



Zajímáte se o oblast veřejných zakázek a chcete se podílet na jejich administraci od menších nákupů až po významné nadlimitní zakázky? Pak hledáme právě Vás!

Administrátor/Administrátorka veřejných zakázek

- ▶ Místo výkonu práce v Praze (ulice Cihelná)
- ▶ Pracovní poměr na dobu určitou – zástup za zaměstnankyni na MD/RD
- ▶ Termín pro podávání přihlášek do 23. září 2026
- ▶ Předpokládaný termín nástupu je říjen až listopad 2026

Co bude Vaše práce? _____

Vaší prací bude zajištění procesu zadávání podlimitních a nadlimitních veřejných zakázek zadávaných Ministerstvem financí dle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek. Dále pak administrace veřejných zakázek malého rozsahu dle vnitřních předpisů Ministerstva financí a výkon administrativních činností veřejného a centrálního zadavatele.

Co je náplní oddělení? _____

Oddělení Zadávání veřejných zakázek zajišťuje zadávání veřejných zakázek Ministerstva financí, včetně centralizovaného zadávání pro další organizace resortu. Stará se také o elektronické nástroje a profil zadavatele, evidenci a archivaci zadávacích řízení a smluv a zajišťuje zveřejňování informací o veřejných zakázkách. Podílí se rovněž na řešení námitek dodavatelů a zastupování ministerstva v řízeních před Úřadem pro ochranu hospodářské soutěže a soudy a spolupracuje na nastavování standardů a pravidel v oblasti veřejného investování.



Co Vám můžeme nabídnout?

- ▶ 25 dní dovolené a 5 dní indispozičního volna
- ▶ Pružná pracovní doba
- ▶ Home office až 4 dny v měsíci
- ▶ Čerpání individuálních příspěvků z FKSP a víceúčelová karta MultiSport
- ▶ Možnost umístění dítěte v dětské skupině
- ▶ Platový tarif až 51 040 Kč dle započitatelné praxe¹
- ▶ Možnost stravování v budově
- ▶ Zvýhodněné tarify mobilní operátora pro zaměstnance a jejich rodinné příslušníky

Co je na pozici potřeba?

- ▶ Úplné střední vzdělání s maturitou
- ▶ Trestní bezúhonnost

Jak se přihlásit do výběrového řízení?

Váš životopis, motivační dopis a scan dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání zašlete na adresu podatelna@mf.gov.cz. Do předmětu emailu/datové zprávy uveďte „FM 2098“.

Zaujala Vás nabídka? Podrobné informace o pozici, požadavcích a vykonávané činnosti naleznete [ZDE](#).

¹ V závislosti na počtu let praxe v souladu s přílohou č. 2 nařízení vlády č. 304/2014 Sb., o platových poměrech státních zaměstnanců, ve znění pozdějších předpisů. Služební místo je spolufinancováno z Operačního programu Technická pomoc (OPTP), s čímž je spojena povinnost zpracovávat veškerá data a dokladovat uskutečněné výdaje pro potřeby projektů realizovaných z OPTP.