politiky státu a věcná řešení, včetně věcných záměrů a hodnocení dopadů regulace, v oblasti mezinárodního zdaňování daní z příjmů a v oblasti mechanismů řešení daňových sporů v rámci mezinárodního zdaňování,
- f) zajišťuje soulad právních předpisů v oblasti mezinárodního zdaňování daní z příjmů a v oblasti mechanismů řešení daňových sporů v rámci mezinárodního zdaňování s právem EU,
- g) zajišťuje notifikační proces v oblasti mezinárodního zdaňování daní z příjmů a v oblasti mechanismů řešení daňových sporů v rámci mezinárodního zdaňování a analyzuje předložené návrhy členských států v této oblasti,
- h) zajišťuje plnění úkolů (zejména účast a koordinaci stanovisek na jednání a zpracování pozic ČR) plynoucích z členství ČR v orgánech EU, OECD, jiných mezinárodních organizacích a spolupracuje se zahraničními orgány a institucemi v oblasti mezinárodního zdaňování daní z příjmů a v oblasti mechanismů řešení daňových sporů v rámci mezinárodního zdaňování,
- i) dohlíží na metodické postupy orgánů finanční správy a spolupracuje s GFŘ na přípravě tiskopisů v oblasti mezinárodního zdaňování daní z příjmů a v oblasti mechanismů řešení daňových sporů v rámci mezinárodního zdaňování,
- j) spolupracuje s odborem Daňová legislativa na zpracování stanovisek z hlediska složitých právních souvislostí právních předpisů z oblasti mezinárodního zdaňování daní z příjmů a v oblasti mechanismů řešení daňových sporů v rámci mezinárodního zdaňování,
- k) získává a vyhodnocuje při své činnosti informace ze zahraničí, z aplikační praxe a z judikatury a spolupracuje s jinými orgány, institucemi či odbornou veřejností v oblasti mezinárodního zdaňování daní z příjmů a v oblasti mechanismů řešení daňových sporů v rámci mezinárodního zdaňování, včetně oblastí souvisejících,
- l) posuzuje a řeší spory a nesrovnalosti a vykonává další působnosti ministerstva jako ústředního orgánu státní správy v postavení správce daně v oblasti mezinárodního dvojího zdanění a interpretace mezinárodních daňových smluv v oblasti daní z příjmů.

Čl. 34

Odbor Nepřímé a majetkové daně

1. Působnost odboru

Odbor zkoumá problematiku v oblasti nepřímých a majetkových daní, analyzuje jejich stávající stav a navrhuje v této oblasti opatření k řešení aktuálních otázek a zefektivňování daňového systému. Odpovídá za zpracování pozic ČR k návrhům nových právních předpisů a k materiálům z oblasti nepřímých a majetkových daní vypracovaných orgány EU. Zpracovává na základě koncepce dalšího vývoje daňové politiky koncepci daňové politiky státu v oblasti dalšího vývoje nepřímých a majetkových daní. Pro změny daňové politiky v oblasti nepřímých a majetkových daní odpovídá za zpracování věcných řešení, včetně hodnocení dopadů regulace a věcných záměrů zákonů. Zajišťuje soulad právních předpisů v oblasti nepřímých a majetkových daní s právem EU.

2. Organizační členění

oddělení Daň z přidané hodnoty

oddělení Spotřební daně

oddělení Majetkové daně

3. Hlavní činnosti

Oddělení Daň z přidané hodnoty

- a) zkoumá problematiku v oblasti DPH, analyzuje její stávající stav a navrhuje v této oblasti opatření k řešení aktuálních otázek a zefektivňování této oblasti,
- b) spolupracuje s odborem Sektorové politiky a odborem Mezinárodní daňová spolupráce a vztahy na koncepci dalšího vývoje daňové politiky a analýzách daňových příjmů z hlediska oblasti DPH,
- c) na základě koncepce dalšího vývoje daňové politiky zpracovává koncepci daňové politiky jako součásti fiskální politiky státu a věcná řešení, včetně věcných záměrů a hodnocení dopadů regulace, v oblasti DPH,
- d) na základě koncepce fiskální politiky státu a věcných řešení, včetně věcných záměrů a hodnocení dopadů regulace, spolupracuje s odborem Daňová legislativa na zpracování legislativních návrhů v oblasti DPH,
- e) spolupracuje a účastní se s odborem Daňová legislativa na projednání legislativních návrhů v oblasti DPH ve vnitřním a vnějším připomínkovém řízení, v poradních orgánech ministerstva, v LRV a jejích komisích, ve vládě a v Parlamentu,
- f) zajišťuje soulad právních předpisů v oblasti DPH s právem EU, zajišťuje notifikační proces v oblasti DPH a analyzuje předložené návrhy členských států v této oblasti,
- g) zajišťuje plnění úkolů (zejména účast a koordinaci stanovisek na jednání a zpracování pozic ČR na jednání) plynoucích z členství ČR v orgánech EU, OECD, jiných mezinárodních organizacích a spolupracuje se zahraničními orgány a institucemi v oblasti DPH,
- h) dohlíží na metodické postupy orgánů finanční a celní správy a spolupracuje s GŘŘ a GŘC na přípravě tiskopisů v oblasti DPH,

- i) spolupracuje s odborem Daňová legislativa na zpracování stanovisek z hlediska složitých právních souvislostí právních předpisů v oblasti DPH,
- j) získává a vyhodnocuje při své činnosti informace ze zahraničí, z aplikační praxe a z judikatury a spolupracuje s jinými orgány, institucemi a odbornou veřejností či subjekty v oblasti DPH včetně oblastí souvisejících,
- k) postupuje dle písm. a) až j) u daně z finančních transakcí.

Oddělení Spotřební daně

- a) zkoumá problematiku v oblasti spotřebních, energetických daní a CBAM, analyzuje její stávající stav a navrhuje v této oblasti opatření k řešení aktuálních otázek a zefektivňování této oblasti,
- b) spolupracuje s odborem Sektorové politiky a odborem Mezinárodní daňová spolupráce a vztahy na koncepci dalšího vývoje daňové politiky a analýzách daňových příjmů z hlediska oblasti spotřebních a energetických daní,
- c) na základě koncepce dalšího vývoje daňové politiky zpracovává koncepci daňové politiky jako součásti fiskální politiky státu a věcná řešení, včetně věcných záměrů a hodnocení dopadů regulace, v oblasti spotřebních, energetických daní a CBAM,
- d) na základě koncepce fiskální politiky státu a věcných řešení, včetně věcných záměrů a hodnocení dopadů regulace, spolupracuje s odborem Daňová legislativa na zpracování legislativních návrhů v oblasti spotřebních, energetických daní a CBAM,
- e) spolupracuje a účastní se s odborem Daňová legislativa na projednání legislativních návrhů v oblasti spotřebních, energetických daní a CBAM ve vnitřním a vnějším připomínkovém řízení, v poradních orgánech ministerstva, v LRV a jejích komisích, ve vládě a v Parlamentu,
- f) zajišťuje soulad právních předpisů v oblasti spotřebních a energetických daní s právem EU, zajišťuje notifikační proces v oblasti spotřebních a energetických daní a analyzuje předložené návrhy členských států v této oblasti,
- g) zajišťuje plnění úkolů (zejména účast a koordinaci stanovisek na jednání a zpracování pozic ČR na jednání) plynoucích z členství ČR v orgánech EU, OECD, jiných mezinárodních organizacích a spolupracuje se zahraničními orgány a institucemi v oblasti spotřebních, energetických daní a CBAM,
- h) dohlíží na metodické postupy orgánů celní správy a spolupracuje s GŘC na přípravě tiskopisů v oblasti spotřebních, energetických daní a CBAM,
- i) spolupracuje s odborem Daňová legislativa na zpracování stanovisek z hlediska složitých právních souvislostí právních předpisů v oblasti spotřebních a energetických daní,
- j) získává a vyhodnocuje při své činnosti informace ze zahraničí, z aplikační praxe a z judikatury a spolupracuje s jinými orgány, institucemi a odbornou veřejností či subjekty v oblasti spotřebních, energetických daní a CBAM včetně oblastí souvisejících,
- k) postupuje dle písm. a) až j) u dalších daní spadajících mezi selektivní nepřímé daně.

Oddělení Majetkové daně

- a) zkoumá problematiku v oblasti majetkových daní, daně silniční a daně z digitálních služeb, analyzuje její stávající stav a navrhuje v této oblasti opatření k řešení aktuálních otázek

a zefektivňování této oblasti,

- b) spolupracuje s odborem Sektorové politiky a odborem Mezinárodní daňová spolupráce a vztahy na koncepci dalšího vývoje daňové politiky a analýzách daňových příjmů z hlediska oblasti majetkových daní, daně silniční a daně z digitálních služeb,
- c) na základě koncepce dalšího vývoje daňové politiky zpracovává koncepci daňové politiky jako součásti fiskální politiky státu a věcná řešení, včetně věcných záměrů a hodnocení dopadů regulace, v oblasti majetkových daní, daně silniční a daně z digitálních služeb,
- d) na základě koncepce fiskální politiky státu a věcných řešení, včetně věcných záměrů a hodnocení dopadů regulace, spolupracuje s odborem Daňová legislativa na zpracování legislativních návrhů v oblasti majetkových daní, daně silniční a daně z digitálních služeb,
- e) spolupracuje a účastní se s odborem Daňová legislativa na projednání legislativních návrhů v oblasti majetkových daní, daně silniční a daně z digitálních služeb ve vnitřním a vnějším připomínkovém řízení, v poradních orgánech ministerstva, v LRV a jejích komisích, ve vládě a v Parlamentu,
- f) zajišťuje soulad právních předpisů v oblasti majetkových daní, daně silniční a daně z digitálních služeb s právem EU,
- g) zajišťuje notifikační proces v oblasti majetkových daní, daně silniční a daně z digitálních služeb a analyzuje předložené návrhy členských států v této oblasti,
- h) zajišťuje plnění úkolů (zejména účast a koordinaci stanovisek na jednání a zpracování pozic ČR) plynoucích z členství ČR v orgánech EU, OECD, jiných mezinárodních organizacích a spolupracuje se zahraničními orgány a institucemi v oblasti majetkových daní, daně silniční a daně z digitálních služeb,
- i) dohlíží na metodické postupy orgánů finanční správy a spolupracuje s GFŘ na přípravě tiskopisů v oblasti majetkových daní, daně silniční a daně z digitálních služeb,
- j) spolupracuje s odborem Daňová legislativa na zpracování stanovisek z hlediska složitých právních souvislostí právních předpisů v oblasti majetkových daní, daně silniční a daně z digitálních služeb, získává a vyhodnocuje při své činnosti informace ze zahraničí, z aplikační praxe a z judikatury a spolupracuje s jinými orgány, institucemi a odbornou veřejností či subjekty v oblasti majetkových daní, daně silniční a daně z digitálních služeb včetně oblastí souvisejících.

Čl. 35

Odbor Mezinárodní daňová spolupráce a vztahy

1. Působnost odboru

Odbor zkoumá problematiku daňové soustavy a jednotlivých daní, poplatků a jiných obdobných peněžitých plnění, správy daní a cel, opatření proti legalizaci výnosů z trestné činnosti a financování terorismu a uplatňování mezinárodních sankcí za účelem udržování a obnovy mezinárodního míru a bezpečnosti, ochrany lidských práv a boje proti terorismu a centrální evidence účtů jako celku, zejména s akcentem na daňové příjmy veřejných rozpočtů a na mezinárodní spolupráci. Analyzuje stávající stav daňové soustavy a jednotlivých daní, poplatků a jiných obdobných peněžitých plnění, stav finanční a celní správy a FAÚ a navrhuje

v této oblasti opatření k řešení aktuálních otázek a zefektivňování daňového systému. Ve spolupráci s resortními organizacemi zpracovává koncepci dalšího vývoje finanční a celní správy a FAÚ. V rámci působnosti útvarů sekce Daně a cla koordinuje mezinárodní vztahy. Zajišťuje plnění úkolů vyplývajících z členství ČR v EU a OECD v souvislosti s iniciativami v oblasti mezinárodní daňové spolupráce a dalších oblastech směřujících proti daňovým únikům a rozrušování základu daně z příjmů (v úzké spolupráci s odborem Daně z příjmů). Zajišťuje horizontální koordinaci agend EU a OECD v daňové oblasti. Zajišťuje transpozici směrnic, promítnutí dalších právních předpisů EU a mezinárodně právních závazků v oblasti mezinárodní spolupráce při správě daní a při zdaňování příjmů z úspor. Provádí analýzu a zpracovává koncepci mezinárodní daňové a celní spolupráce, s výjimkou spotřebních a energetických daní. Vykonává ve vztahu k FAÚ a orgánům finanční a celní správy funkci gesčního útvaru, pokud ji nevykonává jiný útvar. V rámci působnosti útvarů sekce Daně a cla koordinuje mezinárodní spolupráci v oblasti správy daní a celnictví a další aspekty činnosti těchto útvarů ve vztahu k zahraničí. Působnost v oblasti mezinárodní spolupráce v oblasti správy daní a v oblasti celnictví vykonává, pokud ji nevykonává jiný útvar sekce Daně a cla.

2. Organizační členění

oddělení Mezinárodní daňová a celní spolupráce

oddělení Souhrnné daňové vztahy

3. Hlavní činnosti

Oddělení Mezinárodní daňová a celní spolupráce

- a) zkoumá problematiku v oblasti mezinárodní spolupráce v oblasti správy daní a v oblasti celnictví a problematiku v oblasti opatření proti legalizaci výnosů z trestné činnosti a financování terorismu a v oblasti uplatňování mezinárodních sankcí za účelem udržování a obnovy mezinárodního míru a bezpečnosti, ochrany lidských práv a boje proti terorismu, analyzuje její stávající stav a navrhuje v této oblasti opatření k řešení aktuálních otázek a zefektivňování této oblasti,
- b) v rámci působnosti útvarů sekce Daně a cla koordinuje mezinárodní vztahy a další aspekty činnosti těchto útvarů ve vztahu k zahraničí,
- c) zpracovává koncepci dalšího vývoje daňové soustavy a v oblasti mezinárodní spolupráce, správy daní a v oblasti celnictví,
- d) tvoří koncepci přípravy a sjednávání mezinárodních smluv v oblasti mezinárodní spolupráce v oblasti správy daní a v oblasti celnictví a mezinárodních smluv v oblasti opatření proti legalizaci výnosů z trestné činnosti a financování terorismu a v oblasti uplatňování mezinárodních sankcí za účelem udržování a obnovy mezinárodního míru a bezpečnosti, ochrany lidských práv a boje proti terorismu, včetně protokolů k nim,
- e) připravuje a sjednává smlouvy v oblasti mezinárodní spolupráce v oblasti správy daní, včetně protokolů k nim, zajišťuje ve spolupráci s GŘC úkoly související se sjednáváním mezinárodních smluv v oblasti celnictví, včetně protokolů k nim, zajišťuje ve spolupráci s FAÚ úkoly související se sjednáváním mezinárodních smluv v oblasti jeho působnosti, zajišťuje v rámci těchto smluv a protokolů vnitrostátní projednávání a legislativní proces spojený s jejich vstupem v účinnost,
- f) na základě koncepce dalšího vývoje daňové politiky zpracovává koncepci daňové soustavy jako součásti fiskální politiky státu a věcná řešení, včetně věcných záměrů a hodnocení

dopadů regulace, v oblasti mezinárodní spolupráce v oblasti správy daní a v oblasti celnictví, zajišťuje soulad právních předpisů v oblasti mezinárodní spolupráce v oblasti správy daní a v oblasti celnictví s právem EU,

- g) spolupracuje a účastní se s odborem Daňová legislativa na projednání legislativních návrhů v oblasti mezinárodní spolupráce v oblasti správy daní a v oblasti celnictví a legislativních návrhů v oblasti opatření proti legalizaci výnosů z trestné činnosti a financování terorismu a v oblasti uplatňování mezinárodních sankcí za účelem udržování a obnovy mezinárodního míru a bezpečnosti, ochrany lidských práv a boje proti terorismu ve vnitřním a vnějším připomínkovém řízení, v poradních orgánech ministerstva, v LRV a jejích komisích, ve vládě a v Parlamentu,
- h) zajišťuje notifikační proces v oblasti mezinárodní spolupráce v oblasti správy daní a v oblasti celnictví a notifikační proces v oblasti opatření proti legalizaci výnosů z trestné činnosti a financování terorismu a v oblasti uplatňování mezinárodních sankcí za účelem udržování a obnovy mezinárodního míru a bezpečnosti, ochrany lidských práv a boje proti terorismu a analyzuje předložené návrhy členských států v této oblasti,
- i) koordinuje a podílí se ve spolupráci s příslušnými útvary na zpracování rámcových pozic ČR a instrukcí pro jednání v oblasti daní vypracovaných příslušnými útvary k návrhům legislativní i nelegislativní povahy, projednávaných v rámci EU,
- j) zabezpečuje agendu sekretariátu pro Resortní koordinační podskupinu pro oblast daní,
- k) dohlíží na metodické postupy orgánů finanční a celní správy a FAÚ a spolupracuje s GŘŘ, GŘC a FAÚ na přípravě tiskopisů v oblasti mezinárodní spolupráce v oblasti správy daní a v oblasti celnictví a tiskopisů v oblasti boje proti legalizaci výnosů z trestné činnosti a financování terorismu a v oblasti uplatňování mezinárodních sankcí za účelem udržování a obnovy mezinárodního míru a bezpečnosti, ochrany lidských práv a boje proti terorismu,
- l) spolupracuje s odborem Daňová legislativa na zpracování stanovisek z hlediska složitých právních souvislostí právních předpisů v oblasti mezinárodní spolupráce v oblasti správy daní a v oblasti celnictví a v oblasti opatření proti legalizaci výnosů z trestné činnosti a financování terorismu a v oblasti uplatňování mezinárodních sankcí za účelem udržování a obnovy mezinárodního míru a bezpečnosti, ochrany lidských práv a boje proti terorismu,
- m) zajišťuje plnění úkolů (zejména účast a koordinaci stanovisek na jednání a zpracování pozic ČR) plynoucích z členství ČR v orgánech EU, OECD, jiných mezinárodních organizacích a spolupracuje se zahraničními orgány a institucemi v oblasti mezinárodní spolupráce v oblasti správy daní a v oblasti celnictví a v oblasti opatření proti legalizaci výnosů z trestné činnosti a financování terorismu a v oblasti uplatňování mezinárodních sankcí za účelem udržování a obnovy mezinárodního míru a bezpečnosti, ochrany lidských práv a boje proti terorismu,
- n) získává a vyhodnocuje při své činnosti informace ze zahraničí, z aplikační praxe a z judikatury a spolupracuje s jinými orgány, institucemi a odbornou veřejností či subjekty v oblasti mezinárodní spolupráce v oblasti správy daní a v oblasti celnictví a v oblasti boje proti legalizaci výnosů z trestné činnosti a financování terorismu a v oblasti uplatňování mezinárodních sankcí za účelem udržování a obnovy mezinárodního míru a bezpečnosti, ochrany lidských práv a boje proti terorismu včetně oblastí souvisejících,
- o) pověřuje orgány finanční a celní správy jednáním v oblasti mezinárodní spolupráce v oblasti správy daní a v oblasti celnictví.

Oddělení Souhrnné daňové vztahy

- a) zpracovává koncepci daňové soustavy a jednotlivých daní, poplatků a jiných obdobných peněžitých plnění jako součásti fiskální politiky státu a z hlediska obecné daňové politiky a transformuje ji do koncepce dalšího vývoje daňové soustavy a jednotlivých daní, poplatků a jiných obdobných peněžitých plnění,
- b) ve spolupráci s FAÚ zpracovává koncepci dalšího vývoje politiky zabránění zneužití finančního systému ČR k legalizaci výnosů z trestné činnosti a financování terorismu,
- c) podílí se na analýzách daňových příjmů z hlediska správy daní a v oblasti celnictví a z hlediska oblasti opatření proti legalizaci výnosů z trestné činnosti a financování terorismu a oblasti uplatňování mezinárodních sankcí za účelem udržování a obnovy mezinárodního míru a bezpečnosti, ochrany lidských práv a boje proti terorismu a v oblasti centrální evidence účtů,
- d) zkoumá problematiku v oblasti činnosti orgánů finanční a celní správy a FAÚ, analyzuje její stávající stav a navrhuje v této oblasti opatření k řešení aktuálních otázek a zefektivňování této oblasti,
- e) vykonává ve vztahu k FAÚ a orgánům finanční a celní správy funkci gesčního útvaru, pokud ji nevykonává jiný útvar,
- f) odpovídá za svodné zpracování Zprávy o činnosti Finanční správy České republiky a Celní správy České republiky na základě Informace o činnosti Finanční správy České republiky a Informace o činnosti Celní správy České republiky,
- g) vykonává koordinační funkci řízení projektů v rámci sekce Daně a cla, poskytuje konzultační podporu v oblasti řízení projektů,
- h) zabezpečuje agendu správce rozpočtové položky související s centrální evidencí účtů a kontaktu s FAÚ pro otázky centrální evidence účtů,
- i) zajišťuje plnění úkolů informačního centra pro finanční a celní správu a FAÚ,
- j) zajišťuje plnění úkolů (zejména účast a přípravu pozic na jednání) plynoucích z členství ČR v orgánech mezinárodních subjektů a spolupracuje se zahraničními orgány a institucemi v oblasti daňové soustavy jako celku a průřezových témat dotýkajících se příslušných resortních organizací a dalších ústředních orgánů státní správy,
- k) získává a vyhodnocuje při své činnosti informace ze zahraničí, z aplikační praxe a z judikatury a spolupracuje s jinými orgány, institucemi a odbornou veřejností či subjekty v oblasti obecné daňové politiky a daňové soustavy jako celku.

Čl. 36

Odbor Účetnictví, oceňování a související odborné profese

1. Působnost odboru

Odbor zkoumá problematiku v oblasti účetnictví podnikatelů, neziskových organizací a zdravotních pojišťoven (dále jen „účetnictví soukromého sektoru“) a dále v oblasti uvádění ostatních zpráv zejména zpráv o udržitelnosti dle práva EU (dále jen „reporting“), analyzuje jejich stávající stav a navrhuje v těchto oblastech opatření k řešení aktuálních otázek a zefektivňování účetního výkaznictví. Zpracovává koncepci dalšího vývoje v oblasti účetnictví soukromého sektoru a reportingu. Pro změny v oblasti účetnictví soukromého sektoru a reportingu zpracovává věcná řešení, včetně hodnocení dopadů regulace a věcných záměrů zákonů. Zajišťuje soulad právních předpisů v oblasti účetnictví soukromého sektoru

a reportingu s právem EU. Je věcným gestorem zákona upravujícího účetnictví, při výkonu této působnosti spolupracuje s odborem Daňová legislativa. Odbor zkoumá problematiku v oblasti regulace daňového poradenství, auditorské činnosti, zejména pokud jde o ověřování účetních závěrek (dále jen „povinný audit“) a činnosti účetních (dále jen „odborné profese“), analyzuje její stávající stav a navrhuje v této oblasti opatření k řešení aktuálních otázek a k jejímu dalšímu zefektivňování. Zpracovává koncepci dalšího vývoje v oblasti odborných profesí. V oblasti regulace odborných profesí odpovídá za zpracování věcných řešení, včetně hodnocení dopadů regulace a věcných záměrů zákonů. Zajišťuje soulad právních předpisů v působnosti odboru s právem EU. V oblasti povinného auditu zpracovává legislativní návrhy a zajišťuje jejich projednání ve vnitřním a vnějším připomínkovém řízení, v poradních orgánech ministerstva, v LRV a jejích komisích, ve vládě a v Parlamentu. Je gestorem zákona upravujícího výkon auditorské činnosti, působnost Komory auditorů České republiky, Rady pro veřejný dohled nad auditem a vyhlášky, kterou se stanoví odměny členům Rady pro veřejný dohled nad auditem. Je gestorem zákona upravujícího daňové poradenství a Komoru daňových poradců, při výkonu této působnosti spolupracuje s odborem Daňová legislativa.

Odbor zkoumá problematiku v oblasti oceňování majetku, analyzuje stávající stav a navrhuje opatření k řešení aktuálních otázek a zefektivňování této oblasti. Podílí se na zpracování koncepce státu v oblasti oceňování věcí (zejména majetku a služeb) a jejího rozvoje. Na základě koncepce oceňování věcí zpracovává věcná řešení, včetně věcných záměrů a hodnocení jejich dopadů. Provádí analýzy trhu vybraných věcí a jejich hodnot, na podkladě analýz a zejména ve vazbě na daňové a účetní předpisy navrhuje úpravy příslušné legislativy. Zajišťuje soulad právních předpisů v působnosti odboru s právem EU. V oblasti oceňování majetku zpracovává legislativní návrhy včetně legislativních návrhů v oblasti ocenění majetku ke správnému stanovení základu daně. Zajišťuje projednání legislativních návrhů v oblasti oceňování majetku ve vnitřním a vnějším připomínkovém řízení, v poradních orgánech ministerstva, v LRV a jejích komisích, ve vládě a v Parlamentu. Je gestorem zákona o oceňování majetku a vyhlášky k provedení zákona o oceňování majetku (oceňovací vyhlášky).

Odbor vede správní řízení související s poskytováním peněžních prostředků státního rozpočtu Radě pro veřejný dohled nad auditem.

Odbor v oblasti oceňování majetku garantuje v oblasti analytických zadání pro programátora úlohu OCN v ADIS.

Odbor zabezpečuje základní metodickou činnost v rozsahu věcné působnosti odboru v oblasti účetnictví soukromého sektoru a odborných profesí.

2. Organizační členění

oddělení Účetnictví

oddělení Oceňování majetku

3. Hlavní činnosti

Oddělení Účetnictví

- a) zkoumá problematiku v oblasti účetnictví soukromého sektoru, reportingu a regulace odborných profesí, analyzuje jejich stávající stav a navrhuje v těchto oblastech opatření k řešení aktuálních otázek a zefektivňování těchto oblastí,
- b) zpracovává s ohledem na mezinárodní systémy a právo Evropské unie koncepci dalšího vývoje v oblasti účetnictví soukromého sektoru, reportingu a regulace odborných profesí,
- c) na základě koncepce dalšího vývoje v oblasti účetnictví soukromého sektoru, reportingu a regulace odborných profesí, zpracovává věcná řešení, včetně věcných záměrů

- a hodnocení dopadů regulace v oblasti účetnictví soukromého sektoru, reportingu a regulace odborných profesí,
- d) na základě koncepce dalšího vývoje v oblasti účetnictví soukromého sektoru, reportingu a daňového poradenství a věcných řešení, včetně věcných záměrů a hodnocení dopadů regulace, spolupracuje s odborem Daňová legislativa na zpracování legislativních návrhů v oblasti účetnictví soukromého sektoru, reportingu a daňového poradenství,
 - e) spolupracuje a účastní se s odborem Daňová legislativa na projednání legislativních návrhů oblasti účetnictví soukromého sektoru, reportingu a daňového poradenství ve vnitřním a vnějším připomínkovém řízení, v poradních orgánech ministerstva, v LRV a jejich komisích, ve vládě a v Parlamentu,
 - f) na základě koncepce dalšího vývoje v oblasti povinného auditu a věcných řešení, včetně věcných záměrů a hodnocení dopadů regulace, zpracovává legislativní návrhy v oblasti povinného auditu,
 - g) zajišťuje projednání legislativních návrhů v oblasti povinného auditu ve vnitřním a vnějším připomínkovém řízení, v poradních orgánech ministerstva, v LRV a jejich komisích, ve vládě a v Parlamentu,
 - h) zajišťuje soulad právních předpisů v oblasti účetnictví soukromého sektoru, reportingu a regulace odborných profesí s právem EU,
 - i) zajišťuje notifikační proces oblasti účetnictví soukromého sektoru, reportingu a regulace odborných profesí a analyzuje předložené návrhy členských států v těchto oblastech,
 - j) zajišťuje plnění úkolů (zejména účast a koordinaci stanovisek na jednání a zpracování pozic ČR) plynoucích z členství ČR v orgánech EU, OECD, jiných mezinárodních organizacích a spolupracuje se zahraničními orgány a institucemi v oblasti účetnictví soukromého sektoru, reportingu a regulace odborných profesí,
 - k) zpracovává analýzy potřeb a závazků ČR, práva EU, mezinárodních účetních standardů, mezinárodních standardů účetního výkaznictví a jejich interpretací, mezinárodních auditorských standardů, mezinárodních standardů pro udržitelnost, a vývojových tendencí v oblasti účetnictví soukromého sektoru, reportingu a regulace odborných profesí,
 - l) koordinuje správnost a jednotnost odborné terminologie používané v oficiálních překladech mezinárodních standardů účetního výkaznictví a interpretací v České republice,
 - m) spolupracuje s odborem Daňová legislativa na zpracování stanovisek z hlediska složitých právních souvislostí právních předpisů v oblasti účetnictví soukromého sektoru, reportingu a daňového poradenství,
 - n) získává a vyhodnocuje při své činnosti informace ze zahraničí, z aplikační praxe a z judikatury a spolupracuje s jinými orgány, institucemi a odbornou veřejností či subjekty v oblasti účetnictví soukromého sektoru, reportingu a regulace odborných profesí,
 - o) stanoví pro oblast účetnictví soukromého sektoru směrné účtové osnovy, uspořádání a označování a obsahové vymezení položek účetní závěrky a konsolidované účetní závěrky, pravidla zveřejnění účetní závěrky a výroční zprávy, účetní metody a jejich použití a metody pro provedení konsolidace účetních závěrek,
 - p) zajišťuje metodickou podporu v oblasti účetnictví soukromého sektoru a její zveřejnění na webových stránkách ministerstva,
 - q) zajišťuje činnost Resortní koordinační podskupiny pro účetnictví a audit a koordinuje zpracování stanovisek pro jednání zástupců ČR v orgánech EU a mezinárodních institucí v oblasti účetnictví soukromého sektoru, reportingu a regulace odborných profesí

- a zajišťuje jejich souhrnné zpracování,
- r) zpracovává podklady, které jsou předkládány vedení ministerstva v souvislosti se schvalováním rozpočtu a střednědobého výhledu rozpočtu Rady pro veřejný dohled nad auditem,
 - s) ve spolupráci s odborem Finanční připravuje podklady související se schvalováním peněžních prostředků státního rozpočtu poskytovaných Radě pro veřejný dohled nad auditem,
 - t) vede správní řízení související s poskytnutím peněžních prostředků státního rozpočtu Radě pro veřejný dohled nad auditem a na základě schváleného rozpočtu vydává rozhodnutí o poskytnutí peněžních prostředků státního rozpočtu,
 - u) po skončení kalendářního roku, ve lhůtách stanovených právními předpisy nebo rozhodnutím o poskytnutí peněžních prostředků státního rozpočtu, zabezpečuje činnosti související s posouzením finančního vypořádání poskytnutých prostředků státního rozpočtu a plněním podmínek uložených ve vydaném rozhodnutí o poskytnutí peněžních prostředků státního rozpočtu,
 - v) může vyzvat Radu pro veřejný dohled nad auditem k provedení opatření k nápravě nebo k vrácení peněžních prostředků státního rozpočtu v rozsahu a za podmínek stanovených zákonem upravujícím rozpočtová pravidla,
 - w) zabezpečuje zpracování podkladů ve věci jmenování, popř. odvolání člena Prezidia Rady pro veřejný dohled nad auditem,
 - x) plní povinnosti a uplatňuje práva ministerstva, která vyplývají ze zákona upravujícího daňové poradenství.

Oddělení Oceňování majetku

- a) zkoumá problematiku v oblasti oceňování majetku, analyzuje stávající stav a navrhuje opatření k řešení aktuálních otázek a zefektivňování této oblasti,
- b) podílí se na koncepci cenové politiky státu, koncepci dalšího vývoje cenové politiky státu a odpovídá za analýzy v oblasti oceňování majetku a zpracování koncepce oceňování majetku,
- c) na základě koncepce cenové politiky státu zpracovává věcná řešení, včetně věcných záměrů a hodnocení dopadů regulace, v oblasti oceňování majetku,
- d) na základě koncepce cenové politiky státu a věcných řešení, včetně věcných záměrů a hodnocení dopadů regulace, zpracovává legislativní návrhy v oblasti oceňování majetku včetně legislativních návrhů v oblasti ocenění majetku ke správnému stanovení základu daně,
- e) zajišťuje projednání legislativních návrhů v oblasti oceňování majetku ve vnitřním a vnějším připomínkovém řízení, v poradních orgánech ministerstva, v LRV a jejích komisích, ve vládě a v Parlamentu,
- f) zajišťuje soulad právních předpisů v oblasti oceňování majetku s mezinárodní úpravou oceňování majetku včetně mezinárodních oceňovacích standardů,
- g) zajišťuje soulad právních předpisů v oblasti oceňování majetku s primárním a sekundárním právem EU,
- h) zajišťuje notifikační proces v oblasti oceňování majetku a analyzuje předložené návrhy členských států v této oblasti,

- i) zajišťuje plnění úkolů (zejména účast a koordinaci stanovisek na jednání a zpracování pozic ČR) plynoucích z členství ČR v orgánech EU, OECD, jiných mezinárodních organizací a spolupracuje se zahraničními orgány a institucemi v oblasti oceňování majetku,
- j) analyzuje vývoj cen nemovitých věcí a spolupracuje s ČSÚ, ČÚZK a s institucemi zabývajícími se oceňováním majetku,
- k) dohlíží na metodické postupy orgánů finanční a celní správy v oblasti oceňování majetku,
- l) získává a vyhodnocuje při své činnosti informace ze zahraničí, z aplikační praxe a z judikatury a spolupracuje s jinými orgány, institucemi a odbornou veřejností či subjekty v oblasti oceňování majetku včetně oblastí souvisejících,
- m) garantuje v oblasti analytických zadání pro programátora úlohu OCN v ADIS,
- n) zpracovává vyjádření ministerstva k tvorbě cenových map ÚSC a předává je ke zveřejnění,
- o) zpracovává v konkrétních případech stanoviska pro vyjádření ministerstva v oblasti oceňování majetku k soudním řízením, pro orgány činné v trestním řízení a pro účely projednání nároků na náhradu škody týkající se oceňování majetku.

Čl. 37

Odbor Daňová legislativa

1. Působnost odboru

Odbor zkoumá problematiku v oblasti právní úpravy daní, poplatků a jiných obdobných peněžitých plnění, včetně veřejných pojistných a cel, a v oblasti celnictví (daňové a celní právo), v oblasti účetnictví a v oblasti opatření proti legalizaci výnosů z trestné činnosti a financování terorismu a oblasti uplatňování mezinárodních sankcí za účelem udržování a obnovy mezinárodního míru a bezpečnosti, ochrany lidských práv a boje proti terorismu, analyzuje její stávající stav a navrhuje v této oblasti opatření k řešení aktuálních otázek a zefektivňování daňového systému. V této oblasti zpracovává na základě koncepce daňové politiky a na základě věcných řešení legislativní návrhy a zajišťuje jejich projednání ve vnitřním a vnějším připomínkovém řízení, v poradních orgánech ministerstva, v LRV a jejích komisích, ve vládě a v Parlamentu. Zpracovává na základě koncepce dalšího vývoje daňové politiky koncepci daňové politiky státu a věcná řešení, včetně hodnocení dopadů regulace a věcných záměrů zákonů, v oblasti správy daní, s výjimkou mezinárodní spolupráce, v oblasti organizace a působnosti orgánů finanční a celní správy, v oblasti celnictví, s výjimkou spotřebních a energetických daní a mezinárodní spolupráce a mezinárodních smluv. Zajišťuje soulad právních předpisů v těchto oblastech s právem EU.

2. Organizační členění

oddělení Obecná daňová legislativa

oddělení Legislativa nepřímých daní

oddělení Legislativa správy daní a celnictví

oddělení Legislativa příjmových daní

3. Hlavní činnosti

Oddělení Obecná daňová legislativa

- a) zkoumá problematiku v oblasti legislativy daně z hazardních her, majetkových daní, daně silniční, daně z digitálních služeb, poplatků, jiných peněžitých plnění obdobných daním a poplatků, v oblasti mezinárodní spolupráce při správě daní a v oblasti legislativy opatření proti legalizaci výnosů z trestné činnosti a financování terorismu a legislativy uplatňování mezinárodních sankcí za účelem udržování a obnovy mezinárodního míru a bezpečnosti, ochrany lidských práv a opatření proti terorismu, analyzuje její stávající stav a navrhuje v této oblasti opatření k řešení aktuálních otázek a zefektivňování této oblasti; včetně koordinace výše uvedené legislativy, a to i z hlediska jednotné terminologie a systematiky a vazby k obecné právní úpravě při respektování principu jednoty a vnitřní bezrozpornosti právního řádu,
- b) spolupracuje na zpracování koncepce daňové politiky jako součásti fiskální politiky státu a věcných řešení, včetně věcných záměrů a hodnocení dopadů regulace v oblasti daně z hazardních her, majetkových daní, daně silniční, daně z digitálních služeb, poplatků, jiných peněžitých plnění obdobných daním a poplatků, mezinárodní spolupráce při správě daní a opatření proti legalizaci výnosů z trestné činnosti a financování terorismu a uplatňování mezinárodních sankcí za účelem udržování a obnovy mezinárodního míru a bezpečnosti, ochrany lidských práv a opatření proti terorismu s odborem Procesní agendy a regulace hazardu, odborem Nepřímé a majetkové daně, odborem Mezinárodní daňová spolupráce a vztahy, odborem Správní činnosti, jiným příslušným útvarům nebo jiným orgánem,
- c) na základě koncepce fiskální politiky státu a věcných řešení, včetně věcných záměrů a hodnocení dopadů regulace, zpracovaných odborem Procesní agendy a regulace hazardu, odborem Nepřímé a majetkové daně, odborem Mezinárodní daňová spolupráce a vztahy, odborem Správní činnosti, jiným příslušným útvarům nebo jiným orgánem zpracovává legislativní návrhy v oblasti daně z hazardních her, majetkových daní, daně silniční, daně z digitálních služeb, poplatků, jiných peněžitých plnění obdobných daním a poplatků, mezinárodní spolupráce při správě daní a opatření proti legalizaci výnosů z trestné činnosti a financování terorismu a uplatňování mezinárodních sankcí za účelem udržování a obnovy mezinárodního míru a bezpečnosti, ochrany lidských práv a opatření proti terorismu,
- d) zajišťuje ve spolupráci s odborem Procesní agendy a regulace hazardu, odborem Nepřímé a majetkové daně, odborem Mezinárodní daňová spolupráce a vztahy, odborem Správní činnosti nebo jiným příslušným útvarům nebo jiným orgánem projednání legislativních návrhů v oblasti daně z hazardních her, majetkových daní, daně silniční, daně z digitálních služeb, poplatků, jiných peněžitých plnění obdobných daním a poplatků, mezinárodní spolupráce při správě daní a v oblasti opatření proti legalizaci výnosů z trestné činnosti a financování terorismu a uplatňování mezinárodních sankcí za účelem udržování a obnovy mezinárodního míru a bezpečnosti, ochrany lidských práv a opatření proti terorismu ve vnitřním a vnějším připomínkovém řízení, v poradních orgánech ministerstva, v LRV a jejích komisích, ve vládě a v Parlamentu,
- e) ve spolupráci s odborem Procesní agendy a regulace hazardu, odborem Nepřímé a majetkové daně, odborem Mezinárodní daňová spolupráce a vztahy, odborem Správní činnosti nebo jiným příslušným útvarům zpracovává stanoviska z hlediska složitých

právních souvislostí právních předpisů v oblasti daně z hazardních her, majetkových daní, daně silniční, daně z digitálních služeb, poplatků, jiných peněžitých plnění obdobných daním a poplatkům, mezinárodní spolupráce při správě daní a v oblasti opatření proti legalizaci výnosů z trestné činnosti a financování terorismu a uplatňování mezinárodních sankcí za účelem udržování a obnovy mezinárodního míru a bezpečnosti, ochrany lidských práv a opatření proti terorismu,

- f) získává a vyhodnocuje při své činnosti informace ze zahraničí, z aplikační praxe a z judikatury a spolupracuje s jinými orgány, institucemi a odbornou veřejností či subjekty v oblasti legislativy daně z hazardních her, majetkových daní, daně silniční, daně z digitálních služeb, poplatků, jiných peněžitých plnění obdobných daním a poplatkům, mezinárodní spolupráce při správě daní a opatření proti legalizaci výnosů z trestné činnosti a financování terorismu a uplatňování mezinárodních sankcí za účelem udržování a obnovy mezinárodního míru a bezpečnosti, ochrany lidských práv a opatření proti terorismu včetně oblastí souvisejících.

Oddělení Legislativa nepřímých daní

- a) zkoumá problematiku legislativy nepřímých daní a daně z finančních transakcí a analyzuje její stávající stav a navrhuje v této oblasti opatření k řešení aktuálních otázek a zefektivňování této oblasti; včetně koordinace výše uvedené legislativy, a to i z hlediska jednotné terminologie a systematiky a vazby k obecné právní úpravě při respektování principu jednoty a vnitřní bezrozpornosti právního řádu,
- b) spolupracuje na zpracování koncepce daňové politiky jako součásti fiskální politiky státu a věcných řešení, včetně věcných záměrů a hodnocení dopadů regulace, v oblasti nepřímých daní a daně z finančních transakcí s odborem Nepřímé a majetkové daně,
- c) na základě koncepce fiskální politiky státu a věcných řešení, včetně věcných záměrů a hodnocení dopadů regulace, zpracovaných odborem Nepřímé a majetkové daně zpracovává legislativní návrhy v oblasti nepřímých daní a daně z finančních transakcí,
- d) zajišťuje ve spolupráci s odborem Nepřímé a majetkové daně projednání legislativních návrhů v oblasti nepřímých daní a daně z finančních transakcí ve vnitřním a vnějším připomínkovém řízení, v poradních orgánech ministerstva, v LRV a jejich komisích, ve vládě a v Parlamentu,
- e) ve spolupráci s odborem Nepřímé a majetkové daně zpracovává stanoviska z hlediska složitých právních souvislostí právních předpisů v oblasti nepřímých daní a daně z finančních transakcí,
- f) získává a vyhodnocuje při své činnosti informace ze zahraničí, z aplikační praxe a z judikatury a spolupracuje s jinými orgány a institucemi či subjekty v oblasti legislativy nepřímých daní a daně z finančních transakcí včetně oblastí souvisejících.

Oddělení Legislativa správy daní a celnictví

- a) zkoumá problematiku v oblasti správy daní, celnictví a organizace a působnosti orgánů finanční a celní správy, analyzuje její stávající stav a navrhuje v této oblasti opatření k řešení aktuálních otázek a zefektivňování této oblasti; včetně koordinace výše uvedené legislativy, a to i z hlediska jednotné terminologie a systematiky a vazby k obecné právní úpravě při respektování principu jednoty a vnitřní bezrozpornosti právního řádu,
- b) spolupracuje s odborem Sektorové politiky a odborem Mezinárodní daňová spolupráce

a vztahy na koncepci dalšího vývoje daňové politiky a analýzách daňových příjmů z hlediska oblasti správy daní, celnictví a organizace a působnosti orgánů finanční a celní správy,

- c) na základě koncepce dalšího vývoje daňové politiky zpracovává koncepci daňové politiky jako součásti fiskální politiky státu a věcná řešení, včetně věcných záměrů a hodnocení dopadů regulace, v oblasti správy daní, celnictví a organizace a působnosti orgánů finanční a celní správy,
- d) na základě koncepce fiskální politiky státu a věcných řešení, včetně věcných záměrů a hodnocení dopadů regulace, zpracovává legislativní návrhy v oblasti správy daní, celnictví a organizace, řízení a působnosti orgánů finanční a celní správy,
- e) zajišťuje projednání legislativních návrhů v oblasti správy daní, celnictví a organizace, řízení a působnosti orgánů finanční a celní správy ve vnitřním a vnějším připomínkovém řízení, v poradních orgánech ministerstva, v LRV a jejích komisích, ve vládě a v Parlamentu,
- f) zajišťuje soulad právních předpisů v oblasti správy daní a celnictví s právem EU,
- g) zajišťuje notifikační proces v oblasti správy daní a celnictví a analyzuje předložené návrhy členských států v této oblasti,
- h) zajišťuje plnění úkolů (zejména účast a koordinaci stanovisek na jednání a zpracování pozic ČR) plynoucích z členství ČR v orgánech EU, OECD, jiných mezinárodních organizacích a spolupracuje se zahraničními orgány a institucemi v oblasti správy daní, celnictví a organizace a působnosti orgánů finanční a celní správy,
- i) dohlíží na metodické postupy orgánů finanční a celní správy a spolupracuje s GŘ a GŘC na přípravě tiskopisů v oblasti správy daní, celnictví a organizace a působnosti orgánů finanční a celní správy,
- j) získává a vyhodnocuje při své činnosti informace ze zahraničí, z aplikační praxe a z judikatury a spolupracuje s jinými orgány, institucemi a odbornou veřejností či subjekty v oblasti správy daní, celnictví a organizace a působnosti orgánů finanční a celní správy včetně oblastí souvisejících.

Oddělení Legislativa příjmových daní

- a) zkoumá problematiku v oblasti legislativy daní z příjmů, veřejných pojistných v gesci ministerstva a elektronizace daní z příjmů (dále jen „příjmové daně“), v oblasti evidence tržeb, účetnictví a regulace daňového poradenství, analyzuje její stávající stav a navrhuje v této oblasti opatření k řešení aktuálních otázek a zefektivňování této oblasti; včetně koordinace výše uvedené legislativy, a to i z hlediska jednotné terminologie a systematiky a vazby k obecné právní úpravě při respektování principu jednoty a vnitřní bezrozpornosti právního řádu,
- b) spolupracuje na zpracování koncepce daňové politiky jako součásti fiskální politiky státu, koncepce dalšího vývoje v oblasti účetnictví a věcných řešení, včetně věcných záměrů a hodnocení dopadů regulace, v oblasti příjmových daní, evidence tržeb, účetnictví a daňového poradenství s odborem Daně z příjmů, odborem Účetnictví, oceňování a související odborné profese, jiným příslušným útvarům nebo jiným orgánem,
- c) na základě koncepce fiskální politiky státu, koncepce dalšího vývoje v oblasti účetnictví a věcných řešení, včetně věcných záměrů a hodnocení dopadů regulace, zpracovaných odborem Daně z příjmů, odborem Účetnictví, oceňování a související odborné profese,

jiným příslušným útvarem nebo jiným orgánem zpracovává legislativní návrhy v oblasti příjmových daní, evidence tržeb, účetnictví a daňového poradenství,

- d) zajišťuje ve spolupráci s odborem Daně z příjmů, odborem Účetnictví, oceňování a související odborné profese, jiným příslušným útvarem nebo jiným orgánem projednání legislativních návrhů v oblasti příjmových daní, evidence tržeb, účetnictví a daňového poradenství ve vnitřním a vnějším připomínkovém řízení, v poradních orgánech ministerstva, v LRV a jejích komisích, ve vládě a v Parlamentu,
- e) ve spolupráci s odborem Daně z příjmů a odborem Účetnictví, oceňování a související odborné profese zpracovává stanoviska z hlediska složitých právních souvislostí právních předpisů v oblasti příjmových daní, evidence tržeb, účetnictví a daňového poradenství,
- f) získává a vyhodnocuje při své činnosti informace ze zahraničí, z aplikační praxe a z judikatury a spolupracuje s jinými orgány, institucemi a odbornou veřejností či subjekty v oblasti legislativy příjmových daní, evidence tržeb, účetnictví a daňového poradenství včetně oblastí souvisejících.

Čl. 38

Odbor Správní činnosti

1. Působnost odboru

Odbor vykonává působnost ministerstva jako správního orgánu prvního stupně v oblasti daní, cel, poplatků a jiných obdobných peněžitých plnění, pokud tuto působnost nevykonává jiný útvar. V oblasti hazardních her projednává přestupky pověřených osob, poskytovatelů připojení k internetu na území ČR a poskytovatelů platebních služeb. Vykonává působnost ministerstva jako správního orgánu nejbližší nadřízeného GŘŘ, GŘC a FAÚ, pokud tuto působnost nevykonává jiný útvar. Vykonává působnost ministerstva jako správního orgánu nejbližší nadřízeného jiným orgánům, než jsou orgány finanční správy, celní správy či FAÚ, v oblasti daní, cel, poplatků a jiných obdobných peněžitých plnění, pokud tuto působnost nevykonává jiný útvar. Zpracovává na základě koncepce dalšího vývoje daňové politiky koncepci fiskální politiky státu v oblasti dalšího vývoje místních, správních a soudních poplatků a transformuje ji do místních, správních a soudních poplatků. Pro změny daňové politiky v oblasti místních, správních a soudních poplatků odpovídá za zpracování věcných řešení, včetně hodnocení dopadů regulace a věcných záměrů zákonů. Jedná za ministerstvo v řízeních ve správním soudnictví, která se týkají rozhodnutí vydaných na úrovni odboru Správní činnosti nebo jiných postupů prováděných na úrovni tohoto útvaru.

2. Organizační členění

oddělení Správní činnosti v oblasti daní

oddělení Správní činnosti v oblasti celnictví

oddělení Správní činnosti v oblasti poplatků

3. Hlavní činnosti

Oddělení Správní činnosti v oblasti daní

- a) zkoumá problematiku v oblasti výkonu správy daní a jiných obdobných peněžitých plnění a metodického řízení v oblasti daní a jiných obdobných peněžitých plnění v působnosti orgánů finanční správy, a jiných působností vykonávaných těmito orgány, analyzuje její

stávající stav a navrhuje v této oblasti opatření k řešení aktuálních otázek a zefektivňování této oblasti,

- b) spolupracuje s odborem Sektorové politiky a odborem Mezinárodní daňová spolupráce a vztahy na koncepci dalšího vývoje daňové politiky a analýzách daňových příjmů z hlediska oblasti výkonu a metodického řízení daní a jiných obdobných peněžitých plnění v působnosti orgánů finanční správy a jiných působností vykonávaných těmito orgány,
- c) na základě koncepce dalšího vývoje daňové politiky zpracovává koncepci daňové politiky státu v oblasti výkonu a metodického řízení daní a jiných obdobných peněžitých plnění v působnosti orgánů finanční správy a jiných působností vykonávaných těmito orgány,
- d) vykonává působnost ministerstva jako správního orgánu prvního stupně v oblasti daní a jiných obdobných peněžitých plnění, pokud tuto působnost nevykonává jiný útvar,
- e) vykonává působnost ministerstva jako správního orgánu nejbližší nadřízeného GŘ, pokud tuto působnost nevykonává jiný útvar,
- f) vykonává působnost ministerstva jako správního orgánu nejbližší nadřízeného jiným orgánům v oblasti daní a jiných obdobných peněžitých plnění v působnosti jiných orgánů než orgánů finanční správy, pokud tuto působnost nevykonává jiný útvar,
- g) dohlíží na metodické postupy orgánů finanční správy,
- h) získává a vyhodnocuje při své činnosti informace ze zahraničí, z aplikační praxe a z judikatury a spolupracuje s jinými orgány, institucemi a odbornou veřejností či subjekty v oblasti výkonu a metodického řízení daní a jiných obdobných peněžitých plnění v působnosti orgánů finanční správy a jiných působností vykonávaných těmito orgány včetně těch, které souvisejí s oblastí výkonu a metodického řízení daní a jiných obdobných peněžitých plnění v působnosti orgánů finanční správy a jiných působností vykonávaných těmito orgány,
- i) navrhuje vzory a zajišťuje vydávání, distribuci a likvidaci daňových tiskopisů a šablon, stvrzenek na pokuty a příkazových bloků a metodicky řídí postupy v této oblasti,
- j) zajišťuje vydávání, distribuci a likvidaci kolkových známek a metodicky řídí postupy v této oblasti,
- k) zajišťuje redakci, korekturu a distribuci Finančního zpravodaje,
- l) zajišťuje evidenci pokynů řady D a řady MF.

Oddělení Správní činnosti v oblasti celnictví

- a) zkoumá problematiku v oblasti výkonu správy daní, cel a jiných obdobných peněžitých plnění a metodického řízení v oblasti daní, cel a jiných obdobných peněžitých plnění v působnosti orgánů celní správy a jiných působností vykonávaných těmito orgány, analyzuje její stávající stav a navrhuje v této oblasti opatření k řešení aktuálních otázek a zefektivňování této oblasti,
- b) spolupracuje s odborem Sektorové politiky a odborem Mezinárodní daňová spolupráce a vztahy na koncepci dalšího vývoje daňové politiky a analýzách daňových příjmů z hlediska oblasti výkonu a metodického řízení daní, cel a jiných obdobných peněžitých plnění v působnosti orgánů celní správy a jiných působností vykonávaných těmito orgány,
- c) na základě koncepce dalšího vývoje daňové politiky zpracovává koncepci daňové politiky státu v oblasti výkonu a metodického řízení daní, cel a jiných obdobných peněžitých plnění v působnosti orgánů celní správy a jiných působností vykonávaných těmito orgány,

- d) vykonává působnost ministerstva jako správního orgánu prvního stupně v oblasti daní, cel a jiných obdobných peněžitých plnění, pokud tuto působnost nevykonává jiný útvar,
- e) vykonává působnost ministerstva jako správního orgánu nejbližší nadřízeného GŘC a FAÚ, pokud tuto působnost nevykonává jiný útvar,
- f) vykonává působnost ministerstva jako správního orgánu nejbližší nadřízeného jiným orgánům v oblasti daní, cel a jiných obdobných peněžitých plnění v působnosti jiných orgánů než orgánů celní správy, pokud tuto působnost nevykonává jiný útvar,
- g) dohlíží na metodické postupy orgánů celní správy,
- h) získává a vyhodnocuje při své činnosti informace ze zahraničí, z aplikační praxe a z judikatury a spolupracuje s jinými orgány, institucemi a odbornou veřejností či subjekty v oblasti výkonu a metodického řízení daní, cel a jiných obdobných peněžitých plnění v působnosti orgánů celní správy a jiných působností vykonávaných těmito orgány včetně těch, které souvisejí s oblastí výkonu a metodického řízení daní, cel a jiných obdobných peněžitých plnění v působnosti orgánů celní správy a jiných působností vykonávaných těmito orgány,
- i) v oblasti hazardních her projednává přestupky pověřených osob, poskytovatelů připojení k internetu na území ČR a poskytovatelů platebních služeb.

Oddělení Správní činnosti v oblasti poplatků

- a) zkoumá problematiku v oblasti místních, správních a soudních poplatků a v oblasti výkonu správy poplatků a metodického řízení v oblasti poplatků, analyzuje její stávající stav a navrhuje v této oblasti opatření k řešení aktuálních otázek a zefektivňování této oblasti,
- b) spolupracuje s odborem Sektorové politiky a odborem Mezinárodní daňová spolupráce a vztahy na koncepci dalšího vývoje daňové politiky a analýzách daňových příjmů z hlediska oblasti místních, správních a soudních poplatků a z hlediska oblasti výkonu a metodického řízení poplatků,
- c) na základě koncepce dalšího vývoje daňové politiky zpracovává koncepci daňové politiky jako součásti fiskální politiky státu a věcná řešení, včetně věcných záměrů a hodnocení dopadů regulace, v oblasti místních, správních a soudních poplatků a zpracovává koncepci daňové politiky v oblasti výkonu a metodického řízení poplatků,
- d) na základě koncepce fiskální politiky státu a věcných řešení, včetně věcných záměrů a hodnocení dopadů regulace, spolupracuje s odborem Daňová legislativa na zpracování legislativních návrhů v oblasti místních, správních a soudních poplatků,
- e) spolupracuje a účastní se s odborem Daňová legislativa na projednání legislativních návrhů v oblasti místních, správních a soudních poplatků ve vnitřním a vnějším připomínkovém řízení, v poradních orgánech ministerstva, v LRV a jejích komisích, ve vládě a v Parlamentu,
- f) zajišťuje soulad právních předpisů v oblasti místních, správních a soudních poplatků s právem EU,
- g) zajišťuje notifikační proces v oblasti místních, správních a soudních poplatků a analyzuje předložené návrhy členských států v této oblasti,
- h) zajišťuje plnění úkolů (zejména účast a koordinaci stanovisek na jednání a zpracování pozic ČR) plynoucích z členství ČR v orgánech EU, OECD, jiných mezinárodních organizacích a spolupracuje se zahraničními orgány a institucemi v oblasti místních,

správních a soudních poplatků,

- i) vykonává působnost ministerstva jako správního orgánu prvního stupně v oblasti poplatků, pokud tuto působnost nevykonává jiný útvar,
- j) vykonává působnost ministerstva jako správního orgánu nejbližší nadřízeného jiným orgánům v oblasti poplatků, pokud tuto působnost nevykonává jiný útvar,
- k) metodicky řídí výkon správy poplatků,
- l) podává vysvětlení právní úpravy institutu obecně závazných vyhlášek vydávaných v samostatné působnosti obcemi na základě zmocňovacích ustanovení zákona upravujícího místní poplatky,
- m) získává a vyhodnocuje při své činnosti informace ze zahraničí, z aplikační praxe a z judikatury a spolupracuje s jinými orgány, institucemi a odbornou veřejností či subjekty v oblasti výkonu a metodického řízení poplatků včetně oblastí souvisejících,
- n) odborně zajišťuje konání zkoušek odborné způsobilosti úředních osob územních samosprávních celků v oblasti místních a správních poplatků.
- o) kontroluje výkon přenesené působnosti orgánů kraje na úseku místních poplatků,
- p) spolupracuje s odborem Daňová legislativa na zpracování stanovisek z hlediska složitých právních souvislostí právních předpisů v oblasti místních, správních a soudních poplatků.

Čl. 39

Sekce Státní rozpočet a územní rozpočty

1. Působnost sekce

Vykonává působnost ministerstva v oblasti státního rozpočtu, financování územních rozpočtů a programového financování, financování kapitol státního rozpočtu, řízení státního dluhu a finančního majetku. V rámci své působnosti se podílí z pozice nadřízeného útvaru na všech činnostech sekci podřízených útvarů.

2. Organizační členění

odbor Rozpočtová politika společensky významných odvětví

odbor Rozpočtová politika strategických odvětví

odbor Řízení státního dluhu a finančního majetku

odbor Státní rozpočet

odbor Financování územních rozpočtů

Čl. 40

Odbor Rozpočtová politika společensky významných odvětví

1. Působnost odboru

Odbor odpovídá v součinnosti se správci kapitol MZ, MPSV, KPR, Poslanecká sněmovna Parlamentu, Senát Parlamentu, Úřad vlády ČR, MZV, KVOP, GA ČR, MŠMT, MK, ÚSTR, MSp, ÚOOÚ, ČSÚ, ČÚZK, ÚS, AV ČR, RRTV, TA ČR, NKÚ, DIA, ÚDHPSPH, ÚNRR a NSA za financování rozpočtů jednotlivých kapitol, a se SFK a SFKMG za financování jejich

rozpočtů. Vypracovává střednědobé výhledy kapitol a SF, připravuje návrhy rozpočtů kapitol a SF, rozepisuje výdajové rámce a příslušné rozpočtové limity. Hodnotí výsledky hospodaření kapitol a SF, posuzuje, schvaluje a provádí rozpočtová opatření, posuzuje a kontroluje návrhy závěrečných účtů kapitol a SF, podílí se na zpracování souhrnného SZÚ a vypracovává finanční vypořádání vztahů jednotlivých kapitol a SF se SR, posuzuje a kontroluje realizaci programového financování reprodukce majetku financovaných kapitol. Zpracovává celkové příjmy z pojistného na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti, celkové mandatorní sociální výdaje, výdaje na podporu nestátních subjektů a celkové výdaje na výzkum, vývoj a inovace do návrhu střednědobého výhledu a SR. Zabezpečuje státní podporu činností politických stran a hnutí a nestátního neziskového sektoru ze SR. Koordinuje ve spolupráci s Radou pro výzkum, vývoj a inovace zabezpečování státní podpory výzkumu a vývoje. Odpovídá za vztah SR k veřejnému zdravotnímu pojištění a ke zdravotním pojišťovnám a plní zákonem stanovené povinnosti ministerstva v systému veřejného zdravotního pojištění, včetně realizace kontroly hospodaření a dodržování zákonných norem zdravotními pojišťovnami. Vypracovává nebo se podílí na tvorbě strategií, koncepcí, právních předpisů a metodik z oblastí financovaných kapitol zejména z hlediska dopadů na veřejné rozpočty a zabezpečení realizace finanční politiky. Podílí se na agendách financování společných programů EU a ČR za kapitoly v působnosti odboru. Vykonává působnost stanovenou ministerstvu v § 4 odst. 1, § 12 odst. 8, § 32 a 36 a § 45 odst. 2 zákona č. 219/2000 Sb. Vykonává působnost stanovenou ministerstvu v § 6 odst. 1 zákona č. 203/2006 Sb. Zpracovává stanoviska ministerstva k veřejným zakázkám podle právních předpisů ve vybraných případech, kdy veřejným zadavatelem je subjekt v působnosti odboru. Vykonává legislativní činnost v oblasti bližších podmínek k způsobu složení a vrácení kauce a složení a vrácení příspěvků na volební náklady. Odbor poskytuje součinnost odboru Centrální harmonizační jednotka v oblasti přípravy analýz revizí výdajů z pohledu hodnoty za peníze, transparency a strategie veřejných institucí, včetně návrhů věcných řešení a odborné podpory při jejich realizaci z hlediska jejich odborné způsobilosti.

2. Organizační členění

oddělení Sociální věci, zaměstnanost a podpora nestátních subjektů

oddělení Kultura, vzdělávání a podpora výzkumu a vývoje

oddělení Financování zahraničních věcí, spravedlnosti, dalších rozpočtových kapitol a politických stran a hnutí

oddělení Zdravotnictví a veřejné zdravotní pojištění

3. Hlavní činnosti

Oddělení Sociální věci, zaměstnanost a podpora nestátních subjektů

- a) odpovídá v součinnosti s MPSV za financování příslušné kapitoly SR zejména tím, že vypracovává střednědobé výhledy a výdajové rámce kapitoly, podílí se na přípravě a zpracování návrhu rozpočtu kapitoly a rozepisuje rozpočtové limity kapitoly,
- b) hodnotí výsledky hospodaření kapitoly, posuzuje, schvaluje a provádí rozpočtová opatření, posuzuje a schvaluje návrhy závěrečného účtu kapitoly, vypracovává finanční vypořádání vztahů kapitoly se SR, posuzuje a kontroluje realizaci programového financování reprodukce majetku kapitoly,
- c) zpracovává celkové příjmy z pojistného na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti, celkové mandatorní sociální výdaje a výdaje na podporu nestátních

subjektů do střednědobého výhledu a SR,

- d) podílí se na vypracování souhrnného SZÚ za oblast sociální, zaměstnanosti a nestátního neziskového sektoru,
- e) vypracovává vyhodnocení ekonomických výsledků provozu zákonného pojištění odpovědnosti zaměstnavatele za škodu při pracovním úrazu a nemoci z povolání a vede agendu s tím spojenou, vypracovává vypořádání vztahů SR s komerčními pojišťovnami, které provozují toto pojištění, a vypořádání vztahů SR s Českou pojišťovnou a.s., která provádí výplatu náhrad českým občanům, jimž byla způsobena škoda na zdraví sovětskými vojsky,
- f) posuzuje dokumentace programů reprodukce majetku financované kapitoly, stanovuje účast SR na financování programů a parametry přípravy a realizace programů, které budou předmětem závěrečného vyhodnocení programů, posuzuje a schvaluje registraci akcí a rozhodnutí o účasti SR na financování projektů, řídí aktualizaci dat v příslušném informačním systému programového financování správcem financované kapitoly,
- g) řeší operativně problémové okruhy státní podpory a financování v oblasti sociální, zaměstnanosti a nestátního neziskového sektoru zejména z hlediska dopadů na veřejné rozpočty,
- h) podílí se na agendách financování společných programů EU a ČR za financovanou kapitolu,
- i) podílí se na tvorbě strategií a koncepcí týkajících se oblasti sociální, zaměstnanosti a nestátního neziskového sektoru zejména z hlediska dopadů na veřejné rozpočty,
- j) vytváří nebo se podílí na tvorbě právních předpisů týkajících se financované kapitoly a oblasti sociální, zaměstnanosti a nestátního neziskového sektoru zejména z hlediska dopadů na veřejné rozpočty,
- k) vytváří nebo se podílí na tvorbě metodik týkajících se oblasti sociální, zaměstnanosti a nestátního neziskového sektoru zejména z hlediska dopadů na veřejné rozpočty,
- l) vykonává řídicí kontrolu při čerpání prostředků z položek kapitoly VPS, které jsou v jeho působnosti.

Oddělení Kultura, vzdělávání a podpora výzkumu a vývoje

- a) zodpovídá v součinnosti s GA ČR, TA ČR, AV ČR, MŠMT, MK, ÚSTR, RRTV a s Radou pro výzkum, vývoj a inovace za financování příslušných kapitol SR, za financování SFKMG a SFK, za financování církví a financování výzkumu, vývoje a inovací zejména tím, že vypracovává střednědobé výhledy a výdajové rámce kapitol, podílí se na přípravě a zpracování návrhu rozpočtů kapitol a rozepisuje rozpočtové limity kapitol,
- b) hodnotí výsledky hospodaření kapitol a SF, posuzuje, schvaluje a provádí rozpočtová opatření, posuzuje a schvaluje návrhy závěrečných účtů kapitol a SF, vypracovává finanční vypořádání vztahů kapitol a SF se SR, posuzuje a kontroluje realizaci programového financování reprodukce majetku kapitol,
- c) podílí se na stanovení celkových výdajů na podporu výzkumu, vývoje a inovací ve střednědobém výhledu a SR, koordinuje tyto činnosti za příslušné kapitoly, které výzkum, vývoj a inovace rozpočtují,
- d) podílí se na vypracování souhrnného SZÚ za oblast financovaných kapitol a výdajů na výzkum, vývoj a inovace,

- e) posuzuje dokumentace programů reprodukce majetku financovaných kapitol, stanovuje účast SR na financování programů a parametry přípravy a realizace programů, které budou předmětem závěrečného vyhodnocení programů, posuzuje a schvaluje registraci akcí a rozhodnutí o účasti SR na financování projektů, řídí aktualizaci dat v příslušném informačním systému programového financování správci financovaných kapitol,
- f) řeší operativně problémové okruhy státní podpory a financování v oblasti financovaných kapitol a podpory výzkumu, vývoje a inovací zejména z hlediska dopadů na veřejné rozpočty,
- g) podílí se na agendách financování společných programů EU a ČR za financované kapitoly,
- h) podílí se na tvorbě strategií a koncepcí týkajících se financovaných kapitol a podpory výzkumu, vývoje a inovací zejména z hlediska dopadů na veřejné rozpočty,
- i) vytváří nebo se podílí na tvorbě právních předpisů týkajících se financovaných kapitol a podpory výzkumu, vývoje a inovací zejména z hlediska dopadů na veřejné rozpočty,
- j) vytváří nebo se podílí na tvorbě metodik týkajících se financovaných kapitol a podpory výzkumu, vývoje a inovací zejména z hlediska dopadů na veřejné rozpočty,
- k) posuzuje Dohody mezi státem a vypůjčitelem o poskytnutí náhrady za vzniklou škodu na vypůjčeném předmětu (umělecká díla a kulturní statky),
- l) vykonává řídicí kontrolu při čerpání prostředků z položek kapitoly VPS, které jsou v jeho působnosti.

Oddělení Financování zahraničních věcí, spravedlnosti, dalších rozpočtových kapitol a politických stran a hnutí

- a) odpovídá v součinnosti s KPR, Poslaneckou sněmovnou Parlamentu, Senátem Parlamentu, Úřadem vlády ČR, MZV, KVOP, MSp, ÚOOÚ, ČSÚ, ČÚZK, ÚS, NKÚ, DIA, ÚDHPSPH a ÚNRR za financování příslušných kapitol státního rozpočtu zejména tím, že vypracovává střednědobé výhledy a výdajové rámce kapitol, podílí se na přípravě a zpracování návrhu rozpočtů kapitol a rozepisuje rozpočtové limity kapitol,
- b) hodnotí výsledky hospodaření kapitol, posuzuje, schvaluje a provádí rozpočtová opatření, posuzuje a schvaluje návrhy závěrečných účtů kapitol, vypracovává finanční vypořádání vztahů kapitol se SR, posuzuje a kontroluje realizaci programového financování reprodukce majetku kapitoly,
- c) podílí se na vypracování souhrnného SZÚ za oblast financovaných kapitol,
- d) posuzuje dokumentace programů reprodukce majetku financovaných kapitol, stanovuje účast SR na financování programů a parametry přípravy a realizace programů, které budou předmětem závěrečného vyhodnocení programů, posuzuje a schvaluje registraci akcí a rozhodnutí o účasti SR na financování projektů, řídí aktualizaci dat v příslušném informačním systému programového financování správci financovaných kapitol,
- e) řeší operativně problémové okruhy státní podpory a financování v oblasti financovaných kapitol zejména z hlediska dopadů na veřejné rozpočty,
- f) podílí se na agendách financování společných programů EU a ČR za financované kapitoly,
- g) podílí se na tvorbě strategií a koncepcí s celostátní působností týkajících se financovaných kapitol zejména z hlediska dopadů na veřejné rozpočty,
- h) vytváří nebo se podílí na tvorbě právních předpisů týkajících se financovaných kapitol

zejména z hlediska dopadů na veřejné rozpočty,

- i) vytváří nebo se podílí na tvorbě metodik týkajících se financovaných kapitol zejména z hlediska dopadů na veřejné rozpočty,
- j) zabezpečuje specifické úkoly v souvislosti s finančním zajištěním činnosti politických stran a hnutí ze SR,
- k) vykonává řídicí kontrolu při čerpání prostředků z položek kapitoly VPS, které jsou v jeho působnosti,
- l) vytváří nebo se podílí ve spolupráci s dalšími útvary ministerstva a MV na tvorbě vyhlášky, kterou se stanoví bližší podmínky způsobu složení a vrácení kauce a složení a vrácení příspěvků na volební náklady v souvislosti s konáním voleb do Parlamentu.

Oddělení Zdravotnictví a veřejné zdravotní pojištění

- a) odpovídá v součinnosti s MZ za financování příslušné kapitoly zejména tím, že vypracovává střednědobé výhledy a výdajové rámce kapitoly, podílí se na přípravě a zpracování návrhu rozpočtu kapitoly a rozepisuje rozpočtové limity kapitoly,
- b) hodnotí výsledky hospodaření kapitoly, posuzuje, schvaluje a provádí rozpočtová opatření, posuzuje a schvaluje návrhy závěrečných účtů kapitoly, vypracovává finanční vypořádání vztahů kapitoly se SR, posuzuje a kontroluje realizaci programového financování reprodukce majetku kapitoly,
- c) zpracovává predikce bilance příjmů a výdajů systému veřejného zdravotního pojištění do dokumentace návrhu SR a střednědobého výhledu hospodaření veřejných rozpočtů a zpracovává výdaje SR a střednědobý výhled výdajů na platbu pojistného ze SR za zákonem stanovené kategorie osob do systému veřejného zdravotního pojištění,
- d) podílí se na vypracování souhrnného SZÚ za oblast financované kapitoly a výsledky hospodaření systému veřejného zdravotního pojištění,
- e) posuzuje dokumentace programů reprodukce majetku financované kapitoly, stanovuje účast SR na financování programů a parametry přípravy a realizace programů, které budou předmětem závěrečného vyhodnocení programů, posuzuje a schvaluje registraci akcí a rozhodnutí o účasti SR na financování projektů, řídí aktualizaci dat v příslušném informačním systému programového financování správcem financované kapitoly,
- f) řeší operativně problémové okruhy státní podpory a financování v oblasti financované kapitoly a veřejného zdravotního pojištění zejména z hlediska dopadů na veřejné rozpočty,
- g) podílí se na agendách financování společných programů EU a ČR za financovanou kapitolu,
- h) podílí se na tvorbě strategií a koncepcí týkajících se financované kapitoly a veřejného zdravotního pojištění zejména z hlediska dopadů na veřejné rozpočty,
- i) vytváří nebo se podílí na tvorbě právních předpisů týkajících se financované kapitoly a veřejného zdravotního pojištění zejména z hlediska dopadů na veřejné rozpočty,
- j) vytváří nebo se podílí na tvorbě metodik týkajících se financované kapitoly a veřejného zdravotního pojištění zejména z hlediska dopadů na veřejné rozpočty,
- k) zabezpečuje agendu veřejného zdravotního pojištění a zdravotních pojišťoven na základě zákonem stanovených úloh ministerstva v systému veřejného zdravotního pojištění, včetně realizace kontroly hospodaření a dodržování zákonných norem zdravotními pojišťovnami,

vytváří nebo se podílí na tvorbě koncepce a strategie reformy veřejného zdravotního pojištění, vyhodnocuje zdravotně pojistné plány zdravotních pojišťoven a jejich výroční zprávy, zpracovává souhrny zdravotně pojistných plánů a souhrnná data o hospodaření jednotlivých fondů zdravotních pojišťoven i hospodaření systému veřejného zdravotního pojištění, hodnotí výsledky hospodaření zdravotních pojišťoven, kontroluje hospodaření systému veřejného zdravotního pojištění a zdravotních pojišťoven a dodržování zákonů zdravotními pojišťovnami, zajišťuje datové zdroje pro potřeby vládní finanční statistiky a výkaznictví EU ve smyslu směrnice Rady 2011/85/EU, o požadavcích na rozpočtové rámce členských států na zajištění přístupu k fiskálním údajům za oblast systému veřejného zdravotního pojištění, podílí se na tvorbě právních předpisů pro zdravotní pojišťovny a fondy,

- l) vykonává řídicí kontrolu při čerpání prostředků z položek kapitoly VPS, které jsou v jeho působnosti,
- m) podílí se na tvorbě právních předpisů týkajících se integrované politiky závislosti a řídí metodicky její financování.

Čl. 41

Odbor Rozpočtová politika strategických odvětví

1. Působnost odboru

Odbor odpovídá v součinnosti se správci kapitol BIS, MF, MV, NBÚ, NÚKIB, GIBS, MO, SSHR, SÚJB, ÚOHS, ČTÚ, ERÚ, MD, MMR, MPO, ČBÚ, MZe, ÚPV a MŽP za financování jejich rozpočtů a se SFDI, SFPI, SFŽP a SZIF za financování jejich rozpočtů.

Podílí se na vypracování střednědobých výhledů kapitol a SF, připravuje návrhy jejich rozpočtů, rozepisuje výdajové rámce a příslušné rozpočtové limity. Hodnotí výsledky hospodaření kapitol a SF, posuzuje, schvaluje a provádí rozpočtová opatření, posuzuje a kontroluje návrhy závěrečných účtů kapitol a hodnotících zpráv SF, podílí se na zpracování souhrnného státního závěrečného účtu a provádí kontrolu předložených podkladů k finančnímu vypořádání vztahů kapitol se SR, posuzuje a kontroluje realizaci programového financování reprodukce majetku financovaných kapitol. Průběžně sleduje a vyhodnocuje plnění příjmů a čerpání výdajů, provádí rozbor, případně stanovuje návrhy na opatření v rámci rozpočtů kapitol ve své působnosti, zpracovává informace o rozpočtech kapitol a SF, sleduje stav a vývoj nároků z nespotebovaných výdajů. Posuzuje dokumentace programů reprodukce majetku financovaných kapitol, stanovuje účast SR na financování programů a jejich ukazatele, které budou předmětem závěrečného vyhodnocení, posuzuje a schvaluje registraci akcí a rozhodnutí o účasti SR na financování akcí s individuálně posuzovanými výdaji a dotacemi včetně projektů spolufinancovaných z prostředků EU a FM, spolupracuje se správci financovaných kapitol při aktualizaci dat v příslušném informačním systému programového financování a poskytuje metodickou podporu. Prostřednictvím programového financování dohlíží na významná investiční opatření v rámci financovaných kapitol. Podílí se na agendách financování společných programů EU (i ostatních finančních mechanismů) a národních programů za financované kapitoly. Řeší operativně problémové okruhy financování v oblasti financovaných kapitol a SF, včetně specifických oblastí SR, zejména z hlediska dopadů na veřejné rozpočty. Vypracovává nebo se podílí na tvorbě strategií, koncepcí, legislativy a metodik z oblastí působnosti financovaných kapitol (s výjimkou oblastí souvisejících s politikou Zelené dohody pro Evropu) zejména z hlediska dopadů na veřejné rozpočty a zabezpečení realizace finanční politiky. Vykonává řídicí kontrolu při čerpání prostředků z položek kapitoly VPS, které jsou v jeho působnosti. Vykonává působnosti stanovené ministerstvu v § 4 odst. 1, § 32 a 36 a § 45

odst. 2 zákona č. 219/2000 Sb. Spolupracuje s příslušnými útvary ministerstva na realizaci základního nastavení IISSP, jejím rozvoji, analýze i realizaci změnových požadavků. Řeší problematiku uvolňování finančních prostředků z účelových rezerv rozpočtové kapitoly VPS, určených pro finanční zabezpečení integrovaného záchranného systému (IZS) a řešení krizových situací a jejich předcházení. Odbor poskytuje součinnost odboru Centrální harmonizační jednotka v oblasti přípravy analýz revizí výdajů z pohledu hodnoty za peníze, transparency a strategie veřejných institucí, včetně návrhů věcných řešení a odborné podpory při jejich realizaci z hlediska jejich odborné způsobilosti.

2. Organizační členění

oddělení Financování bezpečnosti

oddělení Financování obrany

oddělení Financování dopravy, průmyslu a místního rozvoje

oddělení Financování zemědělství a životního prostředí

3. Hlavní činnosti

Oddělení Financování bezpečnosti

Kromě činností uvedených v působnosti odboru oddělení:

- a) odpovídá v součinnosti s BIS, MF, MV, NBÚ a NÚKIB za financování těchto kapitol SR,
- b) vydává pro zpravodajské služby ČR v působnosti oddělení zvláštní postupy pro jejich finanční hospodaření dle § 2 odst. 4 zákona č. 218/2000 Sb., rozpočtová pravidla,
- c) na základě ustanovení § 6 odst. 1 zákona č. 198/2002 Sb., o dobrovolnické službě, zastupuje ministerstvo na jednáních meziresortní akreditační komise pro oblast dobrovolnické služby,
- d) projednává a posuzuje ve spolupráci s MV opatření při řešení finančních otázek týkajících se činnosti IZS a HZS podle zákonů č. 239/2000 Sb. a 240/2000 Sb. včetně nároků na uvolňování finančních prostředků z účelových rezerv rozpočtové kapitoly VPS, určených pro finanční zabezpečení IZS, řešení krizových situací a jejich předcházení; navrhuje a realizuje příslušná rozpočtová opatření a spolupracuje přitom s odborem Státní rozpočet, odborem Financování územních rozpočtů a samostatným oddělením Bezpečnost a krizové řízení,
- e) podílí se na zpracování návrhu státního rozpočtu a na vypracování státního závěrečného účtu v oblasti účelových rezerv rozpočtové kapitoly VPS, určených pro krizové řízení; zpracovává návrh znění přílohy k usnesení vlády ke státnímu rozpočtu, obsahující zásady postupu při použití rezervy na řešení krizových situací.

Oddělení Financování obrany

Kromě činností uvedených v působnosti odboru oddělení:

- a) zodpovídá v součinnosti s GIBS, MO, SSHR, SÚJB a ÚOHS za financování těchto kapitol SR a vykonává i další činnosti uvedené v působnosti odboru,
- b) komplexně posuzuje zdrojové zajištění Bezpečnostní a Vojenské strategie státu při její tvorbě a prováděných změnách, podílí se na realizaci koncepce bezpečnostní politiky ČR především z hlediska dopadů na veřejné rozpočty,

- c) zajišťuje činnosti, které se z hlediska finančního zabezpečení týkají členství ČR v NATO a dalších mezinárodních obranných a bezpečnostních organizacích, a řeší otázky spolupráce s nimi,
- d) podílí se na tvorbě právních předpisů a metodiky týkajících se prevence kriminality včetně metodiky jejího financování,
- e) metodicky řídí spolufinancování programů v rámci NSIP,
- f) zajišťuje sledování výdajů na obranu státu podle zákona č. 177/2023 Sb. napříč státním rozpočtem.

Oddělení Financování dopravy, průmyslu a místního rozvoje

Kromě činností uvedených v působnosti odboru oddělení:

- a) odpovídá v součinnosti s ČTÚ, ERÚ, MD, MMR, MPO a ČBÚ za financování těchto kapitol SR a za financování rozpočtů SFDI a SFPI a vykonává i další činnosti uvedené v působnosti odboru,
- b) kontroluje plnění rozpočtu výdajů Správy úložišť radioaktivních odpadů (SÚRAO) financované z prostředků Jaderného účtu a posuzuje použití finančních prostředků státního rozpočtu v těch případech, kdy nelze využít prostředky Jaderného účtu (zákon č. 263/2016 Sb., atomový zákon),
- c) posuzuje žádost poplatníka úhrady z vydobytych nerostů o prominutí úhrady z vydobytych nerostů (zákon č. 44/1988 Sb., horní zákon),
- d) spoluurčuje maximální výši finanční kompenzace potřeb dopravní obslužnosti státu po dobu účinnosti smluv o veřejných službách v přepravě cestujících (zákon č. 194/2010 Sb., o veřejných službách v přepravě cestujících).

Oddělení Financování zemědělství a životního prostředí

Kromě činností uvedených v působnosti odboru oddělení:

- a) odpovídá v součinnosti s MZe, ÚPV a MŽP za financování těchto kapitol SR a za financování rozpočtů SFŽP a SZIF a vykonává i další činnosti uvedené v působnosti odboru,
- b) podílí se na koordinaci finančních a rozpočtových vztahů k EU při realizaci společné zemědělské politiky,
- c) zajišťuje činnosti, které se týkají zejména členství v orgánech pro poskytování finančních prostředků k financování vybraných akcí v rámci programů realizovaných kapitolami.

Čl. 42

Odbor Řízení státního dluhu a finančního majetku

1. Působnost odboru

Odpovídá za zajištění činností státu a realizaci operací na finančních trzích spojených s řízením státního dluhu a finančního majetku státu v působnosti odboru a se správou peněžních prostředků souhrnných účtů státní pokladny a navazujícím centrálním řízením likvidity státu. Tvoří koncepci politiky finančního trhu v těchto oblastech. Provádí krátkodobé a dlouhodobé financování státu, zajišťuje denní solventní pozici státu prováděním operací na peněžním trhu a investováním zůstatků souhrnných účtů státní pokladny v jednotlivých měnách. Zpracovává emisní a dluhovou strategii státu v návaznosti na schválenou střednědobou rozpočtovou

a fiskální politiku s ohledem na dodržování rozpočtové odpovědnosti. Vytváří strategii řízení dluhového portfolia a portfolií finančních aktiv s ohledem na minimalizaci čistých úrokových výdajů státního rozpočtu při zachování obezřetného přístupu a v mezích daných schválenými a vyhlášenými strategickými limitními hranicemi, případně cílovými pásmy pro jednotlivé typy finančních rizik. Spravuje rozpočtové kapitoly Státní dluh a Operace státních finančních aktiv. Při zabezpečování těchto činností vydává a prodává státní dluhopisy, zajišťuje úhrady veškerých úrokových výdajů a ostatních souvisejících nákladů dluhové služby a splácí jmenovité hodnoty dluhopisů a jistiny přijatých zápůjček a úvěrů. Provádí zpětné odkupy a výměny státních dluhopisů před datem jejich splatnosti. Plánuje, připravuje a sjednává zápůjčky a úvěry, vede jejich evidenci, zabezpečuje jejich vyhodnocování a komplexní správu. Analyzuje data o finančních trzích, provádí kvantitativní analýzy scénářů, testování dluhového portfolia, simuluje očekávané úrokové náklady státu a analyzuje časové řady jako podklad pro strategické rozhodování v oblasti řízení státního dluhu a finančního majetku státu. Spravuje státní zápůjčky a návratné finanční výpomoci poskytované ze státních finančních aktiv a pohledávky ze státních záruk realizovaných ze státních finančních aktiv. Dodává statistické informace o dluhové službě mezinárodním organizacím, ČNB a ČSÚ. Zúčastňuje se jednání o ratingovém hodnocení České republiky a odpovídá za zajištění smluvních a rozpočtových vztahů s ratingovými agenturami. Vykonává koncepční činnost a veškerou operativní agendu spojenou se zabezpečováním úkolů ministerstva vůči vybraným mezinárodním finančním institucím, jejichž je členem, tj. EIB a CEB, a s nimiž má zvláštní smlouvy. Podílí se z hlediska své působnosti na tvorbě právních předpisů souvisejících s emisní činností a ostatními operacemi státu na finančním trhu, řízením státního dluhu a finančního majetku a likvidity státní pokladny. Zabezpečuje zpracování podkladů pro vytvoření účetních záznamů o příjmech, výdajích, aktivech a pasívech podléhajících účetním střediskům Státní dluh a Operace státních finančních aktiv. Spolupracuje s ostatními organizačními útvary ministerstva na tvorbě koncepce a na strategii rozvoje informačního systému Wall Street Suite (IS WSS) a navazujících rozhraní. Je funkčním správcem IS WSS a navazujících informačních a obchodních systémů Reuters, MTS Czech Republic a Bloomberg. Zajišťuje vedení evidence a úschovu cenných papírů. Zajišťuje souhrnně agendu poskytování mimorozpočtových zápůjček a úvěrů domácím právnickým osobám a podílí se na stanovení finančních podmínek pro poskytování mezinárodních zápůjček v rámci bilaterální a multilaterální pomoci. Zajišťuje služby účastníka domácích a mezinárodních depozitářů cenných papírů, v nichž zastupuje Českou republiku, z titulu členství ministerstva v těchto depozitářích a navazujících vypořádacích systémech při provádění finančních operací státu a při vedení samostatné evidence státních dluhopisů. Podílí se na tvorbě metodiky procesu platebního styku státu a podílí se na analýzách požadavků na funkční nastavení systému státní pokladny ve vazbě na řízení likvidity státu a realizaci příjmů a výdajů kapitol Státní dluh a Operace státních finančních aktiv. Zajišťuje koordinaci a komunikaci z hlediska likvidity státu se všemi subjekty, které jsou zároveň majiteli účtů, jejichž zůstatky jsou zákonem stanoveny jako peněžní prostředky státní pokladny, a průběžně sleduje vývoj stavů a pohybů peněžních prostředků na těchto účtech na základě pravidel, která vypracovává ve spolupráci s ČNB. Spravuje peněžní prostředky organizací dotčených zákonem č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla) na účtech v ČNB i mimo účty státní pokladny u bank a ostatních poskytovatelů platebních služeb na základě předchozího souhlasu ministerstva a provádí finanční analýzy těchto prostředků. Plní funkci hlavního účetního podle zákona č. 320/2001 Sb. v rozsahu realizace operací na finančních trzích spojených s řízením státního dluhu a finančního majetku státu v působnosti odboru a se správou peněžních prostředků souhrnných účtů státní pokladny v souvislosti s řízením likvidity státní pokladny.

2. Organizační členění

oddělení Financování státu a řízení likvidity státní pokladny

oddělení Strategie řízení portfolií a dluhová statistika

oddělení Správa a vypořádání finančních operací

oddělení Finanční analýzy a správa peněžních prostředků státní pokladny

3. Hlavní činnosti

Oddělení Financování státu a řízení likvidity státní pokladny

- a) tvoří koncepci emisní činnosti a program financování vládních výpůjčních potřeb na daný fiskální rok a ve střednědobém výhledu v kontextu formulované strategie financování a řízení státního dluhu,
- b) realizuje emisní činnost na domácím i zahraničním trhu a komplexní marketingovou podporu prodeje státních dluhopisů, včetně samostatného zpracovávání základních prvků jednotného grafického stylu,
- c) připravuje dokumentaci související s prováděním finančních transakcí na domácím a zahraničních finančních trzích a emisemi státních dluhopisů,
- d) sjednává přímé zápůjčky od tuzemských a mezinárodních finančních institucí a kontroluje plnění podmínek vyplývajících z uzavřené smluvní dokumentace,
- e) realizuje finanční derivátové operace, zpětné odkupy a výměny státních dluhopisů a ostatní aktivní operace na sekundárním finančním trhu,
- f) řídí integrované portfolio státního dluhu a finančního majetku státu s přihlédnutím k portfoliu státních záruk a ostatních podmíněných závazků státu,
- g) provádí investování a řízení portfolia jaderného účtu a zvláštního účtu rezervy pro důchodovou reformu a ostatních svěřených portfolií ve své působnosti,
- h) analyzuje a řídí likviditu souhrnných účtů státní pokladny v domácí a cizích měnách, řídí jejich denní pozici a sleduje vývoj peněžních prostředků ve vztahu k subjektům státní pokladny,
- i) vykonává činnosti související se zajištěním likvidních potřeb a krátkodobým investováním zůstatků souhrnných účtů státní pokladny včetně řízení souhrnné devizové pozice plynoucí ze struktury státní finanční rozvahy,
- j) stanovuje termíny a rozsah platebního režimu výdajů státního rozpočtu a povoluje jeho výjimky v kontextu řízení likvidity státu,
- k) zajišťuje vyjednávání, uzavírání a věcnou správu dohod o financování prostřednictvím odkupů státních dluhopisů do portfolia EIB včetně sledování výdajů a plnění informačních povinností vůči EIB,
- l) koordinuje systémově vztahy ministerstva jako zástupce ČR vůči EIB a připravuje podklady pro pravidelná jednání českého zástupce v Radě guvernérů EIB a ve Správní radě EIB, případně na jednání v rámci EU, ve vazbě na strategii financování a řízení státního dluhu,
- m) jedná v rámci uzavírání a řízení zápůjček a úvěrů pro stát s věcně příslušnými ministerstvy, finančními manažery a dalšími subjekty, monitoruje správu načerpaných prostředků a plnění povinností daných úvěrovými smlouvami a dohodami o financování s EIB,

- n) zajišťuje vystavování tzv. „Uznání projektu (Letter of Acknowledgement)“ v souvislosti s připravovanými úvěry od EIB pro nestátní subjekty,
- o) zajišťuje vystavování souhlasu ČR s úvěry od CEB subjektům mimo území ČR na projekty na území ČR, předkládá žádosti o úvěry od CEB pro stát nebo české subjekty a připravuje podklady pro zasedání Správní rady CEB,
- p) zajišťuje podklady související s členskými příspěvky a kapitálovým vkladem ČR v EIB a CEB,
- q) sleduje a podílí se na implementaci směrnic EU v oblasti kapitálového trhu,
- r) stanovuje práva a povinnosti primárních dealerů českých státních dluhopisů a pravidla pro účast v aukcích českých státních dluhopisů,
- s) monitoruje a pravidelně vyhodnocuje působení primárních dealerů českých státních dluhopisů na primárním a sekundárním trhu státních dluhopisů a v dalších souvisejících aktivitách ve vztahu k ministerstvu,
- t) analyzuje nabídky bank na využití investičních instrumentů a provádí pravidelné analýzy kapitálového trhu,
- u) pravidelně komunikuje a sdílí data týkající se oblasti státního dluhu s účastníky finančního trhu, mezinárodními institucemi, ratingovými agenturami a veřejností,
- v) vykonává činnosti související se správou a vypořádáním pohledávek, majetkových účastí a operací bývalé ČKA,
- w) provádí poskytování mimorozpočtových zápůjček a úvěrů domácím právnickým osobám a stanovuje finanční podmínky mezinárodních zápůjček a úvěrových facilit v rámci bilaterální a multilaterální pomoci,
- x) provozuje modul Front-Office v rámci IS WSS a navazující systémy Thomson Reuters, MTS Česká republika a ostatní obchodní systémy,
- y) podílí se na přípravě smluv o zápůjčkách s mezinárodními finančními institucemi a příslušných standardizovaných domácích a zahraničních rámcových smluv o obchodování na finančním trhu, včetně přípravy smluvní dokumentace související s prodejem, splácením a obchodováním domácích a zahraničních emisí státních dluhopisů.

Oddělení Strategie řízení portfolií a dluhová statistika

- a) vytváří strategii financování a řízení státního dluhu České republiky na daný fiskální rok a ve střednědobém výhledu; připravuje podrobné analýzy finančního trhu sloužící jako podklad pro strategická rozhodnutí a stanovení výnosů nově vydávaných emisí státních dluhopisů, přijímaných úvěrů a zápůjček,
- b) vytváří investiční strategii jaderného účtu a zvláštního účtu rezervy pro důchodovou reformu a ostatních svěřených aktivních portfolií,
- c) podílí se v souladu se schválenou strategií financování a řízení státního dluhu na tvorbě Konvergenčního programu a Fiskálního výhledu a ostatních strategických dokumentů státu,
- d) zpracovává zprávy o řízení integrovaného portfolia státního dluhu, finančního majetku a podmíněných závazků státu v působnosti odboru a o primárním a sekundárním trhu státních dluhopisů,
- e) vytváří strategii řízení dluhového portfolia a portfolií finančních aktiv s ohledem na minimalizaci čistých úrokových výdajů státního rozpočtu při zachování obezřetného

- přístupu a v mezích daných schválenými a vyhlášenými strategickými limitními hranicemi, případně cílovými pásmy pro jednotlivé typy finančních rizik,
- f) provádí řízení kolaterálu v souvislosti s realizovanými repo operacemi, kolateralizovanými zápůjčkami státních dluhopisů a finančními deriváty,
 - g) měří finanční rizika na základě integrované bilance státního dluhu, finančního majetku a podmíněných závazků v rámci státní finanční pozice v působnosti odboru a provádí příslušný reporting,
 - h) navrhuje strategické limitní hranice, respektive cílová pásma pro jednotlivé ukazatele finančních rizik s ohledem na minimalizaci čistých výdajů státního rozpočtu při zachování obezřetného přístupu a kontroluje dodržování těchto schválených hranic, resp. pásem,
 - i) tvoří ekonometrické a finanční modely, určuje optimální strukturu portfolia státního dluhu v rámci celkové státní finanční rozvahy v působnosti odboru a odhaduje náklady financování státu s příslušnou pravděpodobností,
 - j) porovnává alternativní strategie z hlediska jejich očekávaných nákladů/výnosů a rizika, modeluje výnosové křivky, tvoří program replikace portfolia státního dluhu a střednědobý ekonometrický model financování výpůjčních potřeb,
 - k) podílí se na správě rozpočtové kapitoly Státní dluh zejména tím, že analyzuje vývoj a vyhodnocuje realizaci rozpočtu kapitoly v běžném roce a ve střednědobém výhledu a simuluje její příjmy a výdaje v úzké návaznosti na realizaci emisní činnosti a provádění ostatních finančních operací státu a průběžně kvantifikuje pravděpodobnosti a rozsah očekávaných příjmů a výdajů ve vztahu k rozpočtovaným a plánovaným hodnotám a podílí se na vypracování závěrečného účtu kapitoly,
 - l) provádí statistickou činnost v oblasti státního dluhu a zpracovává interní a externí statistické výstupy; zodpovídá za poskytování těchto výstupů domácím a mezinárodním institucím, zejména ratingovým agenturám, MMF (v rámci standardu SDDS Plus a příslušných metastránek), ČNB, ČSÚ a Eurostatu a pro potřeby ministerstva a zodpovídá komplexně za konzistentnost veškerých odborem poskytovaných datových výstupů,
 - m) podílí se na tvorbě koncepce a strategii rozvoje IS WSS a navazujících systémů odboru, ministerstva a ČNB, zpracovává investiční záměry a zabezpečuje procesování potřeb IS WSS,
 - n) dohlíží na řádný provozní chod IS WSS, zodpovídá za zavádění funkčních změn do IS WSS především definováním požadavků, testováním, akceptováním a provozním ověřováním, provádí dozor nad věcnou správností vstupů a výstupů z IS WSS, stanovuje postupy pro případ havárie IS WSS z pohledu zabezpečení provozu běžných činností odboru a navrhuje příslušná systémová opatření z pohledu působnosti odboru,
 - o) připravuje věcné podklady a důvodové zprávy pro zákony související s emisní činností státu, řízením státního dluhu a finančního majetku státu v návaznosti na legislativní proces zajišťovaný v této oblasti ostatními útvary,
 - p) zajišťuje evidenci a kontrolu emisních limitů stanovených v emisních podmínkách jednotlivých státních dluhopisů,
 - q) tvoří koncepci emisí, evidence a distribuce spořicích a ostatních neobchodovatelných státních dluhopisů,
 - r) podílí se na tvorbě právních předpisů v působnosti odboru, připravuje návrhy změn právních předpisů v oblasti řízení státního dluhu a finančního majetku,
 - s) provozuje modul Middle-Office v rámci IS WSS a navazující systémy Bloomberg,

MATLAB a ostatní systémy pro kvantitativní finanční výzkum a zodpovídá za jejich koncepci a rozvoj.

Oddělení Správa a vypořádání finančních operací

- a) stanovuje základní koncepční a rozvojové směry platebního systému státního dluhu, likvidity státní pokladny a finančního majetku státu,
- b) podílí se na vytváření zpráv o státním dluhu a o vývoji jeho výdajů,
- c) analyzuje vývoj SFA a vytváří zprávy o SFA a o jejich očekávaném vývoji,
- d) podílí se na tvorbě koncepce emisí, evidence a distribuce spořicích a ostatních neobchodovatelných státních dluhopisů,
- e) podílí se na správě samostatných internetových stránek ke spořicím státním dluhopisům a na jejich koncepčním rozvoji, zabezpečuje elektronickou komunikaci na bázi klientského přístupu s potenciálními upisovateli a vlastníky státních dluhopisů,
- f) zajišťuje vedení samostatné evidence státních dluhopisů a zabezpečuje komunikaci se subjekty, se kterými ministerstvo spolupracuje při prodeji a správě emisí státních dluhopisů,
- g) zajišťuje plnění práv a povinností vyplývajících ze smluvního vztahu mezi emitentem a vlastníky spořicích státních dluhopisů,
- h) vytváří a spravuje formuláře související s úpisem a správou spořicích státních dluhopisů,
- i) zajišťuje pořízení a zasílání výpisů ze samostatné evidence státních dluhopisů vlastníkům spořicích státních dluhopisů,
- j) připravuje, provádí a monitoruje platby, které plynou z finančních operací souvisejících s řízením státního dluhu, řízením likvidity státní pokladny a finančního majetku státu a zajišťuje jejich evidenci a realizaci v rámci IS WSS a v navazujícím platebním systému ČNB,
- k) kontroluje konfirmace finančních operací, které realizuje oddělení Financování státu a řízení likvidity státní pokladny, provádí jejich verifikaci v IS WSS a jejich archivaci,
- l) vykonává řídicí kontrolu správnosti platebních operací na účtech pro řízení státního dluhu a pro operace SFA podle zákona č. 320/2001 Sb.,
- m) spravuje rozpočtovou kapitolu Státní dluh zejména tím, že vypracovává rozpočet kapitoly včetně střednědobého výhledu, realizuje platby kapitoly, navrhuje, posuzuje a provádí rozpočtová opatření, vypracovává závěrečný účet za kapitolu, zabezpečuje evidenci a zpracování finančních výkazů pro hodnocení plnění rozpočtu kapitoly a zabezpečuje podklady pro účely inventarizace majetku, pohledávek a závazků kapitoly,
- n) spravuje rozpočtovou kapitolu Operace státních finančních aktiv zejména tím, že vypracovává rozpočet kapitoly včetně střednědobého výhledu, analyzuje vývoj rozpočtu kapitoly a hodnotí realizaci rozpočtu kapitoly, realizuje platby kapitoly, navrhuje, posuzuje a provádí rozpočtová opatření kapitoly, vypracovává závěrečný účet za kapitolu, zabezpečuje evidenci a zpracování finančních výkazů pro hodnocení plnění rozpočtu kapitoly, zabezpečuje podklady pro účely inventarizace majetku, pohledávek a závazků kapitoly, vypracovává finanční vypořádání vztahů příjemců dotací se SFA,
- o) zabezpečuje zpracování veškerých podkladů pro vytvoření účetních záznamů o příjmech, výdajích, aktivech a pasivech podléhajících účetním střediskům Státní dluh a Operace státních finančních aktiv a zodpovídá za jejich řádné předávání v souladu se zvláštními

vnitřními předpisy ministerstva,

- p) spravuje platební účty SFA vedené u ČNB a u bank nebo poboček zahraničních bank a jiné aktivní účty a fondy na základě zvláštního zákona či jiného zmocnění,
- q) spravuje majetkové účty cenných papírů vedené přímo u domácích a zahraničních depozitářů cenných papírů, jejichž účastníkem je ministerstvo, nebo které jsou vedeny prostřednictvím domácích a zahraničních bank na smluvním základě včetně centrálního zajištění správy cenných papírů a souvisejících služeb, např. pro ÚZSVM,
- r) provádí statistickou činnost v oblasti finančního majetku státu a podílí se na statistické činnosti v oblasti státního dluhu,
- s) podílí se na posuzování návrhu rozpočtu SF a zpracovává souhrnnou charakteristiku hospodaření SF do SZÚ,
- t) zajišťuje správu pohledávek z návratných finančních výpomocí poskytnutých z prostředků SFA a pohledávek ze státních záruk realizovaných z prostředků SFA,
- u) zabezpečuje kompletní dokumentaci a archivaci výsledků spojených s deblokacemi tuzemských pohledávek státu,
- v) zajišťuje v souladu s vyhláškou č. 455/2008 Sb. mimo bilanci státních finančních aktiv a pasiv evidenci pohledávek z poskytnutých návratných finančních výpomocí, majetkových účastí a cenných papírů, jejichž majitelem je stát, a se kterými jsou příslušní hospodařit jednotliví správci rozpočtových kapitol,
- w) provozuje modul Back-Office v rámci IS WSS a navazující systémy vypořádání v domácích a mezinárodních depozitářích cenných papírů, platební systémy ČNB a dalších poskytovatelů platebních služeb a přispívá ke tvorbě jejich koncepce a rozvoji.

Oddělení Finanční analýzy a správa peněžních prostředků státní pokladny

- a) spravuje peněžní prostředky státní pokladny,
- b) eviduje peněžní prostředky organizací dotčených zákonem č. 218/2000 Sb. na účtech v ČNB i mimo účty státní pokladny u bank a ostatních poskytovatelů platebních služeb na základě předchozího souhlasu ministerstva,
- c) provádí finanční analýzy peněžních prostředků státní pokladny včetně analýz peněžních prostředků subjektů dotčených zákonem č. 218/2000 Sb. na účtech mimo účty státní pokladny u bank a ostatních poskytovatelů platebních služeb vedených na základě předchozího souhlasu ministerstva,
- d) administruje a připravuje podklady pro rozhodnutí o udělení souhlasu ministerstva s vedením, případně zřízením nových účtů subjektům dotčených zákonem č. 218/2000 Sb. mimo účty státní pokladny,
- e) eviduje a kontroluje dodržování podmínek souhlasu na základě předchozího bodu,
- f) kontroluje dodržování zákonných povinností majitelů účtů podřízených jednotlivým souhrnným účtům státní pokladny,
- g) zpracovává finanční analýzy pro stanovení termínů a rozsahu režimu realizace plateb majitelů účtů podřízených státní pokladně,
- h) řídí časovou strukturu peněžních prostředků státní pokladny s ohledem na stanovené doby pro ponechání peněžních prostředků na účtech podřízených státní pokladně,
- i) tvoří návrhy koncepčně nových právních předpisů s celostátní působností v oblasti řízení likvidity státní pokladny a určuje související řídicí procesy podle platné právní úpravy,

- j) podílí se na stanovování rozvojových směrů řízení likvidity soustavy veřejných rozpočtů a integrace do správy státního dluhu,
- k) koordinuje vazby státní pokladny na informační systémy odboru a na další klíčové kompetence a projekty v oblasti řízení likvidity,
- l) zajišťuje integraci procesů a komplexní podporu subjektů, jejichž účty jsou podřízeny souhrnným účtům státní pokladny v oblasti řízení likvidity,
- m) zajišťuje metodickou a koordinační podporu procesů likvidity vyplývající z koncepce státní pokladny,
- n) zajišťuje datovou podporu a reporting pro potřeby řízení likvidity,
- o) podílí se na vytváření metodiky realizace platebního styku ve vztahu ke stanovování termínů a rozsahu platebního režimu,
- p) provozuje příslušný modul a datové rozhraní v rámci IS WSS a navazujících systémů IISSP a platebních systémů ČNB pro sběr a analýzy dat o jednotlivých účtech podřízených souhrnným účtům státní pokladny.

Čl. 43

Odbor Státní rozpočet

1. Působnost odboru

Odbor se podílí na tvorbě rozpočtové a fiskální politiky státu v rámci rozpočtových pravidel a v kontextu rozpočtové odpovědnosti. Vykonává legislativní činnost v oblasti tvorby a realizace SR, SZÚ a závěrečného účtu kapitol. Je gestorem zákona č. 218/2000 Sb. a souvisejících prováděcích právních předpisů k němu. Zpracovává návrhy přístupů a východisek pro sestavení SR a střednědobého výhledu. Vypracovává návrh SR a návrh střednědobého výhledu SR na základě podkladů od ostatních útvarů ministerstva. Řídí metodicky vypracování podkladů pro tvorbu SR a SZÚ. Analyzuje a vyhodnocuje plnění SR na denní bázi a vytváří jeho krátkodobé predikce. Zodpovídá za vypracování SZÚ a za provedení souhrnného finančního vypořádání vztahů se SR. Spravuje kapitolu VPS. Monitoruje závazky ze smluv na projekty PPP. Metodicky řídí a kontroluje parametry regulace zaměstnanosti, provádí analýzy vývoje zaměstnanosti a platů ve vládou regulované sféře, připravuje stanoviska MF k návrhu systemizace pracovních a služebních míst ve služebních úřadech, zabezpečuje Informační systém o platu a služebním příjmu. Vykonává činnosti stanovené ministerstvu v § 4 odst. 1, § 32, § 36, § 38, § 43 odst. 2 a § 56 odst. 5 zákona č. 219/2000 Sb. Podílí se na výkonu působnosti stanovené ministerstvu v § 4 odst. 1 zákona č. 219/2000 Sb. z pohledu rozpočtového systému a v § 56 odst. 5 zákona č. 219/2000 Sb. Zabezpečuje podpůrnou strukturu v rámci činností KC za oblast přípravy a realizace rozpočtu, a to zejména metodickou podporu klíčovým uživatelům přípravy a realizace rozpočtu, a zajišťuje ve spolupráci s odborem Řízení rozvoje ICT základní nastavení rozpočtového systému, analýzu změnových požadavků na úpravy rozpočtového systému a jeho rozvoj. Tvoří koncepce rozpočtového systému. Metodicky řídí výdaje státního rozpočtu v oblasti programového financování. Z hlediska rozpočtových pravidel (zákon č. 218/2000 Sb.) koncepčně, metodicky a legislativně zajišťuje úkoly v oblasti FKSP.

2. Organizační členění

oddělení Souhrnné rozpočtové vztahy

oddělení Plnění státního rozpočtu

oddělení Platová politika vlády
oddělení Rozpočtová legislativa a metodika
oddělení Správa rozpočtového systému
oddělení Metodika a řízení programového financování

3. Hlavní činnosti

Oddělení Souhrnné rozpočtové vztahy

- a) podílí se na tvorbě fiskální politiky státu ve střednědobém horizontu,
- b) spolupracuje s odborem Hospodářská politika při tvorbě Rozpočtové strategie sektoru veřejných institucí,
- c) vypracovává návrh SR a návrh střednědobého výhledu SR v souladu s celkovou koncepcí fiskální politiky státu zejména tím, že zpracovává návrhy přístupů a východisek pro sestavení SR a střednědobého výhledu, zpracovává základní bilance příjmů a výdajů SR, připravuje podklady pro návrh zákona o SR, rozpracovává základní parametry SR do jednotlivých kapitol, zajišťuje zpracování souhrnného materiálu o SR a výhledu pro jednání vlády a Parlamentu, včetně komplexní rozpočtové dokumentace, zajišťuje zpracování finální podoby tabulkové části schváleného zákona o SR, včetně zpracování dokumentace, zabezpečuje dodržování výdajových rámců SR a SF,
- d) podílí se na tvorbě právních předpisů v oblasti rozpočtování prostředků na programy/projekty spolufinancované z rozpočtu Evropské unie nebo finančních mechanismů (dále jen „EU/FM“),
- e) vytváří a aktualizuje metodiku pro přípravu a realizaci rozpočtu za oblast EU/FM ve spolupráci s odborem Evropské fondy, vytváří reporty za oblast EU/FM ve Státní pokladně,
- f) promítá do SR příjmy a výdaje ve vztahu k EU/FM, sleduje a analyzuje plnění těchto příjmů a výdajů,
- g) vykonává rozpočtové aktivity na mezinárodní úrovni,
- h) spravuje kapitolu VPS zejména tím, že vypracovává návrh rozpočtu kapitoly, včetně kapitolního sešitu, vypracovává návrh střednědobého výhledu kapitoly, hodnotí plnění rozpočtu kapitoly, posuzuje, schvaluje a provádí rozpočtová opatření kapitoly, realizuje výdajovou část tím, že provádí řídicí kontrolu z pozice správce rozpočtu, vkládá a odsouhlasuje údaje v IS AVIS^{me} a v IISSP, vypracovává závěrečný účet kapitoly a podílí se na vypracování souhrnného SZÚ, spolupracuje s oddělením Plnění státního rozpočtu při zpracování finančních výkazů pro hodnocení plnění rozpočtu kapitoly VPS, vypracovává finanční vypořádání vztahů se SR za kapitolu,
- i) tvoří vyhlášku o stanovení rozsahu a struktury údajů pro vypracování návrhu zákona o SR a návrhu střednědobého výhledu SR a lhůtách pro jejich předkládání a vyhlášku o způsobu, termínech a rozsahu údajů předkládaných pro hodnocení plnění SR, rozpočtů SF, rozpočtů ÚSC, rozpočtů DSO,
- j) zajišťuje souhrnně agendu státních záruk (požadavky na poskytnutí státní záruky, příprava dokumentace, úhrady a plnění závazku dlužníka, opodstatněnost realizace záruky a její rozpočtování, podklady pro uvolňování finančních prostředků, správa pohledávek) a vede evidenci správních poplatků z poskytnutých záruk,
- k) zajišťuje agendu související s majetkovou újmou bank v souvislosti s dříve poskytnutými

zvýhodněnými úvěry (IBV a půjčky mladým manželům), včetně přípravy a vyhodnocování příslušných dohod s těmito bankami a agendu související se státními příspěvky k půjčkám mladým manželům,

- l) tvoří metodiku zpracování návrhů rozpočtu kapitol předkládaných příslušnému výboru Poslanecké sněmovny Parlamentu, tzv. "kapitolních sešitů".

Oddělení Plnění státního rozpočtu

- a) zodpovídá za vypracování návrhu SZÚ zejména tím, že zabezpečuje metodickou a organizační přípravu a návrhy přístupů a východisek pro sestavení SZÚ a koordinuje činnosti při jeho vypracování, stanovuje rozsah, strukturu a termíny údajů a informací předkládaných pro vypracování návrhu SZÚ, shromažďuje podklady pro návrh SZÚ a vypracovává jeho stěžejní části, zajišťuje zpracování souhrnného materiálu o SZÚ pro jednání vlády a Parlamentu, řídí metodicky vypracování návrhů závěrečných účtů kapitol, zpracovává vyjádření ministerstva ke stanoviskům NKÚ k návrhům SZÚ, je garantem uveřejnění SZÚ v elektronické podobě podle zákona č. 218/2000 Sb.,
- b) zpracovává ve spolupráci s ČNB metodiku soustavy bankovních účtů vedených pro SR, řídí systém pokladních účtů SR,
- c) realizuje denní platební styk s peněžními ústavy pro platby kapitoly VPS; zajišťuje denní realizaci plateb ze SR na účty FÚ,
- d) kontroluje správnost údajů o plnění státního rozpočtu předávaných organizačními složkami státu do rozpočtového systému ve vazbě na údaje bankovního výkaznictví, odsouhlasuje souhrnné údaje finančních výkazů ve vazbě na souhrnnou bilanci SR, podílí se na metodické podpoře a kontrole realizace zpracování v pracovních týmech projektu IISPP, zajišťuje metodickou a organizační podporu správcům rozpočtových kapitol při předávání údajů o plnění státního rozpočtu a o nárocích z nespotřebovaných výdajů, provádí potřebné úkony a kontrolu související s uzavíráním časových období v rozpočtovém systému v souladu s termíny platných právních předpisů, zpracovává číselné podklady pro návrhy závěrečných účtů kapitol a pro návrh SZÚ,
- e) zpracovává časové řady o plnění SR a průběžné predikce vývoje příjmů a výdajů SR běžného roku a nároků z nespotřebovaných výdajů, zpracovává podklady pro Notifikace vládního dluhu a deficitu pro odbor Hospodářská politika, zpracovává denní informace o plnění vybraných položek příjmů a výdajů SR, po skončení každého měsíce vypracovává návrhy tiskových zpráv k pokladnímu plnění SR,
- f) vypracovává v souladu se zákonem č. 218/2000 Sb. informace o pokladním plnění SR za 1. a 1. až 3. čtvrtletí roku pro vládu a rozpočtový výbor Poslanecké sněmovny Parlamentu, je garantem jejich uveřejnění na internetových stránkách ministerstva,
- g) vypracovává návrhy pololetních zpráv o plnění SR pro vládu a Poslaneckou sněmovnu Parlamentu v rozsahu stanoveném zákonem č. 218/2000 Sb., je garantem jejich uveřejnění na internetových stránkách ministerstva,
- h) zpracovává zprávu o výsledcích hospodaření SR a o stavech fondů OSS pro SZÚ a návrhy usnesení vlády a Poslanecké sněmovny Parlamentu k návrhům SZÚ a dalším materiálům předkládaným podle zákona vládě a Parlamentu,
- i) tvoří, novelizuje a vykládá vyhlášku stanovující rozsah, strukturu a termíny údajů předkládaných pro vypracování návrhu SZÚ a rozsah a termíny sestavení návrhů závěrečných účtů kapitol SR, podílí se na metodické přípravě vyhlášky o způsobu, termínech a rozsahu údajů předkládaných pro hodnocení plnění státního rozpočtu,

- j) zpracovává údaje o plnění SR pro Bulletin ČSÚ a Statistickou ročenku ČR,
- k) vyhotovuje pravidelná hlášení pro potřeby řízení ministerstva a pro vládu a Parlament, zpracovává pravidelné bilance a přehledy o pokladním plnění příjmů a výdajů SR, rozpočtových kapitol, vyhotovuje přehledy o stavu a vývoji nároků z nespotřebovaných výdajů organizačních složek státu,
- l) zpracovává pravidelné přehledy o čerpání finančních prostředků podle správců položek rozpočtu kapitoly VPS,
- m) eviduje a sestavuje podklady pro rozbor hospodaření kapitoly VPS ve vazbě na podrobný rozpočet kapitoly, zůstatky bankovních účtů a rozpočtový systém,
- n) koordinuje podmínky platebního a zúčtovacího systému a vytváření norem a pravidel platebního styku,
- o) sleduje vývoj souhrnných (a podle potřeby i analytických) pokladních účtů SR podle operativního hlášení z ČNB,
- p) kontroluje příjmy a výdaje VPS podle výpisů z bankovních účtů,
- q) kontroluje a odsouhlasuje údaje zanesené v IS AVIS^{me} s údaji vykázanými v pokladním plnění SR a rozpočtovém systému,
- r) zabezpečuje evidenci příjmů a výdajů kapitoly VPS a zpracování měsíčních finančních výkazů pro hodnocení plnění rozpočtu této kapitoly.

Oddělení Platová politika vlády

- a) podílí se na tvorbě strategií, koncepcí a metodik týkajících se regulace zaměstnanosti a vývoje platů ve vládou regulované sféře,
- b) zpracovává v platové oblasti návrhy, přístupy a východiska pro sestavování státního rozpočtu, střednědobého výhledu, systemizace pracovních a služebních míst podle zákona o státní službě a státního závěrečného účtu,
- c) posuzuje, schvaluje a eviduje v platové oblasti návrhy na úpravy v parametrech rozpočtu i systemizace v rámci realizace,
- d) podílí se na tvorbě a aktualizaci právních a metodických předpisů zasahujících do platové oblasti státního rozpočtu a v oblasti Informačního systému o platu a služebním příjmu,
- e) zabezpečuje metodicky činnost a koordinuje vývoj Informačního systému o platu a služebním příjmu, komplexně definuje potřeby rozvoje, prověřuje úplnost a věcnou správnost předávaných dat a počtu předkladatelů dat, posuzuje vazby na jiné informační systémy,
- f) zpracovává v rámci platové oblasti stanoviska odborného charakteru, vytváří, zpracovává i posuzuje analýzy finančních dopadů do platové oblasti rozpočtu.

Oddělení Rozpočtová legislativa a metodika

- a) tvoří zákon č. 218/2000 Sb.,
- b) tvoří vyhlášku o nákladech na stravování v organizačních složkách státu a státních příspěvkových organizacích,
- c) tvoří zákon o SR a usnesení vlády k materiálům zpracovávaným oddělením,
- d) podílí se na harmonizaci legislativního a rozpočtového rámce veřejných financí,

- e) stanovuje legislativně závazné klasifikace příjmů a výdajů SR a vypracovává návrh, provádí změny a podává výklady vyhlášky o rozpočtové skladbě,
- f) tvoří některé prováděcí předpisy k zákonu č. 218/2000 Sb. v rámci působnosti oddělení,
- g) tvoří legislativu a metodiku v oblasti FKSP z hlediska zákona č. 218/2000 Sb.

Oddělení Správa rozpočtového systému

- a) tvoří metodiku rozpočtování s využitím nových metod a nástrojů rozpočtování, včetně jejího rozvoje,
- b) koordinuje, řídí a integruje věcné zadání rozpočtového informačního systému v oblasti přípravy a realizace rozpočtu ve spolupráci s příslušnými útvary ministerstva, včetně zajištění jeho základního nastavení a analýz změnových požadavků na jeho úpravu a rozvoj, koordinuje vazby rozpočtového systému na další klíčové kompetence a projekty,
- c) podílí se na zapracování změn, vyplývajících z výkonu působnosti stanovené ministerstvu v § 4 odst. 1 zákona č. 219/2000 Sb., v rozpočtovém systému,
- d) spolupracuje s odborem Řízení rozvoje ICT na rozvoji Manažerského informačního systému za rozpočtovou oblast,
- e) metodicky řídí tvorbu struktury příjmových a výdajových bloků, včetně jejich rozpadu, a začleňuje do nich programy spolufinancované z rozpočtu EU,
- f) tvoří metodiku závazných ukazatelů příjmů a výdajů SR, postupu u společných programů zajišťovaných v působnosti více kapitol SR,
- g) podílí se na tvorbě zákona o SR na příslušný rok, zejména zpracovává přílohu tohoto zákona s ukazateli zákona dle jednotlivých kapitol,
- h) zpracovává podklady pro návrh SR a střednědobého výhledu za oblast OSS a PO,
- i) vyhodnocuje účinnost aplikace metodiky na rozpočty kapitol a využívá získaných poznatků k rozvoji, prohlubování a zpřesňování metodiky,
- j) tvoří některé prováděcí předpisy k zákonu č. 218/2000 Sb. v rámci působnosti oddělení,
- k) vede evidenci rozpočtových opatření, zpracovává celkové přehledy o rozpočtu po změnách za jednotlivá čtvrtletí roku, přehledy a časové řady o plnění ukazatelů státního rozpočtu v jednotlivých letech,
- l) metodicky zajišťuje realizaci finančního vypořádání vztahů se SR, se SFA a s NF, zpracovává celkové přehledy o výsledcích finančního vypořádání vztahů se SR, SFA a NF,
- m) zajišťuje při tvorbě prováděcích právních předpisů, které spadají do působnosti oddělení, implementaci prostředků EU,
- n) vede a na základě podkladů poskytnutých věcně příslušnými odbory aktualizuje databázi dlouhodobých závazků státního rozpočtu, státních fondů a územních samosprávných celků z titulu schválených smluv na projekty PPP a zapracovává příslušné údaje do dokumentace státního rozpočtu, rozpočtového výhledu a státního závěrečného účtu a do podkladů pro notifikaci dluhu a deficitu a podílí se na stanoviscích ke studiím proveditelnosti a návrhům PPP smluv,
- o) řídí a zabezpečuje rozvoj informační podpory Jednotného dotačního portálu,
- p) zabezpečuje podpůrnou strukturu v rámci činností Kompetenčního centra za oblast Integrovaného informačního systému Státní pokladny.

Oddělení Metodika a řízení programového financování

- a) řídí metodicky a zabezpečuje podporu rozpočtových procesů v oblasti programového financování,
- b) řídí metodicky a zabezpečuje podporu Jednotného dotačního portálu,
- c) předkládá návrhy na úpravu příslušných ustanovení zákona č. 218/2000 Sb. v oblasti programového financování,
- d) vypracovává prováděcí předpisy k zákonu č. 218/2000 Sb. z hlediska své působnosti,
- e) vypracovává metodické materiály v oblasti programového financování,
- f) spolupracuje s oddělením Správa rozpočtového systému na správě a rozvoji rozpočtového systému v oblasti programového financování a Jednotného dotačního portálu,
- g) řídí metodicky a kontroluje data o dotacích určená k publikaci,
- h) zajišťuje periodické školení uživatelů rozpočtového systému v oblasti programového financování,
- i) podílí se na vypracování návrhu zákona o SR a SZÚ za oblast programového financování,
- j) řídí metodicky jednotnou evidenci údajů o poskytování dotací ze SR a výdaje na správu majetku ve vlastnictví státu, se kterými hospodaří OSS a jimi zřizované PO,
- k) zabezpečuje podpůrnou strukturu v rámci činností Kompetenčního centra za oblast programového financování a Jednotného dotačního portálu.

Čl. 44

Odbor Financování územních rozpočtů

1. Působnost odboru

Odbor je zodpovědný za správu finančních vztahů územních rozpočtů ke SR. Přípravuje část návrhu SR, SZÚ a finančního vypořádání vztahů se SR za ÚSC, DSO a RRRS. Poskytuje dotace a návratné finanční výpomoci ÚSC a realizuje programové financování ve vlastnictví obcí. Zpracovává souhrnná data o hospodaření ÚSC, provádí analýzy v oblasti fiskální politiky, sleduje zadluženost ÚSC, DSO a RRRS, zajišťuje pro ně informační a poradenské služby a ověřuje zvláštní odbornou způsobilost úředníků ÚSC. Vykonává legislativní činnost v oblasti financování ÚSC. Vytváří koncepce, strategie a metodiky týkající se financování ÚSC. Vede správní řízení o udělení předchozího souhlasu s vydáním komunálních dluhopisů a v souvislosti se zadržováním daňových příjmů obcí a krajů při neplnění fiskálního pravidla rozpočtové odpovědnosti. Zpracovává souhrnná stanoviska ministerstva v rámci rozpočtového dozoru k uzavření či změně koncesní smlouvy. Je garantem metodiky výkaznictví a zveřejňování fiskálních údajů za subsektor místních vládních institucí dle požadavků směrnice Rady č. 2011/85/EU. Vede daňová řízení ve věcech porušení rozpočtové kázně v procesním režimu správy daní a správní řízení týkající se právních poměrů při poskytování dotací z územních rozpočtů.

2. Organizační členění

oddělení Souhrnné rozpočtové vztahy územních rozpočtů a správa programů kapitoly VPS

oddělení Rozpočtové analýzy hospodaření územních rozpočtů

oddělení Legislativa a metodika ÚSC

3. Hlavní činnosti

Oddělení Souhrnné rozpočtové vztahy územních rozpočtů a správa programů kapitoly VPS

- a) vypracovává návrh finančních vztahů SR k rozpočtům ÚSC, připravuje podklady pro návrh SR, střednědobého výhledu a SZÚ za ÚSC, spravuje části SR týkající se poskytování dotací ÚSC z kapitol VPS a OSFA, realizuje rozpočtová opatření týkající se ÚSC za kapitoly VPS a OSFA,
- b) poskytuje dotace v rámci souhrnných finančních vztahů SR k rozpočtům ÚSC a ostatní dotace poskytované z kapitol VPS a OSFA,
- c) řídí operativně financování ÚSC v průběhu roku a vypracovává analýzy financování rozpočtů ÚSC,
- d) vytváří právní předpisy týkající se financování ÚSC (zákon o rozpočtovém určení daní) a podílí se na harmonizaci legislativního rámce předpisů upravujících veřejné finance (např. zákony o ÚSC, programové financování, daňové zákony),
- e) vytváří a podílí se na tvorbě koncepčních materiálů týkajících se financování ÚSC,
- f) posuzuje návrhy na prominutí odvodů a penále vyměřených finanční správou z důvodu porušení rozpočtové kázně v oblasti své působnosti,
- g) vytváří koncepci financování programů v působnosti ministerstva ve vztahu k ÚSC, vypracovává dokumentace programů, vytváří zásady a metodiku financování programů,
- h) realizuje programové financování ve vztahu k ÚSC.

Oddělení Rozpočtové analýzy hospodaření územních rozpočtů

- a) zpracovává souhrnná data o hospodaření územních rozpočtů a na jejich základě vypracovává predikci vývoje jejich finančního hospodaření a analýzy v oblasti fiskální politiky územních rozpočtů,
- b) zpracovává bilance příjmů a výdajů územních rozpočtů v měsíční periodicitě,
- c) sleduje a hodnotí zadluženost a provádí monitoring hospodaření územních rozpočtů,
- d) vypracovává podklady pro SZÚ a pro pololetní zprávu o plnění SR za územní rozpočty,
- e) provádí finanční vypořádání dotací a návratných finančních výpomocí poskytovaných z rozpočtů kapitol VPS a OSFA se SR za územní rozpočty,
- f) eviduje účelové dotace poskytnuté z kapitoly VPS a OSFA a eviduje a třídí údaje o dotacích poskytovaných územním rozpočtům podle jednotlivých kapitol,
- g) kontroluje a schvaluje finanční výkazy územních rozpočtů zaslané do CSÚIS, zabezpečuje definování algoritmů a kontrolních sestav finančních výkazů,
- h) zpracovává podklady pro Statistickou ročenku ČR a krajské statistické ročenky za oblast územních rozpočtů,
- i) podílí se na tvorbě vybraných právních předpisů týkajících se oblasti výkaznictví finančního hospodaření, finančního vypořádání se SR a přípravy SZÚ pro oblast územních rozpočtů,

- j) zabezpečuje metodickou a aplikační podporu jednotlivým subjektům územních rozpočtů při předkládání měsíčních finančních výkazů do CSÚIS,
- k) tvoří prováděcí vyhlášku k zákonu o zadávání veřejných zakázek v oblasti rozpočtového dozoru ministerstva nad uzavíráním koncesních smluv územními samosprávnými celky a zpracovává souhrnná stanoviska ministerstva v rámci rozpočtového dozoru k uzavření či změně koncesní smlouvy,
- l) je garantem metodiky výkaznictví za rozpočtové hospodaření územních rozpočtů a metodiky vykazování účetních dat o hospodaření příspěvkových organizací zřizovaných obcemi a kraji, a ostatních jednotek zařazených do subsektoru místních vládních institucí podle požadavků směrnice Rady č. 2011/85/EU, o požadavcích na rozpočtové rámce členských států,
- m) je garantem zveřejňování fiskálních údajů za subsektor místních vládních institucí podle požadavků směrnice Rady č. 2011/85/EU, o požadavcích na rozpočtové rámce členských států,
- n) vede správní řízení související se zadržováním daňových příjmů obcí a krajů při neplnění číselného fiskálního pravidla stanoveného zákonem o pravidlech rozpočtové odpovědnosti,
- o) poskytuje návratné finanční výpomoci obcím a krajům z kapitoly VPS.

Oddělení Legislativa a metodika ÚSC

- a) vytváří právní předpisy týkající se financování ÚSC (zejména zákon o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů) a podílí se na harmonizaci legislativního rámce veřejných financí (např. zákony o ÚSC, programové financování, daňové zákony),
- b) vytváří a podílí se na tvorbě koncepčních materiálů týkajících se financování ÚSC,
- c) vytváří metodiky a směrnice týkající se financování ÚSC,
- d) zajišťuje vzdělávání úředníků ÚSC a ověřování jejich zvláštní odborné způsobilosti,
- e) vede daňová řízení ve věcech porušení rozpočtové kázně podle § 22 zákona č. 250/2000 Sb.,
- f) vede správní řízení o udělení předchozího souhlasu s vydáním komunálních dluhopisů podle zákona č. 190/2004 Sb., ve věcech správních deliktů podle zákona č. 250/2000 Sb., a ve sporech z právních poměrů při poskytnutí dotace z územních rozpočtů,
- g) zajišťuje organizačně a administrativně činnost zvláštních komisí zřízených při odboru Financování územních rozpočtů,
- h) posuzuje návrhy finanční správy na prominutí odvodů a penále vyměřených obcím a krajům z důvodu porušení rozpočtové kázně (zejména dotace na konání voleb).

Čl. 45

Sekce Evropská unie a mezinárodní vztahy

1. Působnost sekce

Vykonává působnost ministerstva v oblasti záležitostí Evropské unie a mezinárodních vztahů, v oblasti fondů Evropské unie, finančních mechanismů a spravuje účty Národního fondu. V rámci své působnosti se podílí z pozice nadřízeného útvaru na všech činnostech sekci podřízených útvarů.

2. Organizační členění

odbor Zležitosti Evropské unie

odbor Evropské fondy

odbor Mezinárodní vztahy

Čl. 46

Odbor Zležitosti Evropské unie

1. Působnost odboru

Odbor vypracovává, realizuje a koordinuje koncepci vztahů ministerstva vůči Radě EU, včetně jejích přípravných orgánů, a vnitrostátně vůči Výboru pro EU. Metodicky řídí a systémově koordinuje přípravu zástupců ministerstva na jednání v Radě ministrů financí a hospodářství (tzv. Rada ECOFIN), včetně přípravy COREPER, a přípravu ministerstva pro jednání Evropské rady a spolupráci s ministerstvy financí ostatních členských zemí EU a institucemi EU. Systémově koordinuje a metodicky vede Resortní koordinační skupinu ministerstva a její podskupiny. V oblasti agend týkajících se EU plní funkci hlavního kontaktního místa pro Úřad vlády a Stálé zastoupení ČR při EU. V rámci ministerstva tvoří a metodicky řídí realizaci koncepce vysílání zaměstnanců státní správy do institucí EU. Zabezpečuje v hospodářské a finanční oblasti problematiku bilaterálních vztahů s členskými státy EU a vztahů EU s dalšími zeměmi. Podílí se na zajištění povinností ČR v rámci některých pracovních skupin Rady EU v gesci jiných resortů. Zabezpečuje přístup do relevantních databází z hlediska agendy EU. Přípravuje pozice ČR týkající se koordinace hospodářské politiky a rozpočtového dohledu v EU a podílí se na přípravě souvisejících dokumentů. Sleduje a analyzuje základní ekonomické a finanční tendence v EU a v dalších zemích, vůči nimž EU koordinuje své pozice, a vybrané strukturální politiky EU. Sleduje a analyzuje fungování Hospodářské a měnové unie a implementaci Paktu o stabilitě a růstu. Systémově koordinuje zastoupení a zajišťuje přípravu ČR v EFC a alternátech EFC, včetně jeho podvýborů, a v EPC, včetně jeho pracovních skupin. Koncepčně řídí, metodicky vede a koordinuje přípravu víceletého finančního rámce a ročního rozpočtu EU s důrazem kladeným na vyjednávání podmínek pro financování kohezní politiky z rozpočtu EU. Metodicky zajišťuje a koordinuje odvody vlastních zdrojů do rozpočtu EU a vystupuje v této souvislosti jako koordinátor vztahů vůči orgánům EU. Odbor analyzuje relevantní judikaturu Soudního dvora EU s ohledem na působnost ministerstva, navrhuje opatření za účelem řádného převzetí acquis a zodpovídá za náležitou ochranu zájmů ČR v rámci působnosti ministerstva vůči Evropské komisi a Soudnímu dvoru EU. Odbor zabezpečuje a systémově koordinuje v rámci ministerstva administrativně-technické činnosti spojené s harmonizací právních předpisů a zabezpečuje kontrolu činnosti v oblasti harmonizace práva ČR s právem EU. Odbor zabezpečuje vztahy vyplývající pro ministerstvo z členství v Radě Evropy, podílí se na přípravě vybraných právních dokumentů, které jsou uzavírány se

zahraničními subjekty, včetně dokumentů uzavíraných v rámci mezinárodních organizací a institucí. Odbor dále spolupracuje na přípravě dalších právních předpisů, které jsou v gesci jiných útvarů ministerstva nebo ostatních ústředních správních úřadů a zabezpečuje komunikaci s ÚOHS v oblasti veřejných podpor.

2. Organizační členění

oddělení Koordinace agendy EU

oddělení Hospodářská a finanční politika EU

oddělení Rozpočet EU

oddělení Evropské a mezinárodní právo

3. Hlavní činnosti

Oddělení Koordinace agendy EU

- a) zpracovává, koordinuje a realizuje koncepci vztahů ministerstva vůči Radě EU; formuluje koncepci a systémově koordinuje za ministerstvo činnost vázající se k aktivitám jednotlivých předsednictví Rady EU,
- b) zpracovává a koordinuje za ministerstvo strategické dokumenty k problematice EU, metodicky řídí a koordinuje přípravu zástupců MF na jednání v Radě ECOFIN, včetně projednávání mandátu v Resortní koordinační skupině ministerstva a ve Výboru pro EU,
- c) zpracovává, koordinuje a realizuje koncepci vztahů ministerstva vůči členským zemím EU, zabezpečuje problematiku bilaterálních vztahů EU s kandidátskými a přistupujícími zeměmi EU, s výjimkou záležitostí technické pomoci a sledování makroekonomického vývoje v těchto zemích,
- d) spolupracuje se zastupitelskými úřady členských a kandidátských zemí EU a zemí EFTA v ČR, v rámci toho vyhodnocuje a zpracovává informace související s problematikou projednávanou v Radě ECOFIN, informuje zastupitelské úřady ČR v zemích EU a zastupitelské úřady členských států EU v ČR v souvislosti s přípravou Rady ECOFIN,
- e) zajišťuje a systémově koordinuje přípravu za ministerstvo pro jednání předsedy vlády a ministra zahraničních věcí v institucích EU, zejména v souvislosti s konáním Evropské rady,
- f) zpracovává a realizuje koncepci vztahů ministerstva vůči Výboru pro EU na vládní a pracovní úrovni, zajišťuje a koordinuje přípravu podkladů a účast zástupců ministerstva na jednání Výboru pro EU, zejména ve vazbě na zasedání COREPER I a COREPER II; v oblasti agendy EU je hlavním kontaktním místem pro Úřad vlády ČR jako centrálního koordinátora agendy EU, zajišťuje a koordinuje za ministerstvo plnění úkolů zadaných Výborem pro EU,
- g) zajišťuje zásadní postoje a přístupy vůči Výboru pro EU prostřednictvím systémové koordinace výstupů a metodického vedení Resortní koordinační skupiny Ministerstva financí (RKS MF) ustavené v souladu s usnesením vlády č. 427/2003; zajišťuje funkci sekretariátu RKS MF,
- h) metodicky řídí a koordinuje činnost Resortních koordinačních podskupin MF (RKP MF), monitoruje vzájemnou slučitelnost a provázanost pozic formulovaných v rámci jednotlivých RKP MF,
- i) spolupracuje se Stálým zastoupením ČR při EU v Bruselu, zejména při přípravě na zajištění

jednání Rady ECOFIN, podkladů pro zasedání COREPER a celkové koordinaci agendy EU na ministerstvu,

- j) zabezpečuje a systémově koordinuje přípravu pozic a podkladů ministerstva v rámci následujících agend a oblastí: (i) rozšíření EU, (ii) dvoustranné vztahy a vztahy EU vůči zemím EFTA, (iii) vztahy vůči Visegradské skupině, (iv) vztahy vůči vybraným třetím zemím včetně monitoringu příslušných pracovních skupin Rady EU, (v) jednání Výboru Rady EU pro otázky společné obchodní politiky v hlavní gesci MPO,
- k) prostřednictvím zapojení do resortních koordinačních skupin ostatních resortů zabezpečuje monitorování relevantních výstupů zpracovaných těmito resorty,
- l) zabezpečuje uživatelské funkce systému DMS a přístup do relevantních databází z hlediska agendy EU (DAP, Portál pro delegáty),
- m) vede jednání s partnery v orgánech EU, jakož i v ostatních členských státech EU, týkající se problematiky v působnosti oddělení,
- n) v rámci ministerstva tvoří a metodicky řídí realizaci koncepce vysílání zaměstnanců státní správy do institucí EU, včetně dohledu nad čerpáním prostředků s tím souvisejících,
- o) na základě zadání vedení ministerstva monitoruje vývoj ve vybraných agendách a politikách EU v gesci jiných resortů.

Oddělení Hospodářská a finanční politika EU

- a) koordinuje systémově a koncepčně přípravu a zastoupení ČR na EFC, alternátech EFC, podvýborech EFC a na EPC, včetně pracovních skupin EPC, zajišťuje účast ministerstva na těchto jednáních, s výjimkou pracovních skupin, na nichž účast zajišťuje odbor Rozpočtová politika strategických odvětví, odbor Hospodářská politika a odbor Politiky udržitelnosti,
- b) tvoří instrukce nebo se podílí na tvorbě instrukcí a pozic ČR pro zástupce ministerstva, v rámci činnosti Rady ECOFIN a výborů EFC, alternátů EFC a EPC,
- c) vypracovává podklady a systémově koordinuje přípravu na jednání Pracovní skupiny Rady D2 finančních radů,
- d) vede Resortní koordinační podskupinu pro hospodářské a finanční záležitosti (EFC) a Resortní koordinační podskupinu pro hospodářskou politiku (EPC), vykonává funkci sekretariátu těchto resortních koordinačních podskupin,
- e) zajišťuje podle potřeby za ČR přezkumy konvergenčních programů, programů stability a fiskální udržitelnosti, sleduje plnění Paktu o stabilitě a růstu v ČR i ve vybraných členských zemích EU,
- f) účastní se na jednání horizontální skupiny k Národnímu programu reforem vedené Úřadem vlády ČR a koordinuje přípravu, příslušných implementačních zpráv a pozic ČR k Roční analýze růstu a souvisejícím dokumentům a projednání doporučení pro ČR,
- g) zajišťuje podle potřeby za ČR přezkumy národních programů reforem a hospodářských a strukturálních politik vybraných členských zemí EU a plnění doporučení v rámci procesu koordinace hospodářských politik,
- h) sleduje podle potřeby vývoj ekonomik přistupujících zemí,
- i) podílí se dle potřeby na tvorbě dalších hospodářsko-politických dokumentů ČR (Vyhodnocení plnění maastrichtských konvergenčních kritérií a stupně ekonomické sladění ČR s eurozónou),

- j) zajišťuje přípravu zástupců ministerstva na jednáních tuzemských orgánů z pohledu plnění závazků ČR vyplývajících z aplikace Paktu o stabilitě a růstu a procesů mnohostranného rozpočtového dohledu v EU a za problematiku strukturálních politik ČR ve vztahu k EU,
- k) koordinačně zajišťuje agendu prohlubování Hospodářské a měnové unie,
- l) vede samostatně jednání s partnery v orgánech EU, jakož i v ostatních členských státech EU, za účelem užší koordinace a lepšího prosazování zájmů ČR v oblasti koordinace hospodářských politik a rozpočtového dohledu,

Oddělení Rozpočet EU

- a) je garantem za víceletý finanční rámec EU, tvoří koncepci celkové přípravy ČR pro jednání o finančním rámci EU s důrazem na podmínky a kritéria pro financování kohezní politiky EU z rozpočtu EU, komplexně analyzuje návrhy a stanoviska EU a členských států, systémově koordinuje zájmy ČR a metodicky řídí zpracování národní pozice ČR,
- b) je garantem za oblast rozpočtu EU, koordinuje a metodicky řídí zpracování národních pozic k rozpočtu EU a podílí se na jeho provádění, analyzuje návrhy úprav rozpočtu EU během rozpočtového roku, zprávy EÚD o provádění rozpočtu a další legislativní i nelegislativní dokumenty s přímými dopady na rozpočet EU,
- c) zabezpečuje koncepční řízení a metodické vedení odvodů vlastních zdrojů do rozpočtu EU; připravuje za oblast vlastních zdrojů podklady pro návrh SR, SZÚ, střednědobého rozpočtového výhledu a podílí se na vyhodnocení jeho realizace,
- d) zajišťuje vlastní platební povinnost a evidenci a reportování odvodů vlastních zdrojů do rozpočtu EU; koordinuje provádění kontrol zástupci EK a je kontaktním a koordinačním pracovištěm pro oblast vlastních zdrojů na národní úrovni a ve vztahu k EU,
- e) sleduje čistou rozpočtovou pozici ČR vůči EU a provádí odhady předpokládaných příjmů ČR z rozpočtu EU a odvodů ČR do rozpočtu EU,
- f) monitoruje, analyzuje a zajišťuje vzájemnou slučitelnost a provázanost dílčích návrhů reforem jednotlivých politik EU, včetně dopadů na ČR, zejména s ohledem na finanční dopady těchto návrhů; provádí komplexní analýzy reformy financování politiky soudržnosti EU a navrhuje národní přístup k této reformě,
- g) zajišťuje v oblasti víceletého finančního rámce EU, systému vlastních zdrojů EU a ročního rozpočtu EU přípravu podkladů pro vyjednávání v rámci EU a v této souvislosti zajišťuje komunikaci se subjekty v rámci ČR a se zástupci orgánů EU a členských států EU,
- h) řídí metodicky a koordinuje přípravu a zajištění účasti zástupců ministerstva na jednáních rozpočtového ECOFINu, zpracovává mandát a ve spolupráci s oddělením Koordinace agendy EU zajišťuje jeho projednání a zabezpečuje informování vlády a Parlamentu.

Oddělení Evropské a mezinárodní právo

- a) zajišťuje jednotné koncepční řešení otázek vyplývajících z harmonizace právních předpisů v působnosti ministerstva s právem EU, dohlíží na náležitou aplikaci zásad primárního práva EU,
- b) sleduje, analyzuje a vyhodnocuje reformu práva EU a zpracovává návrhy textů základních smluvních dokumentů EU z hlediska působnosti resortu ministerstva,

- c) sleduje judikaturu Soudního dvora EU s ohledem na působnost ministerstva, provádí analýzu relevantní judikatury a na jejím základě navrhuje koncepční opatření za účelem řádného převzetí *acquis*,
- d) zodpovídá za náležitou ochranu zájmů ČR v rámci působnosti ministerstva vůči EK a SDEU, zejména koordinuje a koncepčně zastřešuje vypracování podkladů k řízením zahájeným dle čl. 258 až 260 SFEU a k řízením vedeným před SDEU týkajícím se působnosti ministerstva,
- e) metodicky řídí a koordinuje, na základě poznatků z účasti v Pracovní skupině MPO pro odstraňování překážek v oblasti volného pohybu zboží a služeb a svobody usazování v neharmonizované sféře, činnost příslušných útvarů ministerstva při tvorbě právních předpisů, přičemž plní povinnosti vyplývající ze směrnice Evropského parlamentu a Rady 2015/1535/EU ze dne 9. září 2015 o postupu při poskytování informací v oblasti technických předpisů a předpisů pro služby informační společnosti a zajišťuje sponzorovaný přístup k českým technickým normám a jiným technickým dokumentům v gesci ministerstva,
- f) zajišťuje fungování systému SOLVIT v resortu ministerstva a spolupráci se SOLVIT Centrem pro ČR,
- g) poskytuje právní poradenství v oblasti veřejné podpory útvarům ministerstva (poskytovatelům veřejné podpory) ve všech fázích jejího poskytování (tj. před poskytnutím veřejné podpory, v průběhu realizace opatření veřejné podpory i po ukončení realizace opatření), a to v rámci složitých procesů (včetně notifikací veřejné podpory vůči EK) i ad hoc požadavků/dotazů poskytovatelských útvarů, úzce spolupracuje v této oblasti s ÚOHS (zabezpečuje komunikaci s ÚOHS v oblasti poskytovaných veřejných podpor, předkládá ÚOHS v souladu se zákonem č. 215/2004 Sb. souhrnný přehled veřejných podpor poskytnutých ministerstvem dle podkladů poskytovatelských útvarů ministerstva, atd.), spolupracuje s poskytovatelskými útvary na poskytování dat za účelem plnění požadavků transparentnosti a monitoringu veřejné podpory dle legislativy a požadavků EK, sleduje a analyzuje legislativu EU a národní legislativu s ohledem na dodržování pravidel veřejné podpory a podílí se na přípravě nových právních předpisů v této oblasti,
- h) zabezpečuje a koordinuje plnění povinností v souvislosti se zajištěním informovanosti Parlamentu o návrzích aktů EU,
- i) koordinuje systémově v rámci ministerstva administrativně-technické činnosti spojené s harmonizací právních předpisů (zejména poskytování údajů pro databáze Úřadu vlády ČR a přijímání gescí), a prostřednictvím zpracovávání souhrnné zprávy o slučitelnosti právních předpisů za resort ministerstva zabezpečuje kontrolu činnosti v oblasti harmonizace práva ČR s právem EU,
- j) zabezpečuje vztahy vyplývající pro ministerstvo z členství v Radě Evropy a jejích institucích; řeší zejména otázky spojené s aplikací evropského smluvního systému Rady Evropy; zajišťuje spolupráci s vládním zmocněncem pro zastupování ČR před Evropským soudem pro lidská práva; zastřešuje koncepčně a koordinuje zpracování vyjádření ministerstva ke stížnostem proti ČR před Evropským soudem pro lidská práva,
- k) podílí se na přípravě právních dokumentů, které jsou uzavírány se zahraničními subjekty, včetně dokumentů uzavíraných v rámci mezinárodních organizací a institucí, s výjimkou daňové problematiky a oblasti příjmu pomoci z rozpočtu EU,
- l) poskytuje právní pomoc v mezinárodněprávní oblasti útvarům ministerstva.

Čl. 47

Odbor Evropské fondy

1. Působnost odboru

Odbor spravuje a koncepčně a metodicky řídí toky finančních prostředků z rozpočtu EU a zahraničí poskytnuté ČR v rámci fondů EU programového období 2021-2027, Evropských strukturálních a investičních fondů programového období 2014-2020 (ESIF), předvstupních nástrojů, nástrojů – Transition Facility, Finančních mechanismů EHP/Norska, Programu švýcarsko-české spolupráce a Fondu solidarity EU. Působí v roli platebního orgánu, který vykonává účetní funkci, pro programy spolufinancované z fondů EU, dále v roli Platebního a certifikačního orgánu (PCO) pro programy spolufinancované z ESIF a FM EHP/Norska, spravuje účty, zajišťuje evidenci peněžních prostředků Národního fondu (NF) a plní výkaznické povinnosti ve vztahu k orgánům EU, národním orgánům, Kanceláři finančních mechanismů a Švýcarskému velvyslanectví v Praze. V rámci společné zemědělské politiky (SZP) vykonává funkci kompetentního/příslušného orgánu odpovědného za akreditaci platební agentury určené k provádění opatření SZP a za určení certifikačního subjektu.

2. Organizační členění

oddělení Metodika finančního řízení a plateb

oddělení Certifikace

oddělení Účetnictví a finanční informace

oddělení Právní

oddělení Certifikace FM EHP/Norska

oddělení Certifikace a akreditace

Oddělení Metodika finančního řízení a plateb

- a) je garantem správy a řízení finančních prostředků z EU a zahraničí u nástrojů fondů EU/ESIF, Fondu solidarity EU a Programu švýcarsko-české spolupráce,
- b) vytváří přímo nebo se podílí na tvorbě koncepce a průběžné aktualizaci metodických pokynů a manuálů pro správu a řízení výše uvedených finančních prostředků, nastavuje pravidla spolufinancování,
- c) metodicky řídí toky finančních prostředků fondů EU/ESIF, přijímá platby z rozpočtu EU, kontroluje a schvaluje žádosti, na jejichž základě uskutečňuje tok finančních prostředků z NF na účet OSS, která provedla předfinancování výdajů, příp. finančního útvaru, provádí předběžnou a průběžnou finanční kontrolu při realizaci plateb,
- d) metodicky řídí toky finančních prostředků Fondu solidarity EU, přijímá platby z rozpočtu EU, provádí kontrolu a schvaluje žádosti o platby prostředků z Fondu solidarity EU; proplácí finanční prostředky na účty oprávněných žadatelů,
- e) sleduje a vyhodnocuje čerpání prostředků fondů EU/ESIF, Fondu solidarity EU a Programu švýcarsko-české spolupráce na základě předložených souhrnných žádostí a zpracovává přehledy o prostředcích vyplacených do SR,
- f) spolupracuje s odborem Státní rozpočet v oblasti financování fondů EU/ESIF ze SR,
- g) metodicky řídí vypracování odhadů čerpání prostředků poskytnutých z rozpočtu EU a tyto odhady předkládá do EK,

- h) zajišťuje plánování, přípravu a realizaci projektů technické pomoci EU pro potřeby odboru,
- i) podílí se na převodech a vypořádání vrácených prostředků a mylných plateb zpět na účty NF u finančních prostředků z EU a zahraničí,
- j) monitoruje vzniklé kurzové rozdíly a provádí jejich vyrovnání, rozpočtuje prostředky v kapitole VPS pro potřeby platebního orgánu/PCO, spolupracuje s dalšími útvary v oblastech týkajících se SR a převodů prostředků v návaznosti na prostředky EU,
- k) spolupracuje s odborem Řízení státního dluhu a finančního majetku v souvislosti s platbami do SR a řízením likvidity SR.

Oddělení Certifikace

- a) je garantem zpracování průběžných žádostí o platbu a jejich předkládání EK v rámci programů spolufinancovaných z fondů EU, resp. garantem certifikace výdajů v rámci programů spolufinancovaných z ESIF, dále je garantem ve věci zpracování účtů za každý účetní rok a jejich předkládání EK, včetně potvrzování jejich úplnosti, přesnosti a věrohodnosti,
- b) koordinuje a metodicky řídí postupy pro zpracování průběžných žádostí o platbu a jejich předkládání EK v rámci programů spolufinancovaných z fondů EU, resp. pro certifikaci výdajů ESIF, a postupy pro zpracování účtů za každý účetní rok a jejich předkládání EK,
- c) tvoří koncepci zpracování průběžných žádostí o platbu a jejich předkládání EK, resp. certifikace výdajů, zpracovává a aktualizuje metodické pokyny pro zpracování průběžných žádostí o platbu a jejich předkládání EK v rámci fondů EU, resp. pro provádění certifikace výdajů ESIF, a uzavírání účtů,
- d) ověřuje správnost, oprávněnost a reálnost výdajů uvedených ve výkazech výdajů pro ESIF,
- e) provádí finanční opravy v případě identifikace nezpůsobilých výdajů, resp. nesrovnalostí u jednotlivých operací či ve fungování systému řízení a kontroly a také finanční opravy s cílem snížení zjištěné chybovosti u programů na hranici významnosti,
- f) průběžně ověřuje soulad činností a postupů subjektů zapojených do implementace fondů EU/ESIF s právními předpisy ČR a EU v oblasti, pro kterou je garantem, včetně zapracování postupů souvisejících se zpracováním a předkládáním průběžných žádostí o platbu a účtů za každý účetní rok na úrovni pracovních postupů užívaných subjekty zapojenými do implementace fondů EU/ESIF,
- g) provádí kontroly u subjektů zapojených do implementace ESIF v režimu veřejnosprávní kontroly podle zákona č. 320/2001 Sb.,
- h) monitoruje řešení nahlášených nesrovnalostí,
- i) vede a vykazuje EK záznamy o částkách, které jsou vyjmuty z výkazu výdajů, o částkách, které jsou vymoženy a jsou odečteny od částek předložených ve výkazech výdajů, o částkách, které zatím nejsou vymoženy, ale o jejichž vrácení je pravomocně rozhodnuto, a o částkách, které jsou považovány za nevymahatelné,
- j) podílí se na auditech prováděných AO, EÚD, EK a externími auditorskými firmami a při šetření OLAF v oblasti, pro kterou je garantem,
- k) spolupracuje s orgány EK, s ostatními členskými zeměmi EU a s orgány a institucemi zapojenými do implementace fondů EU/ESIF v oblasti, pro kterou je garantem.

Oddělení Účetnictví a finanční informace

- a) je v souladu s Českými účetními standardy pro ÚSC, PO, SF a OSS garantem účetnictví o prostředcích NF; řídí metodicky postupy účtování pro oddělení Centrální finanční a kontraktační jednotka a finanční útvar MMR v případě programů přeshraniční spolupráce přímo řízených ČR,
- b) podílí se na vypracování metodiky účetnictví a finančního výkaznictví za prostředky NF,
- c) vykonává kontrolu věcné a formální správnosti podkladů pro vyhotovování účetních záznamů; provádí účetní zápisy do knih analytických účtů souvisejících s finančními prostředky NF uložených na účtech ministerstva u ČNB; předává účetní zápisy prostřednictvím stanoveného rozhraní v měsíčních dávkách do IS AVIS^{me} k zápisu do hlavní knihy ministerstva za účelem zajištění jednotného účtování v rámci účetní jednotky MF,
- d) zajišťuje zřizování, správu a rušení bankovních účtů NF, sleduje stavy na účtech NF vedených u ČNB,
- e) vede systém finančního výkaznictví pro prostředky NF,
- f) zpracovává podklady pro SZÚ v rámci své působnosti,
- g) zajišťuje koncepci a metodiku rozvoje IS pro administraci prostředků NF; řídí metodicky rozvoj a úpravy tohoto IS a podílí se na řešení havarijních a krizových situací vzniklých při jeho užívání,
- h) zpracovává postupy pro jednotlivé činnosti ve své působnosti v souladu s relevantními právními úpravami EU a ČR v dané oblasti.

Oddělení Právní

- a) navrhuje metodické pokyny pro implementaci fondů EU/ESIF,
- b) navrhuje vzory právních dokumentů pro poskytování prostředků z fondů EU/ESIF, spolupracuje na jejich tvorbě s ostatními resorty,
- c) monitoruje a analyzuje z právního hlediska postupy uplatňované řídicími orgány a jejich zprostředkujícími subjekty při řízení programů spolufinancovaných z fondů EU/ESIF, ověřuje dodržování těchto postupů a jejich soulad s politikami EU,
- d) navrhuje přijetí odpovídajících opatření při zjištění nedostatků při implementaci jednotlivých programů,
- e) podílí se na přípravě certifikace výdajů s ohledem na dodržování pravidel v oblasti politik EU,
- f) analyzuje legislativu EU a národní legislativu s ohledem na dodržování pravidel hospodářské soutěže a veřejné podpory,
- g) zabezpečuje úkoly související s uzavíráním, výkladem a aplikací právních dokumentů nezbytných pro příjem pomoci z rozpočtu EU, z FM EHP/Norska a Programu švýcarskočeské spolupráce,
- h) vyhledává, zpracovává a posuzuje návrhy na řešení oblastí týkajících se činnosti odboru upravených právními předpisy EU, včetně oblastí zatím plně neupravených národními právními předpisy anebo oblastí upravených národními právními předpisy odlišně od právních předpisů EU,
- i) dohlíží z právního hlediska na postupy platební agentury pro SZP,

- j) spolupracuje na harmonizaci legislativního a rozpočtového rámce veřejných financí,
- k) podílí se na přípravě vnitrostátních dokumentů smluvního charakteru týkajících se působnosti odboru.

Oddělení Certifikace FM EHP/Norska

- a) je garantem certifikace prostředků FM EHP/Norska,
- b) tvoří koncepci finanční a ekonomické spolupráce se zahraničím v oblasti certifikace v souladu s postupy nastavenými Memorandy o porozumění k implementaci finančních mechanismů EHP a Norska; zpracovává v tomto ohledu metodické pokyny pro řízení pomoci z prostředků FM EHP/Norska, pro certifikaci a realizaci plateb těchto prostředků a zajišťuje po této stránce metodické vedení pro instituce zapojené do implementace,
- c) monitoruje manuály pracovních postupů užívané subjekty zapojenými do implementace prostředků FM EHP/Norska a ověřuje dodržování těchto postupů,
- d) ověřuje správnost, oprávněnost, reálnost, přesnost, soulad a tzv. požadavek nepřekrývání se s doklady a účetnictvím u vykázaných způsobilých výdajů; zároveň potvrzuje, že vykázané výdaje byly vynaloženy v souladu s Nařízeními a programovými dohodami,
- e) certifikuje vykázané způsobilé výdaje FM EHP/Norska,
- f) ověřuje výdaje a provádí kontroly na místě u subjektů zapojených do implementace FM EHP/Norska v režimu veřejnosprávní kontroly podle zákona č. 320/2001 Sb., ověřuje výdaje a provádí ověření na místě podle zákona č. 255/2012 Sb.,
- g) odpovídá za předložení ověřených průběžných finančních zpráv a závěrečných zpráv u jednotlivých programů Kanceláře finančních mechanismů (dále jen „KFM“),
- h) předkládá odhady pravděpodobných žádostí o platbu KFM,
- i) odpovídá za proplacení stanovené výše spolufinancování programů a za převedení veškerých plateb zprostředkovatelům programů v souladu s Nařízeními pro FM EHP/Norska,
- j) poskytuje KFM prohlášení o úrocích vygenerovaných na účtech zřízených v souvislosti s čerpáním prostředků FM EHP/Norska,
- k) připravuje a předkládá KFM zprávy o zjištěných nesrovnalostech,
- l) zajišťuje, že vymožené a zpět vzaté částky jsou (po zrušení veškerých nebo částečných finančních příspěvků na program nebo projekt) vráceny KFM před uzavřením programu.

Oddělení Certifikace a akreditace

- a) je garantem zpracování průběžných žádostí o platbu a jejich předkládání EK v rámci programů spolufinancovaných z fondů EU, resp. garantem certifikace výdajů v rámci programů spolufinancovaných z ESIF, dále je garantem ve věci zpracování účtů za každý účetní rok a jejich předkládání EK, včetně potvrzování jejich úplnosti, přesnosti a věrohodnosti,
- b) koordinuje a metodicky řídí postupy pro zpracování průběžných žádostí o platbu a jejich předkládání EK v rámci programů spolufinancovaných z fondů EU, resp. pro certifikaci výdajů ESIF, a postupy pro zpracování účtů za každý účetní rok a jejich předkládání EK,
- c) tvoří koncepci zpracování průběžných žádostí o platbu a jejich předkládání EK, resp. certifikace výdajů, zpracovává a aktualizuje metodické pokyny pro zpracování průběžných

žádostí o platbu a jejich předkládání EK v rámci fondů EU, resp. pro provádění certifikace výdajů ESIF, a uzavírání účtů,

- d) ověřuje správnost, oprávněnost a reálnost výdajů uvedených ve výkazech výdajů pro ESIF,
- e) provádí finanční opravy v případě identifikace nezpůsobilých výdajů, resp. nesrovnalostí u jednotlivých operací či ve fungování systému řízení a kontroly a také finanční opravy s cílem snížení zjištěné chybovosti u programů na hranici významnosti,
- f) průběžně ověřuje soulad činností a postupů subjektů zapojených do implementace fondů EU/ESIF s právními předpisy ČR a EU v oblasti, pro kterou je garantem, včetně zpracování postupů souvisejících se zpracováním a předkládáním průběžných žádostí o platbu a účtů za každý účetní rok na úrovni pracovních postupů užívaných subjekty zapojenými do implementace fondů EU/ESIF,
- g) provádí kontroly u subjektů zapojených do implementace ESIF v režimu veřejnosprávní kontroly podle zákona č. 320/2001 Sb.,
- h) monitoruje řešení nahlášených nesrovnalostí a je gestorem v oblasti vnitřního hlášení nesrovnalostí,
- i) vede a vykazuje EK záznamy o částkách, které jsou vyjmuty z výkazů výdajů, o částkách, které jsou vymoženy a jsou odečteny od částek předložených ve výkazech výdajů, o částkách, které zatím nejsou vymoženy, ale o jejichž vrácení je pravomocně rozhodnuto a o částkách, které se považují za nevymahatelné,
- j) podílí se na auditech prováděných AO, EÚD, EK a externími auditorskými firmami a při šetření OLAF v oblasti, pro kterou je garantem,
- k) spolupracuje s orgány EK, s ostatními členskými zeměmi EU a s orgány a institucemi zapojenými do implementace fondů EU/ESIF a SZP v oblasti, pro kterou je garantem,
- l) zajišťuje výkon funkce kompetentního/příslušného orgánu v rámci SZP, navrhuje koncepci činnosti kompetentního/příslušného orgánu, v jejímž rámci navrhuje a zpracovává pro tuto oblast interní metodické postupy,
- m) tvoří koncepci a metodicky řídí proces akreditace platební agentury zřízené pro účely implementace opatření v rámci SZP,
- n) zajišťuje monitoring, vyhodnocování a podávání zpráv o plnění akreditačních kritérií platební agenturou v rámci SZP,
- o) informuje EK o opatřeních přijatých v souvislosti s akreditací a certifikací a o navrhovaných změnách v administrativních postupech v rámci SZP,
- p) rozhoduje o akreditaci platební agentury zřízené pro účely implementace opatření v rámci SZP na základě předakreditačního šetření a provádí průběžný monitoring plnění podmínek akreditace,
- q) rozhoduje o výběru a zajišťuje spolupráci s certifikačním subjektem určeným k provádění certifikace účtů platební agentury,
- r) zajišťuje zpracování finanční části Dohody o partnerství.

Čl. 48

Odbor Mezinárodní vztahy

1. Působnost odboru

Systémově a operativně zabezpečuje, koordinuje a analyzuje úkoly a agendu ministerstva vůči mezinárodním institucím, jejichž je ČR členem, tj. MMF, WBG, EBRD, nebo v nichž má status pozorovatele. Při vykonávání agendy zahraničně ekonomických, obchodních a finančních vztahů spolupracuje s ostatními věcně příslušnými resorty. V rámci ministerstva zajišťuje problematiku bilaterálních vztahů ČR se třetími zeměmi mimo EU, zahraniční rozvojovou spolupráci a koordinuje činnosti ministerstva jako spolugestora vztahů k mezinárodním organizacím OECD, OSN a jejich orgánům a organizacím. Zpracovává celkovou koncepci FM EHP/Norska a Programu švýcarsko-české spolupráce. Zabezpečuje realizaci, kooperaci, implementaci, finanční toky, kontroly a monitoring včetně hodnocení daných programů a projektů. Stanovuje pro tyto programy a projekty základní strategické, právní a metodické dokumenty. Vede registr nesrovnalostí, hlásí zjištěné nesrovnalosti a zajišťuje jejich nápravu. Svou činností přispívá k administraci a implementaci FS EU, nástrojů Twinning a TAIEX. Zajišťuje agendu správy a vymáhání zahraničních pohledávek ČR. Zajišťuje činnost Poradního orgánu pro zahraniční pohledávky, spolupracuje s dotčenými složkami dalších orgánů státní správy. Sjednává s příslušnými bankami smlouvy o službách poskytovaných v souvislosti se správou zahraničních pohledávek. Zajišťuje plnění dohod sjednaných mezi ČR a Slovenskou republikou při majetkoprávním dělení bývalé ČSFR v oblasti vládních pohledávek a závazků vůči zahraničí. Zajišťuje evidenci a v rámci statistické činnosti zpracovává interní a externí výstupy za oblast zahraničních pohledávek státu. Tvoří ve spolupráci s MZV vyhlášku, kterou se stanoví stravné pro zahraniční pracovní cesty.

2. Organizační členění

oddělení Centrum pro zahraniční pomoc

oddělení Mezinárodní finanční spolupráce a zahraniční pohledávky

oddělení Mezinárodní finanční instituce a rozvojová spolupráce

oddělení Národní koordinace finančních mechanismů

oddělení Centrální finanční a kontraktační jednotka

3. Hlavní činnosti

Oddělení Centrum pro zahraniční pomoc

- a) zpracovává celkovou koncepci a zajišťuje koordinaci systému monitorování včetně dohledu nad realizací mezinárodního programu FM EHP/Norska v programovém období 2014-2021 z pozice Národního kontaktního místa,
- b) z pozice Zprostředkovatele programů tvoří koncepci programu, připravuje smluvní dokumenty se zahraničními partnery a tvoří metodické postupy pro implementaci programů a projektů v rámci mezinárodního programu FM EHP/Norska včetně jejich pravidelné aktualizace,
- c) z pozice Zprostředkovatele programů zajišťuje přípravu a zveřejnění výzev, koordinaci hodnocení a schválení žádostí, monitorování realizace schválených projektů v rámci mezinárodního programu FM EHP/Norska (včetně Bilaterálního fondu v programu),

- d) z pozice Zprostředkovatele programů administruje změny v jednotlivých programech a projektech v rámci mezinárodního programu FM EHP/Norska a zajišťuje jejich projednání a odsouhlasení zahraničními partnery, zabezpečuje úpravy rozpočtů programů a projektů, zajišťuje projednání a schválení dodatků ke smlouvám uzavřeným se zahraničními partnery,
- e) z pozice Zprostředkovatele programů zajišťuje reportování o programech pro zahraniční partnery (zpracování výročních a závěrečných zpráv a dalších podkladů za jednotlivé programy) a zajišťuje publicitu a informovanost o stavu realizace programů v rámci mezinárodního programu FM EHP/Norska,
- f) vykonává administrativní a koordinační funkci Národního kontaktního místa pro nástroje Twinning a TAIEX,
- g) z pozice Zprostředkovatele programů se podílí na zpracování podkladů k přípravě SR za svěřené programy,
- h) vede agendu Fondu Solidarity EU ve spolupráci s příslušnými resorty a orgány státní správy.

Oddělení Mezinárodní finanční spolupráce a zahraniční pohledávky

- a) zpracovává, realizuje a koordinuje koncepci vztahů ministerstva vůči mezinárodním ekonomickým a finančním organizacím ve své působnosti,
- b) koordinuje systémově vztahy ministerstva vůči MMF a zabezpečuje přípravu a zajišťuje účast na jednáních Podvýboru EFC pro otázky MMF,
- c) ve vztahu k OECD koordinuje přípravy podkladů za oblasti v působnosti ministerstva na zasedání Rady OECD; podílí se na koordinaci přípravy zpráv o hospodářském vývoji ČR; zabezpečuje spolupesci v Pracovní skupině proti úplatkářství v mezinárodních obchodních transakcích, zajišťuje spolupesci ve vztahu k Národnímu kontaktnímu místu zřízenému na základě Směrnice OECD pro nadnárodní společnosti,
- d) zabezpečuje dvoustranné vztahy ČR se třetími zeměmi, včetně vztahů s kandidátskými a přistupujícími zeměmi EU, s výjimkou záležitostí týkajících se technické pomoci,
- e) zastupuje ministerstvo v rámci bilaterálních mezivládních a smíšených komisí pro hospodářskou spolupráci se zeměmi mimo EU,
- f) připravuje a posuzuje v oblasti své působnosti mezinárodní smlouvy a právní úpravy týkající se spolupráce se zeměmi mimo EU a s mezinárodními organizacemi,
- g) zabezpečuje agendu členských příspěvků do mezinárodních organizací,
- h) zpracovává, realizuje a koordinuje koncepci státní politiky v oblasti nesplacených vládních pohledávek ČR, které vyplývají z mezinárodních úvěrových dohod, clearingových a barterových dohod, včetně pohledávek vyplývajících z Jamburských dohod; zajišťuje činnost Poradního orgánu pro zahraniční pohledávky,
- i) sjednává s příslušnými bankami smlouvy o službách poskytovaných v souvislosti se správou zahraničních pohledávek, kontroluje banky za řádný výkon těchto služeb,
- j) zajišťuje likvidaci vládních pohledávek včetně přípravy a sjednávání dvoustranných mezivládních dohod o likvidaci vládních pohledávek; zabezpečuje provádění sjednaných dohod o likvidaci vládních pohledávek a zabezpečuje náhradní způsob úhrady v případě jejich nesplacení; podílí se na řešení sporů v ČR i v zahraničí vzniklých při správě a vymáhání vládních pohledávek,

- k) zajišťuje plnění dohod sjednaných mezi ČR a Slovenskou republikou při majetkoprávním dělení bývalé ČSFR v oblasti vládních pohledávek a závazků vůči zahraničí; koordinuje s Ministerstvem financí Slovenské republiky postupy vůči společným zahraničním dlužníkům ve smyslu těchto dohod,
- l) zabezpečuje zpracování podkladů pro vytvoření účetních záznamů na účetním středisku Operace státních finančních aktiv za oblast zahraničních pohledávek státu; zajišťuje evidenci a v rámci statistické činnosti zpracovává výstupy za oblast zahraničních pohledávek státu,
- m) realizuje platby a analyzuje vývoj příjmů a výdajů rozpočtu za oblast zahraničních pohledávek státu; zpracovává souhrnnou roční analýzu pro vládu ČR o stavu a vývoji zahraničních vládních pohledávek a predikci vývoje jejich splácení,
- n) tvoří prováděcí vyhlášku, kterou se v souladu se zákonem č. 262/2006 Sb., stanovuje výše stravného při zahraničních pracovních cestách.

Oddělení Mezinárodní finanční instituce a rozvojová spolupráce

- a) zpracovává, realizuje a koordinuje koncepci vztahů ministerstva vůči mezinárodním finančním institucím, jako je WBG a EBRD; včetně podpory zapojení českých subjektů do projektů EBRD a WBG,
- b) zajišťuje ve spolupráci s odborem Řízení státního dluhu a finančního majetku agendu externího mandátu EIB, včetně finančních nástrojů a svěřeneckých fondů mimo EU, které EIB spravuje,
- c) zabezpečuje agendu příspěvků do mezinárodních finančních institucí, EDF a dalších multilaterálních fondů a finančně investičních facilit,
- d) zajišťuje ve spolupráci s MZV tvorbu a naplňování koncepce financování bilaterální a multilaterální zahraniční rozvojové spolupráce ČR, včetně účasti v Radě pro zahraniční rozvojovou spolupráci. Dále spolupracuje s relevantními útvary, především s Úřadem vlády, v oblasti Agendy 2030,
- e) účastní se přípravy a jednání v rámci EU a dalších mezinárodních organizací a institucí souvisejících s agendou bilaterální a multilaterální zahraniční rozvojové spolupráce a agendou mezinárodních finančních institucí,
- f) zpracovává pro účely statistického výkaznictví EU, OECD a OSN podklady k oficiální rozvojové pomoci,
- g) spolupracuje s věcně příslušnými resorty v rámci agendy finančních nástrojů vnějších politik EU,
- h) zajišťuje v souladu s příslušnými usneseními vlády a ročními plány zahraničně rozvojové spolupráce (ZRS) a v součinnosti s věcně příslušnými útvary ministerstva technickou asistenci s partnerskými zahraničními resorty financí, připravuje dohody o spolupráci, tvoří metodické postupy pro přípravu a realizaci příslušných projektů.

Oddělení Národní koordinace finančních mechanismů

- a) připravuje ve spolupráci s MZV základní koncepční a mezinárodně smluvní dokumenty pro přípravu a realizaci mezinárodních programů (zejména FM EHP/Norska a Program švýcarsko – české spolupráce) a jejich projednání se zahraničními partnery,
- b) podílí se na oblasti věcné agendy ČR v Radě EU, která souvisí s FM EHP/Norska

a Programem švýcarsko-české spolupráce,

- c) zajišťuje administrativní činnosti NKM a NKJ, včetně výkonu funkce sekretariátu Výročních zasedání těchto dvou mezinárodních programů,
- d) podílí se na tvorbě mezinárodních smluvních dokumentů, zpracovává celkovou koncepci a zajišťuje koordinaci systému přípravy, posuzování a schvalování mezinárodních programů FM EHP/Norska a Programu švýcarsko-české spolupráce v ČR, jejich monitorování vč. finančních toků, kontroly využití financování, evaluace a reportování donorům,
- e) připravuje návrhy na modifikaci programů FM EHP/Norska a Programu švýcarsko – české spolupráce a zajišťuje jejich odsouhlasení donorskými státy,
- f) připravuje návrhy na modifikaci prioritních oblastí FM EHP/Norska a zajišťuje jejich odsouhlasení s Výborem finančních mechanismů a s MZV Norska, připravuje výzvy k předkládání návrhů projektů a zajišťuje jejich zveřejnění,
- g) koordinuje přípravu výročních zpráv za programy, strategických zpráv a podkladů pro Výroční zasedání FM EHP/Norska a Programu švýcarsko-české spolupráce,
- h) zabezpečuje koordinaci přípravy a realizaci Programu švýcarsko-české spolupráce včetně uzavírání jednotlivých dohod o programu mezi příslušnými ministerstvy Švýcarska (SDC/SECO) a ministerstvem,
- i) zajišťuje přípravu a implementaci Fondu pro bilaterální vztahy na národní úrovni a Technické asistence pro NKM a NKJ a uzavírá dohody o programu mezi státy EFTA a ministerstvem,
- j) zajišťuje celkovou informovanost a publicitu v ČR o FM EHP/Norska a Programu švýcarsko-české spolupráce
- k) v souvislosti s programem FM EHP/Norska 2014-2021 zajišťuje činnosti Zprostředkovatele programů související s přípravou a koordinací vč. součinnosti při následné kontrolní činnosti,
- l) zpracovává podklady k přípravě SR za svěřené programy pomoci pro ČR.

Oddělení Centrální finanční a kontraktační jednotka

- a) podílí se na tvorbě a aktualizaci metodik a manuálů postupů v oblasti využívání prostředků z mezinárodních programů, zejména z FM EHP/Norska,
- b) vydává právní akty o přidělení finančních prostředků, vytváří postupy pro zadávání veřejných zakázek a zajišťuje dohled nad jejich realizací včetně přípravy a vypracování zadávací dokumentace veřejných zakázek realizovaných odborem Mezinárodní vztahy,
- c) zajišťuje funkci správce položky rozpočtu určeného na předfinancování a spolufinancování projektů, sleduje průběh implementace projektů, spolupracuje s konečnými příjemci, přičemž zodpovídá za finanční kontrolu průběžných, výročních a závěrečných zpráv o projektech,
- d) administruje a proplácí výdaje v průběhu realizace projektů a zpracovává souhrnné žádosti pro odbor Evropské fondy,
- e) sbírá a šetří nesrovnalosti v projektech, provádí jejich šetření a přijímá opatření k nápravě nedostatků a zajišťuje veřejnosprávní kontrolu na místě,
- f) registruje, vkládá a aktualizuje finanční data v IS VIOLA; disponuje s oprávněním

- k bankovním účtům a účtuje samostatně o účetních případech vztahujícím se k implementovaným mezinárodním programům a kooperuje s Národním fondem,
- g) zabezpečuje agendu „Refundace cestovních nákladů delegátů ČR z prostředků Generálního sekretariátu Rady EU“, schvaluje žádosti o refundaci ze strany OSS a následně vede jejich evidenci,
- h) participuje na administraci Fondu Solidarity EU ve spolupráci s příslušnými resorty a orgány státní správy.

Čl. 49

Sekce Státní tajemník

1. Působnost sekce

Vykonává působnost ministerstva v oblasti správy rozpočtové kapitoly Ministerstva financí, správy personálních a služebních vztahů, v oblasti ochrany osobních údajů a v oblasti petičního práva a boje proti korupci. Zabezpečuje kolektivní jednání a kolektivní vyjednávání. Zajišťuje agendu spojenou s péčí o zaměstnance. Vykonává rovněž působnost nadřízeného služebního úřadu vůči GFŘ a FAÚ.

2. Organizační členění

Odbor Finanční

Odbor Personální

Samostatné oddělení Kancelář státního tajemníka

Čl. 50

Odbor Finanční

1. Působnost odboru

Odbor vytváří koncepci financování resortu ministerstva prostřednictvím příslušné kapitoly SR, zajišťuje financování jednotlivých resortních organizačních složek státu. Koordinuje a zabezpečuje činnosti spojené s účastí SR na financování programů pořízení a reprodukce majetku rozpočtové kapitoly ministerstva. Plní roli správce programů kapitoly 312 – MF. Zpracovává závěrečný účet kapitoly 312 – MF a zajišťuje jeho uveřejnění v elektronické podobě ve skladbě a termínu podle § 30 odst. 4 zákona č. 218/2000 Sb. Vykonává přímo vůči resortním OSS vymezené činnosti v oblasti rozpočtového hospodaření svěřené ministerstvu jako zřizovateli těchto organizací právními předpisy. Plní v rámci své působnosti povinnosti související s výkonem řídicí kontroly na ministerstvu. Schvaluje na základě vyjádření odboru Státní rozpočet nakládání s pohledávkami podle § 36 zákona č. 219/2000 Sb. pro ÚZSVM a zabezpečuje podle § 45 odst. 2 zákona č. 219/2000 Sb. oznámení výhrady podle § 36 uvedeného zákona v Ústředním věstníku ČR, pokud si ve vztahu k ÚZSVM schvalování vyhradí. Schvaluje podle § 17a odst. 1 a 2 vyhlášky č. 62/2001 Sb. zápisy a smlouvy o změně příslušnosti hospodařit s administrativními nemovitostmi. Vytváří závazné metodiky v oblasti účetnictví, včetně inventarizace aktiv, pasiv, jiných aktiv a jiných pasiv, a v oblasti evidence majetku státu. Pro vybrané účetní jednotky resortu ministerstva tyto metodiky posuzuje

a schvaluje a plní roli metodického centra druhého stupně. Dále spolupracuje s odborem Evropské fondy v oblasti výkaznictví a stanovování metodik účtování o skutečnostech probíhajících při hospodaření s peněžními prostředky EU v rámci NF. Navrhuje a podílí se na tvorbě koncepce a metodiky řídicí kontroly na ministerstvu v souladu se zákonem č. 320/2001 Sb. Řídí a z věcného hlediska koordinuje analýzu, vývoj a implementaci modulů centrálního EKIS pro ministerstvo a vybrané účetní jednotky resortu ministerstva, zodpovídá za definici věcných požadavků na jeho funkcionalitu, předává požadavky a podklady pro aktualizaci souvisejících informačních systémů, účastní se prací v projektových týmech a koordinuje propojení vazeb mezi moduly. Zabezpečuje správu centrálního EKIS na aplikační úrovni na ministerstvu. Plní funkci správce systému centrální evidence smluv (CES) v IS AVIS^{me} a poskytuje technickou podporu při uveřejnění smluv, dodatků a objednávek v registru smluv. Plní funkci správce Centrální evidence bankovních účtů ministerstva a jménem ministerstva jedná s bankami včetně ČNB pro veškeré právní úkony spojené se zřizováním účtů, nakládáním s účty včetně potvrzování podpisových vzorů osob oprávněných disponovat s peněžními prostředky na účtech a rušením účtů. Zabezpečuje evidenci majetku inventárního charakteru, s nímž ministerstvo hospodář. Zajišťuje pokladní službu v korunové i valutové pokladně. Odbor zabezpečuje úkony související s finančním účetnictvím účetní jednotky ministerstva (dále jen „účetní jednotka MF“). Zajišťuje vedení zvláštní evidence, tj. v účetnictví odděleně sledovaná aktiva, pasiva, náklady, výnosy, jiná aktiva a jiná pasiva (dále jen „zvláštní evidence“) o privatizovaném majetku podle privatizačních projektů. Plní roli hlavního účetního v rámci řídicí kontroly na ministerstvu. Sestavuje a předává do CSÚIS legislativní výkazy za účetní jednotku MF. Zpracovává a jménem ministerstva jako daňového subjektu podává přiznání k DPH a dani z příjmů právnických osob, včetně vyúčtování srážkové daně.

2. Organizační členění

oddělení Rozpočet resortu a správa programů kapitoly

oddělení Metodika vybraných ekonomických procesů

oddělení Evidence majetku a pokladní služba

oddělení Centrální účtárna

3. Hlavní činnosti

Oddělení Rozpočet resortu a správa programů kapitoly

- a) zpracovává koncepci financování resortu ministerstva, sestavuje a projednává návrh rozpočtu a střednědobého výhledu kapitoly MF a v rámci nich návrhy rozpočtů a střednědobých výhledů resortních OSS v souladu s koncepcí a zásadami finanční politiky a finančního hospodaření a uplatňuje finančně ekonomické nástroje řízení; předkládá návrh rozpočtu kapitoly MF (kapitolní sešit) příslušnému výboru Poslanecké sněmovny Parlamentu; zpracovává rozpis závazných ukazatelů SR a limitů regulace zaměstnanosti na resortní organizace; projednává a realizuje rozpočtová opatření v rozpočtu kapitoly MF, analyzuje výsledky hospodaření rozpočtové kapitoly MF a zpracovává návrhy na opatření,
- b) spolupracuje na zpracování návrhu rozpočtu a střednědobého výhledu kapitoly VPS,
- c) vyhodnocuje výsledky hospodaření s prostředky SR v kapitole MF a zpracovává závěrečný účet kapitoly MF, připravuje prováděcí pokyny pro jednotlivé OSS v oblasti finančního hospodaření a rozborové činnosti; navrhuje stanovisko k výsledkům hospodaření resortních OSS, zpracovává finanční zúčtování se SR za kapitolu 312,

- d) informuje gesční útvary vykonávající působnost ministerstva jako zřizovatele resortních OSS o výstupech své činnosti v oblasti rozpočtového hospodaření a spolupracuje s nimi v dalších záležitostech těchto organizací, pokud mají vztah k rozpočtu kapitoly MF,
- e) sestavuje a projednává návrh rozpočtu a střednědobého výhledu ministerstva, provádí rozpis rozpočtu ministerstva a limitů regulace zaměstnanosti na správce rozpočtových prostředků ministerstva, zpracovává přehled správců položek rozpočtu ministerstva a příkazců operací, provádí rozpočtová opatření v rámci rozpočtu ministerstva, analyzuje výsledky finančního hospodaření ministerstva a zpracovává návrhy na opatření,
- f) vykonává předběžnou a průběžnou řídicí kontrolu výdajů z rozpočtu ministerstva podle zákona č. 320/2001 Sb. v IS AVIS^{me},
- g) spravuje vybrané položky rozpočtu ministerstva a plní povinnosti s tím spojené, navrhuje limity na pohoštění a dary pro jednotlivé útvary ministerstva, provádí rozpis limitů na příslušné útvary, změny limitů, kontroluje vyúčtování záloh vyplacených na pohoštění,
- h) zpracovává návrh rozpočtu FKSP ministerstva a rozepisuje schválený rozpočet FKSP správcům jednotlivých položek, provádí úpravy rozpočtu jednotlivých položek FKSP, schvaluje platby z FKSP z hlediska rozpočtového zajištění v IS AVIS^{me},
- i) podílí se na přípravě kolektivní smlouvy a kolektivní dohody za oblast rozpočtu ministerstva a rozpočtu FKSP, na zpracování dodatků kolektivní smlouvy a na vyhodnocení jejího plnění,
- j) zpracovává v oblasti své působnosti stanoviska k předloženým žádostem o povolení úlev z placení odvodů a penále za porušení rozpočtové kázně z důvodu zamezení tvrdosti rozpočtových pravidel a předkládá je ve stanovených případech k projednání zvláštní komisi ministerstva; zpracovává návrhy příslušných rozhodnutí,
- k) zabezpečuje v rámci kapitoly MF funkci správce programů podle právního předpisu o účasti SR na financování programů pořízení a reprodukce majetku,
- l) realizuje koncepci finanční politiky v oblasti pořízení a reprodukce majetku kapitoly MF,
- m) zpracovává hodnocení vývoje účasti SR na financování programů kapitoly MF při tvorbě rozpočtového výhledu a střednědobých a dlouhodobých finančních plánů,
- n) analyzuje vývoj hospodaření programového financování OSS resortu,
- o) eviduje v informačním systému programového financování schválené ukazatele SR stanovující výdaje na programy pořízení a reprodukce majetku a jejich změny; posuzuje žádosti účastníků programu o změnu ukazatelů a podmínek realizace stanovených správcem programu, vyhodnocuje financování programů pořízení a reprodukce majetku kapitoly MF,
- p) zabezpečuje zadávání vstupních dat do informačního systému programového financování, provádí jejich aktualizaci a zadává návrhy rozpočtových opatření,
- q) zabezpečuje přípravu dokumentací programů pořízení a reprodukce majetku kapitoly MF a předkládá je k posouzení ministerstvu, ve smyslu právního předpisu upravujícího podmínky účasti SR na financování programů pořízení a reprodukce majetku,
- r) spolupracuje při přípravě programů spolupráce ČR s EU a jinými mezinárodními organizacemi z hlediska programového financování kapitoly MF,
- s) posuzuje investiční záměry akcí realizovaných jednotlivými OSS a návazně vydává rozhodnutí o registraci akce; stanoví výdaje na financování akce OSS a stanovuje podmínky účasti státního rozpočtu pro realizaci akce; schvaluje závěrečné vyhodnocení akce; spolupracuje přitom s OSS resortu ministerstva; u akcí s individuálně posuzovanými

- výdaji žádá o stanovisko ministerstvo podle § 13 zákona č. 218/2000 Sb. a vyhlášky č. 560/2006 Sb., programů pořízení a reprodukce majetku,
- t) zabezpečuje rozpracování usnesení vlády, opatření jiných orgánů a vnitřních předpisů v oblasti své působnosti pro resortní organizace,
 - u) zajišťuje agendu schvalování podle § 17a odst. 1 a 2 vyhlášky č. 62/2001 Sb. zápisů a smluv o změně příslušnosti hospodařit s administrativními nemovitostmi,
 - v) schvaluje na základě vyjádření odboru Státní rozpočet nakládání s pohledávkami podle § 36 zákona č. 219/2000 Sb. pro ÚZSVM a zabezpečuje podle § 45 odst. 2 zákona č. 219/2000 Sb. oznámení výhrady podle § 36 uvedeného zákona v Ústředním věstníku ČR, pokud si ve vztahu k ÚZSVM schvalování vyhradí,
 - w) účastní se prací v projektových týmech pro analýzy, vývoj a implementaci vybraných modulů centrálního EKIS.

Oddělení Metodika vybraných ekonomických procesů

- a) vytváří závazné metodiky v oblasti účetnictví, včetně inventarizace aktiv, pasiv, jiných aktiv a jiných pasiv; pro ministerstvo a pro vybrané účetní jednotky resortu ministerstva na žádost tyto metodiky posuzuje a schvaluje. Poskytuje metodickou podporu prvního stupně pro účetní jednotky resortu ministerstva,
- b) spolupracuje s odborem Evropské fondy na stanovení závazné metodiky účtování o peněžních prostředcích NF a s těmito penězi souvisejícími aktivy, pasivy, náklady a výnosy, jinými aktivy a jinými pasivy,
- c) stanovuje závaznou metodiku vedení zvláštní evidence privatizovaného majetku,
- d) stanovuje závaznou metodiku účtování pro účetní jednotku MF o příjmech a výdajích, o aktivech, pasivech, výnosech a nákladech, souvisejících s těmito příjmy a výdaji, které jsou zahrnuty do všech kapitol SR spravovaných ministerstvem, a zabezpečuje aktualizaci účtového rozvrhu,
- e) spolupracuje s odborem Výkaznictví státu při přípravě právních předpisů v oblasti účetnictví, včetně inventarizace aktiv, pasiv, jiných aktiv a jiných pasiv, a v oblasti evidence majetku státu, podává kvalifikované návrhy na úpravu těchto právních předpisů a podílí se na zpracování koncepčních analýz v oblasti veřejného sektoru,
- f) navrhuje ve své působnosti na ministerstvu systémová opatření, koncepci a metodiku finanční kontroly v souladu se zákonem č. 320/2001 Sb. a vyhláškou č. 416/2004 Sb.,
- g) připravuje a příslušným útvarům ministerstva předkládá návrhy věcného řešení v oblasti účetnictví, evidence majetku státu, inventarizace aktiv a pasiv a jiných aktiv a jiných pasiv, které mají zásadní rozpočtové, ekonomické i sociální dopady a podílí se na jejich případné realizaci,
- h) řídí a z věcného hlediska koordinuje v rámci pracovních skupin tvorbu a posuzování analýz, vývoje a implementace modulů centrálního EKIS pro vybrané účetní jednotky resortu,
- i) řídí a koordinuje v rámci své působnosti z věcného hlediska na základě rozboru platných právních předpisů metodiku centrálního EKIS v rámci ministerstva, předává v této působnosti požadavky a podklady pro aktualizaci souvisejících IS a podílí se v této působnosti na předávání požadavků a podkladů pro aktualizaci ostatních IS (zejména IS VIOLA, VEMA, WSS),

- j) koordinuje a metodicky usměrňuje jednotný způsob využívání centrálního EKIS ve vybraných účetních jednotkách resortu ministerstva,
- k) účastní se prací, koordinuje a řídí činnosti projektových týmů pro analýzy, vývoj a implementaci všech modulů centrálního EKIS a dohlíží nad dodržováním platných právních předpisů,
- l) poskytuje metodickou podporu uživatelům centrálního EKIS na ministerstvu a účetním jednotkám resortu ministerstva ve vztahu k platné právní úpravě a k vnitřním předpisům, zodpovídá za definici věcných požadavků na funkcionalitu centrálního EKIS,
- m) zabezpečuje správu centrálního EKIS na aplikační úrovni na ministerstvu, shromažďuje a zpracovává požadavky na odstranění chyb a závad jeho funkcionality, sleduje a kontroluje plnění těchto požadavků,
- n) podílí se na projektovém řízení centrálního EKIS pro vybrané účetní jednotky resortu,
- o) vede centrální evidenci bankovních účtů ministerstva a plní funkci správce centrální evidence bankovních účtů,
- p) zpracovává ve spolupráci s ostatními útvary ministerstva přiznání k dani z příjmů právnických osob, včetně vyúčtování srážkové daně, a to na základě včas předaných úplných a správných dokladů,
- q) plní funkci správce systému centrální evidence smluv (CES) v IS AVIS^{me}.

Oddělení Evidence majetku a pokladní služba

- a) vytváří závazné metodiky v oblasti evidence majetku státu pro ministerstvo a pro vybrané účetní jednotky resortu ministerstva, zpracovává návrhy věcného řešení v oblasti evidence majetku státu a inventarizace aktiv a pasiv a jiných aktiv a jiných pasiv, které mají zásadní rozpočtové, ekonomické i sociální dopady a podílí se na jejich případné realizaci,
- b) analyzuje, koordinuje a usměrňuje správu hmotného a nehmotného majetku státu, s nímž přísluší hospodařit ministerstvu,
- c) eviduje dlouhodobý hmotný i nehmotný majetek a drobný dlouhodobý hmotný i nehmotný majetek,
- d) eviduje ostatní drobný majetek,
- e) zodpovídá za vytváření, uchování a aktualizaci databanky majetku státu, s nímž přísluší hospodařit ministerstvu, spolupracuje při kontrole stavů majetku vedeného na analytických účtech s odd. Centrální účtárna,
- f) podle stanovené periodicity generuje účetní odpisy v IS AVIS^{me} a dává podklad k jejich zaúčtování,
- g) spolupracuje při kontrole stavů a umístění majetku státu v objektech ministerstva a v objektech, s nimiž ministerstvo hospodaří, zejména poskytnutím výpisu z majetkové evidence,
- h) navrhuje doplnění inventáře a zpracovává návrhy na vyřazení majetku v rámci své působnosti,
- i) vypracovává majetkové rozborů pro potřebu ministerstva,
- j) připravuje podklady pro inventarizaci majetku v majetkovém modulu pro evidenci majetku, s nímž ministerstvo hospodaří a podílí se na zpracování výsledků inventarizací,

- k) zajišťuje organizačně a administrativně činnost Likvidační komise a Škodní komise,
- l) zajišťuje sumarizaci podkladů o převezech pozemků v ČR,
- m) vede evidenci hmotného majetku určeného k privatizaci v IS AVIS^{me},
- n) vede evidenci věcných břemen ve prospěch a k tíži majetku České republiky – Ministerstva financí a spolupracuje při organizačním zajištění jejich inventarizace v souladu s vnitřními předpisy ministerstva,
- o) zajišťuje evidenci statistických údajů u nemovitého majetku v IS AVIS^{me} potřebnou k sestavení statistických výkazů,
- p) poskytuje součinnost při provádění řádné účetní uzávěrky účetní jednotky ministerstva k stanovenému rozvahovému dni v rámci své působnosti,
- q) účastní se prací v projektových týmech pro analýzy, vývoj a implementaci vybraných modulů centrálního EKIS,
- r) zajišťuje vybavení zaměstnanců ministerstva na zahraniční pracovní/služební cesty cestovními doklady a finančními prostředky z rozpočtu MF, spolupracuje s příslušným útvarem MZV, zajišťuje zahraniční platební styk ministerstva v oblasti zahraničních pracovních/služebních cest, zajišťuje činnosti spojené s výkonem valutové pokladny v IS AVIS^{me}, kontroluje vyúčtování jednotlivých zahraničních pracovních/služebních cest podle předložených dokladů a vypořádává rozdíly mezi vyplacenými zálohami a skutečnými výdaji; zajišťuje agendu platebních karet k účtu ministerstva u ČNB; zajišťuje refundaci výdajů za dopravné při účasti zaměstnanců na jednání Rady EU, zpracovává a aktualizuje přehledy zahraničních pracovních/služebních cest,
- s) zabezpečuje pokladní službu ministerstva v oblasti příjmů a výdajů rozpočtu ministerstva, včetně výplaty platů zaměstnancům; provádí hotovostní platby k tíži i ve prospěch FKSP v souladu s kolektivní smlouvou a kolektivní dohodou, zabezpečuje peněžní styk s ČNB ve vztahu k bankovním rozpočtovým účtům ministerstva, FKSP a účtu závodní kuchyně, zajišťuje činnosti spojené s výkonem korunové pokladny v IS AVIS^{me}.

Oddělení Centrální účtárna

- a) provádí na základě účetních dokladů účetní zápisy v účetních knihách ministerstva o skutečnostech, které jsou předmětem účetnictví účetní jednotky MF probíhajících v kapitolách 312 – Ministerstvo financí, 396 – Státní dluh, 397 – Operace státních finančních aktiv, 398 – Všeobecná pokladní správa, ve Fondu privatizace a provádí zaúčtování účetních zápisů vyhotovovaných odborem Evropské fondy,
- b) zabezpečuje účetnictví závodního stravování,
- c) zpracovává přehledy o čerpání FKSP, zpracovává evidenci dlužníků a splátek půjček z FKSP a informuje odbor Personální o porušení dohod o splátkách dlužníků z půjček z FKSP,
- d) předkládá návrhy na aktualizaci účtového rozvrhu za účetní jednotku MF,
- e) měsíčně zpracovává operativní účetní záznamy za účetní jednotku MF,
- f) zpracovává účetní mezitímní, řádné a mimořádné závěrky za účetní jednotku MF,
- g) kvartálně zpracovává statistický výkaz Pomocný analytický přehled pro potřeby ČNB, ČSÚ, EUROSTAT za účetní jednotku MF, komunikuje s ostatními účetními jednotkami v celé České republice za účelem sjednocení vykazování v rámci vypořádání křížových

- kontrol a spolupracuje při navrhování nových kontrolních mechanismů v CSÚIS,
- h) zajišťuje centrální evidenci odběratelských faktur vystavovaných jednotlivými spravujícími útvary a účtuje o jejich úhradách,
 - i) zajišťuje centrální evidenci dodavatelských faktur a jejich distribuci správcům položek rozpočtu,
 - j) realizuje úhrady dodavatelských faktur z rozpočtových i mimorozpočtových účtů ministerstva, s výjimkou účtů NF a účtů spravovaných odbory Státní rozpočet a Řízení státního dluhu a finančního majetku,
 - k) realizuje úhrady náhrad podle zákona č. 87/1991 Sb. v souladu s pokyny odboru Právní služby,
 - l) kontroluje a zpracovává příjmy a výdaje ministerstva podle výpisů z bankovních účtů,
 - m) kontroluje a zpracovává vyúčtování tuzemských pracovních cest a zaúčtování tuzemských i zahraničních pracovních cest, účtuje o poskytnutých zálohách na pracovní cesty,
 - n) vykonává a plní úkony spojené s výkonem předběžné řídicí kontroly spadající do kompetencí hlavní účetní,
 - o) podílí se na inventarizaci aktiv, pasiv a jiných aktiv a jiných pasiv, zejména zabezpečuje podklady o účetních stavech těchto položek,
 - p) zajišťuje úhrady výdajových operací na základě rozhodnutí vlády, rozhodnutí o privatizaci, soudních rozhodnutí atd.,
 - q) zajišťuje agendu úhrad dodavatelských faktur za odstraňování ekologických škod,
 - r) vystavuje potvrzení o bezdlužnosti pro potřeby SPÚ,
 - s) poskytuje informace z účetnictví o privatizovaném majetku FÚ, ČSÚ, případně jiným orgánům a ve spolupráci s odborem Právní služby také soudům a orgánům činným v trestním řízení,
 - t) zajišťuje vystavování směnek a předávání směnek restituentům,
 - u) podílí se a poskytuje informace a podklady při měsíčních, čtvrtletních a ročních ekonomických rozborech a při sestavování účetních výkazů za dílčí konsolidační celek státu Ministerstvo financí v rámci procesu účetní konsolidace státu,
 - v) spolupracuje s odborem Evropské fondy v oblasti výkaznictví ve vztahu k orgánům EU i orgánům národním,
 - w) zpracovává ve spolupráci s ostatními útvary ministerstva, v nichž je provozována ekonomická činnost, nebo které jsou příjemci zboží a služeb ze zahraničí, jež jsou předmětem DPH u příjemce, přiznání k DPH, a to na základě včas předaných úplných a správných dokladů,
 - x) zabezpečuje předávání účetních záznamů do CSÚIS v souladu s příslušným právním předpisem,
 - y) zabezpečuje pro odbor Evropské fondy účtování o nárocích a refundacích programů EU, finančních mechanismů EHP/Norsko a Programu česko-švýcarské spolupráce,
 - z) spolupracuje s odborem Výkaznictví státu v oblasti tvorby koncepce účetního výkaznictví státu.

Čl. 51

Odbor Personální

1. Působnost odboru

Odbor zajišťuje činnosti v oblasti personalistiky, platové politiky a odměňování, mzdového účetnictví, sociální politiky, prosazování rovných příležitostí žen a mužů, vzdělávání a úřednických zkoušek, hodnocení státních zaměstnanců, systemizace a organizace. Zabezpečuje dle pokynu státního tajemníka činnosti související s organizačními záležitostmi služby, správy služebních vztahů a odměňování státních zaměstnanců a vedoucích služebních úřadů podřízených ministerstvu. Podle pokynů státního tajemníka plní úkoly související s pracovněprávními vztahy zaměstnanců ve správním úřadu. Zajišťuje jménem ministerstva obsahově i organizačně kolektivní jednání a vyjednávání. Zodpovídá za správnost a úplnost údajů vkládaných za ministerstvo do Informačního systému o státní službě (dále jen „ISoSS“). Zajišťuje certifikační služby, spravuje a zveřejňuje informace prostřednictvím HR portálu personálního IS. Realizuje závazky, které vyplývají pro ministerstvo z přechodu práv a povinností z pracovněprávních vztahů při zániku orgánů či jejich delimitacích. Spolupracuje s příslušnými úřady v oblasti pracovněprávních vztahů. Posuzuje charakteristiky systemizovaných míst, zajišťuje systemizaci ministerstva, ve spolupráci se samostatným oddělením Bezpečnost a krizové řízení eviduje systemizovaná místa pro záložní krizové pracoviště. Připravuje návrhy organizační struktury ministerstva a organizačního řádu a jejich změn, včetně zpracování organizačních schémat ministerstva. Vede a aktualizuje seznam zaměstnanců a státních zaměstnanců, kteří zastupují ministerstvo v řídicích a kontrolních orgánech podnikajících subjektů s majetkovou účastí státu a zdravotních pojišťoven. Rovněž zabezpečuje činnost spojenou s vysláním státních zaměstnanců do řídicích a kontrolních orgánů podnikajících právnických osob. Posuzuje splnění podmínek pro umožnění podnikatelské a jiné výdělečné činnosti státních zaměstnanců vedle služebního poměru a zaměstnanců vedle základního pracovněprávního vztahu k ministerstvu; připravuje podklady pro vydání předchozího souhlasu k této činnosti nebo její zamítnutí.

2. Organizační členění

oddělení Vzdělávání

oddělení Personální činnosti

oddělení Systemizace a PIS

oddělení Platové a hodnocení

oddělení Výběrová řízení

3. Hlavní činnosti

Oddělení Vzdělávání

- a) zpracovává a realizuje koncepci vzdělávání a profesního rozvoje zaměstnanců a státních zaměstnanců, včetně komplexních plánů vzdělávání; organizuje a kontroluje jejich profesní přípravu,
- b) zajišťuje vzdělávání zaměstnanců a státních zaměstnanců v souladu s Pravidly vzdělávání zaměstnanců správních úřadů, včetně vzdělávání v oblasti etiky, protikorupčního vzdělávání a plní další úkoly v oblasti vzdělávání a personálního rozvoje,
- c) podílí se na vytváření celostátního systému vzdělávání jednotlivých profesních skupin

- zaměstnanců a státních zaměstnanců ve veřejné správě,
- d) zabezpečuje vzdělávání související s členstvím ČR v EU v oblasti institucionální, jazykové a v jednotlivých odborných záležitostech,
 - e) koordinuje činnosti v oblasti zahraničních vzdělávacích programů (EK, OECD, JVI, MMF, WB apod.),
 - f) udržuje a rozvíjí lektorský sbor ministerstva, metodicky řídí odměňování lektorů na ministerstvu; sjednává podmínky a další postupy pro použití názvu ministerstva při lektorské činnosti vykonávané zaměstnanci a státními zaměstnanci pro cizí právnické nebo fyzické osoby; zabezpečuje odborníky pro lektorskou činnost a spolupracuje s nimi,
 - g) připravuje podklady pro rozhodování státního tajemníka v řízení ve věcech služby ve smyslu § 159 odst. 1 písm. j) bod 1., písm. k) bod 2., písm. l) a m) zákona č. 234/2014 Sb.,
 - h) zabezpečuje ve smyslu § 109 odst. 2 zákona č. 234/2014 Sb. agendu vysílání státních zaměstnanců na studijní pobyty,
 - i) zajišťuje komplexně agendu úřednických zkoušek a zodpovídá za správnost a úplnost údajů týkajících se úřednických zkoušek v ISOSS,
 - j) zabezpečuje agendu k prosazování lidských práv a svobod, rovných příležitostí a přípravy na stárnutí; vykonává funkci resortního koordinátora rovnosti žen a mužů a poskytuje součinnost celostátnímu koordinátorovi rovnosti žen a mužů; posuzuje návrhy právních předpisů a materiálů předkládaných vládě ČR s celostátní působností z hlediska hodnocení dopadů na rovnost žen a mužů a zpracovává k nim stanoviska; koordinuje plnění vládních opatření na podporu rovnosti žen a mužů uvnitř i vně resortu; poskytuje konzultace k uplatňování hlediska rovnosti žen a mužů uvnitř resortu a navazuje nebo rozšiřuje spolupráci s ostatními orgány státní správy, nevládními organizacemi a akademickým a soukromým sektorem; zabezpečuje pravidelné jednání resortní pracovní skupiny pro rovné příležitosti žen a mužů; je členem Výboru pro institucionální zabezpečení rovnosti žen a mužů, poradního orgánu Rady vlády pro rovnost žen a mužů; provádí metodické usměrňování a zpracování komplexních programů a koordinaci agendy vzdělávání a osvěty k uvedeným oblastem, včetně vyhodnocování,
 - k) metodicky zabezpečuje agendu služebního volna k individuálním studijním účelům.

Oddělení Personální činnosti

- a) zajišťuje výkon personálních činností, ve věci pracovních poměrů zaměstnanců a služebních poměrů státních zaměstnanců s výjimkou činností v platové oblasti a odměňování,
- b) činí úkony v řízení ve věcech služby ve smyslu § 159 odst. 1 písm. a) až c), e), g) až i) a písm. k) bod 1 zákona č. 234/2014 Sb. a připravuje podklady pro rozhodnutí státního tajemníka v těchto řízeních,
- c) zajišťuje informování zaměstnanců o pracovněprávních záležitostech v souladu se zákonem č. 262/2006 Sb. a o personálních změnách na ministerstvu,
- d) zabezpečuje činnosti spojené se jmenováním a odvoláním vedoucích zaměstnanců ministerstva a ředitelů resortních organizací STC, SP CSS, GFR, GRČ, KFA, ÚZSVM a FAÚ,
- e) vyřizuje důchodové záležitosti zaměstnanců a státních zaměstnanců,

- f) zpracovává datovou základnu zaměstnanců a státních zaměstnanců pro automatizované zpracování; sleduje stavy zaměstnanců, státních zaměstnanců i zaměstnanců v mimoevidenčním stavu,
- g) zodpovídá za správnost a úplnost personálních údajů vkládaných do PIS Vema,
- h) zabezpečuje personálně administrativní činnosti, zejména vyřizuje osobní záležitosti spojené se vznikem, změnou a zánikem pracovního a služebního poměru; zpracovává potvrzení při výstupu zaměstnanců a státních zaměstnanců, vyhotovuje pracovní a služební posudky, vede osobní spisy zaměstnanců a státních zaměstnanců, archivuje osobní spisy podle spisového řádu,
- i) uzavírá se zaměstnanci v pracovním poměru dohody o odpovědnosti za svěřené hodnoty a se zaměstnanci ve služebním poměru dohody o odpovědnosti k ochraně hodnot svěřených státnímu zaměstnanci k vyúčtování; zabezpečuje agendu související s těmito dohodami a vede jejich evidenci,
- j) prostřednictvím odboru Právní služby poskytuje součinnost orgánům činným v trestním řízení ohledně personálních údajů zaměstnanců, státních zaměstnanců a bývalých zaměstnanců či státních zaměstnanců ministerstva,
- k) v souvislosti se zaměstnáváním občanů EU a jiných zemí spolupracuje ve smyslu zákona č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti, s úřadem práce,
- l) zajišťuje agendu dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr,
- m) poskytuje metodickou podporu ostatním oddělením odboru v právních záležitostech týkajících se jejich věcné působnosti dle zákona č. 234/2014 Sb.,
- n) koordinuje postup při organizačních změnách ministerstva a vyjadřuje se k návrhům změn organizační struktury ministerstva a změn organizačního řádu,
- o) zpracovává návrh organizačního řádu a jeho novelizací, vyjadřuje se k úpravě organizačních vztahů mezi jednotlivými útvary ministerstva a spolupracuje při řešení kompetenčních sporů mezi nimi,
- p) zpracovává na základě žádostí příslušných orgánů rozhodnutí o zproštění povinnosti mlčenlivosti zaměstnanců a státních zaměstnanců o skutečnostech, o nichž se dozvěděli při výkonu zaměstnání či služby, případně bývalých zaměstnanců a státních zaměstnanců a zrušených subjektů, jichž je ministerstvo právním nástupcem, s výjimkou skutečností utajovaných podle zákona č. 412/2005 Sb.,
- q) posuzuje splnění podmínek pro umožnění podnikatelské a jiné výdělečné činnosti zaměstnanců vedle základního pracovněprávního vztahu k ministerstvu včetně přípravy podkladů pro vydání předchozího souhlasu k této činnosti nebo jejího zamítnutí,
- r) zpracovává podklady pro státního tajemníka pro zajištění agendy vyplývající z ustanovení § 81 zákona č. 234/2014 Sb., posuzuje splnění podmínek pro umožnění podnikatelské a jiné výdělečné činnosti státních zaměstnanců vedle služebního poměru a vyhotovuje rozhodnutí ve věci výkonu jiné výdělečné činnosti než služby.

Oddělení Systemizace a PIS

- a) technicky zajišťuje data zaměstnanců a státních zaměstnanců pro automatizované zpracování v PIS Vema,
- b) koordinuje komplexní projekty realizace vývoje personálního IS a jeho programového vybavení, zajišťuje konkrétní úpravy a aktualizaci modulů personálního IS, zejména HR

Portálu VEMA,

- c) technicky zajišťuje a odpovídá za správnost převodu dat z PIS Vema do ISOSS,
- d) zajišťuje agendu identifikačních karet, včetně jejich výroby a certifikace,
- e) zabezpečuje agendu docházky zaměstnanců a státních zaměstnanců,
- f) zajišťuje agendu vydávání zaručených elektronických osobních a systémových certifikátů pro zaměstnance ministerstva a státní zaměstnance v souladu se zákonem č. 227/2000 Sb.,
- g) zabezpečuje v PIS Vema technickou stránku procesu služebního hodnocení,
- h) na základě potřeb ostatních oddělení odboru Personální zpracovává reporting z obsluhovaných informačních systémů,
- i) zajišťuje agendu systemizace ministerstva; připravuje návrh systemizace služebních a pracovních míst a změn systemizace,
- j) posuzuje návrhy na zařazení státních zaměstnanců na služební místa a zaměstnanců na pracovní místa z hlediska systemizace,
- k) zpracovává návrh organizační struktury a vyhotovuje schémata obsahující grafické znázornění organizační struktury ministerstva,
- l) zpracovává přehled stavů zaměstnanců a státních zaměstnanců na ministerstvu v souladu se systemizací; následně zpracovává seznam volných míst,
- m) spolupracuje s MPSV při tvorbě katalogů správních činností a pracovních činností podle platových předpisů pro aparát ministerstva a řídí metodicky jejich tvorbu u ostatních OSS v resortu,
- n) posuzuje charakteristiky systemizovaných míst z hlediska jejich souladu s katalogy správních činností a pracovních činností a působností útvarů stanovenou organizačním řádem; zajišťuje evidenci a archivaci všech charakteristik systemizovaných míst, včetně průběžné aktualizace,
- o) poskytuje součinnost samostatnému oddělení Bezpečnost a krizové řízení pro účely aktualizace seznamu systemizovaných míst, která jsou určena jako záložní krizové pracoviště.

Oddělení Platové a hodnocení

- a) zajišťuje činnosti v oblasti platové včetně odměňování zaměstnanců a státních zaměstnanců,
- b) činí úkony v řízení ve věcech služby ve smyslu § 159 odst. 1 písm. d) zákona č. 234/2014 Sb. a připravuje podklady pro rozhodnutí státního tajemníka v těchto řízeních,
- c) připravuje dílčí podklady související se stanovením výše odbytného a odchodného pro rozhodnutí státního tajemníka v řízení ve věcech služby ve smyslu § 159 odst. 1 písm. h) a i) zákona č. 234/2014 Sb.,
- d) připravuje dílčí podklady související se stanovením platových náležitostí pro rozhodnutí státního tajemníka v řízení ve věcech služby ve smyslu § 159 odst. 1 písm. a) až c) zákona č. 234/2014 Sb.,
- e) připravuje podklady pro vyřízení důchodových záležitostí zaměstnanců a státních zaměstnanců,
- f) zabezpečuje komplexní agendu mzdového účetnictví,

- g) zpracovává návrh čerpání prostředků na platy a ostatní platby za provedenou práci - rozpis prostředků na platy zaměstnanců a státních zaměstnanců, objem prostředků na odměny, objem prostředků na dohody o pracích konaných mimo pracovní poměr a kontroluje jejich čerpání,
- h) zpracovává plány limitu zaměstnanců a rozpočtových prostředků na platy a ostatní platby za provedenou práci, včetně rozpisu objemu prostředků na platy v členění jednotlivých útvarů ministerstva v souladu s platnou systemizací a měsíčního limitu čerpání prostředků na dohody o pracích konaných mimo pracovní poměr,
- i) zajišťuje informování zaměstnanců o platových záležitostech v souladu se zákonem č. 262/2006 Sb.,
- j) zabezpečuje činnosti spojené s platovými záležitostmi ředitelů resortních organizací STC, SP CSS, GŘŘ, GŘC, KFA, ÚZSVM a FAÚ,
- k) zabezpečuje odměňování zaměstnanců, kteří pro ministerstvo pracují na základě dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr,
- l) zajišťuje sociální agendu na ministerstvu,
- m) zajišťuje vypořádání finančních závazků vyplývajících z agendy osob se zdravotním postižením na ministerstvu,
- n) vyhotovuje návrh rozpočtu FKSP, návrh rozpočtu FKSP předává odboru Finanční a ZO odborů a po jeho schválení sleduje jeho čerpání; koordinuje činnost knihovny beletrie,
- o) zpracovává návrh kolektivní dohody a kolektivní smlouvy, účastní se jednání ve věci kolektivního vyjednávání a schůzí výboru ZO odborů, zpracovává ve spolupráci s odborovým orgánem na ministerstvu a na základě podkladů od ostatních útvarů podklady pro vypracování návrhu kolektivní dohody a smlouvy a jejích dodatků; vyhodnocuje plnění kolektivní dohody a smlouvy,
- p) vykonává působnost ministerstva podle čl. CXVII bod 7 zákona č. 320/2002 Sb., v souvislosti s ukončením činnosti okresních úřadů, a podle čl. III bod 5 zákona č. 57/2006 Sb., v souvislosti se sjednocením dohledu nad finančním trhem související s pracovněprávními vztahy zaměstnanců zanikajících úřadů (okresní úřady, Komise pro cenné papíry),
- q) zajišťuje působnost ministerstva danou zvláštními zákony v oblasti nároků z pracovněprávních vztahů bývalých zaměstnanců zrušených právnických osob, např. FNM, ČKA a nároky zaměstnanců ze soudních sporů ze zrušených okresních úřadů,
- r) vede centrální evidenci poradních orgánů ministra a osob pověřených právně jednat jménem ministerstva (státu),
- s) zajišťuje koordinaci a řízení systému hodnocení státních zaměstnanců na ministerstvu; připravuje pro státního tajemníka podklady pro stanovení výše osobního příplatku zaměstnancům,
- t) připravuje podklady související s vysíláním státních zaměstnanců do řídicích a kontrolních orgánů právnických osob provozujících podnikatelskou činnost - předběžný souhlas státního tajemníka, vyslání státního zaměstnance; vede a aktualizuje seznam těchto státních zaměstnanců,
- u) vede evidenci žadatelů o ubytování ve služebních bytech ministerstva, přijímá žádosti o přidělení služebního bytu, zařazuje zaměstnance do evidence žadatelů a žádosti

o přidělení služebního bytu posuzuje z pohledu naplnění stanovených výběrových kritérií.

Oddělení Výběrová řízení

- a) zajišťuje agendu výběrových řízení při obsazování systemizovaných míst státních zaměstnanců ve služebním poměru a s tímto spojené činnosti,
- b) zajišťuje agendu výběrových řízení zaměstnanců v pracovním poměru a s tímto spojené činnosti,
- c) zajišťuje podklady ke jmenování členů výběrových komisí,
- d) připravuje podklady pro vyhotovení rozhodnutí státního tajemníka o přijetí do služebního poměru a nebo zařazení na služební místo, nebo jmenování na služební místo představeného,
- e) vede statistické přehledy výběrových řízení na ministerstvu,
- f) zajišťuje personální marketing a spolupráci s vysokými školami,
- g) zajišťuje bezplatné stáže studentů vysokých škol na ministerstvu,
- h) zajišťuje zveřejňování inzerátů na volná pracovní nebo služební místa na internetových portálech.

Čl. 52

Samostatné oddělení Kancelář státního tajemníka

1. Působnost samostatného oddělení

Zajišťuje agendu související s porušením povinností státního zaměstnance. Zajišťuje vyřizování odvolání a stížností podle zákona č. 234/2014 Sb. a stížností podle správního řádu souvisejících se správou služebních vztahů. Zajišťuje fungování vnitřního oznamovacího systému podle zákona č. 171/2023 Sb. Koordinuje zpracování resortních stanovisek v rámci připomínkových řízení, je-li role gestora přidělena sekci Státní tajemník. Vykonává činnosti v řízení o opravných a dozorčích prostředcích v rozsahu své působnosti. Zabezpečuje politiku ochrany osobních údajů na ministerstvu. Zpracovává vybrané služební předpisy z oblasti působnosti odboru Personální. Závazně řídí soustavu služebních předpisů. Zabezpečuje v ministerstvu vyřizování stížností, petic a podnětů s výjimkou inovačních podnětů zaměstnanců. Koordinuje v resortu ministerstva plnění úkolů boje proti korupci a podílí se na plnění opatření vládního programu boje proti korupci.

2. Organizační členění

Nečlení se.

3. Hlavní činnosti

- a) zajišťuje metodickou podporu aplikace ustanovení zákona č. 234/2014 Sb.,
- b) provádí průběžný monitoring a analýzu právních předpisů týkajících se státní služby,
- c) připravuje písemná napomenutí podle § 89 zákona č. 234/2014 Sb.,
- d) připravuje rozhodnutí státního tajemníka podle § 60 odst. 1 písm. c) a § 72 odst. 1 písm. b), c) a d) zákona č. 234/2014 Sb.,
- e) připravuje rozhodnutí státního tajemníka ve věcech, ve kterých vykonává působnost

- nadřízeného služebního orgánu podle § 162 odst. 4 písm. c) zákona č. 234/2014 Sb.,
- f) koordinuje a metodicky usměrňuje přípravu materiálů, stanovisek a jiných podkladů pro státního tajemníka na poradu státních tajemníků, na jednání s nejvyšším státním tajemníkem a jednání s ostatními státními tajemníky,
 - g) připravuje pro státního tajemníka podklady k jednání poradního sboru nejvyššího státního tajemníka k zákonu o státní službě,
 - h) zajišťuje agendu vyřizování stížností na zaměstnance a státní zaměstnance a metodickou podporu při vyřizování těchto stížností,
 - i) zajišťuje činnost osoby určené k přijímání a vyřizování oznámení o možném protiprávním jednání podle zákona č. 171/2023 Sb.,
 - j) řeší odvolání státních zaměstnanců, připravuje podklady pro postoupení odvolání podle zákona č. 234/2014 Sb.,
 - k) posuzuje a zpracovává svodná stanoviska k návrhům změn zákona č. 234/2014 Sb. a prováděcích právních předpisů k němu vydaných,
 - l) na základě podkladů předaných odborem Personální zpracovává služební předpisy týkající se působnosti odboru Personální (s výjimkou organizačního řádu, služebních předpisů k organizačním změnám a požadavkům na služební místa státních zaměstnanců) a pracovní řád,
 - m) zajišťuje koordinaci a řízení systému služebních předpisů, posuzuje návrhy služebních předpisů, kontroluje jejich formální náležitosti a upozorňuje na jejich nesoulad s právními předpisy a služebními předpisy nejvyššího státního tajemníka,
 - n) zabezpečuje agendu vyřizování námitek proti služebnímu hodnocení státních zaměstnanců,
 - o) zadává podle pokynů státního tajemníka zpracování stanovisek a eviduje jejich vyřízení,
 - p) provádí průběžně časovou a věcnou kontrolu plnění úkolů ukládaných státním tajemníkem,
 - q) koordinuje plnění úkolů státního tajemníka souvisejících se zpracováním a naplňováním strategie trvalého rozvoje ministerstva,
 - r) zabezpečuje politiku ochrany osobních údajů na ministerstvu a koordinuje implementaci opatření k zajištění ochrany osobních údajů,
 - s) koordinuje přípravu podkladů pro vyřizování žádostí subjektů údajů,
 - t) zajišťuje spolupráci ostatních útvarů ministerstva s pověřencem pro ochranu osobních údajů,
 - u) spravuje systém IAR a v něm vede centrální evidenci vnitřních předpisů,
 - v) zajišťuje, organizuje a koordinuje vyřizování petic, stížností a podnětů a vede jejich evidenci,
 - w) přijímá a koordinuje vyřizování oznámení podezření z korupčního jednání z protikorupční linky a protikorupční e-mailové adresy ministerstva,
 - x) koordinuje plnění programu boje proti korupci v resortu ministerstva a harmonogramu opatření vládního programu boje proti korupci; analyzuje organizační a technická opatření k potírání korupce.

Čl. 53

Sekce Majetek státu

1. Působnost sekce

Vykonává působnost ministerstva v oblasti strategických společností a investičních pobídek, v oblasti ekologických škod a jejich odstraňování a v oblasti majetku státu. Spolupracuje se samostatným oddělením Vládní a parlamentní agenda při určování odborného útvaru jako gestora materiálu v meziresortním připomínkovém řízení pro konkrétní právní předpis. V rámci své působnosti se podílí z pozice nadřízeného útvaru na všech činnostech sekci podřízených útvarů. Vykonává působnost gesčního útvaru vůči resortní organizaci ÚZSVM prostřednictvím odboru Státní majetek v rozsahu jeho působnosti.

2. Organizační členění

Odbor Strategické společnosti a investiční pobídky

Odbor Realizace ekologických závazků vzniklých při privatizaci

Odbor Státní majetek

Čl. 54

Odbor Strategické společnosti a investiční pobídky

1. Působnost odboru

Odbor vykonává práva a povinnosti akcionáře k majetkovým účastem státu v ČEB, a.s., Národní rozvojové bance, a.s., EGAP, a.s. a v dalších ve vybraných obchodních společnostech. Tvoří Strategii vlastnické politiky státu, zajišťuje koordinaci a implementaci strategie a plnění jednotlivých opatření a úkolů. Zajišťuje spolugestorství v CGC OECD. Tvoří a informuje o naplňování Zásad odměňování vedoucích zaměstnanců a členů orgánů ovládaných obchodních společností s majetkovou účastí státu včetně státních podniků a jiných státních organizací zřízených zákonem nebo ministerstvem. Podílí se s odborem Státní majetek na tvorbě koncepce v oblasti privatizace majetku státu podle zákona č. 92/1991 Sb. Vykonává působnost ministerstva danou zákonem č. 58/1995 Sb. a příslušným prováděcím předpisem. Zajišťuje a poskytuje dotace ze SR určené pro tvorbu fondů pro pojišťování úvěrových rizik u EGAP a financování vývozu se státní podporou u ČEB. Z pozice poskytovatele dotace zajišťuje kontrolu příjemce dotace (ČEB, EGAP). Připravuje ve spolupráci se zainteresovanými resorty celostátní koncepci poskytování finančních nástrojů podpořeného vývozu a agendu související s pracovní skupinou OECD pro vývozní úvěry a záruky ve spolupráci s odborem Mezinárodní vztahy Připravuje podmínky a metodické postupy pro rozhodování ministerstva o nezařazení, zařazení či vyřazení subjektů v systému IMU, podílí se na realizaci a kontrole případů IMU s ostatními dotčenými útvary ministerstva. Vykonává působnost ministerstva danou zákonem č. 72/2000 Sb. Podílí se s MPO a CzechInvestem na koncepci investičních pobídek, podpory podnikání a investic a na těchto činnostech se podílí se sekci Státní rozpočet a územní rozpočty a sekci Daně a cla. Vyjadřuje se a zabezpečuje stanoviska k návrhům programů a strategických dokumentů MPO směřujících k podpoře podnikání a investic. Zabezpečuje stanoviska a vyjadřuje se k programům podpory malého a středního podnikání. Odbor vykonává legislativní činnost v oblasti strategických společností, investičních pobídek a oblasti podpory exportu. Odbor vykonává působnost ministerstva

pro oblast finančních nástrojů.

2. Organizační členění

oddělení Podpora exportu a společnosti strategického významu

oddělení Podpora podnikání a investic

oddělení Podpora energetických společností

3. Hlavní činnosti

Oddělení Podpora exportu a společnosti strategického významu

- a) plní práva a povinnosti státu jako akcionáře nebo společníka, včetně zabezpečení případného pověření k zastoupení státu na valných hromadách, navrhuje obsazení míst členů statutárních orgánů vybraných obchodních společností strategického významu, realizuje v nich výkon akcionářských práv státu, řeší problematiku veřejné podpory v souvislosti s výkonem akcionářských práv u vybraných společností strategického významu v oblasti své působnosti, posuzuje a zpracovává podkladové materiály pro jednání zástupců ministerstva ve statutárních orgánech vybraných obchodních společností strategického významu,
- b) zajišťuje a poskytuje dotace ze SR určené pro tvorbu fondů pro pojišťování úvěrových rizik u EGAP a financování vývozu se státní podporou u ČEB, z pozice poskytovatele dotace zajišťuje kontrolu příjemce dotace (ČEB, EGAP),
- c) tvoří Strategii vlastnické politiky státu, zajišťuje koordinaci a implementaci strategie a plnění jednotlivých opatření a úkolů ze strategie vyplývajících,
- d) zajišťuje doklady prokazující výplatu dividend pro stát jako akcionáře ve všech vybraných obchodních společnostech strategického významu a po provedené kontrole předává tyto doklady příslušným útvarům ministerstva,
- e) podílí se s dalšími ministerstvy, věřitelskými bankami a dalšími subjekty na přípravě restrukturalizačního programu u vybraných obchodních společností strategického významu, předkládá návrhy na řešení a zabezpečuje realizaci přijatých rozhodnutí,
- f) vykonává působnost ministerstva danou zákonem č. 58/1995 Sb., a zajišťuje za ministerstvo činnosti vyplývající z tohoto právního předpisu,
- g) zabezpečuje vydávání prováděcího předpisu k zákonu č. 58/1995 Sb.,
- h) vytváří podmínky a metodické postupy pro rozhodování ministerstva o nezařazení, zařazení či vyřazení subjektů do systému IMU a zabezpečuje k tomu příslušné podklady a stanoviska, vede komplexní agendu k jednotlivým žádostem a případům systému IMU,
- i) hospodaří s rozpočtovými prostředky na podporu exportu,
- j) podílí se s odborem Kontrola na realizaci dorovnávání úrokových rozdílů a při kontrole těchto případů u subjektů zařazených do systému IMU,
- k) připravuje ve spolupráci se zainteresovanými resorty celostátní koncepci poskytování finančních nástrojů podpořeného vývozu,
- l) tvoří, implementuje a informuje o naplňování Zásad odměňování vedoucích zaměstnanců a členů orgánů ovládaných obchodních společností s majetkovou účastí státu včetně státních podniků a jiných státních organizací zřízených zákonem nebo ministerstvem,

- m) zajišťuje spolugestorství v CGC OECD,
- n) podílí se s odborem Státní majetek na přípravě a tvorbě zásadních programů privatizace majetku státu a na koncepci privatizace ve vazbě na záměry příslušného ministerstva, které plní zakladatelskou funkci,
- o) podílí se s odborem Státní majetek na zabezpečení celostátní koordinace a metodického usměrňování jednotného výkonu vlastnických (akcionářských) práv státu podle zákona č. 92/1991 Sb.

Oddělení Podpora podnikání a investic

- a) posuzuje investiční záměry předložené MPO ve vazbě na udělení investičních pobídek a možnosti uplatnění slevy na dani z příjmů, posuzuje návrhy rozhodnutí o udělení příslibu investičních pobídek a vydává stanoviska k investičním záměrům podle zákona č. 72/2000 Sb.,
- b) podílí se s MPO a CzechInvestem na koncepci investičních pobídek, podpory podnikání a investic a účastní se jednání souvisejících pracovních a mezíresortních skupin,
- c) sleduje a analyzuje souhrnné čerpání slevy na dani z příjmů právnických osob z titulu investičních pobídek,
- d) na základě stanovených strategických priorit státu podílí se s příslušnými odpovědnými orgány státní správy na přípravě dlouhodobého investičního plánu ČR a investiční strategie pro pokrytí identifikovaných potřeb vhodnými investičními modely se zapojením prostředků EU, národních zdrojů a soukromého kapitálu,
- e) spolupracuje na koordinaci implementace finančních nástrojů, zejména ve vazbě na veřejný rozpočet, pravidla pro veřejnou podporu, veřejné zakázky a metodiku účtování v souladu s evropskou i národní právní úpravou,
- f) podílí se na realizaci finančních nástrojů ve správě Národní rozvojové banky (Českomoravská záruční a rozvojová banka),
- g) sleduje a podílí se na implementaci relevantní agendy a priorit EU, analyzuje relevantní právní úpravu vztahující se k finančním nástrojům, zabezpečuje jejich zapracování do příslušných metodických dokumentů upravujících postupy orgánů implementujících finanční nástroje,
- h) za ministerstvo zajišťuje koordinaci agendy snižování administrativní zátěže podnikatelů, vč. členství v tzv. mezíresortní antibyrokratické komisi při MPO a v souladu s účelem zřízení této komise formou jmenovaného člena plní úlohu antibyrokratické komise při ministerstvu,
- i) plní práva a povinnosti státu jako akcionáře nebo společníka, včetně zabezpečení případného pověření k zastoupení státu na valných hromadách, navrhuje obsazení míst členů statutárních orgánů vybraných obchodních společností strategického významu, realizuje v nich výkon akcionářských práv státu, řeší problematiku veřejné podpory v souvislosti s výkonem akcionářských práv u vybraných společností strategického významu v oblasti své působnosti, posuzuje a zpracovává podkladové materiály pro jednání zástupců ministerstva ve statutárních orgánech vybraných obchodních společností strategického významu,
- j) z pozice poskytovatele dotace zajišťuje kontrolu příjemce dotace (ČEB, EGAP).

Oddělení Podpora energetických společností

- a) plní práva a povinnosti státu jako akcionáře nebo společníka, včetně zabezpečení případného pověření k zastoupení státu na valných hromadách ve společnosti Elektrárna Dukovany II, a.s. a dalších vybraných strategických společností státu zejména energetického sektoru, realizuje v nich výkon akcionářských práv státu, posuzuje a zpracovává podkladové materiály pro jednání zástupců ministerstva v orgánech společnosti Elektrárna Dukovany II, a.s. a dalších vybraných strategických společností státu zejména energetického sektoru,
- b) poskytuje součinnost MPO při komunikaci s Evropskou komisí související s výkonem akcionářských práv ve společnosti Elektrárna Dukovany II,
- c) zajišťuje doklady prokazující výplatu dividend pro stát jako akcionáře ve vybraných obchodních společnostech strategického významu zejména energetického sektoru a po provedené kontrole předává tyto doklady příslušným útvarům ministerstva,
- d) zajišťuje pravidelný finanční reporting u společnosti Elektrárna Dukovany II, a.s.,
- e) zajišťuje podkladové materiály společnosti Elektrárna Dukovany II, a.s. pro přípravu vládou ČR určených výstupů v oblasti Strategie vlastnické politiky státu,
- f) podílí se na tvorbě Strategie vlastnické politiky státu, její implementaci a realizaci návazných opatření,
- g) podílí se na tvorbě a implementaci Zásad odměňování vedoucích zaměstnanců a členů orgánů ovládaných obchodních společností s majetkovou účastí státu včetně státních podniků a jiných státních organizací zřízených zákonem nebo ministerstvem.

Čl. 55

Odbor Realizace ekologických závazků vzniklých při privatizaci

1. Působnost odboru

Realizuje komplexně zakázky odstraňující ekologické škody vzniklé před privatizací státního majetku a zakázky na odstraňování starých ekologických škod a revitalizaci krajiny na základě jednotlivých rozhodnutí vlády při řešení hospodářské situace a revitalizace krajů postižených následky těžební činnosti. Působí dle § 26 odst. 1, písm. b) zákona č. 320/2001 Sb. jako správce rozpočtu Fondu privatizace.

2. Organizační členění

oddělení Příprava realizace ekologických závazků

oddělení Kontrola a realizace ekologických závazků

3. Hlavní činnosti

Oddělení Příprava realizace ekologických závazků

- a) zajišťuje a organizuje proces zadávání ekologických veřejných zakázek, tzn. veřejných zakázek zadávaných v rámci agendy odboru Realizace ekologických závazků vzniklých při privatizaci,

- b) zajišťuje zpracovávání stanovisek k obdržným námítkám, ze strany uchazečů o ekologické veřejné zakázky, k zahájení řízení u ÚOHS jako orgánu dohledu ve věcech veřejných zakázek, a zajišťuje stanoviska a podklady i pro případné soudní spory, a to z hlediska administrace zadávacího postupu a věcné stránky námitek,
- c) zajišťuje metodickou spolupráci v rámci procesu zadávání ekologických veřejných zakázek s dalšími správními úřady,
- d) zajišťuje vedení a aktualizaci databáze realizovaných ekologických veřejných zakázek,
- e) zpracovává návrhy a zajišťuje projednávání a uzavírání smluv mezi ministerstvem jako zadavatelem a vybranými zhotoviteli na realizaci ekologických veřejných zakázek malého rozsahu,
- f) zpracovává po věcné stránce návrhy smluv na realizaci ekologických veřejných zakázek a dále zajišťuje uzavírání smluv mezi ministerstvem jako zadavatelem a vybranými zhotoviteli na realizaci podlimitních a nadlimitních ekologických veřejných zakázek.

Oddělení Kontrola a realizace ekologických závazků

- a) zajišťuje stanoviska k předkládaným projektům ekologických opatření k nápravě a k navrhovaným metodickým změnám realizačních projektů,
- b) sleduje postup a správnost ekologických opatření k nápravě, průběžných i závěrečných odborných zpráv,
- c) zajišťuje účast oddělení na kontrolních dnech nabyvatelů a spolupracuje a jedná se všemi zúčastněnými stranami,
- d) zajišťuje po věcné a odborné stránce pro ministerstvo jako zadavatele podmínky zadání ekologických veřejných zakázek,
- e) připravuje věcné podklady pro přípravu realizačních smluv se zhotoviteli prací, sleduje průběh prací a dodržování podmínek uzavřených smluv, ukončení prací a předání díla,
- f) zajišťuje vedení a aktualizaci databáze realizovaných prováděcích projektů, zodpovídá za vedení a aktualizaci databáze faktur za oblast ekologie,
- g) tvoří celostátní koncepci realizace odstraňování starých ekologických zátěží, tvoří příslušné metodiky a vnitřní řídicí dokumentaci ministerstva,
- h) koordinuje komplexně řešení důsledků ekologických škod z pohledu smluv a právních dopadů,
- i) vede agendu stanovisek ministerstva k žádostem o prostředky z fondů EU v oblasti starých ekologických zátěží,
- j) zajišťuje uzavírání a ukončování ekologických smluv a jejich dodatků, a komplexní návrhy řešení a související písemnou komunikaci se zúčastněnými stranami,
- k) zajišťuje evidenci příslušných smluv a žádostí souvisejících s ekologickými privatizačními závazky,
- l) zajišťuje posuzování majetkoprávních změn na straně nabyvatelů ekologických smluv a komplexní odpovídající věcné i metodické návrhy řešení,
- m) zpracovává statistické výkazy v souvislosti s garancemi ekologických smluv,
- n) zajišťuje agendu související s poskytováním garancí státu na odstranění ekologických škod

způsobených těžbou nerostů a na revitalizaci dotčených území, s realizací postupů vedoucích k odstranění těchto škod a s realizací revitalizací dotčených území,

- o) sestavuje plán příjmů a výdajů fondu privatizace,
- p) zpracovává přehledy o stavu a pohybu peněžních prostředků Fondu privatizace,
- q) zajišťuje kontrolu souladu výdajů Fondu privatizace s plánem příjmů a výdajů fondu privatizace,
- r) plní funkci správce rozpočtu Fondu privatizace dle § 26 odst. 1, písm. b) zákona č. 320/2001 Sb.,
- s) zpracovává měsíční, čtvrtletní a roční finanční rozbory, provádí mimořádná šetření a analýzy,
- t) zpracovává požadované výstupy z účetnictví pro odbor Hospodářská politika podle požadavků.

Čl. 56

Odbor Státní majetek

1. Působnost odboru

Odbor vykonává působnost ministerstva jako ústředního správního úřadu pro oblast hospodaření s majetkem státu, včetně obecného výkonu vlastnických a jiných majetkových práv státu. Pro oblast privatizace majetku státu zabezpečuje odbor působnost ministerstva při přípravě převodů majetku státu na jiné osoby podle zákona č. 92/1991 Sb. a zákona č. 178/2005 Sb. a ve spolupráci s ÚOHS řeší problematiku vztahující se k pravidlům EU pro poskytování veřejné podpory. Odbor vykonává legislativní činnost pro oblast hospodaření s majetkem státu. Odbor zajišťuje tvorbu koncepce finanční politiky státu v oblasti hospodaření s majetkem státu a zabezpečuje koordinaci a metodické usměrňování jednotného výkonu vlastnického práva státu. Vykonává působnost stanovenou ministerstvu zákonem č. 219/2000 Sb., není-li podle organizačního řádu k výkonu této působnosti příslušný jiný útvar ministerstva. Ve vztahu k resortní organizaci ÚZSVM plní úkoly gesčního útvaru, vykonává odborný dohled nad činností ÚZSVM, včetně metodické činnosti, a zajišťuje další úkoly v rámci působnosti ministerstva vůči ÚZSVM podle zákona č. 201/2002 Sb., není-li podle organizačního řádu k výkonu této působnosti příslušný jiný útvar ministerstva. Odbor zajišťuje přípravu a zabezpečuje schvalovací proces převodů majetku státu na jiné osoby, který souvisí s působností ministerstva. Řeší problematiku vyplývající z porušení zákona č. 427/1990 Sb. a z restitučních nároků vzniklých na základě zákona č. 87/1991 Sb. ve vztahu k zákonu č. 92/1991 Sb. Zpracovává a předkládá k rozhodnutí materiály týkající se poskytnutí souhlasu podle § 47b zákona č. 92/1991 Sb. Zajišťuje působnost ministerstva podle § 6 odst. 2 zákona č. 503/2012 Sb. Řeší problematiku vztahující se k bývalé resortní organizaci Česká státní spořitelna s.p. „v likvidaci“. Odbor vykonává působnost ministerstva jako ústředního správního úřadu pro oblast realizace privatizace majetku státu podle zákona č. 92/1991 Sb. a zákona č. 178/2005 Sb. včetně tvorby koncepce v oblasti privatizace majetku státu. Realizuje rozhodnutí o privatizaci vydaná ministerstvem nebo vládou a v případech, kdy rozhodnutí o privatizaci nelze realizovat, zajišťuje změny rozhodnutí o privatizaci vydaného ministerstvem či vládou. Spravuje majetek zrušených státních podniků nebo jiných státních organizací, nebo vyňaté části tohoto majetku, který na ministerstvo přejde v souladu s rozhodnutím o privatizaci. Přebírá a spravuje majetek a majetkové účasti státu v obchodních společnostech, pokud na stát přešly odstoupením od smlouvy v důsledku porušení smluvních povinností nabyvatele majetku určeného k privatizaci podle zákona č. 92/1991 Sb. nebo na základě rozhodnutí soudu. Zakládá

akciové společnosti a jiné obchodní společnosti, nebo se účastní jejich zakládání v souladu s rozhodnutím o privatizaci. Nabývá akcie na základě účasti státu na podnikání v obchodních společnostech a vykonává práva a povinnosti akcionáře. Zajišťuje vypořádání prodeje akcií z portfolia odboru na kapitálovém trhu. Zajišťuje informační povinnost obchodníka s CP podle zákona č. 256/2004 Sb. a oznamovací povinnost změn podílu na hlasovacích právech podle zákona č. 90/2012 Sb. Zajišťuje právní servis pro proces realizace privatizace, vede kompletní agendu aktivních a pasivních soudních sporů, pohledávek a konkurzů vzniklých v procesu privatizace nebo v souvislosti s ním. Dále odbor vykonává agendu ve věcech zaniklé ČKA (tj.: správa pohledávek a majetkových účastí, ochranných známek a pasivních právních sporů, které přešly na ministerstvo v souvislosti s ukončením její činnosti; zastoupení ministerstva v soudních nebo jiných řízeních, která souvisejí s její činností, vyjma agendy mezinárodněprávních sporů; navrhuje podle analýzy vývoje soudních sporů další nejvhodnější postup a předkládá v případě potřeby návrhy opatření k jejich ukončení a k zabránění dalším sporům a zodpovídá za řešení veškerých pasivních právních případů týkajících se portfolia po ní). Vykonává agendu spojenou se správou pohledávek a pasivních právních sporů, které přešly na ministerstvo v souvislosti s ukončením činnosti SCP. Zastupuje případně ministerstvo v dalších řízeních, v nichž je ministerstvo účastníkem, pokud souvisí s agendou činnosti sekce Majetek státu, nebo pokud jinak souvisí s agendou hospodaření s majetkem státu. Vykonává působnost bývalého Majetkového úřadu a jeho právních předchůdců. Zpracovává metodiku a postupy týkající se agendy přidělu FNO, zemědělských restitucí v místě bývalých vojenských cvičišť, důsledků peněžní reformy z roku 1953, pohledávek a závazků či jejich seskupení, které přešly na ministerstvo dnem zrušení Majetkového úřadu ke dni 10. února 1998 podle § 31 odst. 4 zákona č. 576/1990 Sb. (tzv. „historické pohledávky a závazky“). Zajišťuje agendu dotazů na majetek cizozemců zanechaný v ČR. Zajišťuje likvidaci historických pohledávek a závazků převzatých od bývalých bank, FNO, LFM, FZH, bývalých finančních správ, likvidaci historických pohledávek a závazků z dalších převzatých podstat v tzv. „vlastní správě“; vydává výmazní kvitance pro všechny likvidované podstaty a řeší zástavní práva s nimi spojená; řeší agendu CP převzatou od IB a ŽB a zpracovává stanoviska ohledně těchto CP. Provádí vnitrostátní vypořádání mezistátních majetkoprávních dohod, včetně vypořádání nároků a závazků občanů ČR z CP, správu a likvidaci pohledávek a závazků převzatých od peněžních ústavů, podniků a finančních správ, vypořádání pohledávek podle vyhlášky č. 61/1986 Sb. a správu a likvidaci majetkových podstat. Zabezpečuje agendu vyplacení náhrad za pojištěné vklady členů družstevních záložen vzniklé do 31. března 2006 a další zbytkovou agendu zrušeného ZFDZ. Likviduje převzaté podstaty, zajišťuje zápisy do obchodního rejstříku a výmazy podstat; zabezpečuje po právní stránce likvidaci převzatých majetkových podstat. Poskytuje právní poradenství a konzultace odboru Strategické společnosti a investiční pobídky a odboru Realizace ekologických závazků vzniklých při privatizaci. Vyřizuje stížnosti na postup při vyřizování žádostí o informace podle zákona č. 106/1999 Sb., kdy je povinným subjektem ministerstvo.

2. Organizační členění

oddělení Právní podpora a majetkové

oddělení Metodický dohled a schvalování právního jednání při hospodaření s majetkem státu

oddělení Převody majetku a zabezpečení schvalovacího procesu při privatizaci

oddělení Prodej majetku, správa majetkových účastí a ostatních aktiv

oddělení Schvalování dispozic s majetkem státu

3. Hlavní činnosti

Oddělení Právní podpora a majetkové

- a) připravuje a zpracovává návrhy zákonů a dalších právních předpisů v oblasti obecného výkonu vlastnických a jiných majetkových práv státu a související problematiky obecného postavení státu v právních vztazích, hospodaření s majetkem státu a procesního jednání ve věcech týkajících se majetku státu, jakož i návrhy zákonů a dalších právních předpisů týkajících se ÚZSVM, a zajišťuje odbornou legislativně technickou přípravu jejich publikace,
- b) vyjadřuje se k návrhům právních předpisů v rámci vnitřního a vnějšího připomínkového řízení, pokud se týkají obecného výkonu vlastnických a jiných majetkových práv státu a související problematiky postavení státu v právních vztazích, hospodaření s majetkem státu a procesního jednání ve věcech týkajících se majetku státu, anebo pokud se týkají ÚZSVM,
- c) zpracovává celostátní koncepci finanční politiky na úseku hospodaření s majetkem státu a souvisejících otázek postavení státu v právních vztazích, obecného výkonu vlastnických a jiných majetkových práv státu a procesního jednání ve věcech týkajících se majetku státu,
- d) připravuje a zpracovává na základě potřeby aktuálního řešení konkrétní majetkoprávní problematiky a v mezích platné právní úpravy vnitřní předpisy ministerstva týkající se hospodaření s majetkem státu a souvisejících otázek v oblasti obecného postavení státu v právních vztazích, obecného výkonu vlastnických a jiných majetkových práv státu nebo procesního jednání, pokud se dotýkají ÚZSVM, ostatních OSS a státních organizací v působnosti zákona č. 219/2000 Sb.,
- e) koordinuje a metodicky usměrňuje s celostátní působností ministerstva, další ústřední správní úřady, OSS a státní organizace v působnosti zákona č. 219/2000 Sb. v oblasti obecného výkonu vlastnických a jiných majetkových práv státu a hospodaření s majetkem státu,
- f) koordinuje činnost a poskytuje metodiku a stanoviska s celostátní působností pro ÚZSVM, ostatní OSS a státní organizace v otázkách spojených s obecným postavením státu v právních vztazích, procesním jednáním týkajícím se majetku státu a s problematikou hospodaření s majetkem státu s tím související,
- g) připravuje podklady pro vydání opatření podle § 9 odst. 2 zákona č. 219/2000 Sb. o odstranění pochybností o příslušnosti OSS a státních organizací v působnosti citovaného zákona hospodařit s majetkem státu,
- h) připravuje podklady pro vydání opatření podle § 11 odst. 3 zákona č. 219/2000 Sb. o určení nebo změně příslušnosti OSS hospodařit s majetkem státu uvedeným v § 10 citovaného zákona,
- i) připravuje podklady pro předchozí vyjádření podle § 21 odst. 2 zákona č. 219/2000 Sb.,
- j) připravuje podklady pro povolení výjimky podle § 34 odst. 3 zákona č. 219/2000 Sb. z podmínek stanovených tímto zákonem pro prominutí dluhu,
- k) připravuje podklady pro povolení výjimky, schválení a poskytnutí předchozího souhlasu podle § 39 zákona č. 219/2000 Sb.,
- l) připravuje podklady pro předchozí souhlas k převzetí závazku podle § 56 odst. 2 zákona č. 219/2000 Sb.,
- m) zastupuje ministerstvo před soudy v těch případech, kdy ve věcech týkajících se

hospodaření s majetkem státu je ministerstvo označeno jako OSS příslušná jednat za stát z titulu působnosti ministerstva jako ústředního správního úřadu pro hospodaření s majetkem státu, nepřísluší-li věc jinému útvaru ministerstva, a v případech, kdy se jedná o spory v rámci působnosti odboru související se zákonem č. 219/2000 Sb.,

- n) jedná se soudy a správními úřady, zastupuje ministerstvo ve správních řízeních a v občanskoprávních soudních řízeních souvisejících s privatizací majetku státu podle zákona č. 92/1991 Sb. a s realizací rozhodnutí o privatizaci podle zákona č. 178/2005 Sb., nebo s činností bývalé ČKA a bývalého SCP, nebo v dalších řízeních, v nichž je ministerstvo účastníkem, pokud souvisí s agendou činnosti sekce Majetek státu, nebo pokud jinak souvisí s agendou hospodaření s majetkem státu vyjma agendy mezinárodněprávních sporů, zpracovává veškerá podání v těchto řízeních, uplatňuje náhradu nákladů soudních řízení,
- o) navrhuje podle analýzy vývoje soudních sporů další nejvhodnější postup v řízeních a předkládá v případě potřeby návrhy opatření k jejich ukončení a k zabránění dalším sporům,
- p) vede evidenci soudních řízení v působnosti odboru,
- q) jedná se stranami o nárocích, které vůči ministerstvu uplatňují v souvislosti s privatizací majetku státu podle zákona č. 92/1991 Sb. a v rámci realizace rozhodnutí o privatizaci podle zákona č. 178/2005 Sb., případně v souvislosti s další agendou odboru,
- r) vyřizuje v součinnosti s ostatními útvary dotazy soudů a orgánů činných v trestním řízení související s privatizací podle zákona č. 92/1991 Sb. a další agendou odboru a poskytuje jim informace,
- s) předává podklady ÚZSVM pro soudní řízení, v nichž ÚZSVM zastupuje ministerstvo podle § 3 a 9 zákona č. 201/2002 Sb., vztahující se k agendě odboru a zajišťuje i další spolupráci s ÚZSVM v rámci své působnosti,
- t) řídí činnost externích právních zástupců ministerstva, kteří ho zastupují v soudních sporech evidovaných odborem,
- u) podílí se na realizaci schváleného právního řešení obchodních případů, zejména na přípravě smluv a jiných právních jednání,
- v) vypracovává v rámci odboru právní posudky k materiálům týkajícím se činností ministerstva, zejména ke smlouvám a dokumentům obdobné povahy,
- w) poskytuje právní poradenství a konzultace odboru Strategické společnosti a investiční pobídky a odboru Realizace ekologických závazků vzniklých při privatizaci,
- x) vyřizuje stížnosti na postup při vyřizování žádostí o informace podle § 16a zákona č. 106/1999 Sb. a žádosti o uplatnění opatření proti nečinnosti při vyřizování žádostí o informace podle tohoto zákona,
- y) zajišťuje z hlediska právního zpracovávání stanovisek k obdrženým námitkám ze strany uchazečů o ekologické veřejné zakázky (tj. veřejné zakázky zadávané odborem Realizace ekologických závazků vzniklých při privatizaci), a ve spolupráci s odborem Realizace ekologických závazků vzniklých při privatizaci zpracovává stanoviska k zahájení řízení u ÚOHS jako orgánu dohledu ve věcech veřejných zakázek a dále zpracovává po právní stránce návrhy smluv na realizaci ekologických veřejných zakázek, které spravuje

a aktualizuje, po právní stránce zajišťuje znění smluv mezi ministerstvem jako zadavatelem a vybranými zhotoviteli, které jsou součástí zadávacích podmínek k podlimitním a nadlimitním ekologickým veřejným zakázkám,

- z) plní funkci účastníka řízení ve správních řízeních týkajících se nároků vyplývajících z dekretů presidenta republiky, s výjimkou zastupování před soudy.

Oddělení Metodický dohled a schvalování právního jednání při hospodaření s majetkem státu

- a) vykonává odborný dohled podle § 15 odst. 1 zákona č. 201/2002 Sb. ve vztahu ke zpracovávání právních stanovisek ÚZSVM podle § 13 citovaného zákona,
- b) provádí metodické dohlídky u OSS a státních organizací v působnosti zákona č. 219/2000 Sb., zaměřené na dodržování tohoto zákona a souvisejících právních předpisů při hospodaření s majetkem státu,
- c) přijímá oznámení kontrolních orgánů podle § 49 odst. 2 zákona č. 219/2000 Sb.,
- d) připravuje podklady pro opatření podle § 49 odst. 4 zákona č. 219/2000 Sb. o odnětí majetku státu příslušné OSS nebo státní organizaci v působnosti tohoto zákona, u níž byly zjištěny nedostatky při hospodaření s majetkem státu, a o určení příslušnosti jiné OSS nebo státní organizace v působnosti zákona č. 219/2000 Sb. hospodařit s tímto majetkem,
- e) podává podněty k procesním jednáním podle příslušných ustanovení zákona č. 201/2002 Sb.,
- f) připravuje podklady pro schválení organizačního řádu ÚZSVM a jeho změn ministrem; vyhodnocuje právní stanoviska zasílaná z ÚZSVM a zajišťuje vyžádání informací od ÚZSVM podle příslušných ustanovení zákona č. 201/2002 Sb.,
- g) podílí se na tvorbě celostátní koncepce finanční politiky na úseku hospodaření s majetkem státu a zpracovává koncepci řešení otázek spojených s obecným postavením státu v právních vztazích, obecným výkonem vlastnických a jiných majetkových práv státu a procesním jednáním ve věcech týkajících se majetku státu,
- h) podílí se na koordinaci činnosti a poskytování metodiky a stanovisek s celostátní působností pro OSS a státní organizace v otázkách spojených s obecným postavením státu v právních vztazích, s jeho procesním jednáním a s tím související problematikou hospodaření s majetkem státu,
- i) koordinuje a metodicky usměrňuje v rámci své příslušnosti jednotný výkon vlastnického práva státu,
- j) poskytuje v rámci své příslušnosti obecnou i konkrétní metodickou pomoc pro OSS a státní organizace v působnosti zákona č. 219/2000 Sb. při dispozicích se státním majetkem,
- k) zajišťuje specializované systémové úkoly spojené s problematikou nakládání s vybraným majetkem státu,
- l) připravuje podklady pro schválení smluv podle § 12 odst. 2 zákona č. 219/2000 Sb., které uzavírá OSS nebo státní organizace v působnosti tohoto zákona,
- m) připravuje podklady pro předchozí souhlas ke sjednávání zvýšené ceny podle § 12 odst. 4 zákona č. 219/2000 Sb. při úplatném nabývání majetku do vlastnictví státu, které zajišťuje OSS nebo státní organizace v působnosti tohoto zákona,
- n) připravuje podklady pro schválení smluv o úplatném nabytí věci podle § 12 odst. 6 zákona

- č. 219/2000 Sb., které uzavírá OSS nebo státní organizace v působnosti tohoto zákona,
- o) připravuje podklady pro předchozí souhlas ke sjednávání zvýšené úplaty podle § 12a odst. 2 zákona č. 219/2000 Sb. za užívání nebo požívání nestátního majetku OSS nebo státní organizací v působnosti tohoto zákona, mimo majetku nacházejícího se v zahraničí,
 - p) připravuje podklady pro schválení smluv podle § 22 zákona č. 219/2000 Sb., mimo majetku nacházejícího se v zahraničí, které uzavírá OSS nebo státní organizace v působnosti tohoto zákona,
 - q) připravuje podklady pro schválení smluv o zřízení práva stavby a o převodu práva stavby podle § 25a zákona č. 219/2000 Sb., které uzavírá OSS nebo státní organizace v působnosti tohoto zákona,
 - r) připravuje podklady pro povolení výjimky podle § 26 odst. 2 zákona č. 219/2000 Sb., pokud smlouvu uzavírá OSS nebo státní organizace v působnosti tohoto zákona,
 - s) zabezpečuje podle zákona č. 219/2000 Sb. oznámení výhrady v Ústředním věstníku ČR v případech vybraných ustanovení citovaného zákona, není-li podle organizačního řádu k výkonu této působnosti příslušný jiný útvar ministerstva.

Oddělení Převody majetku státu a zabezpečení schvalovacího procesu při privatizaci

- a) zabezpečuje působnost odboru v oblasti privatizace, tj. v oblasti převodů majetku státu na jiné osoby; zajišťuje přípravu a zabezpečuje schvalovací proces převodů majetku státu na jiné osoby a zpracovává návrhy rozhodnutí o privatizaci vyplývající z výsledků schvalovacího procesu,
- b) připravuje a zpracovává návrhy zákonů a dalších právních předpisů v oblasti převodů majetku státu na jiné osoby a procesního jednání ve věcech převodů majetku státu na jiné osoby, zpracovává výkladová stanoviska těchto právních předpisů,
- c) spolupracuje s SPÚ a s dalšími správními úřady při řešení problematiky v oblasti převodů majetku státu na jiné osoby; spolupracuje a poskytuje součinnost ÚZSVM při zastupování ministerstva před soudy a jinými státními orgány v řízeních souvisejících s privatizací,
- d) řeší problematiku restitučních nároků vzniklých podle § 2 odst. 3 zákona č. 87/1991 Sb. v návaznosti na § 47 odst. 1 zákona č. 92/1991 Sb.; eviduje uplatněné nároky podle § 47 zákona č. 92/1991 Sb.,
- e) řeší problematiku vztahující se k otázkám pravidel EU pro poskytování veřejné podpory v oblasti převodů majetku státu na jiné osoby a zajišťuje v tomto směru spolupráci s ÚOHS a ostatními ministerstvy,
- f) zpracovává návrhy rozhodnutí, jimiž ministerstvo rozhoduje ve správním řízení o uložení zvláštního poplatku za porušení § 11 odst. 2 zákona č. 427/1990 Sb.,
- g) předkládá návrhy dohod o splátkách uloženého zvláštního poplatku a kontroluje jejich dodržování,
- h) eviduje soudní spory a správní případy, jejichž účastníkem je ministerstvo, které vyplývají z porušení zákona č. 92/1991 Sb. v oblasti přípravy privatizace a schvalovacího procesu převodů majetku státu na jiné osoby a dále soudní spory a správní případy, jejichž účastníkem je ministerstvo, a které souvisejí s převody majetku podle zákona č. 427/1990 Sb. a zákona č. 500/1990 Sb.,
- i) poskytuje součinnost při platbách a příjmech ve vztahu k zvláštnímu privatizačnímu účtu, v rozsahu své působnosti,

- j) řeší problematiku spojenou s dřívější působností ministerstva jako zakladatele bývalé resortní organizace Česká státní spořitelna s. p. „v likvidaci“,
- k) zabezpečuje vymáhání pohledávek státu, plynoucích ze správního řízení, vzniklých v důsledku převodů majetku státu podle zákona č. 427/1990 Sb.,
- l) zajišťuje aktualizaci databáze privatizačních projektů, včetně správy dat v informačním systému PRIVATIX,
- m) koordinuje aktualizace privatizačních projektů,
- n) zajišťuje správu archivního fondu privatizačních projektů, včetně realizačních složek privatizace a související dokumentace a zajišťuje zpracovávání podkladů pro archivaci agendy privatizačních projektů,
- o) připravuje na žádost SPÚ vyjádření ministerstva podle § 6 odst. 2 zákona č. 503/2012 Sb.,
- p) posuzuje návrhy ve věci nakládání s majetkem určeným k privatizaci podle § 7 zákona č. 178/2005 Sb.,
- q) analyzuje a předkládá k rozhodnutí písemné materiály podniků v likvidaci k udělování souhlasu ministerstva podle § 47b zákona č. 92/1991 Sb. s převody majetku státu na jiné osoby,
- r) v rámci své působnosti poskytuje konzultace zakladatelům a likvidátorům podniků,
- s) zabezpečuje agendu vztahující se k poskytování finančních záloh a úhrad na pohledávky podle § 15 odst. 2 zákona č. 500/1990 Sb. a vede jejich evidenci,
- t) připravuje za oblast privatizace majetku státu podklady pro souhrnné zprávy ministerstva pro mezinárodní instituce, např. EU, OECD, WB,
- u) připravuje podklady pro schválení smluv podle § 12 odst. 2 zákona č. 219/2000 Sb., které uzavírá OSS nebo státní organizace v působnosti tohoto zákona,
- v) připravuje podklady pro schválení smluv podle § 22 zákona č. 219/2000 Sb., které uzavírá OSS nebo státní organizace v působnosti tohoto zákona, mimo majetku nacházejícího se v zahraničí.

Oddělení Prodej majetku, správa majetkových účastí a ostatních aktiv

- a) podílí se s oddělením Převody majetku a zabezpečení schvalovacího procesu při privatizaci na tvorbě koncepce privatizace majetku státu a koncepci privatizace jednotlivých odvětví podle zákona č. 92/1991 Sb. ve vazbě na záměry příslušného ministerstva, které plní zakladatelskou funkci, se zřetelem na povahu majetku státu a majetkových účastí státu na podnikání jiných osob, které jsou předmětem privatizace,
- b) realizuje rozhodnutí o privatizaci vydaná ministerstvem a vládou podle zákona č. 92/1991 Sb. a zákona č. 178/2005 Sb. a zpracovává návrhy na revokaci rozhodnutí o privatizaci v případech, kdy rozhodnutí o privatizaci nelze realizovat,
- c) spravuje majetek zrušených státních podniků a jiných státních organizací, nebo vyňaté části tohoto majetku, který na ministerstvo přejde v souladu s rozhodnutím o privatizaci; uzavírá smlouvy o nájmu majetku určeného k privatizaci na dobu určitou, a to do doby jeho použití pro privatizaci,

- d) realizuje komplexně agendu přímých prodejů a bezúplatných převodů majetku a akcií, vypořádání restitučních nároků podle zákona č. 87/1991 Sb., připravuje v návaznosti na to smlouvy s obcemi a dalšími subjekty a řeší i problematiku odstupování od těchto smluv,
- e) organizuje kompletně agendu veřejných soutěží na prodej majetku, akcií a obchodních podílů v obchodních společnostech nebo podílů na jiných než akciových společnostech na základě rozhodnutí o privatizaci podle zákona č. 92/1991 Sb. a zákona č. 178/2005 Sb.,
- f) zabezpečuje při předávání privatizovaného majetku a majetku vydaného v rámci restitucí udělení plné moci a stanovení odpovědnosti ve smyslu § 21 zákona č. 92/1991 Sb.,
- g) zajišťuje změny vlastnického práva, předkupního práva, věcného a zástavního práva z kupních smluv o prodeji majetku v katastru nemovitostí,
- h) spolupracuje s obchodníky s CP při finančním a majetkovém vypořádání obchodů, plní informační povinnost hlášení obchodů obchodníka s CP a oznamovací povinnost změn podílu na hlasovacích právech vyplývajících ze zákona č. 256/2004 Sb., zákona č. 90/2012 Sb. a dalších předpisů s tím souvisejících,
- i) sleduje konkurzy, vyrovnání a likvidaci u subjektů, které mají finanční závazky z privatizace vůči státu a bývalému FNM a navrhuje další postupy,
- j) zabezpečuje celkovou organizaci a administrativní činnost při přípravě meziresortních výběrových komisí, vyhodnocovacích komisí veřejného výběrového řízení a řídicích výborů pro oblast privatizace a prodeje majetku,
- k) zabezpečuje správu majetkových účastí v režimu zákona č. 92/1991 Sb. a zákona č. 178/2005 Sb., v rámci které vykonává práva a povinnosti akcionáře nebo společníka (s výjimkou vybraných obchodních společností strategického významu), včetně obchodních společností svěřených do působnosti odboru rozhodnutím ministra a předává odboru Řízení státního dluhu a finančního majetku podklady a pokyny k účtování o těchto majetkových účastech, pokud jsou součástí SFA,
- l) zajišťuje úschovu cenných papírů a operace spojené se zaknihovanými cennými papíry v režimu zákona č. 92/1991 Sb. a zákona č. 178/2005 Sb., vede příslušnou dokumentaci a operativní evidenci, připravuje podklady pro účetnictví, výkaznictví a inventarizaci,
- m) zabezpečuje celostátní koordinaci a metodické usměrňování jednotného výkonu vlastnických (akcionářských) práv státu podle zákona č. 92/1991 Sb.,
- n) zajišťuje veškerou agendu související se založením obchodních společností, zejména pak zpracování všech dokumentů potřebných k návrhu na zápis obchodních společností do obchodního rejstříku,
- o) vede evidenci převzatých privatizačních projektů,
- p) zajišťuje doklady prokazující výplatu dividend pro stát jako akcionáře ve všech spravovaných akciových společnostech, předává po provedené kontrole tyto doklady příslušným útvarům ministerstva,
- q) zajišťuje přebírání a správu zpět vzatého majetku a navrhuje další dispozice s tímto majetkem, včetně případného založení obchodních společností v souvislosti se vkládáním zpět vzatého majetku do těchto společností,
- r) zajišťuje řídicí kontrolu ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb. u finančních prostředků získaných z prodeje majetku SPÚ v režimu zákona č. 92/1991 Sb. před jejich převodem na zvláštní účet ministerstva (Fond privatizace),

- s) zajišťuje správu aktiv a pasiv, které přešly na ministerstvo v souvislosti s ukončením činnosti ČKA, zrušení SCP a po FNM ČR,
- t) vykonává správu pohledávek vzniklých činnostmi ČKA, SCP a FNM ČR, v rámci které připravuje podklady pro podání žalob, přihlášek do insolvenčních řízení, likvidací a pro exekuční návrhy,
- u) navrhuje alternativní řešení pohledávek, včetně jejich postupování ve veřejném výběrovém řízení, zpracovává návrhy na upuštění od vymáhání pohledávek,
- v) vyřizuje žádosti soudů a jiných žadatelů k pohledávkám ČKA, které nepřešly na ministerstvo, a v souvislosti s těmito pohledávkami zajišťuje nápravu neaktuálních zápisů v katastru nemovitostí,
- w) zajišťuje bezpečnou úschovu zajišťovacích cenných papírů k pohledávkám ČKA a cenných papírů v detenci po SCP, které spravuje,
- x) sleduje a kontroluje plnění mandátní smlouvy uzavřené s ČSOB, jejímž předmětem je výkon bankovních činností souvisejících se správou, vedením a inkasováním pohledávek z úvěrů na DBV, vykonává metodickou a koordinační součinnost s ČSOB při výkonu činností mandátáře, prověřuje a odsouhlasuje vyúčtování úplaty hrazené ČSOB dle smlouvy mandátní, zpracovává výhled peněžních toků za portfolio pohledávek z úvěrů na DBV a připravuje podklady pro tvorbu rozpočtu za tuto oblast, provádí kontrolu správnosti a úplnosti smluvní dokumentace uzavřené ČSOB s bytovými družstvy po mimořádných splátkách úvěrů na DBV a zabezpečuje její uložení v příruční spisovně DBV, spolupracuje s právníky ČSOB zastupujícími ministerstvo před soudy v souvislosti s pohledávkami z úvěrů na DBV,
- y) zabezpečuje agendu vyplývající ze smluv uzavřených ČKA, ministerstvem a ČSOB v souvislosti s prodejem podniku IPB,
- z) zabezpečuje správu majetkových účastí přešlých ze zaniklé ČKA, v rámci které vykonává práva a povinnosti akcionáře nebo společníka (s výjimkou vybraných obchodních společností strategického významu), zajišťuje úschovu cenných papírů a operace spojené se zaknihovanými cennými papíry, vede příslušnou dokumentaci a operativní evidenci, připravuje podklady pro účetnictví, výkaznictví a inventarizaci, a zabezpečuje převody a přechody majetkových účastí,
- aa) provádí úkony spojené s administrací aktiv a pasiv po zaniklé ČKA a zrušeném SCP - zadává požadavky na založení partnerů v IS AVISme, předává odboru Finanční podklady k účtování úroků pohledávek a průběžně pokyny k účtování změn výše aktiv a pasiv ve správě, vede operativní evidenci těchto aktiv a pasiv, spravuje účet cizích prostředků,
- ab) zabezpečuje agendu správce rozpočtové položky, připravuje podklady pro zpracování návrhů rozpočtu, předkládá rozbor hospodaření s rozpočtovými prostředky,
- ac) zabezpečuje zpracování inventarizačních sestav k inventurním soupisům pohledávek a závazků pro provedení dokladové inventury, a to na základě operativní evidence,
- ad) zpracovává návrhy na insolvenční řízení ve věcech, které souvisí s agendou odboru a zajišťuje jejich evidenci; jedná se správci konkurzní podstaty a s insolvenčními správci, účastní se jednání soudů a práce věřitelských výborů,
- ae) zajišťuje zpracování návrhů a dalších podání v rámci exekučních řízení, ve kterých jsou vymáhány pohledávky spravované odborem, jedná s exekutory a účastní se jednání soudů v exekučních řízeních,

- af) vykonává správu všech pohledávek, převedených na ministerstvo ze společnosti Česká inkasní, s.r.o. v likvidaci; předává podklady a pokyny k účtování o těchto pohledávkách,
- ag) zajišťuje agendu ochranných známek bývalé ČKA a jejích právních předchůdců,
- ah) zajišťuje agendu spojenou s vypořádáním blokových transakcí ČKA, poskytuje součinnost podle rámcových smluv nabyvatelům bloků pohledávek z agendy bývalé ČKA nebo jejích právních předchůdců, a to zejména v soudních a správních řízeních,
- ai) zpracovává metodiku a postupy týkající se působnosti bývalého ZFDZ agendy přidělu FNO, zemědělských restitucí v místě bývalých vojenských cvičišť, důsledků peněžní reformy z roku 1953, pohledávek a závazků či jejich seskupení, které přešly na ministerstvo dnem zrušení Majetkového úřadu ke dni 10. února 1998 podle § 31 odst. 4 zákona č. 576/1990 Sb. (tzv. „historické pohledávky a závazky“),
- aj) zajišťuje agendu ZFDZ, včetně posuzování a výplat náhrad za pojištěné vklady členů družstevních záložen vzniklých do 31. března 2006,
- ak) zpracovává odborná stanoviska k majetku cizozemců zanechanému v ČR z pohledu mezivládních majetkoprávních dohod,
- al) zajišťuje likvidaci historických pohledávek a závazků převzatých od bývalých bank, FNO, LFM, FZH, bývalých finančních správ, likvidaci historických pohledávek a závazků z dalších převzatých podstat v tzv. „vlastní správě“; vydává výmazní kvitance pro všechny likvidované podstaty a řeší zástavní práva s nimi spojená; řeší agendu CP převzatou od IB a ŽB a zpracovává stanoviska ohledně těchto CP,
- am) zajišťuje agendu týkající se náhrady škody ve věcech válečných škod a židovského majetku,
- an) zajišťuje komunikaci a koordinuje administrativu spojenou s individuálně postoupenými aktivy,
- ao) zajišťuje případné zpětné postoupení nebo vrácení pohledávek na ministerstvo, přebírá odepsané pohledávky a zajišťuje správu těchto pohledávek,
- ap) zabezpečuje správu majetkových účastí a výkon akcionářských práv (s výjimkou vybraných obchodních společností strategického významu) s nimiž v souladu s ustanovením § 11 odst. 1 písm. g) zákona č. 219/2000 Sb. přísluší hospodařit Ministerstvu financí.

Oddělení Schvalování dispozic s majetkem státu

- a) spolupracuje na tvorbě celostátní koncepce finanční politiky na úseku hospodaření s majetkem státu a souvisejících otázek postavení státu v právních vztazích, obecného výkonu vlastnických a jiných majetkových práv státu a procesního jednání ve věcech týkajících se majetku státu,
- b) spolupracuje na přípravě a zpracování interních normativních aktů ministerstva dotýkajících se OSS a státních organizací v působnosti zákona č. 219/2000 Sb., pokud jsou spojeny s obecným postavením státu v právních vztazích, jeho procesním jednáním a problematikou hospodaření s majetkem státu s tím související,
- c) podílí se na koordinaci činnosti a poskytování metodiky a stanovisek s celostátní působností pro OSS a státní organizace v otázkách spojených s obecným postavením státu v právních vztazích, s jeho procesním jednáním a s tím související problematikou

hospodaření s majetkem státu,

- d) koordinuje a metodicky usměrňuje v rámci své příslušnosti jednotný výkon vlastnického práva státu,
- e) poskytuje v rámci své příslušnosti obecnou i konkrétní metodickou pomoc pro OSS a státní organizace v působnosti zákona č. 219/2000 Sb. při dispozicích se státním majetkem,
- f) zajišťuje specializované systémové úkoly spojené s problematikou nakládání s vybraným majetkem státu,
- g) připravuje podklady pro schválení smluv podle § 12 odst. 2 zákona č. 219/2000 Sb., které uzavírá OSS nebo státní organizace v působnosti tohoto zákona,
- h) připravuje podklady pro předchozí souhlas ke sjednávání zvýšené ceny podle § 12 odst. 4 zákona č. 219/2000 Sb. při úplatném nabývání majetku do vlastnictví státu, které zajišťuje OSS nebo státní organizace v působnosti tohoto zákona,
- i) připravuje podklady pro schválení smluv o úplatném nabytí věci podle § 12 odst. 6 zákona č. 219/2000 Sb., které uzavírá OSS nebo státní organizace v působnosti tohoto zákona,
- j) připravuje podklady pro předchozí souhlas ke sjednávání zvýšené úplaty podle § 12a odst. 2 zákona č. 219/2000 Sb. za užívání nebo požívání nestátního majetku OSS nebo státní organizací v působnosti tohoto zákona,
- k) připravuje podklady pro schválení smluv podle § 22 zákona č. 219/2000 Sb., které uzavírá OSS nebo státní organizace v působnosti tohoto zákona,
- l) připravuje podklady pro schválení smluv o zřízení práva stavby podle § 25a odst. 1 zákona č. 219/2000 Sb., které uzavírá OSS nebo státní organizace v působnosti tohoto zákona,
- m) připravuje podklady pro schválení smluv o převodu práva stavby podle § 25a odst. 3 zákona č. 219/2000 Sb., které uzavírá OSS nebo státní organizace v působnosti tohoto zákona,
- n) připravuje podklady pro povolení výjimky podle § 26 odst. 2 zákona č. 219/2000 Sb., pokud smlouvu uzavírá OSS nebo státní organizace v působnosti tohoto zákona,
- o) připravuje podklady pro povolení výjimky podle § 27 odst. 4 zákona č. 219/2000 Sb. z podmínek stanovených tímto zákonem pro přenechání majetku státu do užívání nestátním subjektům a pro schválení podle § 27 odst. 5 citovaného zákona k souhlasu pronajímačící OSS nebo státní organizace s přenecháním věci nájemcem do podnájmu či přenecháním věci vypůjčitelem za úplatu k užívání jinému,
- p) zabezpečuje podle zákona č. 219/2000 Sb. oznámení výhrady v Ústředním věstníku ČR v případech vybraných ustanovení citovaného zákona, není-li podle organizačního řádu k výkonu této působnosti příslušný jiný útvar ministerstva.

Čl. 57

Sekce Hospodářské strategie a politiky

1. Působnost sekce

Vykonává působnost ministerstva v oblastech hospodářských strategií a politik zaměřených zejména na oblasti politiky fiskální, daňové a cenové. Zpracovává strategie a koordinuje

problematiku v oblastech společenské odpovědnosti a ekologické udržitelnosti (ESG), Zelené dohody pro Evropu a Taxonomie. V rámci své působnosti se podílí z pozice nadřízeného útvaru na všech činnostech sekci podřízených útvarů.

2. Organizační členění

Odbor Sektorové politiky

Odbor Hospodářská politika

Odbor Politiky udržitelnosti

Čl. 58

Odbor Sektorové politiky

1. Působnost odboru

Odbor se podílí na tvorbě a realizaci hospodářské politiky státu. Jeho činnost je zaměřena na legislativní, analytickou a metodickou podporu v oblastech regulace cen, daní a politiky bydlení, přičemž důraz je kladen na harmonizaci s právem EU a efektivní spolupráci mezi jednotlivými útvary ministerstva i externími partnery.

Odbor tvoří koncepci cenové politiky v ČR, zajišťuje legislativní a metodickou činnost v oblasti regulace cen podle zákona č. 526/1990 Sb. a navazujících právních předpisů, vede v této oblasti správní řízení a vyhodnocuje dopady cenových opatření. Sleduje vývoj trhu, analyzuje cenové trendy a navrhuje úpravy regulace s ohledem na liberalizaci, ochranu spotřebitele a udržitelnost. Odbor rovněž spolupracuje s krajskými a obecními cenovými orgány, stejně jako s dalšími cenovými regulačními a kontrolními orgány, poskytuje jim metodickou podporu a zajišťuje vydávání cenových výměrů ve formě opatření obecné povahy.

Odbor se zaměřuje na koncepční a analytickou činnost v oblasti daňové politiky jako součásti fiskální politiky státu. Vypracovává rozpočtové dopady daňových opatření, krátkodobé a střednědobé odhady daňových příjmů a zajišťuje zpracování údajů podle mezinárodních standardů. Odbor rovněž plní úkoly vyplývající z členství ČR v EU a OECD, včetně zpracování výkazu vlastního zdroje EU založeného na DPH a spolupráce s mezinárodními institucemi.

Odbor propojuje oblast cenové a daňové politiky s problematikou politiky bydlení. Koordinuje tvorbu a implementaci finančních nástrojů na podporu bydlení ve spolupráci s dalšími útvary ministerstva, státní správou a finančními institucemi. Vytváří datovou základnu pro sledování vývoje cen nájemného a nemovitostí, připravuje cenové mapy a provádí analýzy dopadů různých intervencí v oblasti bydlení. Výstupy odboru slouží jako podklad pro rozhodování v hospodářské politice státu.

2. Organizační členění

oddělení Cenová politika

oddělení Daňové analýzy

oddělení Analýzy politik bydlení

3. Hlavní činnosti

Oddělení Cenová politika

- a) je garantem koncepce cenové politiky v ČR a systémových řešení v oblasti liberalizace a regulace cen, včetně harmonizace příslušných oblastí s právem EU, koordinuje koncepci a provádění cenové regulace v ČR,
- b) vypracovává návrhy právních předpisů a koordinuje práce na přípravě cenově regulačních opatření a zajišťuje jejich publikaci způsobem a formou upraveným zákonem č. 526/1990 Sb.,
- c) gesčně zajišťuje zpracování metodických výkladů k aplikaci cenových předpisů, spolupracuje s ostatními regulačními orgány při přípravě cenově regulačních opatření v jejich působnosti a při tvorbě výkladů těchto opatření, tvoří v rámci své působnosti metodické pokyny, metodické pomůcky, sdělení a informační materiály pro cenové orgány, poskytuje metodickou pomoc cenovým orgánům při regulaci cen,
- d) koordinuje, metodicky usměrňuje cenovou kontrolu, zabezpečuje metodické řízení cenových kontrol prováděných obecními živnostenskými úřady, Českou obchodní inspekci a Českým úřadem pro zkoušení zbraní a střeliva a podporuje místní orgány při výkonu cenových kontrol v případě potřeby,
- e) spolupracuje s ČSÚ na koncepci cenové statistiky ve vazbě na souhrnný postup liberalizace a regulace cen, zabezpečuje převzetí a vyhodnocování statistických údajů v cenové oblasti,
- f) zpracovává podklady k publikaci Cenový věstník a zajišťuje jeho vydávání,
- g) analyzuje a vyhodnocuje stav soutěžního prostředí při sjednávání neregulovaných cen,
- h) podílí se na dozoru nad výkonem přenesené působnosti krajů a hl. m. Prahy v oblasti regulace cen,
- i) předkládá ÚOHS náměty ke kontrole dodržování právních předpisů o ochraně hospodářské soutěže,
- j) předkládá náměty na kontrolu cen cenovým orgánům příslušným podle zákona č. 526/1990 Sb.,
- k) spolupracuje s MPO v oblasti ochrany spotřebitele,
- l) provádí šetření pro potřeby vývoje a regulace cen,
- m) dává podněty k úpravě ostatních předpisů ovlivňujících výkon cenové kontroly,
- n) vede správní řízení o opravných prostředcích podaných proti rozhodnutím krajských úřadů a Magistrátu hl. m. Prahy o uložení pokuty za porušení cenových předpisů a připravuje návrhy rozhodnutí v tomto řízení,
- o) vypracovává podklady k vyjádřením k žalobám proti rozhodnutím ministerstva o uložení pokut za porušení cenových předpisů,
- p) zpracovává zprávu o činnosti cenových orgánů za předcházející kalendářní rok, obsahující zejména přehled opatření provedených cenovými orgány k zamezení porušování zákona č. 526/1990 Sb., a seznam provedených cenových kontrol a pravomocných rozhodnutí o přestupcích za předcházející kalendářní rok,
- q) zpracovává podklady pro plán dozoru nad výkonem přenesené působnosti krajů a hl. m. Prahy v oblasti cen a tento dozor zajišťuje,

- r) vede šetření k získání informací a ověření skutečností podle požadavků Výboru pro koordinaci regulaci oboru vodovodů a kanalizací, zpracovává návrh opatření pro zajištění kontroly cenových zásahů k řešení problémů sucha v ČR, včetně cenových nástrojů, koordinuje se SFŽP dohled nad dodržováním pravidel pro uplatňování speciálních nástrojů v rámci OPŽP v oblasti cenotvorby v oblasti vodovodů a kanalizací,
- s) získává informace ze zahraničí i z tuzemské praxe z oblasti cen, které vyhodnocuje, spolupracuje s relevantními orgány a institucemi v cenové oblasti.

Oddělení Daňové analýzy

- a) zpracovává koncepci daňové politiky jako součást fiskální politiky státu z hlediska celkových daňových příjmů a transformuje ji do koncepce dalšího vývoje daňové politiky,
- b) analyzuje oblasti obecné daňové politiky a daňové soustavy jako celku a navrhuje opatření ke zlepšení, řešení aktuálních otázek a posilování efektivnosti daňové politiky a systému,
- c) zpracovává rozpočtové odhady opatření a koncepcí daňové politiky,
- d) vypracovává krátkodobé odhady a střednědobé prognózy výše daňových příjmů na základě spolupráce s odborem Hospodářská politika,
- e) předkládá souhrnné podklady o daňových příjmech pro potřeby sestavení návrhu SR, střednědobého výhledu státního rozpočtu, rozpočtu SFDI a výhledu, rozpočtů územních celků a SZÚ,
- f) podílí se na monitorování a kvantifikaci plnění příjmů veřejných rozpočtů,
- g) zabezpečuje v oblasti daňových příjmů zpracování údajů podle mezinárodních standardů a udržuje příslušnou datovou základnu,
- h) v souvislosti se zákonem č. 23/2017 Sb. zpracovává odhady a vypracovává metodiku výpočtu dopadů daňových úlev na příjmy vládního sektoru,
- i) zodpovídá za zpracování výkazu základu vlastního zdroje EU založeného na DPH, včetně zpracování komentářů k případným připomínkám ze strany EK Generálního ředitelství pro Rozpočet, podílí se na střednědobém rozpočtovém výhledu vlastních zdrojů EU za oblast vlastního zdroje založeného na DPH,
- j) zajišťuje plnění úkolů (zejména účast a přípravu pozic na jednání) plynoucích z členství ČR v orgánech mezinárodních subjektů a spolupracuje se zahraničními orgány a institucemi v oblasti daňových příjmů veřejných rozpočtů,
- k) získává a vyhodnocuje při své činnosti informace ze zahraničí, z aplikační praxe a z judikatury a spolupracuje s jinými orgány, institucemi a odbornou veřejností či subjekty v oblasti daňových příjmů.

Oddělení Analýzy politik bydlení

- a) zastřešuje a koordinuje na MF problematiku politiky bydlení, zaměřenou zejména na dostupné bydlení,
- b) zpracovává analýzy tržního, obecního a družstevního bydlení, které jsou podkladem pro rozhodování v hospodářské politice ČR,
- c) spolupracuje s ostatními věcně příslušnými útvary MF, s MMR, Národní rozvojovou bankou, Státním fondem podpory investic, Úřadem pro zastupování státu ve věcech

majetkových a bankovním sektorem na tvorbě vhodných finančních nástrojů dostupného bydlení,

- d) ve spolupráci s ostatními orgány státní správy rozvíjí podporu družstevního bydlení, volí a metodicky ukotvuje vhodné finanční nástroje k jeho realizaci,
- e) ve spolupráci s Generálním finančním ředitelstvím a sekci Daně a cla zastřešuje, koordinuje a připravuje cenové mapy nájemného v ČR v regionálním členění podle zákona č. 151/1997 Sb. včetně rozvoje a údržby příslušné datové základny, metodiky a prováděcí vyhlášky.
- f) poskytuje podklady o vývoji cen nájemního bydlení v ČR pro účely činností Státního fondu podpory investic v oblasti dostupného nájemního bydlení,
- g) spolu s odborem Strategické společnosti a investiční pobídky a sekci Finanční trhy participuje na tvorbě a rozvoji kompetenčního centra pod Národní rozvojovou bankou, jehož smyslem je zpřístupnění a pomoc při realizaci s projekty partnerství soukromého a veřejného sektoru či s dalšími způsoby financování veřejných investic,
- h) analyzuje informace z oblasti politik bydlení ze zahraniční praxe a aktivně spolupracuje s gesčně podobně zaměřenými orgány a institucemi, včetně veřejnosti.

Čl. 59

Odbor Hospodářská politika

1. Působnost odboru

Odbor provádí za ministerstvo koncepční a metodické práce na činnostech analýz, prognóz, projekcí, ekonomického a ekonometrického modelování v oblasti makroekonomického vývoje, vybraných strukturálních politik, vývoje veřejných financí a fiskální politiky, včetně hodnocení problémů jejich vývoje a doporučení. Odbor zpracovává makroekonomické a fiskální analýzy, predikce, dlouhodobé projekce a scénáře fiskálních politik zejména pro potřeby formulování hospodářské politiky, sestavení návrhu státního rozpočtu, střednědobého rozpočtového výhledu, dlouhodobou udržitelnost veřejných financí a pro mezinárodní spolupráci v oblasti hospodářské politiky. Odbor zabezpečuje makroekonomické a fiskální modelování pro potřeby analýz, simulací, prognóz a pro hodnocení fiskálních dopadů makroekonomických hospodářských politik, distribučních dopadů na domácnosti či skupiny obyvatel. Odbor formuluje doporučení k opatřením makroekonomické a strukturální politiky a prověřuje konzistenci hospodářských politik. Vytváří a je garantem národního střednědobého fiskálně-strukturálního plánu podle nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2024/1263 a výroční zprávy o pokroku v oblasti dodržování evropských fiskálních pravidel, prováděných reforem a investic podle téhož nařízení, Fiskální prognózy ČR, Fiskálního výhledu ČR, Makroekonomické predikce ČR, Rozpočtové strategie sektoru veřejných institucí ČR a Vyhodnocení plnění maastrichtských konvergenčních kritérií a stupně ekonomické sladění ČR s eurozónou. Podílí se na formulaci strategických hospodářsko-politických dokumentů ČR v oblasti makroekonomického a fiskálního vývoje a v oblasti fiskální politiky, zajišťuje přípravu zástupců ministerstva na jednáních tuzemských orgánů v těchto oblastech. Sleduje a analyzuje základní ekonomické a finanční tendence světové ekonomiky z hlediska dopadů na ekonomický vývoj ČR. V oblasti své působnosti se podílí na vyhodnocování dopadů legislativních materiálů na makroekonomický a fiskální vývoj a na tvorbě fiskální a rozpočtové politiky vládních institucí ve vztahu k pravidlům rozpočtové odpovědnosti. Odbor je gestorem

zákona č. 23/2017 Sb., zákona č. 25/2017 Sb. a transpozice směrnice Rady 2011/85/EU ve znění 2024/1265, o požadavcích na rozpočtové rámce členských států, ve znění pozdějších předpisů, pro oblast fiskální politiky, fiskálních pravidel, statistiky a prognóz a nezávislých fiskálních institucí. Zajišťuje formalizovaný i neformální dialog vládních i nevládních ekonomických pracovišť sledujících stabilitu a transparentnost makroekonomických a fiskálních analýz a prognóz, spolupracuje v těchto oblastech s Výborem pro rozpočtové prognózy. Odborně zajišťuje za ministerstvo v oblastech své působnosti spolupráci, konzultace a setkání s investičními a ratingovými agenturami. Spolupracuje v těchto oblastech s domácími i mezinárodními ekonomickými a finančními organizacemi, zejména s Evropskou komisí, Organizací pro hospodářský rozvoj a spolupráci, Světovou bankou a Mezinárodním měnovým fondem. Podílí se odborně na agendě spojené s hospodářskou a fiskální politikou a vládní finanční statistikou ve vztahu k EU v gesci Rady ECOFIN, zejména jeho výborů EFC a EPC a Podvýboru EFC pro statistiku. Odbor je garantem informačních a výzkumných studií ministerstva a provádí výzkumnou činnost v oblasti ekonomické, statistické a ekonometrické, včetně spolupráce s domácími i mezinárodními institucemi. Odbor je za ministerstvo garantem a koordinátorem metodiky vládní finanční statistiky Evropského systému národních a regionálních účtů a za ČR hlavním garantem a koordinátorem metodiky vládní finanční statistiky Mezinárodního měnového fondu. Odbor je pracovištěm státní statistické služby. Do působnosti odboru také patří sběr vybraných údajů pro účely monitorování a řízení veřejných financí včetně jeho právní úpravy.

2. Organizační členění

oddělení Vládní finanční statistiky a analýzy

oddělení Makroekonomické analýzy a predikce

oddělení Fiskální politika a udržitelnost

oddělení Ekonomické analýzy strukturálních politik

oddělení Ekonomické modelování

3. Hlavní činnosti

Oddělení Vládní finanční statistiky a analýzy

- a) provádí koncepční a metodické práce v oblasti analýz a krátkodobých prognóz vývoje veřejných financí a vybraných problémů jejich vývoje,
- b) zpracovává souhrnné analýzy a krátkodobé predikce agregátů veřejných financí,
- c) je za ministerstvo hlavním garantem a koordinátorem metodiky vládní finanční statistiky Evropského systému národních a regionálních účtů a za ČR hlavním garantem a koordinátorem metodiky vládní finanční statistiky Mezinárodního měnového fondu,
- d) vyjadřuje se k základním opatřením a záměrům vlády v oblasti veřejných financí a analyzuje a vyhodnocuje jejich fiskální dopady z hlediska stability veřejných financí,
- e) je hlavním zpracovatelem, garantem a koordinátorem práce na Rozpočtové strategii sektoru veřejných institucí ČR,
- f) podílí se na tvorbě národního střednědobého fiskálně-strukturálního plánu a na jeho výroční zprávě o pokroku podle nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2024/1263, Makroekonomické predikce ČR, Fiskálního výhledu ČR, zpracovává údaje o hospodaření veřejných rozpočtů pro Statistickou ročenku ČR,

- g) podílí se na zpracování základních dokumentů Notifikace vládního deficitu a dluhu pro hodnocení fiskálního vývoje ze strany Evropské komise a ve spolupráci s Českým statistickým úřadem zabezpečuje oznamovací povinnost ČR vůči orgánům Evropské komise ohledně těchto údajů včetně prokázání jejich správnosti,
- h) podílí se na zpracování návrhu státního rozpočtu, střednědobého výhledu státního rozpočtu a státního závěrečného účtu, podílí se na odvození výdajových rámců,
- i) zodpovídá za kompilaci datových zdrojů v oblasti veřejných financí na roční bázi, za vybrané údaje pak na čtvrtletní a měsíční bázi, v oblasti výkaznictví plní povinnosti vyplývající z členství v Mezinárodním měnovém fondu a v Evropské unii (Evropský systém národních a regionálních účtů, vládní finanční statistika Mezinárodního měnového fondu, Special Data Dissemination Standard Plus, směrnice Rady 2011/85/EU v platném znění),
- j) vede přestupkové řízení prvního stupně k zákonu č. 25/2017 Sb., o sběru vybraných údajů pro účely monitorování a řízení veřejných financí, jehož je gestorem,
- k) je hlavním koordinátorem spolupráce ministerstva s Českým statistickým úřadem v oblasti vzájemného poskytování dat a informací,
- l) je zodpovědný za výkon státní statistické služby a vedení pracoviště státní statistické služby v ministerstvu,
- m) udržuje, aktualizuje a doplňuje datovou základnu časových řad agregátů veřejných financí pro potřeby analýz, modelování a predikcí,
- n) účastní se za ministerstvo „Excessive Deficit Procedure Statistics Working Group“ (EDPS) a Podvýboru Hospodářského a finančního výboru EFC pro statistiku.

Oddělení Makroekonomické analýzy a predikce

- a) provádí koncepční a metodické práce v oblasti souhrnné analýzy a predikce vybraných hlavních makroekonomických agregátů reálné ekonomiky,
- b) zpracovává souhrnné analýzy a predikce vybraných hlavních makroekonomických agregátů reálné ekonomiky a vývoje měnové politiky, zpracovává pravidelné aktuální informace k hlavním ukazatelům ekonomického vývoje,
- c) vyjadřuje se k základním opatřením a záměrům vlády v oblasti makroekonomiky, analyzuje a vyhodnocuje jejich ekonomické dopady,
- d) analyzuje základní trendy vývoje světové ekonomiky z hlediska dopadů na ekonomiku ČR,
- e) je hlavním zpracovatelem, garantem a koordinátorem práce na Makroekonomické predikci ČR,
- f) je za ministerstvo hlavním zpracovatelem, garantem a koordinátorem práce na Vyhodnocení plnění maastrichtských konvergenčních kritérií a stupně ekonomické sladěnosti ČR s eurozónou,
- g) podílí se na tvorbě národního střednědobého fiskálně-strukturálního plánu, Fiskální prognózy ČR a Fiskálního výhledu ČR,
- h) zpracovává makroekonomický rámec pro návrh státního rozpočtu, střednědobý výhled státního rozpočtu, Fiskální prognózy ČR, Fiskální výhled ČR, národní střednědobý fiskálně-strukturální plán a Rozpočtovou strategii sektoru veřejných institucí ČR, hodnotí makroekonomický vývoj pro státní závěrečný účet a pololetní plnění státního rozpočtu,
- i) zpracovává makroekonomické části dalších strategických hospodářsko-politických

dokumentů ČR,

- j) vytváří, rozvíjí a aplikuje statistické a ekonometrické nástroje k analýzám a predikcím hlavních makroekonomických veličin,
- k) zastupuje ministerstvo v redakční radě Statistické ročenky ČR, redakční radě časopisu Statistika a v komisi pro statistiku spotřebitelských cen ČSÚ,
- l) udržuje, aktualizuje a doplňuje datovou základnu makroekonomických časových řad pro potřeby analýz, modelování a predikcí,
- m) účastní se za ministerstvo expertní skupiny „Economic Forecasts Group“ Evropské komise,
- n) účastní se za ministerstvo jednání pracovní skupiny Organizace pro hospodářskou spolupráci a rozvoj „Working Group on Short-term Economic Prospects“ (STEP), „Economic and Development Review Committee“ (EDRC) a podílí se na koordinaci a činnostech spojených s pravidelným Hospodářským přehledem ČR od uvedené organizace.

Oddělení Fiskální politika a udržitelnost

- a) provádí koncepční a metodické práce v oblasti fiskálních analýz, střednědobých prognóz a dlouhodobých projekcí vývoje veřejných financí, fiskální politiky a vybraných problémů jejich vývoje,
- b) zpracovává souhrnné analýzy, střednědobé predikce a dlouhodobé projekce hlavních agregátů veřejných financí ČR,
- c) podílí se na tvorbě a aplikaci modelů určených k dlouhodobým projekcím a hodnocení udržitelnosti hospodaření sektoru vládních institucí,
- d) je hlavním zpracovatelem, garantem a koordinátorem práce na národním střednědobém fiskálně-strukturálním plánu a na jeho výroční zprávě o pokroku podle nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2024/1263, Fiskální prognóze ČR a Fiskálním výhledu ČR,
- e) podílí se na tvorbě Makroekonomické predikce ČR za oblast fiskální politiky a na tvorbě Rozpočtové strategie sektoru veřejných institucí ČR v oblasti odvození výdajových rámců,
- f) zpracovává fiskální části dalších strategických hospodářsko-politických dokumentů ČR,
- g) zpracovává střednědobé fiskální výhledy zejména pro potřeby střednědobého výhledu státního rozpočtu, stanovení střednědobých fiskálních cílů a odvození výdajových rámců,
- h) je za ČR hlavním garantem, zpracovatelem a koordinátorem v oblasti dlouhodobých fiskálních projekcí pro potřeby analýz dlouhodobé udržitelnosti veřejných financí jak pro rozhodování vlády, tak i v souvislosti s členstvím v mezinárodních institucích (zejména v Evropské unii),
- i) udržuje, aktualizuje a doplňuje datovou základnu časových řad agregátů pro potřeby fiskálních analýz, modelování a predikcí,
- j) spolupracuje s Národní rozpočtovou radou, zejména při tvorbě a aktualizacích metodik ohledně cyklického očišťování salda a jednorázových a jiných přechodných operací,
- k) zastupuje ministerstvo na jednání Výboru pro indikátory udržitelného rozvoje Rady vlády pro udržitelný rozvoj (RVUR),
- l) účastní se za ministerstvo jednání pracovní skupiny „Working Group on Ageing

Populations and Sustainability“ (AWG - oblast institucionálního rámce) a pracovní skupiny „Quality of Public Finances“ (QPF) v rámci Výboru pro hospodářskou politiku EU,

- m) účastní se za ministerstvo jednání pracovní skupiny Organizace pro hospodářskou spolupráci a rozvoj „Working Party No. 1“ (WP1) Výboru pro hospodářskou politiku.

Oddělení Ekonomické analýzy strukturálních politik

- a) provádí koncepční a metodické práce v oblasti ekonomických dopadů vybraných kritických oblastí ekonomického vývoje,
- b) podílí se na predikcích a dlouhodobých projekcích hlavních makroekonomických agregátů reálné ekonomiky, především v oblasti trhu práce včetně vývoje mezd a platů a spotřeby domácností,
- c) analyzuje, vyhodnocuje a dává doporučení ve vybraných oblastech strukturálních politik ČR, zejména v oblasti automobilového průmyslu, investičních pobídek, bydlení a podnikatelského sektoru,
- d) analyzuje základní trendy vývoje v oblasti trhu práce včetně dopadů na ekonomiku ČR,
- e) analyzuje ekonomické dopady na skupiny domácností podle jejich složení, příjmu, ekonomického postavení a dalších charakteristik,
- f) podílí se na tvorbě Makroekonomické predikce ČR,
- g) spolupracuje na makroekonomickém rámci pro střednědobý výhled státního rozpočtu, Fiskální prognózy ČR, Fiskální výhled ČR, národní střednědobý fiskálně-strukturální plán a Rozpočtovou strategii sektoru veřejných institucí ČR,
- h) podílí se na zpracování makroekonomické části dalších strategických hospodářsko-politických dokumentů ČR,
- i) zpracovává a vyhláší ve Sbírce zákonů a mezinárodních smluv predikci průměrné hrubé měsíční nominální mzdy v národním hospodářství pro účely § 111 a § 112 zákona č. 262/2006 Sb.,
- j) organizuje dialog tuzemských vládních i nevládních ekonomických organizací sledující stabilitu a transparentnost makroekonomických prognóz (tzv. Kolokvium), včetně pravidelného měsíčního monitoringu tuzemských i zahraničních prognostických pramenů o vývoji české ekonomiky, spolupracuje s Výborem pro rozpočtové prognózy, udržuje, aktualizuje a doplňuje datovou základnu makroekonomických a
- k) strukturálních údajů pro potřeby analýz, modelování a predikcí,
- l) účastní se za ministerstvo jednání pracovní skupiny „Working Group on the Methodology to Assess Lisbon Related Structural Reforms“ (LIME) a pracovní skupiny „Labour Market Working Group“ (LMWG) v rámci Výboru pro hospodářskou politiku EU.

Oddělení Ekonomické modelování

- a) provádí koncepční a metodické práce v oblasti ekonometrických, statistických a matematických modelů pro účely makroekonomických a fiskálních analýz, prognóz a dlouhodobých projekcí,
- b) vytváří a aplikuje modelový aparát pro simulace dopadů hospodářských politik, střednědobé a dlouhodobé analýzy a projekce makroekonomického a fiskálního vývoje

- a pro analýzy dlouhodobé udržitelnosti veřejných financí,
- c) vytváří a aplikuje modelový aparát pro odhady potenciálního produktu a souvisejících veličin a zpracovává predikci a dlouhodobou projekci jejich vývoje,
 - d) zpracovává modelové podklady pro analýzy, střednědobé predikce a dlouhodobé projekce, makroekonomických a fiskálních agregátů,
 - e) vytváří modelové scénáře pro potřeby ministerstva s využitím matematických, ekonometrických a statistických metod,
 - f) zpracovává simulace ke strategickým hospodářsko-politickým dokumentům ČR (národní střednědobý fiskálně strukturální plán a jeho výroční zprávy o pokroku apod.),
 - g) provádí alternativní propočty rovnovážných ukazatelů ekonomiky pro účely citlivostní analýzy nastavení fiskální politiky ČR,
 - h) je hlavním vědecko-výzkumným útvarem odboru,
 - i) provádí technickou podporu a konzultace v oblasti výzkumu v rámci agendy odboru,
 - j) účastní se za ministerstvo jednání pracovní skupiny „Potential Output Working Group (POWG)“, pracovní skupiny „Working Group on Ageing Populations and Sustainability“ (AWG, oblast technického zpracování projekcí) v rámci Výboru pro hospodářskou politiku EU a pracovní skupiny „Economic and Financial Committee Alternates in DSA Format“ (EFC–A DSA, oblast technického zpracování analýz) v rámci Hospodářského a finančního výboru EU.

Čl. 60

Odbor Politiky udržitelnosti

1. Působnost odboru

Podílí se na tvorbě strategií, koncepcí, legislativy a metodik v oblastech unijních a národních politik Zelené dohody pro Evropu, agendy udržitelného financování zejména ve spolupráci s MŽP, MPO a MD, a to včetně dopadů na veřejné rozpočty.

Analyzuje politiky přechodu na nízkouhlíkové hospodářství a tvoří návrhy opatření pro snížení zranitelnosti a posílení odolnosti ekonomiky, její produktivity a konkurenceschopnosti při zajištění vysoké životní úrovně obyvatel a při snaze minimalizovat nepříznivé dopady opatření na životní prostředí a společnost.

Vytváří prostředí pro zohlednění environmentálních, sociálních a správních aspektů (ESG) investic a hospodářských činností a koordinuje rozvoj konceptu ESG ve veřejné správě. Podílí se na identifikaci veřejných investičních příležitostí v oblasti udržitelného financování a zajišťuje adekvátní národní rámce pro financování udržitelných projektů a investic.

Vytváří doporučení pro rozpočtovou politiku a návrhy pro zefektivnění alokace veřejných prostředků v oblasti tranzice na nízkouhlíkové hospodářství prostřednictvím důrazu na hodnotu za peníze a orientaci na výsledky.

Podílí se na zajištění povinností ČR v rámci vybraných pracovních skupin EK a Rady EU souvisejících se Zelenou dohodou pro Evropu a agendou udržitelného financování. V těchto oblastech se rovněž podílí na tvorbě instrukcí a pozic ČR pro zástupce ministerstva, v rámci činnosti Rady ECOFIN a výborů EFC, alternátů EFC a EPC.

Spolupracuje s mezinárodními finančními i nefinančními organizacemi, např. OECD, EIB, EBRD, MMF, WB a OSN v oblastech zelené tranzice a udržitelného financování.

2. Organizační členění

oddělení Financování udržitelnosti

oddělení Analýzy udržitelnosti

oddělení Zelené rozpočtování

3. Hlavní činnosti

Oddělení Financování udržitelnosti

- a) koordinuje vyjednávání rámce EU pro udržitelné financování a souvisejících technických kritérií taxonomie EU s příslušnými gestory dle věcné oblasti kritérií. Zpracovává pozice a připomínky ČR k očekávanému vývoji taxonomie EU,
- b) vyjednává legislativu a regulaci EU, aspekty taxonomie EU a další související iniciativy na úrovni EU. Zastupuje ČR na v expertních skupinách EU zaměřených na přípravu aktů v přenesené pravomoci, přípravu dalších legislativních návrhů a politických iniciativ,
- c) spolupracuje s členskými státy EU v prioritních oblastech taxonomie EU a udržitelného financování při zpracování příslušných pozic a připomínek směřovaných Evropské komisi,
- d) tvoří a nastavuje vybraná sektorová pravidla a regulace v rámci politiky udržitelných investic a financování. Tvoří související legislativu a koordinuje domácí legislativní práce. Vytváří investiční prostředí podporující udržitelný a společensky odpovědný rozvoj ekonomiky,
- e) podporuje rozvoj přístupu ESG v ČR, včetně monitorování jeho adaptace. Posiluje transparentnost a jednotný výklad udržitelnosti a/nebo odpovědnosti podniků. Podporuje zohlednění ESG přístupu v obchodních strategiích a podnikatelských modelech,
- f) podílí se na cílené komunikaci, osvětové činnosti a zvyšování vzdělanosti v oblasti udržitelného financování včetně taxonomie EU. Komunikuje s relevantními partnery z veřejné správy, privátního sektoru a nevládních organizací a akademické sféry s cílem zajištění zpětné vazby a identifikace problémů a potřeb v souvislosti se stávající a očekávanou regulací na úrovni EU.

Oddělení Analýzy udržitelnosti

- a) mapuje rizika a potřeby plynoucí z přechodu na nízkouhlíkové hospodářství, tvoří a analyzuje strategické dokumenty v dané oblasti. Identifikuje priority hospodářské politiky pro udržitelný růst a dlouhodobé zvyšování kvality života obyvatel,
- b) přispívá k rozvoji metodiky Hodnocení dopadů regulace (RIA) a k tvorbě analýz dopadů regulace na ministerstvu, a to zejména v oblastech souvisejících s tranzicí na nízkouhlíkovou ekonomiku. Spolupracuje s dalšími útvary ministerstva a s ÚV při zavádění moderních analytických postupů a nástrojů v procesu přípravy legislativy a strategických dokumentů pro podporu rozhodování na základě podložených informací,
- c) analyzuje sektorové dopady taxonomie EU na základě sběru dat z finančního a nefinančního sektoru. Průběžně analyzuje sektorová rizika v závislosti na plnění specifických kritérií udržitelných investic a financování. Zavádí opatření pro lepší řízení

finančních rizik vyplývajících ze změny klimatu, přírodních katastrof, zhoršování stavu životního prostředí a sociálních problémů,

- d) poskytuje metodická vodítka pro hodnocení struktury příjmů a výdajů státního rozpočtu ve vztahu k dopadům na životní prostředí a průběžnému hodnocení plnění environmentálních závazků (tzv. zelené rozpočtování). Tvoří doporučení pro revizi rozpočtové skladby s cílem umožnění povinného vykazování vybraných dotací a výdajů,
- e) vytváří návrhy pro zefektivnění alokace veřejných prostředků a pro prevenci neočekávaných výdajů státního rozpočtu. Tvoří doporučení pro fiskální a rozpočtové politiky v závislosti na výstupech analýz,
- f) sestavuje databázi klíčových ukazatelů/indikátorů a časových řad v oblasti zelené tranzice a plnění environmentálních závazků. Analyzuje výstupy modelace scénářů dekarbonizace a jejich dopadů na reálnou ekonomiku. Spolupracuje při nastavování modelového aparátu prostřednictvím úprav vybraných parametrů.

Oddělení Zelené rozpočtování

- a) zpracovává metodiky pro identifikaci, monitoring, reporting a rozpočtování příjmových a výdajových položek státního rozpočtu v souvislosti s jejich relevancí a výší příspěvku k přechodu na nízkouhlíkové hospodářství,
- b) hodnotí efektivitu (tzv. hodnota z peníze) veřejných výdajů na modernizaci ekonomiky a snížení její emisní náročnosti prostřednictvím ex-ante hodnocení dopadů a ex-post evaluací opatření,
- c) provádí revize výdajů v oblasti klimaticko-energetických politik, především pak investic a dotací,
- d) vytváří doporučení pro zefektivnění alokace veřejných prostředků s cílem mobilizace soukromého kapitálu a zmírnění tlaků na veřejné rozpočty,
- e) zpracovává metodiku rozpočtování s využitím nových metod a nástrojů rozpočtování v oblasti agendy nástrojů a mechanismů pro řízení zelené tranzice.

Čl. 61

Sekce Právní

1. Působnost sekce

Vykonává působnost ministerstva v oblasti legislativy, v oblasti právních služeb, v oblasti procesních agend a regulace hazardu a v oblasti ochrany zahraničních investic a mezinárodní arbitráže. Zajišťuje centralizované zadávání veřejných zakázek pro subjekty veřejnoprávního charakteru a administruje veřejné zakázky ministerstva, kromě zakázek souvisejících s řešením ekologických závazků vzniklých při privatizaci. Spolupracuje se samostatným oddělením Vládní a parlamentní agenda při určování odborného útvaru jako gestora materiálu v meziresortním připomínkovém řízení pro konkrétní právní předpis. V rámci své působnosti se podílí z pozice nadřízeného útvaru na všech činnostech sekci podřízených útvarů. Vykonává působnost gesčního útvaru vůči resortní organizaci ÚZSVM prostřednictvím odboru Právní služby v rozsahu jeho působnosti. Metodicky řídí a organizačně a administrativně zajišťuje

činnost Rozkladové komise; v personálních záležitostech Rozkladové komise poskytuje informace a podklady sekci Státní tajemník. Ve spolupráci s odborem Kabinet ministra předkládá ministrovi návrhy na jmenování a odvolání členů Rozkladové komise.

2. Organizační členění

Odbor Legislativní

Odbor Právní služby

Odbor Veřejné zakázky

Odbor Procesní agendy a regulace hazardu

Samostatné oddělení Mezinárodní arbitráže a ochrana zahraničních investic

Čl. 62

Odbor Legislativní

1. Působnost odboru

Odbor metodicky koordinuje tvorbu a posuzování návrhů nových systémů právních a zákonných úprav, které jsou připravovány v gesci jiných věcně příslušných útvarů. Komplexně posuzuje a zpracovává stanoviska k návrhům právních předpisů, předkládaných jinými ústředními správními úřady v připomínkovém řízení, pokud přímo nesouvisejí s věcnou působností jiných útvarů, a to včetně posouzení jejich slučitelnosti s právním řádem. Zpracovává vyjádření pro ostatní útvary v případech týkajících se vztahu právních předpisů, které nejsou v působnosti ministerstva, zejména základních právních kodexů, k finančně právním předpisům. V součinnosti s odborem Právní služby zpracovává vyjádření k řešení závažných právních problémů nastalých při aplikaci právních předpisů v gesci ministerstva. Posuzuje soulad materiálů ministerstva určených k projednání ve vládě, LRV a jiných poradních orgánech nebo v Parlamentu s právním řádem. Sestavuje Plán legislativních prací ministerstva pro potřeby souhrnného Plánu legislativních prací vlády ČR. Zpracovává vnitřní předpisy a řídí jejich soustavu. Zkoumá problematiku v oblasti právní úpravy v působnosti ministerstva, analyzuje její stávající stav a navrhuje opatření k řešení aktuálních otázek a zefektivňování. Podílí se po legislativní stránce na přípravě návrhů zákonů a podzákonných právních předpisů připravovaných v oblasti působnosti ministerstva, na zajištění jejich projednání ve vnitřním a vnějším připomínkovém řízení, v poradních orgánech ministerstva, v LRV a jejích komisích, ve vládě a v Parlamentu a na zajištění jejich souladu s právem EU. V součinnosti s odborem Právní služby připravuje stanoviska v řízeních vedených před Ústavním soudem ve věci zrušení zákonů a jiných právních předpisů nebo posuzování souladu mezinárodních smluv podle čl. 10a a čl. 49 Ústavy s ústavními zákony. Koordinuje zavádění elektronického systému tvorby právních předpisů podle zákona č. 222/2016 Sb. (dále jen „systém e-Legislativa“) v rámci ministerstva a poskytuje podporu pro činnosti hlavního uživatele systému e-Legislativy. Metodicky řídí a koordinuje činnosti spojené s plněním povinností ministerstva podle zákona č. 168/2025 Sb. s výjimkou činností zajišťovaných samostatným oddělením Bezpečnost a krizové řízení.

2. Organizační členění

oddělení Vnitřní legislativa

oddělení Vnější legislativa

3. Hlavní činnosti

Oddělení Vnitřní legislativa

- a) metodicky koordinuje a jinak se podílí na tvorbě a posuzování návrhů nových systémů zákonných a jiných právních úprav, které jsou připravovány v gesci jiných věcně příslušných útvarů nebo jiných orgánů, zejména s ohledem na jednotnost a vnitřní bezrozpornost s právním řádem,
- b) zkoumá problematiku v oblasti legislativy v působnosti ministerstva, analyzuje její stávající stav a navrhuje v této oblasti opatření k řešení aktuálních otázek a zefektivňování, a to i z hlediska jednotné terminologie a systematiky a vazby k obecné právní úpravě při respektování principu jednoty a vnitřní bezrozpornosti s právním řádem,
- c) podílí se po legislativní stránce na přípravě návrhů zákonů a podzákonných právních předpisů připravovaných v oblasti působnosti ministerstva, na zajištění jejich projednání ve vnitřním a vnějším připomínkovém řízení, v poradních orgánech ministerstva, v LRV a jejích komisích, ve vládě a v Parlamentu a na zajištění jejich souladu s právem EU, tím není dotčen postup podle čl. 15 odst. 3 až 6,
- d) spolupracuje na zpracování věcných řešení, včetně věcných záměrů a hodnocení dopadů regulace v oblasti působnosti ministerstva,
- e) získává a vyhodnocuje při své činnosti informace ze zahraničí, z aplikační praxe a z judikatury a spolupracuje s jinými orgány, institucemi a odbornou veřejností či subjekty v oblasti působnosti ministerstva, včetně oblastí souvisejících,
- f) posuzuje materiály a zpracovává vyjádření ostatním útvarům v případech týkajících se vztahu právních předpisů, které nejsou v působnosti ministerstva, zejména základních právních kodexů k právním předpisům v oblasti působnosti ministerstva,
- g) v součinnosti s odborem Právní služby poskytuje pro potřeby ostatních útvarů a na jejich žádost v konkrétních případech právní stanoviska k řešení závažných právních problémů, které vyvstaly při aplikaci právních předpisů v gesci ministerstva,
- h) v součinnosti s odborem Právní služby připravuje stanoviska v řízeních vedených před Ústavním soudem ve věci zrušení zákonů a jiných právních předpisů nebo posuzování souladu mezinárodních smluv podle čl. 10a a čl. 49 Ústavy s ústavními zákony,
- i) řídí soustavu vnitřních předpisů zpracovávaných věcně příslušnými útvary,
- j) na základě věcných řešení poskytnutých příslušnými útvary zpracovává vnitřní předpisy ministerstva s výjimkou služebních předpisů a pracovního řádu a zajišťuje jejich projednání ve vnitřním připomínkovém řízení a v poradních orgánech ministerstva,
- k) koordinuje zavádění a využívání systému e-Legislativa v rámci ministerstva a poskytuje podporu pro činnosti hlavního uživatele systému e-Legislativy.

Oddělení Vnější legislativa

- a) metodicky koordinuje a jinak se podílí na tvorbě a posuzování návrhů nových systémů zákonných a jiných právních úprav, které jsou připravovány v gesci jiných ústředních

správních úřadů, zejména se zaměřením na souvislosti a slučitelnost s právním řádem, na posuzování návrhů nových systémů zákonných a jiných právních úprav,

- b) zpracovává v rámci připomínkového řízení svodná stanoviska ministerstva k návrhům právních předpisů připravených v gesci jiných ústředních správních úřadů, a to v případech, kdy upravovaná problematika přímo nesouvisí s věcnou působností jiného útvaru,
- c) vypracovává pro potřeby ostatních útvarů v připomínkovém řízení stanoviska ke všem návrhům právních předpisů, které jsou připravovány v gesci jiných ústředních správních úřadů, kde svodné stanovisko zpracovává útvar, s jehož věcnou působností návrh souvisí,
- d) posuzuje slučitelnost a soulad materiálů předkládaných jinými ústředními správními úřady k projednání ve vládě, jejích poradních orgánech nebo v Parlamentu s právním řádem, pokud tyto materiály přímo nesouvisí s věcnou působností jiných útvarů,
- e) sestavuje Plán legislativních prací ministerstva pro potřeby souhrnného Plánu legislativních prací vlády a Plán přípravy vyhlášek, a to včetně jejich projednání s Úřadem vlády, průběžné aktualizace a sledování jejich plnění a zpracování informací o plnění úkolů vyplývajících z nich pro potřeby ministerstva,
- f) posuzuje materiály a zpracovává vyjádření ostatním útvarům v případech týkajících se vztahu právních předpisů, které nejsou v působnosti ministerstva, zejména základních právních kodexů k finančně právním předpisům,
- g) v součinnosti s odborem Právní služby poskytuje pro potřeby ostatních útvarů a na jejich žádost v konkrétních případech právní stanoviska k řešení závažných právních problémů, které vyvstaly při aplikaci právních předpisů v gesci ministerstva,
- h) v součinnosti s odborem Právní služby připravuje stanoviska v řízeních vedených před Ústavním soudem ve věci zrušení zákonů a jiných právních předpisů nebo posuzování souladu mezinárodních smluv podle čl. 10a a čl. 49 Ústavy s ústavními zákony,
- i) vede a aktualizuje přehled právních předpisů vydávaných v působnosti ministerstva, a to včetně uvedení organizačního útvaru, do jehož gesce jednotlivý právní předpis spadá.

Čl. 63

Odbor Právní služby

1. Působnost odboru

Odbor zastřešuje oblast právních služeb v rámci ministerstva v oblastech právního zastupování, právního poradenství a náhradových agend s výjimkou právních služeb v oblasti mezinárodního práva. Zpracovává vyjádření pro ostatní útvarů ministerstva v případech týkajících se vztahu právních předpisů, které nejsou v působnosti ministerstva, zejména základních právních kodexů, k finančně právním předpisům, jakož i vyjádření k řešení závažných právních problémů nastalých při aplikaci právních předpisů v gesci ministerstva. Vyjadřuje se k možnosti využití externích právních služeb v rámci příslušné směrnice ministra financí. Zajišťuje činnost v oblasti právního poradenství, včetně posuzování závazkových vztahů, a účastní se na základě potřeb a požadavků ostatních útvarů ministerstva jednání s druhou smluvní stranou. Poskytuje odborné právní poradenství pro ostatní organizační složky resortu ministerstva. Zastupuje ministerstvo v soudních a jiných řízeních, vyjma agendy soudních řízení v působnosti odboru Státní majetek a odboru Správní činnosti; předkládá případné návrhy na další postup nebo na ukončení těchto řízení. Zajišťuje komplexní

zastupování ministerstva ve styku s orgány činnými v trestním řízení, a to ve výlučné působnosti za celé ministerstvo. Ve vztahu k resortní organizaci ÚZSVM plní úkoly gesčního útvaru v oblasti odborného dohledu podle § 15 odst. 1 zákona č. 201/2002 Sb., a to zejména pokud jde o jednání v řízení před tuzemskými soudy, rozhodčími orgány, správními úřady a jinými tuzemskými orgány a právní stanoviska týkající se procesních souvislostí právních sporů. Vykonává působnost ministerstva danou zákonem č. 82/1998 Sb. týkající se náhrad škody způsobené při výkonu veřejné moci a zákonem č. 94/2021 Sb. týkající se náhrad škody způsobených pandemickými opatřeními. Vykonává působnost ministerstva danou restitučními zákony - zákonem č. 87/1991 Sb. a zákonem č. 403/1990 Sb. týkající se zejména agendy poskytování peněžních a finančních náhrad a vracení kupních cen a zákonem č. 42/1992 Sb. ve věci agendy vypořádání nároků družstev v souvislosti s vydáním nemovitostí podle zákona č. 403/1990 Sb. Zajišťuje působnost ministerstva vyplývající z dekretů presidenta republiky a na ně navazujících právních předpisů. Zajišťuje jako právní nástupce Majetkového úřadu a jeho předchůdců agendu reemigrantů. Vede správní řízení v agendě dekretů presidenta republiky a reemigrantů.

2. Organizační členění

oddělení Právní zastupování a poradenství

oddělení Náhradové agendy

3. Hlavní činnosti

Oddělení Právní zastupování a poradenství

- a) zajišťuje činnost v oblasti právního poradenství, včetně posuzování závazkových vztahů a vypracovávání stanovisek, a účastní se na základě potřeb a požadavků ostatních útvarů ministerstva jednání s druhou smluvní stranou,
- b) zpracovává rozbor rozhodnutí soudů za účelem poskytování právního poradenství věcně příslušným útvarům ministerstva,
- c) poskytuje součinnost odboru Legislativní při posuzování návrhů systémů zákonných a jiných právních úprav,
- d) vede evidenci a archivuje spisové materiály k soudním sporům, v nichž bylo v minulosti ministerstvo zastoupeno advokátní kanceláří,
- e) poskytuje právní poradenství k řešení právních problémů, které vyplynuly při aplikaci právních předpisů v gesci ministerstva,
- f) zastupuje ministerstvo v soudních a jiných řízeních, vyjma agendy soudních řízení v působnosti odboru Státní majetek a odboru Správní činnosti; předkládá případné návrhy na další postup nebo na ukončení těchto řízení,
- g) podílí se na přípravě stanoviska v řízeních vedených před Ústavním soudem ve věci zrušení zákonů a jiných právních předpisů nebo posuzování souladu mezinárodních smluv podle čl. 10a a čl. 49 Ústavy s ústavními zákony,
- h) zastupuje ministerstvo v rámci sporů o náhradu škody jiné než podle zákona č. 82/1998 Sb., zejména při přímé aplikovatelnosti evropského práva nebo dle Listiny základních práv a svobod,
- i) tvoří koncepcie řešení věcně a právně nejsložitějších soudních případů ministerstva,

- j) poskytuje pro potřeby ostatních útvarů a orgánů a na jejich žádost v konkrétních případech právní stanoviska k řešení závažných právních problémů, které vyvstaly při aplikaci právního předpisu v gesci ministerstva, a to v součinnosti s odborem Legislativní a útvarem, který je legislativním gestorem tohoto právního předpisu,
- k) poskytuje odborné právní poradenství pro ostatní organizační složky resortu ministerstva,
- l) zajišťuje veškeré zastupování ministerstva ve styku s orgány činnými v trestním řízení, a to vždy výlučně, případně jako vedoucí útvar, spolupracuje-li s ním při tom podle organizačního řádu jiný útvar, zejména vypracovává, podává a eviduje trestní oznámení učiněná na úrovni ministerstva a uplatňuje práva poškozeného v trestním řízení; vede souhrnnou evidenci veškerých trestních řízení týkajících se ministerstva, v níž eviduje veškeré informace a dokumentace sdělené ze strany orgánů činných v trestním řízení a poskytnuté jednotlivými útvary ministerstva,
- m) ve vztahu k resortní organizaci ÚZSVM vykonává odborný dohled ve smyslu ustanovení § 15 odst. 1 zákona č. 201/2002 Sb., a to zejména pokud jde o jednání v řízení před tuzemskými soudy, tuzemskými rozhodčími orgány, správními úřady a jinými tuzemskými orgány (ve smyslu § 3, 4, 6, 7, 9, 11, 13a, 13b a 13d zákona č. 201/2002 Sb.) a o právní stanoviska (ve smyslu § 13 zákona č. 201/2002 Sb.) týkající se procesních souvislostí právních sporů.

Oddělení Náhradové agendy

- a) zpracovává metodiku a postupy týkající se náhrady škody při výkonu veřejné moci a náhradové agendy, zejména náhrad za znárodněný a konfiskovaný majetek podle dekretů presidenta republiky a na něj navazujících zákonů,
- b) zpracovává metodiku a postupy týkající se restitučních agend a zákona č. 94/2021 Sb.,
- c) zajišťuje agendu náhrady škody způsobené při výkonu veřejné moci podle zákona č. 82/1998 Sb., zejména projednává žádosti o náhradu,
- d) zajišťuje agendu restitucí v působnosti ministerstva, tj. předběžného projednání žádostí o náhrady a odškodnění podle § 13 a § 11 zákona č. 87/1991 Sb., § 47 odst. 4 a § 47a zákona č. 92/1991 Sb., zákona č. 42/1992 Sb. ve spojení s § 11 zákona č. 87/1991 Sb. a podle zákona č. 403/1990 Sb., posouzení a projednání zhodnocení stavby podle zákona č. 403/1990 Sb.,
- e) zajišťuje agendu dekretů presidenta republiky v působnosti ministerstva, zejména rozhoduje ve správním řízení o žádostech o poskytnutí finanční náhrady za majetek znárodněný podle předpisů vydaných v letech 1945 – 1951 a o žádostech o poskytnutí náhrady za majetek zanechaný na území cizího státu v agendě reemigrantů, včetně zastupování ČR – Ministerstva financí jako účastníka řízení a Ministerstva financí jako správního orgánu v těchto agendách ve všech soudních řízeních, a v případě řízení o náhradu za zkonfiskovaný majetek zastupuje ČR – Ministerstvo financí i jako účastníka správního řízení,
- f) zajišťuje agendu reemigrantů převzatou po Majetkovém úřadu; koordinuje agendu reemigrantů s MV,
- g) zajišťuje agendu náhrad dle zákona č. 94/2021 Sb.,
- h) vykonává působnost věcného útvaru pro oblast náhradové agendy a agendy náhrady škody při výkonu veřejné moci,
- i) zastupuje stát a ministerstvo před správními orgány a obecnými a správními soudy včetně

Ústavního soudu v řízeních týkajících se působnosti oddělení, a s agendami oddělení souvisejících,

- j) posuzuje možnost regresních úhrad dle zákona č. 82/1998 Sb. z titulu uhrazené škody či nemajetkové újmy ministerstvem, vymáhá případné regresní úhrady dle zákona č. 82/1998 Sb., spolupracuje s komisí GŘŘ ve věci regresních úhrad,
- k) spolupracuje s GŘŘ a GŘC ve věci zastoupení ministerstva před soudy pověřenými osobami z těchto organizačních složek v případech, kdy vznikla škoda při výkonu veřejné moci v důsledku činnosti orgánů finanční nebo celní správy.

Čl. 64

Odbor Veřejné zakázky

1. Působnost odboru

Odbor zajišťuje zadávání veřejných zakázek ministerstva, s výjimkou zadávání veřejných zakázek zajišťovaných odborem Realizace ekologických závazků vzniklých při privatizaci. Zabezpečuje řízení a koordinaci systému centrálních nákupů státu ve veřejné správě a připravuje závazné technické standardy. Při centralizovaném zadávání organizuje a zajišťuje zadávání veřejných zakázek pro pověřující zadavatele. Vykonává koncepční, metodickou, poradenskou, kontrolní, normotvornou a koordinační činnost v oblasti zadávání veřejných zakázek v resortu ministerstva. Plní další úkoly vyplývající z právní úpravy zadávání veřejných zakázek.

2. Organizační členění

oddělení Právní a metodické

oddělení Realizace veřejných zakázek

3. Hlavní činnosti

Oddělení Právní a metodické

- a) metodicky řídí, organizuje a koordinuje analytickou, normotvornou, koncepční a odbornou činnost v oblasti zadávání veřejných zakázek v rámci resortu ministerstva,
- b) podílí se na přezkoumávání námitek dodavatelů vznesených proti úkonům zadavatele (ministerstva) a zpracovávání podání a stanovisek v rámci řízení o přezkoumání úkonů zadavatele u ÚOHS nebo soudů ve správním soudnictví,
- c) podílí se na tvorbě a posuzování návrhů právních předpisů upravujících oblast zadávání veřejných zakázek, zejména v rámci připomínkového řízení zpracovává svodná stanoviska k návrhům těchto předpisů; sleduje v oboru své působnosti zásadní změny v právní úpravě členských států EU,
- d) zajišťuje zadávání veřejných zakázek při centralizovaném zadávání pro pověřující zadavatele,
- e) zajišťuje v resortu ministerstva sjednocování postupů při zadávání veřejných zakázek v návaznosti na rozhodovací činnost ÚOHS a judikaturu soudů ve správním soudnictví,
- f) poskytuje podporu jiným útvarům ministerstva v oblasti zadávání veřejných zakázek,

- g) provádí ad hoc kontrolu dodržování pravidel pro zadávání veřejných zakázek v rámci resortu ministerstva,
- h) zabezpečuje účast zástupců ministerstva v expertních poradních orgánech či pracovních skupinách zabývajících se problematikou veřejného investování,
- i) vytváří koncepci legislativního rámce systému centrálních nákupů státu,
- j) zabezpečuje řízení a koordinaci systémů centrálních nákupů ve veřejné správě,
- k) zajišťuje zpracování hodnotící zprávy společného nákupu,
- l) poskytuje metodickou podporu v oblasti centrálních nákupů,
- m) připravuje závazné technické standardy.

Oddělení Realizace veřejných zakázek

- a) zajišťuje zadávání veřejných zakázek ministerstva, a to v rozsahu stanoveném zvláštními vnitřními předpisy ministerstva,
- b) zajišťuje zadávání veřejných zakázek při centralizovaném zadávání pro pověřující zadavatele,
- c) spravuje elektronické nástroje využívané ministerstvem a resortní profil zadavatele,
- d) spolupracuje se správcí rozpočtových položek na snižování nákladů,
- e) zpracovává evidenci zadávacích řízení a uzavřených smluv,
- f) zpracovává informace a údaje o veřejných zakázkách pro Věstník veřejných zakázek,
- g) vede archiv dokumentace o zadání veřejných zakázek,
- h) podílí se na přezkoumávání námitek dodavatelů vznesených proti úkonům zadavatele (ministerstva) a zpracovávání podání a stanovisek v rámci řízení o přezkoumání úkonů zadavatele u ÚOHS nebo soudů ve správním soudnictví,
- i) podílí se na účasti zástupců ministerstva v expertních poradních orgánech či pracovních skupinách zabývajících se problematikou veřejného investování,
- j) podílí se na přípravě závazných technických standardů.

Čl. 65

Odbor Procesní agendy a regulace hazardu

1. Působnost odboru

Odbor vykonává působnost věcného útvaru pro oblasti regulace hazardních her, daně z hazardních her a souvisejících svodných procesních agend, zejména analyzuje jejich stávající stav a navrhuje v těchto oblastech opatření k řešení aktuálních otázek a k jejich dalšímu zefektivňování a zpracovává koncepci jejich dalšího vývoje. Spolupodílí se na koncepci dalšího vývoje daňové politiky a na analýzách daňových příjmů. Rozhoduje ve správních řízeních ve smyslu zákona č. 202/1990 Sb. a zákona č. 186/2016 Sb., vyjma těch, které náleží do kompetence odboru Správní činnosti. Zabezpečuje analytickou činnost v oblasti své působnosti. Vykonává dozor nad dodržováním zákona č. 186/2016 Sb., podmínek stanovených v základním povolení a v povolení k umístění herního prostoru a náležitostí uvedených v ohlášení a rámcově metodicky usměrňuje orgány celní správy při výkonu státního dozoru nad

dodržováním zákona č. 186/2016 Sb. provozovateli hazardních her, včetně metodické pomoci krajským úřadům, obcím a pověřeným osobám v rozsahu své působnosti. Zabezpečuje základní metodickou činnost v rozsahu věcné působnosti odboru. Sleduje vývoj a zavádění nových trendů a technologií souvisejících s věcnou působností odboru a využívá jich při své činnosti, včetně zpracování a aplikace podmínek povolování hazardních her. Rozhoduje o zapsání internetové stránky obsahující nepovolenou hazardní hru na seznam nepovolených internetových her. Vede rejstřík fyzických osob vyloučených z účasti na hazardních hrách a seznam nepovolených internetových her. Spravuje informační systém pro provozování hazardních her.

2. Organizační členění

oddělení Procesní agendy

oddělení Regulace hazardu

oddělení Správní řízení v oblasti hazardu

3. Hlavní činnosti

Oddělení Procesní agendy

- a) zkoumá problematiku v oblasti svodných procesních agend v působnosti odboru, analyzuje její stávající stav a navrhuje v této oblasti opatření k řešení aktuálních otázek a zefektivňování této oblasti,
- b) zajišťuje procesní podporu ostatním oddělením v rámci odboru,
- c) spolupracuje s ostatními odděleními odboru na zpracování stanovisek a metodik výkladově složitých, zásadních, či průřezových otázek právních předpisů v oblasti regulace hazardních her, včetně oblastí souvisejících,
- d) koordinuje zpracování podkladů, stanovisek a vyjádření k soudním řízením vedeným v oblasti hazardních her, včetně oblastí souvisejících, a zajišťuje komunikaci a koordinaci s odborem Právní služby v této oblasti,
- e) koordinuje zpracování podkladů, stanovisek a podnětů ke škodním řízením vedeným či navrhovaným v oblasti hazardních her, vč. oblastí souvisejících pro odbor Právní služby a zajišťuje komunikaci a koordinaci s odborem Právní služby v této oblasti,
- f) ve spolupráci s oddělením Správní řízení v oblasti hazardu rozhoduje o zapsání internetové stránky obsahující nepovolenou hazardní hru na seznam nepovolených internetových her,
- g) provádí zápis či výmaz fyzické osoby v rejstříku fyzických osob vyloučených z účasti na hazardních hrách,
- h) zajišťuje vydávání výpisů z rejstříku fyzických osob vyloučených z účasti na hazardních hrách,
- i) zajišťuje metodickou podporu veřejnosti týkající se rejstříku fyzických osob vyloučených z účasti na hazardních hrách,
- j) získává a vyhodnocuje při své činnosti informace ze zahraničí, z aplikační praxe a z judikatury a spolupracuje s jinými orgány a institucemi či subjekty v oblasti svodných procesních agend v působnosti odboru, včetně oblastí souvisejících,

- k) spolupracuje na výkonu působnosti věcného útvaru pro oblast působnosti odboru,
- l) provádí analytickou a rozborovou činnost.

Oddělení Regulace hazardu

- a) vykonává působnost věcného útvaru pro oblasti regulace hazardních her a daně z hazardních her,
- b) spolupracuje s odborem Mezinárodní daňová spolupráce a vztahy resp. odborem Sektorové politiky na koncepci dalšího vývoje daňové politiky a analýzách daňových příjmů zejména z hlediska regulace hazardních her a daně z hazardních her,
- c) na základě koncepce dalšího vývoje daňové politiky zpracovává koncepci daňové politiky jako součásti fiskální politiky státu a věcná řešení, včetně věcných záměrů a hodnocení dopadů regulace, v oblasti daně z hazardních her,
- d) zpracovává koncepci dalšího vývoje v oblasti hazardních her,
- e) na základě koncepce dalšího vývoje v oblasti hazardních her zpracovává věcná řešení, včetně věcných záměrů a hodnocení dopadů regulace v oblasti hazardních her,
- f) na základě koncepce dalšího vývoje v oblasti hazardních her, koncepce fiskální politiky státu a věcných řešení, včetně věcných záměrů a hodnocení dopadů regulace, spolupracuje s odborem Legislativní, resp. odborem Daňová legislativa na zpracování legislativních návrhů v oblasti hazardních her, resp. daně z hazardních her,
- g) spolupracuje a účastní se s odborem Legislativní resp. odborem Daňová legislativa na projednání legislativních návrhů v oblasti hazardních her, resp. daně z hazardních her ve vnitřním a vnějším připomínkovém řízení, v poradních orgánech ministerstva, v LRV a jejich komisích, ve vládě a v Parlamentu,
- h) zajišťuje soulad právních předpisů v oblasti hazardních her a daně z hazardních her s právem EU,
- i) zajišťuje notifikační proces v oblasti hazardních her a daně z hazardních her a analyzuje předložené návrhy členských států v této oblasti,
- j) zajišťuje plnění úkolů (zejména účast a koordinaci stanovisek na jednání a zpracování pozic ČR) plynoucích z členství ČR v orgánech EU, OECD, jiných mezinárodních organizacích a spolupracuje se zahraničními orgány a institucemi v oblasti hazardních her (GREF aj.) a daně z hazardních her,
- k) posuzuje návrhy a projekty nových druhů hazardních her, včetně jejich odborného zařazení pro rozhodování o základním povolení a stanovení podmínek pro jejich provozování,
- l) vytváří základní koncepci a metodiku systému státního dozoru nad hazardními hrami, včetně vytváření metodiky pro pověřené osoby na úseku osvědčování technických parametrů pro provoz hazardních her a vytváření metodiky pro obce a kraje ve věci ohlášení hazardní hry a vedení správních řízení o vydání povolení k umístění herního prostoru,
- m) spolupracuje s ostatními útvary zejména s odborem Legislativní a odborem Daňová legislativa na zpracování stanovisek z hlediska složitých právních souvislostí právních předpisů v oblasti hazardních her a daně z hazardních her,

- n) dohlíží na metodické postupy orgánů finanční správy a spolupracuje s GFŘ na přípravě tiskopisů v oblasti daně z hazardních her,
- o) získává a vyhodnocuje při své činnosti informace ze zahraničí, z aplikační praxe a z judikatury, provádí analýzy a spolupracuje s jinými orgány, institucemi i mezinárodními (GREF aj.) a odbornou veřejností či subjekty v oblasti hazardních her včetně oblastí souvisejících,
- p) provádí analytickou a rozborovou činnost, zpracovává ekonomické přehledy provozování hazardních her,
- q) vykonává dozor nad dodržováním zákona č. 186/2016 Sb., podmínek stanovených v základním povolení a v povolení k umístění herního prostoru a náležitostí uvedených v ohlášení,
- r) vykonává dozor nad plněním povinností pověřených osob v oblasti technických náležitostí hazardních her,
- s) vede kontrolní řízení dle zákona č. 255/2012 Sb.,
- t) vykonává odborný dohled nad nastavenými kontrolními mechanismy a postupy uplatňovanými orgány celní správy při výkonu státního dozoru,
- u) vypracovává pro odbor Právní služby podklady pro trestní oznámení učiněná na úrovni ministerstva týkající se neoprávněného provozování hazardních her podle § 252 zákona č. 40/2009 Sb.,
- v) komunikuje s Policií ČR, celní správou a dalšími zainteresovanými státními složkami ve věci postihu nelegálního provozování hazardních her,
- w) navrhuje systémová opatření ke zvýšení racionalizace a efektivity kontrolních postupů při zajišťování výkonu státního dozoru nad hazardními hrami orgány celní správy,
- x) spravuje informační systém pro provozování hazardních her,
- y) vede rejstřík fyzických osob vyloučených z účasti na hazardních hrách.

Oddělení Správní řízení v oblasti hazardu

- a) vede správní řízení o vydání úvodních povolení k provozování hazardních her, včetně řízení o zrušení těchto povolení,
- b) vede správní řízení o vydání základních povolení k provozování hazardních her, včetně řízení o změně či zrušení těchto povolení,
- c) vede správní řízení o změně či zrušení povolení vydaných podle zákona č. 202/1990 Sb.,
- d) vede správní řízení o udělení pověření k odbornému posuzování a osvědčování,
- e) spravuje kauce poskytované v oblasti hazardních her,
- f) spolupracuje s ostatními odděleními odboru na zpracování stanovisek a metodik výkladově složitých, zásadních, či průřezových otázek právních předpisů v oblasti regulace hazardních her, včetně oblastí souvisejících,
- g) spolupracuje na koordinaci zpracování podkladů, stanovisek a vyjádření k soudním řízením vedeným v oblasti hazardních her, včetně oblastí souvisejících,
- h) spolupracuje při zpracování podkladů, stanovisek a podnětů ke škodním řízením vedeným či navrhovaným v oblasti hazardních her,

- i) posuzuje návrhy a koncepty nových druhů hazardních her, včetně jejich odborného zařazení pro rozhodování o základním povolení a stanovení podmínek pro jejich provozování, ve spolupráci s ostatními odděleními odboru vytváří koncepci posuzování v této oblasti,
- j) vytváří metodiku pro žadatele o vydání úvodního a základního povolení pro provozování hazardních her a pověření k odbornému posuzování a osvědčování,
- k) vyřizuje podané rozklady v rámci autoremedury,
- l) rozhoduje o zapsání internetové stránky obsahující nepovolenou hazardní hru na seznam nepovolených internetových her,
- m) vede seznam nepovolených internetových her.

Čl. 66

Samostatné oddělení Mezinárodní arbitráže a ochrana zahraničních investic

1. Působnost samostatného oddělení

Samostatné oddělení zajišťuje právní služby v oblasti mezinárodního práva a zastupuje zájmy České republiky před mezinárodními rozhodčími tribunály. Samostatné oddělení řeší spory vyplývající z dohod o podpoře a ochraně investic a spolupracuje s právním zástupcem ČR vybraným na základě zákona č. 134/2016 Sb. a vnitřních předpisů. Samostatné oddělení sjednává dohody o podpoře a ochraně investic, podílí se na sjednávání dohod o podpoře a ochraně investic sjednávaných v rámci EU a podílí se na jednáních o problematice mezinárodních investic a sporů v rámci mezinárodních organizací. Zajišťuje činnosti, které pro ministerstvo vyplývají ze zákona č. 104/2013 Sb.

2. Organizační členění

Nečlení se.

3. Hlavní činnosti

- a) tvoří strategii pro mezinárodní spory vzniklé z titulu dohod o podpoře a ochraně investic, řeší tyto spory a zajišťuje nezbytnou koordinaci dotčených správních úřadů včetně nezbytné meziresortní koordinace,
- b) posuzuje oznámení zahraničních subjektů týkající se možného porušení dohod o podpoře a ochraně investic ze strany ČR, připravuje podklady a účastní se jednání se zahraničním investorem v rámci lhůty pro smírné řešení sporu,
- c) vypracovává právní stanoviska k oznámením zahraničních subjektů ve věci údajného porušení dohod o podpoře a ochraně investic pro potřeby ostatních útvarů ministerstva a jiných správních úřadů, posuzuje právní předpisy a individuální právní akty z hlediska závazků ČR vyplývajících z dohod o ochraně a podpoře investic,
- d) spolupracuje s právním zástupcem ČR vybraným na základě zákona č. 134/2016 Sb. nebo vnitřních předpisů ministerstva a koordinuje jeho činnost při poskytování právních služeb ČR v průběhu smírného řešení sporu a v arbitrážním řízení,
- e) provádí ekonomické výpočty a analýzy v návaznosti na průběh právních sporů, zajišťuje příslušná účetní a konsolidovaná data,

- f) připravuje podklady a podílí se na jednáních o problematice mezinárodních investic a sporů, včetně souvisejících jednání týkajících se udržitelného financování a rozvoje, v rámci mezinárodních organizací (OECD, WTO, OSN - UNCTAD, UNCITRAL, UNIDROIT, ICSID apod.),
- g) připravuje návrhy a sjednává dvoustranné, popř. mnohostranné dohody o podpoře a ochraně investic; zabezpečuje veškeré činnosti spojené se vstupem těchto dohod v platnost,
- h) zpracovává návrhy a podílí se na sjednávání dohod o podpoře a ochraně investic sjednávaných v rámci EU, včetně dohod týkajících se usnadňování investic a související ochrany klimatu, zabezpečuje účast na jednáních příslušných orgánů EU týkajících se sjednávání těchto smluv,
- i) provádí revizi uzavřených dvoustranných dohod o podpoře a ochraně investic z hlediska komunitárního práva; zabezpečuje slučitelnost těchto dohod s komunitárním právem,
- j) zajišťuje výklad a vyhodnocuje závěry z aplikace uzavřených mezinárodních dohod o ochraně investic a dále mj. analyzuje a eviduje případné porušení těchto dohod třetími státy vůči českým subjektům a koordinuje postup dotčených správních úřadů,
- k) vyhodnocuje závazky ČR vůči mezinárodním organizacím v oblasti mezinárodní ochrany investic,
- l) z hlediska své působnosti analyzuje příslušné dokumenty EU, EFTA, OECD a dalších mezinárodních seskupení a zpracovává podklady pro jednání s těmito institucemi; v návaznosti na zjištěné skutečnosti navrhuje úpravy dotčených právních předpisů za účelem jejich harmonizace s právními předpisy ES/EU, resp. s dalšími mezinárodními závazky ČR,
- m) podílí se na přípravě právních dokumentů, které jsou uzavírány se zahraničními subjekty, včetně dokumentů uzavíraných v rámci mezinárodních organizací a institucí, s výjimkou daňové problematiky a oblasti příjmu pomoci z rozpočtu EU,
- n) ve vztahu k resortní organizaci ÚZSVM vykonává odborný dohled ve smyslu ustanovení § 15 odst. 1 zákona č. 201/2002 Sb., a to pokud jde o jednání v řízení před mezinárodními rozhodčími orgány (ve smyslu § 3, 4, 6, 7, 9, 11, 13a, 13b a 13d zákona č. 201/2002 Sb.) a právní stanoviska týkající se procesních souvislostí těchto právních sporů (ve smyslu § 13 zákona č. 201/2002 Sb.),
- o) sjednává dohody o sdílení propadlého nebo zabraného majetku (zejména podle zákona č. 104/2013 Sb.),
- p) posuzuje mezinárodní dohody, kterými je ČR vázána, z hlediska volného pohybu kapitálu a plateb,
- q) připravuje podklady a kvalifikační kritéria pro výběr právního zástupce ČR na základě zákona č. 134/2016 Sb.,
- r) vypracovává právní stanoviska v otázkách mezinárodního práva a podílí se na jednáních zabývajících se problematikou související se svěřenou působností,
- s) zajišťuje spolupráci s externími partnery při vytváření průřezových a odvětvových ekonomických analýz, sloužících jako podklad pro vedení právních sporů,
- t) posuzuje právní předpisy z hlediska závazků ČR vyplývajících z dohod o ochraně a podpoře investic a mezinárodní dohody, kterými je ČR vázána, z hlediska volného

pohybu kapitálu a plateb, včetně případného omezení pohybu kapitálu a plateb vůči vybraným státům,

u) zpracovává stanoviska ministerstva ve smyslu § 10 a § 11 zákona č. 34/2021 Sb.

Čl. 67

Sekce Finanční trhy

1. Působnost sekce

Vykonává působnost ministerstva v oblasti finančních trhů a státní kontroly a dozoru na finančním trhu. V rámci své působnosti se podílí z pozice nadřízeného útvaru na všech činnostech sekci podřízených útvarů.

2. Organizační členění

odbor Finanční trhy I

odbor Finanční trhy II

odbor Finanční trhy III

Čl. 68

Odbor Finanční trhy I

1. Působnost odboru

Odbor se podílí na tvorbě koncepce politiky finančního trhu, tvoří státní koncepci v oblastech bankovníctví, stavebního spoření, družstevního peněžnictví, dohledu a finanční stability. Připravuje koncepční materiály ke stanovení politiky a k podpoře rozvoje českého finančního trhu a podílí se na vytváření jednotného finančního trhu v EU. Provádí komplexní analýzy a predikce finančního trhu v oblastech bankovníctví, stavebního spoření, družstevního peněžnictví, kapitálového trhu, pojišťovnictví, penzijního připojištění a doplňkového penzijního spoření v ČR i v mezinárodním kontextu. Vyhodnocuje vývoj světového finančního trhu, včetně vlivu světové globalizace na domácí finanční trh. Koordinuje stanoviska pro přípravu jednání orgánů EU v oblasti finančního trhu. Podílí se na zpracování strategických návrhů pro opatření a postup ministerstva v oblasti finančního trhu. Vykonává legislativní činnost v oblastech bankovníctví, stavebního spoření, družstevního peněžnictví, dohledu nad finančním trhem a finanční stability a zajišťuje jejich harmonizaci s právem EU, vč. zastupování ČR v pracovních skupinách a výborech Evropské komise a Rady EU v souvislosti s legislativními návrhy v rozsahu své působnosti. Podílí se odborně na agendě finančních trhů ve vztahu k EU v gesci Rady ECOFIN a výboru EFC. Zabezpečuje a zpracovává v rozsahu své působnosti agendu ve vztahu k orgánům EU, OECD, WB, MMF a FSB. Zajišťuje koordinaci činností a účast ministerstva v souvislosti s evropským rámcem řešení krizí na finančním trhu. Zajišťuje podporu pro činnosti národního koordinátora pro zavedení eura a činnost NKS na základě příslušných usnesení vlády. Zajišťuje koordinaci celkových praktických příprav na zavedení eura v ČR a působí jako Organizační výbor NKS.

2. Organizační členění

oddělení Analýzy finančního trhu

oddělení Finanční stabilita a dohled

oddělení Bankovníctví

3. Hlavní činnosti

Oddělení Analýzy finančního trhu

- a) vytváří koncepci politiky finančního trhu a jejího sbližování s mezinárodními normami; zajišťuje zpracování a systémovou koordinaci analýz finančního trhu celostátně i ve vztahu k mezinárodním a nadnárodním finančním institucím,
- b) zpracovává strategické návrhy pro opatření a postup ministerstva v oblasti finančního trhu,
- c) vyhodnocuje vývoj finančního trhu v ČR a jeho postavení v mezinárodních vztazích, včetně jednotného finančního trhu EU,
- d) vyhodnocuje vývoj světového finančního trhu, včetně vlivu světové globalizace na domácí finanční trh,
- e) provádí komplexní analytické a koncepční činnosti na finančním trhu, včetně jednotného trhu EU a zahraničních finančních trhů,
- f) vytváří, případně koordinuje tvorbu návrhů tezí pro politiku a rozvoj finančního trhu jako základu pro úpravy právních předpisů v oblasti finančního trhu (bankovníctví, stavební spoření, družstevní peněžnictví, kapitálový trh, pojišťovnictví, penzijní připojištění a doplňkové penzijní spoření),
- g) zajišťuje systémově a odborně přípravu agendy v rámci působnosti Výboru pro finanční trhy při OECD (Committee on Financial Markets), zajišťuje koncepčně přípravu instrukcí a pozic ČR pro zástupce ministerstva,
- h) podílí se odborně na agendě finančních trhů ve vztahu k EU v gesci Rady ECOFIN a výboru EFC,
- i) systematicky provádí sběr dat do datové banky za jednotlivé segmenty finančního trhu včetně jejich zpracování a analýzy,
- j) zpracovává roční zprávy o vývoji finančního trhu,
- k) připravuje, realizuje a vyhodnocuje komunikaci a konzultace koncepčních a aktuálních materiálů s odbornou veřejností,
- l) zajišťuje podporu pro činnosti národního koordinátora pro zavedení eura a činnost NKS na základě příslušných usnesení vlády,
- m) navrhuje v požadovaném členění rozpočet prostředků na zajištění institucionálních aspektů příprav na zavedení eura a průběžně sleduje a analyzuje jeho čerpání,
- n) zajišťuje přenos zkušeností a informací ze zemí eurozóny, které již euro zavedly, a jejich distribuci útvarům ministerstva, státním orgánům a dalším relevantním subjektům procesu příprav na zavedení eura.

Oddělení Finanční stabilita a dohled

- a) vytváří koncepci politiky finančního trhu v oblasti dohledu a finanční stability a provádí

jejich analýzu,

- b) zkoumá fungování finančního trhu v oblasti dohledu a finanční stability,
- c) zpracovává návrhy právních předpisů upravujících oblast dohledu nad finančním trhem a finanční stability a zajišťuje jejich harmonizaci s právem EU,
- d) spolupracuje v případě potřeby nebo, stanoví-li tak zákon, při zpracování právních předpisů upravujících oblast dohledu nad finančním trhem a finanční stability s ČNB, profesními asociacemi a s dalšími subjekty působícími v této oblasti,
- e) zajišťuje projednání návrhů věcných záměrů zákonů a návrhů právních předpisů v oblasti dohledu nad finančním trhem a finanční stability ve vnitřním a vnějším připomínkovém řízení, v poradních orgánech ministerstva, v LRV a jejích komisích, ve vládě a v Parlamentu a jeho výborech,
- f) zpracovává dopadové a srovnávací studie v oblasti finanční stability a dohledu nad finančním trhem,
- g) zajišťuje zastupování ČR v pracovních skupinách a výborech Evropské komise a Rady EU v souvislosti s legislativními návrhy v oblasti finanční stability a dohledu nad finančním trhem,
- h) vyhotovuje podklady pro zprávy orgánům OECD, EU, WB, MMF a FSB pro oblast dohledu nad finančním trhem a finanční stability,
- i) zajišťuje systémově a odborně přípravu agendy v rámci působnosti Výboru pro finanční služby (Financial Services Committee),
- j) zajišťuje systémově a odborně přípravu agendy v rámci působnosti FSB Regionální konzultativní skupiny pro Evropu (FSB Regional Consultative Group (RCG) for Europe), zajišťuje koncepčně přípravu instrukcí a pozic ČR pro zástupce ministerstva,
- k) zajišťuje výkon kontaktního místa pro výbory EU v oblasti finančních služeb,
- l) zajišťuje činnost Resortní koordinační podskupiny pro finanční trh; koordinuje pracovní skupiny v rámci této koordinační podskupiny,
- m) zabezpečuje koordinační činnosti v souvislosti s Dohodou ČNB – MF o spolupráci v oblasti zajištění finanční stability, řešení krize a krizového řízení,
- n) zajišťuje koordinaci činností a účast ministerstva v souvislosti s evropským rámcem řešení krizí na finančním trhu,
- o) zabezpečuje činnosti ve vztahu ke GSFT a GFOCP,
- p) sleduje plnění povinností GFOCP v souvislosti s vydanými rozhodnutími o poskytnutí návratných finančních výpomocí a dotací a předává jím dodané údaje příslušným útvarům ministerstva.

Oddělení Bankovníctví

- a) vytváří koncepci politiky finančního trhu v oblasti bankovníctví, stavebního spoření a družstevního peněžnictví a provádí jeho analýzu,
- b) zkoumá fungování finančního trhu v oblasti bankovníctví, stavebního spoření a družstevního peněžnictví,
- c) zpracovává návrhy právních předpisů upravujících bankovníctví, stavební spoření a družstevní peněžnictví a zajišťuje jejich harmonizaci s právem EU,

- d) spolupracuje v případě potřeby, nebo stanoví-li tak zákon, při zpracování právních předpisů upravujících bankovníctví, stavební spoření a družstevní peněžnictví s ČNB, profesními asociacemi a s dalšími subjekty působícími v této oblasti,
- e) zajišťuje projednání návrhů věcných záměrů zákonů a návrhů právních předpisů v oblasti bankovníctví, stavebního spoření a družstevního peněžnictví ve vnitřním a vnějším připomínkovém řízení, v poradních orgánech ministerstva, v LRV a jejích komisích, ve vládě a v Parlamentu a jeho výborech,
- f) zpracovává dopadové a srovnávací studie v oblasti bankovníctví, stavebního spoření a družstevního peněžnictví,
- g) zajišťuje zastupování ČR v pracovních skupinách a výborech Evropské komise a Rady EU v souvislosti s legislativními návrhy v oblasti bankovníctví, stavebního spoření a družstevního peněžnictví,
- h) vyhotovuje podklady pro zprávy orgánům OECD, EU, WB, MMF a FSB pro oblast bankovníctví, stavebního spoření a družstevního peněžnictví,
- i) zajišťuje systémově a odborně přípravu agendy v rámci působnosti Výboru pro bankovníctví (European Banking Committee), zajišťuje koncepčně přípravu instrukcí a pozic ČR pro zástupce ministerstva.

Čl. 69

Odbor Finanční trhy II

1. Působnost odboru

Odbor vytváří koncepci politiky finančního trhu v oblasti kapitálového trhu, finančních inovací, platebních služeb, hotovostního oběhu, směnárství, tržní infrastruktury, pojišťovnictví a soukromých penzijních produktů. V rozsahu své působnosti zpracovává strategické návrhy, dopadové a srovnávací studie, návrhy věcných řešení, návrhy věcných záměrů zákonů a návrhy právních předpisů včetně hodnocení dopadů regulace a zajišťuje jejich projednání ve vnitřním a vnějším připomínkovém řízení, v poradních orgánech ministerstva, v LRV a jejích komisích, ve vládě a v Parlamentu a jeho výborech. V rozsahu své působnosti zastupuje ČR v pracovních skupinách a výborech Evropské komise a Rady EU a připravuje podklady pro jednání zástupce ČR v Radě EU a jejích výborech. V rozsahu své působnosti zajišťuje soulad právních předpisů s právem EU a s dalšími mezinárodními závazky ČR. V rozsahu své působnosti zabezpečuje a zpracovává další agendu ve vztahu k orgánům EU, OECD a dalších mezinárodních organizací. V rozsahu své působnosti rozhoduje jako nadřízený správní orgán krajských úřadů v řízení o přestupcích. Je gestorem příprav obecného zákona o zavedení eura v ČR.

2. Organizační členění

oddělení Kapitálový trh a finanční inovace

oddělení Platební služby a tržní infrastruktura

oddělení Pojišťovnictví a penzijní produkty

3. Hlavní činnosti

Oddělení Kapitálový trh a finanční inovace

- a) vytváří koncepci politiky finančního trhu v oblasti kapitálového trhu a finančních inovací,
- b) zkoumá fungování finančního trhu v oblasti kapitálového trhu a finančních inovací, analyzuje jeho stávající stav a navrhuje opatření k řešení aktuálních otázek v této oblasti,
- c) získává a vyhodnocuje informace ze zahraničí, z aplikační praxe a z judikatury a spolupracuje s jinými orgány, institucemi nebo subjekty působícími v oblasti kapitálového trhu a finančních inovací, včetně České národní banky a profesních a spotřebitelských sdružení,
- d) zpracovává strategické návrhy, dopadové a srovnávací studie, návrhy věcných řešení a návrhy věcných záměrů zákonů v oblasti kapitálového trhu a finančních inovací,
- e) zpracovává návrhy právních předpisů v oblasti kapitálového trhu a finančních inovací,
- f) zajišťuje projednání návrhů věcných záměrů zákonů a návrhů právních předpisů v oblasti kapitálového trhu a finančních inovací ve vnitřním a vnějším připomínkovém řízení, v poradních orgánech ministerstva, v LRV a jejích komisích, ve vládě a v Parlamentu a jeho výborech,
- g) zajišťuje soulad právních předpisů v oblasti kapitálového trhu a finančních inovací s právem EU a s dalšími mezinárodními závazky ČR,
- h) zajišťuje zpracování podkladů pro notifikační proces právních předpisů EU v oblasti kapitálového trhu a finančních inovací,
- i) zastupuje ČR v pracovních skupinách a výborech Evropské komise a Rady EU a připravuje podklady pro jednání zástupce ČR v Radě EU a jejích výborech v oblasti kapitálového trhu a finančních inovací,
- j) zabezpečuje a zpracovává další agendu ve vztahu k orgánům EU, OECD a dalších mezinárodních organizací v oblasti kapitálového trhu a finančních inovací,
- k) koordinuje agendu finančních inovací a jejich dopadů na poskytování finančních služeb.

Oddělení Platební služby a tržní infrastruktura

- a) vytváří koncepci politiky finančního trhu v oblasti platebních služeb, hotovostního oběhu, směnárství a tržní infrastruktury,
- b) zkoumá fungování finančního trhu v oblasti platebních služeb, hotovostního oběhu, směnárství a tržní infrastruktury, analyzuje jeho stávající stav a navrhuje opatření k řešení aktuálních otázek v těchto oblastech,
- c) získává a vyhodnocuje informace ze zahraničí, z aplikační praxe a z judikatury a spolupracuje s jinými orgány, institucemi nebo subjekty působícími v oblasti platebních služeb, hotovostního oběhu, směnárství a tržní infrastruktury, včetně České národní banky a profesních a spotřebitelských sdružení,
- d) zpracovává strategické návrhy, dopadové a srovnávací studie, návrhy věcných řešení

- a návrhy věcných záměrů zákonů v oblasti platebních služeb, hotovostního oběhu, směnárství a tržní infrastruktury,
- e) zpracovává návrhy právních předpisů v oblasti platebních služeb, hotovostního oběhu, směnárství a tržní infrastruktury,
 - f) zajišťuje projednání návrhů věcných záměrů zákonů a návrhů právních předpisů v oblasti platebních služeb, hotovostního oběhu, směnárství a tržní infrastruktury ve vnitřním a vnějším připomínkovém řízení, v poradních orgánech ministerstva, v LRV a jejích komisích, ve vládě a v Parlamentu a jeho výborech,
 - g) zajišťuje soulad právních předpisů v oblasti platebních služeb, hotovostního oběhu, směnárství a tržní infrastruktury s právem EU a s dalšími mezinárodními závazky ČR,
 - h) zajišťuje zpracování podkladů pro notifikační proces právních předpisů EU v oblasti platebních služeb, hotovostního oběhu, směnárství a tržní infrastruktury,
 - i) zastupuje ČR v pracovních skupinách a výborech Evropské komise a Rady EU a připravuje podklady pro jednání zástupce ČR v Radě EU a jejích výborech v oblasti platebních služeb, hotovostního oběhu, směnárství a tržní infrastruktury,
 - j) zabezpečuje a zpracovává další agendu ve vztahu k orgánům EU, OECD a dalších mezinárodních organizací v oblasti platebních služeb, hotovostního oběhu, směnárství a tržní infrastruktury,
 - k) je gestorem příprav obecného zákona o zavedení eura v ČR.

Oddělení Pojišťovnictví a penzijní produkty

- a) vytváří koncepci politiky finančního trhu v oblasti pojišťovnictví a soukromých penzijních produktů,
- b) zkoumá fungování finančního trhu v oblasti pojišťovnictví a soukromých penzijních produktů, analyzuje jeho stávající stav a navrhuje opatření k řešení aktuálních otázek v těchto oblastech,
- c) získává a vyhodnocuje informace ze zahraničí, z aplikační praxe a z judikatury a spolupracuje s jinými orgány, institucemi nebo subjekty působícími v oblasti pojišťovnictví a soukromých penzijních produktů, včetně České národní banky a profesních a spotřebitelských sdružení,
- d) zpracovává strategické návrhy, dopadové a srovnávací studie, návrhy věcných řešení a návrhy věcných záměrů zákonů v oblasti pojišťovnictví a soukromých penzijních produktů,
- e) zpracovává návrhy právních předpisů v oblasti pojišťovnictví a soukromých penzijních produktů,
- f) zajišťuje projednání návrhů věcných záměrů zákonů a návrhů právních předpisů v oblasti pojišťovnictví a soukromých penzijních produktů ve vnitřním a vnějším připomínkovém řízení, v poradních orgánech ministerstva, v LRV a jejích komisích, ve vládě a v Parlamentu a jeho výborech,
- g) zajišťuje soulad právních předpisů v oblasti pojišťovnictví a soukromých penzijních produktů s právem EU a s dalšími mezinárodními závazky ČR,
- h) zajišťuje zpracování podkladů pro notifikační proces právních předpisů EU v oblasti pojišťovnictví a soukromých penzijních produktů,
- i) zastupuje ČR v pracovních skupinách a výborech Evropské komise a Rady EU a připravuje

podklady pro jednání zástupce ČR v Radě EU a jejích výborech v oblasti pojišťovnictví a soukromých penzijních produktů,

- j) zabezpečuje a zpracovává další agendu ve vztahu k orgánům EU, OECD a dalších mezinárodních organizací v oblasti pojišťovnictví a soukromých penzijních produktů,
- k) rozhoduje jako nadřízený správní orgán krajských úřadů v řízení o přestupcích podle zákona č. 168/1999 Sb.

Čl. 70

Odbor Finanční trhy III

1. Působnost odboru

Odbor působí v oblasti ochrany spotřebitele ve finančních službách, včetně oblasti stavebního spoření. Vytváří koncepci, politiku a strategii dozoru nad dodržováním podmínek pro poskytování státní podpory stavebního spoření a dozoru nad dodržováním povinností v souvislosti s poskytováním a vracením státního příspěvku penzijního připojištění a doplňkového penzijního spoření a vytváří metodiku pro výkon tohoto dozoru. Vytváří koncepci, určuje účel, definuje zadání a změny IS spravovaných a provozovaných ministerstvem pro účely výkonu dozoru, zpracování žádostí o poskytnutí státní podpory stavebního spoření a státního příspěvku penzijního připojištění a doplňkového penzijního spoření a jejich vracení a změny údajů o účastnících. Vykonává působnost ministerstva podle zákona č. 96/1993 Sb., zákona č. 42/1994 Sb. a zákona č. 427/2011 Sb. Zajišťuje v mezích své působnosti součinnost s orgány veřejné moci a dalšími osobami. Odbor dále vytváří koncepci, politiku a strategii finančního trhu v oblasti retailových finančních služeb, ochrany spotřebitele na finančním trhu a finančního vzdělávání. V rozsahu své působnosti zpracovává strategické návrhy, dopadové a srovnávací studie, návrhy věcných řešení, návrhy věcných záměrů zákonů a návrhy právních předpisů včetně hodnocení dopadů regulace a zajišťuje jejich projednání ve vnitřním a vnějším připomínkovém řízení, v poradních orgánech ministerstva, v LRV a jejích komisích, ve vládě a v Parlamentu a jeho výborech. V rozsahu své působnosti zastupuje ČR v pracovních skupinách a výborech Evropské komise a Rady EU a připravuje podklady pro jednání zástupce ČR v Radě EU a jejích výborech. V rozsahu své působnosti zajišťuje soulad právních předpisů a jejich harmonizaci s právem EU a s dalšími mezinárodními závazky ČR. V rozsahu své působnosti zabezpečuje a zpracovává další agendu ve vztahu k orgánům EU, OECD a dalších mezinárodních organizací, vč. zastupování ČR v pracovních skupinách a výborech Evropské komise a Rady EU.

2. Organizační členění

oddělení Výkon dozoru

oddělení Metodická, právní a informační podpora

oddělení Retailové finanční služby a ochrana spotřebitele

3. Hlavní činnosti

Oddělení Výkon dozoru

- a) vytváří koncepci, politiku a strategii dozoru nad dodržováním podmínek pro poskytování státní podpory stavebního spoření a dozoru nad dodržováním povinností v souvislosti

s poskytováním a vracením státního příspěvku penzijního připojištění a doplňkového penzijního spoření a jejich sbližování s mezinárodními normami, včetně systémové koordinace v rámci EU,

- b) podílí se na tvorbě koncepce, určování účelu, definování zadání a změn IS spravovaných a provozovaných ministerstvem pro oblast stavebního spoření a oblast penzijního připojištění a doplňkového penzijního spoření,
- c) vykonává dozor nad dodržováním podmínek stanovených zákonem č. 96/1993 Sb. pro poskytování státní podpory stavebního spoření s využitím údajů o účastnících stavebního spoření evidovaných v IS ministerstva s výjimkou vedení správních řízení,
- d) vykonává dozor nad dodržováním povinností stanovených zákonem č. 42/1994 Sb. a zákonem č. 427/2011 Sb. v souvislosti s poskytováním a vracením státního příspěvku penzijního připojištění a doplňkového penzijního spoření s využitím údajů o účastnících penzijního připojištění a doplňkového penzijního spoření evidovaných v IS ministerstva s výjimkou vedení správních řízení,
- e) vytváří metodiku výkonu dozoru nad dodržováním podmínek pro poskytování státní podpory stavebního spoření a dozoru nad dodržováním povinností v souvislosti s poskytováním a vracením státního příspěvku penzijního připojištění a doplňkového penzijního spoření,
- f) vyhodnocuje a analyzuje výsledky dozoru v oblasti stavebního spoření a v oblasti penzijního připojištění a doplňkového penzijního spoření a navrhuje systémová opatření na tomto úseku,
- g) informuje Českou národní banku o výsledcích dozoru nad dodržováním podmínek pro poskytování státní podpory stavebního spoření,
- h) podílí se na tvorbě návrhů právních předpisů dotýkajících se stavebního spoření, penzijního připojištění a doplňkového penzijního spoření.

Oddělení Metodická, právní a informační podpora

- a) tvoří koncepci, určuje účel, definuje zadání a změny IS spravovaných a provozovaných ministerstvem pro oblast stavebního spoření a oblast penzijního připojištění a doplňkového penzijního spoření,
- b) podílí se na tvorbě koncepce, politiky a strategie dozoru nad dodržováním podmínek pro poskytování státní podpory stavebního spoření a dozoru nad dodržováním povinností v souvislosti s poskytováním a vracením státního příspěvku penzijního připojištění a doplňkového penzijního spoření a jejich sbližování s mezinárodními normami, včetně systémové koordinace v rámci EU,
- c) podílí se na tvorbě metodiky pro výkon dozoru nad dodržováním podmínek pro poskytování státní podpory stavebního spoření a dozoru nad dodržováním povinností v souvislosti s poskytováním a vracením státního příspěvku penzijního připojištění a doplňkového penzijního spoření,
- d) podílí se na tvorbě návrhů právních předpisů dotýkajících se stavebního spoření, penzijního připojištění a doplňkového penzijního spoření,
- e) vede správní řízení a zpracovává rozhodnutí o uložení vrácení státní podpory stavebního spoření nebo státního příspěvku penzijního připojištění a doplňkového penzijního spoření, o uložení opatření k nápravě a o uložení sankcí za porušení povinností,

- f) posuzuje žádosti stavebních spořitelen o schválení všeobecných obchodních podmínek stavebního spoření, vede správní řízení a zpracovává rozhodnutí o těchto žádostech,
- g) zpracovává doplněné žádosti stavebních spořitelen o vyplacení záloh státní podpory,
- h) vede evidenci výplaty a vracení státní podpory stavebního spoření a státního příspěvku penzijního připojištění a doplňkového penzijního spoření; předává podklady pro poskytování a vracení státní podpory a státního příspěvku v rámci ministerstva, mezi ministerstvem a stavebními spořitelkami a mezi ministerstvem a penzijními společnostmi,
- i) připravuje podklady pro sledování závazků a pohledávek ministerstva za stavebními spořitelkami a penzijními společnostmi a pohledávek ministerstva za stavebními spořitelkami a penzijními společnostmi v likvidaci nebo v konkursu,
- j) vyřizuje žádosti oprávněných osob a orgánů veřejné moci o poskytnutí údajů z IS spravovaných a provozovaných ministerstvem pro oblast stavebního spoření a oblast penzijního připojištění a doplňkového penzijního spoření,
- k) zpracovává přehledy o vývoji stavebního spoření, penzijního připojištění a doplňkového penzijního spoření v ČR,
- l) spolupracuje při ověřování identifikačních údajů účastníků stavebního spoření, penzijního připojištění a doplňkového penzijního spoření zejména s MV, MO, MSp., Policií ČR, Ústředím VZP ČR a ČSSZ.

Oddělení Retailové finanční služby a ochrana spotřebitele

- a) vytváří koncepci politiky finančního trhu v oblasti retailových finančních služeb, ochrany spotřebitele na finančním trhu a finančního vzdělávání,
- b) zkoumá fungování finančního trhu v oblasti retailových finančních služeb, ochrany spotřebitele na finančním trhu a finančního vzdělávání, analyzuje jeho stávající stav a navrhuje opatření k řešení aktuálních otázek v těchto oblastech,
- c) získává a vyhodnocuje informace ze zahraničí, z aplikační praxe a z judikatury a spolupracuje s jinými orgány, institucemi nebo subjekty působícími v oblasti retailových finančních služeb, ochrany spotřebitele na finančním trhu a finančního vzdělávání, včetně České národní banky a profesních a spotřebitelských sdružení,
- d) zpracovává strategické návrhy, dopadové a srovnávací studie, návrhy věcných řešení a návrhy věcných záměrů zákonů v oblasti retailových finančních služeb, ochrany spotřebitele na finančním trhu a finančního vzdělávání,
- e) zpracovává návrhy právních předpisů v oblasti retailových finančních služeb, ochrany spotřebitele na finančním trhu a finančního vzdělávání,
- f) zajišťuje projednání návrhů věcných záměrů zákonů a návrhů právních předpisů v oblasti retailových finančních služeb, ochrany spotřebitele na finančním trhu a finančního vzdělávání ve vnitřním a vnějším připomínkovém řízení, v poradních orgánech ministerstva, v LRV a jejích komisích, ve vládě a v Parlamentu a jeho výborech,
- g) zajišťuje soulad právních předpisů v oblasti retailových finančních služeb, ochrany spotřebitele na finančním trhu a finančního vzdělávání s právem EU a s dalšími mezinárodními závazky ČR,
- h) zajišťuje zpracování podkladů pro notifikační proces právních předpisů EU v oblasti retailových finančních služeb, ochrany spotřebitele na finančním trhu a finančního vzdělávání,

- i) zastupuje ČR v pracovních skupinách a výborech Evropské komise a Rady EU a připravuje podklady pro jednání zástupce ČR v Radě EU a jejích výborech v oblasti retailových finančních služeb, ochrany spotřebitele na finančním trhu a finančního vzdělávání,
- j) zabezpečuje a zpracovává další agendu ve vztahu k orgánům EU, OECD a dalších mezinárodních organizací v oblasti retailových finančních služeb, ochrany spotřebitele na finančním trhu a finančního vzdělávání,
- k) řídí činnost Pracovní skupiny pro finanční vzdělávání a v případě potřeby pracovní podskupiny,
- l) tvoří a spravuje strukturu a obsah internetových stránek projektu „Proč se finančně vzdělávat?“ a zveřejňuje informace na těchto stránkách,
- m) koordinuje agendu v oblasti sdílené ekonomiky a jejích dopadů na poskytování finančních služeb,
- n) spolupracuje s ČNB na přípravě souboru zkouškových otázek pro ověření odborné způsobilosti v oblasti distribuce na finančním trhu,
- o) zabezpečuje a zpracovává proplacení náhrady hotových výdajů a odměny likvidátorů a nucených správců investičních společností a investičních fondů a refundace nákladů České národní banky na soudní řízení vedená v minulosti proti Komisi pro cenné papíry.

ČÁST TŘETÍ PŘECHODNÁ A ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

Čl. 71

Přechodná ustanovení

Poradní orgány ministra, zřízené před datem účinnosti tohoto organizačního řádu, se považují za zřízené podle článku 9. Organizační a administrativní zajištění činnosti těchto orgánů přechází dnem účinnosti tohoto organizačního řádu na útvary, které mají tuto činnost ve své působnosti.

Čl. 72

Změny organizačního řádu

1. Změny organizačního řádu vydává státní tajemník formou novelizací organizačního řádu. Návrh novelizace zpracovává a ke schválení předkládá odbor Personální.
2. Návrhy na provedení změn organizačního řádu, spočívající ve změně působnosti útvarů (část druhá organizačního řádu), předkládá odboru Personální příslušný ředitel odboru nebo vedoucí samostatného oddělení (dále jen „navrhovatel“). Navrhovatel před předložením návrhu odboru Personální postupně
 - 2.1 projedná návrh před jeho zpracováním jako záměr s nadřízeným vrchním ředitelem sekce; to neplatí, je-li navrhovatelem ředitel odboru nebo vedoucí samostatného oddělení v přímé řídicí působnosti ministra,
 - 2.2 prokazatelně odsouhlasí návrh s útvary, jejichž působnosti se změna dotýká,
 - 2.3 nechá návrh, doložený stanovisky dotčených útvarů a upravený podle jejich

oprávněných připomínek, potvrdit nadřízeným vrchním ředitelem sekce,

2.4 odsouhlasí návrh prokazatelně s vrchními řediteli sekce, v jejichž řídicí působnosti jsou dotčené útvary (pododst. 2.2).

3. Útvary a vedoucí zaměstnanci odsouhlasující nebo potvrzující návrhy podle odstavce 2 vyřizují předložené spisy ve lhůtách stanovených spisovým řádem ministerstva a případně zvláštním vnitřním předpisem. Řídí se přitom označením naléhavosti spisu.
4. Návrh předloží navrhovatel odboru Personální k realizaci, a to nejméně 6 týdnů před navrženým datem účinnosti novelizace organizačního řádu. Současně s návrhem zašle navrhovatel odboru Personální nové charakteristiky systemizovaných míst, u nichž dojde v důsledku změny působnosti útvaru k úpravě jejich obsahu.

Čl. 73

Přílohy

Nedílnou součástí tohoto organizačního řádu jsou tyto přílohy:

- č. 1 - Seznam nejpoužívanějších zkratk
- č. 2 - Seznam použitých právních předpisů.

Čl. 74

Zrušovací ustanovení

Zrušují se:

1. Služební předpis č. 4/2018 státního tajemníka, Organizační řád Ministerstva financí č.j.: MF-27270/2017/3003 ze dne 22. března 2018.
2. Služební předpis č. 9/2018 státního tajemníka, kterým se mění služební předpis č. 4/2018, Organizační řád Ministerstva financí, č.j.: MF-9948/2018/3003-3 ze dne 24. 5. 2018.
3. Služební předpis č. 13/2018 státního tajemníka, kterým se mění služební předpis č. 4/2018, Organizační řád Ministerstva financí, č.j.: MF-18317/2018/3003-3 ze dne 23. 8. 2018.
4. Služební předpis č. 4/2019, státního tajemníka, kterým se mění služební předpis č. 4/2018, Organizační řád Ministerstva financí, ve znění služebních předpisů č. 9/2018 a č. 13/2018, č.j: MF-578/2019/3002-3 ze dne 30. 1. 2019.
5. Služební předpis č. 9/2019, státního tajemníka, kterým se mění služební předpis č. 4/2018, Organizační řád Ministerstva financí, ve znění služebních předpisů č. 9/2018, č. 13/2018 a č. 4/2019, č.j: MF-13294/2019/3002-3 ze dne 27. 6. 2019.
6. Služební předpis č. 15/2019, státního tajemníka, kterým se mění služební předpis č. 4/2018, Organizační řád Ministerstva financí, ve znění služebních předpisů č. 9/2018, č. 13/2018, č. 4/2019 a č. 9/2019, č.j: MF-32082/2019/3002-8 ze dne 27. 12. 2019.
7. Služební předpis č. 4/2020, státního tajemníka, kterým se mění služební předpis č. 4/2018, Organizační řád Ministerstva financí, ve znění služebních předpisů č. 9/2018, č. 13/2018, č. 4/2019, č. 9/2019 a č. 15/2019, č.j.: MF-15745/2020/3004-6 ze dne 23. 6. 2020.
8. Služební předpis č. 12/2020 státního tajemníka, kterým se mění služební předpis č. 4/2018, Organizační řád Ministerstva financí, ve znění služebních předpisů č. 9/2018, č. 13/2018, č. 4/2019, č. 9/2019, č. 15/2019 a č. 4/2020, č.j.: 33153/2020/30-4 ze dne 18. 12. 2020.

9. Služební předpis č. 6/2021, státního tajemníka, kterým se mění služební předpis č. 4/2018, Organizační řád Ministerstva financí, ve znění služebních předpisů č. 9/2018, č. 13/2018, č. 4/2019, č. 9/2019, č. 15/2019, č. 4/2020 a č. 12/2020, č.j.: MF-20797/2021/30-4 ze dne 20. 7. 2021.
10. Služební předpis č. 2/2022, státního tajemníka, kterým se mění služební předpis č. 4/2018, Organizační řád Ministerstva financí, ve znění služebních předpisů č. 9/2018, č. 13/2018, č. 4/2019, č. 9/2019, č. 15/2019, č. 4/2020, č. 12/2020 a č. 6/2021, č.j.: MF-867/2022/30-4 ze dne 16. 2. 2022.
11. Služební předpis č. 7/2022, státního tajemníka, kterým se mění služební předpis č. 4/2018, Organizační řád Ministerstva financí, ve znění služebních předpisů č. 9/2018, č. 13/2018, č. 4/2019, č. 9/2019, č. 15/2019, č. 4/2020, č. 12/2020, č. 6/2021 a č. 2/2022, č.j.: MF-18382/2022/30-4 ze dne 15. 7. 2022.
12. Služební předpis č. 9/2022, státního tajemníka, kterým se mění služební předpis č. 4/2018, Organizační řád Ministerstva financí, ve znění služebních předpisů č. 9/2018, č. 13/2018, č. 4/2019, č. 9/2019, č. 15/2019, č. 4/2020, č. 12/2020, č. 6/2021, č. 2/2022 a 7/2022, č.j.: MF-27437/2022/30-4 ze dne 30. 9. 2022.
13. Služební předpis č. 3/2023, státního tajemníka, kterým se mění služební předpis č. 4/2018, Organizační řád Ministerstva financí, ve znění služebních předpisů č. 9/2018, č. 13/2018, č. 4/2019, č. 9/2019, č. 15/2019, č. 4/2020, č. 12/2020, č. 6/2021, č. 2/2022, č. 7/2022 a č. 9/2022, č.j.: 882/2023/30-8 ze dne 20. 4. 2023.

Čl. 75

Účinnost

Tento organizační řád nabývá účinnosti dnem zveřejnění.

(Služební předpis č. 8/2024 nabyl účinnosti dnem 10. 7. 2024)

(Služební předpis č. 11/2024 nabyl účinnosti dnem 2. 10. 2024)

(Služební předpis č. 11/2025 nabyl účinnosti dnem 26. 6. 2025)

(Služební předpis č. 14/2025 nabyl účinnosti dnem 23. 7. 2025)

(Služební předpis č. 17/2025 nabyl účinnosti dnem 2. 10. 2025)