



**Baví vás hledat cesty, jak věci dělat jednodušeji, efektivněji a smysluplněji? Chcete své zkušenosti a nápady využít k tomu, aby finanční řízení ve státní správě fungovalo lépe a bez zbytečné administrativy?
Pak hledáme právě Vás!**

Metodik/Metodička kontroly dotací

- ▶ Místo výkonu práce v centru Praze
- ▶ Služební poměr na dobu neurčitou
- ▶ Termín pro podávání přihlášek do 26. října 2026
- ▶ Předpokládaný termín nástupu je listopad až prosinec 2026

Co bude Vaše práce?

Hledat, co lze ve státní správě dělat jednodušeji a efektivněji, tedy: budete analyzovat, jak dnes fungují finanční procesy a kontroly, a navrhopvat, jak je zlepšit – zejména při poskytování a kontrole dotací. Budete moci přenášet zkušenosti, které fungují jinde, tedy: budete hledat inspiraci v zahraničí i v soukromém sektoru a pomáhat ji využít ve veřejné správě, například při řízení financí a s tím souvisejícími riziky. Budete pomáhat úřadům řešit jejich konkrétní problémy, tedy: budete jednat s lidmi, kteří nastavují pravidla finančního řízení v různých organizacích. Společně budete hledat praktická řešení a pomáhat jim nastavit pravidla a procesy tak, aby byly účinné a zároveň nebyly zbytečně složité. Budete tvořit srozumitelná doporučení a metodiky, tedy: výsledkem vaší práce budou například stanoviska, metodické pokyny a doporučení, podle kterých se mohou úřady řídit. Budete předávat své zkušenosti dál, tedy: budete pořádat školení a workshopy pro pracovníky veřejné správy a pomáhat jim lépe rozumět finančnímu řízení a jeho pravidlům.

Jednoduše řečeno: budete hledat způsoby, jak státní správu dělat lépe – méně složitě, efektivněji a s rozumně nastavenými kontrolami.

Co je náplní oddělení?

Odbor Centrální harmonizační jednotka na Ministerstvu financí se podílí na nastavování pravidel, podle kterých funguje řízení a kontrola veřejných prostředků v České republice. Jeho cílem je přispívat k tomu, aby bylo s veřejnými financemi nakládáno účelně, hospodárně, efektivně a v souladu s pravidly. Odbor vytváří koncepční rámec pro řízení a kontrolu orgánů veřejné správy a zajišťuje mimo jiné i oblast ochrany finančních zájmů Evropské unie a nastavení kontrolních mechanismů v oblasti dotací. Oddělení



Harmonizace finančního řízení a dalších agend se zaměřuje na to, aby pravidla pro řízení, kontrolu a poskytování veřejných prostředků byla srozumitelná, funkční a v praxi dobře použitelná. Pracovníci oddělení připravují metodická doporučení, podílejí se na vzdělávání odborné veřejnosti a pomáhají sjednocovat postupy orgánů veřejné správy. Součástí jejich práce je také metodické řízení kontroly prostředků auditu.

Co Vám můžeme nabídnout?

- ▶ 25 dní dovolené, 5 dní indispozičního volna a až 5 dní studijního volna ročně
- ▶ Pružná služební doba
- ▶ Home office až 4 dny v měsíci
- ▶ Čerpání individuálních příspěvků z FKSP a víceúčelová karta MultiSport
- ▶ Možnost umístění dítěte v dětské skupině
- ▶ Platový tarif až 57 7000 Kč dle započitatelné praxe ¹
- ▶ Stravování v budově ministerstva
- ▶ Zvýhodněné tarify mobilní operátora pro zaměstnance a jejich rodinné příslušníky

Co je na pozici potřeba?

- ▶ Vysokoškolské vzdělání v magisterském studijním programu
- ▶ Trestní bezúhonnost

Jak se přihlásit do výběrového řízení?

Vaši žádost, životopis, motivační dopis a scan VŠ diplomu zašlete na adresu podatelna@mf.gov.cz. Do předmětu emailu/datové zprávy uveďte „FM 3775“.

Zaujala Vás nabídka? Podrobné informace o pozici, požadavcích a vykonávané činnosti naleznete [ZDE](#).

¹ V závislosti na počtu let praxe v souladu s přílohou č. 2 nařízení vlády č. 304/2014 Sb., o platových poměrech státních zaměstnanců, ve znění pozdějších předpisů.