



V Praze

Č. j.

PID

MF-43378/2026/3002-3

MFCRGXVUDL

Oznámení o vyhlášení výběrového řízení na služební místo **FM 3915, ředitel/ředitelka odboru Právní služby a zahraniční investice, v sekci Právní a majetek státu**

Základní údaje o služebním místě

Státní tajemnice v Ministerstvu financí, jako služební orgán příslušný podle § 10 odst. 1 písm. f) zákona č. 234/2014 Sb., o státní službě, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o státní službě“), vyhlašuje výběrové řízení na služební místo FM 3915, ředitel/ředitelka odboru Právní služby a zahraniční investice, v sekci Právní a majetek státu.

Služební působiště **v Praze.**

Služební místo je zařazeno podle přílohy č. 1 k zákonu o státní službě **do 15. platové třídy** a obvyklá výše jednotlivých složek platu je uvedena níže. Uvedené údaje o obvyklé výši jednotlivých složek platu nepředstavují veřejný příslib.

1. platový tarif ve výši 44 930 Kč až 65 860 Kč (jedná se o nejnižší a nejvyšší možný platový tarif. Státní zaměstnanec se zařadí do platového stupně podle započitatelné praxe a míry jejího zápočtu podle § 3 nařízení vlády č. 304/2014 Sb.),

2. příplatek za vedení ve výši 19 896 až 22 735 Kč,

3. osobní příplatek ve výši 15 000 až 35 000 Kč¹.

Na služebním místě je státní služba (dále jen „služba“) vykonávána v oborech služby:

- 5. Finanční a ekonomická spolupráce se zahraničím
- 22. Legislativa
- 65. Právní činnost

Služba na služebním místě bude vykonávána ve služebním poměru **na dobu neurčitou.**

Představený na služebním místě ředitele odboru je jmenován na funkční období 5 let.

¹ Osobní příplatek je nenároková složka platu, kterou lze ocenit státního zaměstnance za jeho znalosti, dovednosti a výkonnost.



Předpokládaný termín nástupu do služby na toto služební místo **je září až říjen 2026.**

Délka stanovené **týdenní služební doby je 40 hodin.**

Náplň činností na služebním místě:

- tvorba návrhů nejsložitějších systémů právních úprav, včetně systémů právních úprav mezinárodního práva a práva Evropské unie, nebo nejsložitějších zákonných úprav s nejširšími dopady na právní poměry České republiky; posuzování návrhů v rámci legislativní činnosti na úrovni vlády a komplexní koordinování zpracovávání stanovisek k těmto předpisům pro ministryni financí v rozsahu působnosti odboru;
- tvorba a rozvoj koncepce ochrany zahraničních investic a zajišťování její koordinace s politikami České republiky, právem Evropské unie a mezinárodními závazky České republiky;
- tvorba koncepce řešení věcně a právně nejsložitějších případů a sporů v působnosti odboru a určování strategie zastupování veřejných zájmů v tuzemských soudních a obdobných řízeních i v mezinárodních investičních arbitrážích, včetně vyhodnocování a syntézy komplikovaných ekonomických, právních a mezinárodních vazeb;
- řízení odboru, koordinace a kontrola činností oddělení a přímo zařazených zaměstnanců; stanovování priorit, rozdělování kapacit, vytváření podmínek pro zastupitelnost a odpovědnost za odbornou úroveň, jednotnost, hospodárnost a včasnost výstupů odboru;
- komplexní koordinace poskytování právních služeb ministerstvu v oblasti civilněprávní, smluvní, majetkové, restituční, veřejnoprávní, odpovědnostní, správní, trestní, ústavní a evropské a sjednocování postupů při právním poradenství a zastupování ministerstva nebo České republiky;
- zajišťování návaznosti předběžného projednávání nároků podle zákona č. 82/1998 Sb. v oddělení Veřejnosprávní agenda a odpovědnost státu na navazující civilní soudní zastupování oddělením Civilněprávní agenda a majetkové náhrady a rozhodování o metodických nebo kompetenčních otázkách vzniklých při předávání konkrétních případů;
- řízení agendy mezinárodních investičních arbitráží a ochrany zahraničních investic, včetně řízení sporové strategie, spolupráce s externími právními zástupci a koordinace s ostatními správními úřady, orgány Evropské unie a zahraničními partnery;
- ve vztahu k Úřadu pro zastupování státu ve věcech majetkových zajišťování plnění úkolů gesčního útvaru v oblasti odborného dohledu podle § 15 odst. 1 zákona č. 201/2002 Sb., zejména v otázkách procesních souvislostí právních sporů a souvisejících právních stanovisek.

Údaje o složkách platu a o poskytovaných benefitech

Obvyklá výše jednotlivých složek platu a více informací o odměňování a podmínkách výkonu služby naleznete zde: <https://mf.gov.cz/cs/ministerstvo/kariera-na-ministerstvu/ministerstvo-financi-jako-zamestnavatel/prakticke-informace-pro-uchazece>. Zveřejnění uvedených údajů o složkách platu nepředstavuje veřejný příslib.



Služební úřad poskytuje následující benefity:

- 25 dní dovolené,
- 5 dní indispozičního volna (sick days),
- pružná služební doba,
- home office až 4 dny v měsíci,
- až 5 dní služebního volna k individuálním studijním účelům,
- možnost individuálního čerpání prostředků FKSP,
- možnost využití MultiSport karty,
- adaptační proces pro nové zaměstnance,
- odborná knihovna v hlavní budově ministerstva,
- možnost umístění dětí zaměstnanců ministerstva do dětské skupiny Korunka,
- možnost stravování v budově ministerstva,
- zvýhodněné mobilní tarify pro zaměstnance i jejich rodinné příslušníky.

Podmínky účasti ve výběrovém řízení

Výběrového řízení na výše uvedené služební místo se v souladu se zákonem o státní službě může zúčastnit žadatel, který:

- 1) podle ustanovení § 57 odst. 3 zákona o státní službě

v uplynulých 15 letech vykonával nejméně po dobu 2 let činnosti podle § 5 zákona o státní službě nebo činnosti obdobné, z toho nejméně po dobu 1 roku ve vedoucí funkci nebo jako člen statutárního orgánu právnické osoby²;

- 2) splňuje předpoklady a požadavky stanovené podle § 25 odst. 1 a 3 zákona o státní službě služebním předpisem č. 4/2026 státního tajemníka ze dne 25. 8. 2026, č. j. MF-40731/2026/30-4.

a) je státním občanem České republiky, občanem jiného členského státu Evropské unie nebo občanem státu, který je smluvním státem Dohody o Evropském hospodářském prostoru;

b) dosáhl věku 18 let;

c) je plně svéprávný;

²Splnění tohoto předpokladu může žadatel předložit kopie podle § 51 odst. 3 zákona o státní službě, které prokazují dosaženou délku a povahu činnosti podle § 5 odst. 1 zákona o státní službě nebo činnosti obdobných.



d) je bezúhonný;

e) dosáhl vzdělání stanoveného zákonem o státní službě pro toto služební místo, tj. **vysokoškolského magisterského vzdělání ve studijním programu Právo, právní a veřejnosprávní činnost;**

f) má **jazykový certifikát – znalost anglického, nebo francouzského, nebo německého jazyka** odpovídající **3. úrovni (stupni)** znalosti cizího jazyka pro standardizované jazykové zkoušky stanovené rozhodnutím Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy³, znalost musí doložit oficiální listinou (např. certifikátem, maturitním vysvědčením, státní jazykovou zkouškou, VŠ diplomem apod.);

g) mít způsobilost přístupu k utajovaným informacím stupně utajení **Důvěrné**⁴ v souladu se zákonem č. 412/2005 Sb., o ochraně utajovaných informací a o bezpečnostní způsobilosti, ve znění pozdějších předpisů;

h) má **potřebnou zdravotní způsobilost;**

i) má potřebnou **znalost českého jazyka**, není-li státním občanem České republiky.

3) je-li narozen přede dnem 1. prosince 1971, předloží **originál nebo úředně ověřenou kopii osvědčení podle § 4 odst. 1 zákona č. 451/1991 Sb.**, kterým se stanoví některé další předpoklady pro výkon některých funkcí ve státních orgánech a organizacích České a Slovenské Federativní Republiky, České republiky a Slovenské republiky⁵;

4) je-li narozen přede dnem 1. prosince 1971, **předloží čestné prohlášení⁶ podle § 4 odst. 3 zákona č. 451/1991 Sb.**, kterým se stanoví některé další předpoklady pro výkon některých funkcí ve státních orgánech a organizacích České a Slovenské Federativní Republiky, České republiky a Slovenské republiky.

Žadatel je povinen splnění požadavků uvedených v bodech a), b), e) a f) doložit příslušnými listinami, při podání žádosti lze místo předložení originálu listiny doložit pouze její kopii nebo čestné prohlášení. Originál nebo úředně ověřenou kopii listiny žadatel předloží nejpozději před konáním pohovoru. Se žadateli, jejichž žádost nebyla vyřazena, provede výběrová komise pohovor, případně písemný test.

³[Rozhodnutí Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy č. j. MSM- 24156/2019 ze dne 3. září 2019, kterým se stanoví Seznam standardizovaných jazykových zkoušek pro účely systému jazykové kvalifikace zaměstnanců ve správních úřadech.](#)

⁴ Pro doložení splnění požadavku na stupeň utajení „Důvěrné“, „Tajné“ nebo „Přísně tajné“ je třeba předložit originál nebo ověřenou kopii platného Osvědčení fyzické osoby pro daný stupeň utajení. Pokud žadatel tento doklad nemá, může doložit, že o něj požádal, a to nejpozději před vydáním rozhodnutí o jeho přijetí do služebního poměru a zařazení na služební místo/zařazení na služební místo. Nedoložení osvědčení není důvodem k vyřazení žádosti, pokud to nevyžadují jiné podmínky podle § 27 odst. 2 zákona o státní službě.

⁵ Splnění tohoto předpokladu lze pro účely výběrového řízení doložit též dokladem, že žadatel o vydání osvědčení požádal. Osvědčení je však žadatel povinen doložit nejpozději před vyhodnocením výsledků výběrového řízení výběrovou komisí.

⁶ Písemné čestné prohlášení tvoří přílohu č. 2 tohoto oznámení.



Další povinné přílohy

K žádosti dále žadatel přiloží:

- a) strukturovaný profesní životopis⁷,
- b) motivační dopis,
- c) písemnou práci na téma: Víze směřování a vedení odboru Právní služby a zahraniční investice pro krátkodobý, střednědobý a dlouhodobý horizont v rozsahu maximálně 3 normostran.⁸

Způsoby podání žádosti

Posuzovány budou žádosti⁹ o přijetí do služebního poměru a zařazení na služební místo (dále jen „žádost“) **doručené** státní tajemnici v Ministerstvu financí ve lhůtě do **7 dní od vyhlášení výběrového řízení**. Žádost je možné podat v tištěné, nebo elektronické podobě.

Žádost v tištěné podobě žadatel podá:

- a) prostřednictvím provozovatele poštovních služeb na adresu služebního úřadu, Ministerstvo financí, Letenská 15, 118 10 Praha 1,
- b) nebo osobně podané na podatelnu služebního úřadu na výše uvedené adrese.

Obálka obsahující žádost včetně požadovaných listin (příloh) musí být označena slovy: „Výběrové řízení na služební místo FM 3915“.

Žádost v elektronické podobě žadatel podá:

- a) e-mailem na adresu elektronické pošty služebního úřadu podatelna@mf.gov.cz,
- b) nebo prostřednictvím datové schránky (ID datové schránky služebního úřadu: xzeaauv).

V předmětu e-mailu/datové zprávy musí být slovy uvedeno „Výběrové řízení na služební místo FM 3915“. Přílohou musí být nahrané požadované listiny (přílohy).

Z výběrového řízení bude vyřazena žádost, která bude doručena po stanovené lhůtě.

V žádosti je žadatel povinen uvést ID datové schránky nebo elektronickou adresu, na kterou mu budou doručovány písemnosti ve výběrovém řízení. V případě neuvedení alespoň jednoho z těchto údajů bude žádost z výběrového řízení vyřazena.

⁷ V životopisu žadatel uvede údaje o své dosavadní praxi a o znalostech a dovednostech týkajících se služebního místa, jehož se výběrové řízení týká. Nedoložení životopisu je jedním z důvodů pro vyřazení žádosti.

⁸ Tj. 30 řádků x 60 znaků (celkem 1 800 znaků) podle ČSN 01 6910 Úprava dokumentů zpracovaných textovými procesory, vydané Úřadem pro technickou normalizaci, metrologii a státní zkušebnictví (ÚNMZ) dne 1. července 2014, účinné od 1. srpna 2014.

⁹ Formulář žádosti tvoří přílohu č. 1 tohoto oznámení.



Poučení služebního orgánu

Poučení o doručování ve výběrovém řízení podle § 24 odst. 11 zákona o státní službě a o možnosti provedení pohovoru v náhradním termínu podle § 27 odst. 5 zákona o státní službě:

V průběhu výběrového řízení se žadateli, který není státním zaměstnancem, doručuje na místě, popřípadě do datové schránky nebo na elektronickou adresu pro doručování (e-mail), pokud žadatel nemá datovou schránku zřízenou. Žadatelům z řad státních zaměstnanců se doručuje na místě, popřípadě prostřednictvím elektronického nástroje, a není-li to možné, prostřednictvím datové schránky. Nemá-li státní zaměstnanec datovou schránku zřízenou, doručuje se mu na elektronickou adresu pro doručování (e-mail).

Pokud žadatel v žádosti elektronickou adresu pro doručování neuvede a nemá zřízenou datovou schránku, bude jeho žádost vyřazena.

Písemnost doručovaná žadateli ve výběrovém řízení na elektronickou adresu je doručena okamžikem, kdy její převzetí žadatel potvrdí. Jestliže žadatel její převzetí nepotvrdí ve lhůtě 5 dnů od jejího odeslání na adresu elektronické pošty, považuje se písemnost za doručenou pátým dnem ode dne, kdy byla odeslána (pokud se datová zpráva nevrátila jako nedoručitelná). Pokud nebude možno písemnost doručit, protože se datová zpráva vrátí jako nedoručitelná, učiní se neprodleně další pokus o doručení; bude-li i další pokus o doručení neúspěšný, doručí se písemnost jiným vhodným způsobem. V takovém případě pak bude platit, že písemnost bude doručena pátým dnem ode dne, kdy byla odeslána.

V případě doručování do datové schránky platí, že nepřihlásí-li se do datové schránky osoba, která má s ohledem na rozsah svého oprávnění přístup k dodané písemnosti, ve lhůtě 5 dnů ode dne, kdy byla písemnost dodána do datové schránky, je písemnost doručena pátým dnem ode dne, kdy byla odeslána.

V případě řádné omluvy žadatele z účasti na pohovoru mu může být stanoven náhradní termín pouze se souhlasem služebního orgánu, pokud provedení pohovoru v náhradním termínu nebrání řádnému plnění úkolů služebního úřadu.

Ministerstvo financí podporuje rovné pracovní a služební uplatnění žen a mužů, genderový antidiskriminační přístup při obsazování rozhodovacích pozic a zaměstnávání osob se zdravotním postižením ve vazbě na specifické profesní a kvalifikační předpoklady. Pod pojmem žadatel jsou zahrnuty všechny osoby bez ohledu na pohlaví; uvedené platí obdobně pro další pojmy totožného charakteru.



Bližší informace k výběrovému řízení poskytně

Ing. Simona Prošková
Odbor Personální
e-mail: simona.proskova@mf.gov.cz
Ministerstvo financí
Letenská 15
118 10 Praha 1
<https://mf.gov.cz>

Mgr. Ing. Eva Kejlová
státní tajemnice
v Ministerstvu financí