V Praze
Č. j. MF-55974/2026/3002-3
PID MFCRGADNRM

Výběrové řízení na obsazení místa č. 4, vrchní ředitel sekce Daně a cla

Státní tajemnice vyhlašuje podle § 24 zákona č. 195/2026 Sb., o právních poměrech státních zaměstnanců v ministerstvech a jiných správních úřadech (zákon o státních zaměstnancích) (dále jen "zákon o státních zaměstnancích") výběrové řízení na obsazení místa č. 4, vrchní ředitel sekce Daně a cla.

Základní údaje

- Místo výkonu práce v Praze;
- Druh práce
  - Koordinační a mezinárodní činnost v oblasti daní a cel
  - Obor specializace: 1 – Finance
    - Kód nejnáročnější správní činnosti: 2.01.15.01
  - Obor specializace: 2 – Daně, poplatky a jiná obdobná peněžitá plnění a hazardní hry
    - Kód nejnáročnější správní činnosti: 2.02.15.01
  - Obor specializace: 22 – Legislativa
    - Kód nejnáročnější správní činnosti: 1.00.16.01
- 16. platová třída;
- Pracovní poměr na dobu neurčitou;
- Funkční období: 5 let;
- Délka týdenní pracovní doby je 40 hodin;
- Předpokládaný nástup: leden 2027 nebo dle dohody.

Obvyklou výši jednotlivých složek platu a více informací o podmínkách výkonu práce naleznete zde: https://mf.gov.cz/cs/ministerstvo/kariera-na-ministerstvu/ministerstvo-financi-jako-zamestnavatel. Zveřejnění uvedených údajů o složkách platu nepředstavuje veřejný příslib.

Popis vykonávaných činností

- komplexní koordinace stanovování koncepcí dlouhodobého vývoje resortu a Ministerstva financí v oblasti daní a cel;
- organizační, metodické a personální řízení svěřené sekce;
- koordinace činností MF v oblasti Daně z příjmů, Nepřímých a majetkových daní, Mezinárodní daňové spolupráce a vztahů, Účetnictví, oceňování a souvisejících odborných profesí, Daňové legislativy, Správních činností a AML;
- účast na jednáních Legislativní rady vlády v zastoupení ministryně financí při předkládání daňových a celních právních norem;
- účast na jednáních zákonodárných sborů a jejich komisí v zastoupení ministra financí při předkládání daňových a celních právních norem;
- jednání se zástupci členských států EU a dalších států v oblasti daní a cel;
- zastupování v intencích činnosti sekce ČR v rámci EU, OSN, OECD a dalších mezinárodních institucí;
- vykonávání činnosti v rámci krizového řízení MF;
- vykonávání pravomoci vedoucího státního zaměstnance vůči státním zaměstnancům a ostatním zaměstnancům zařazených v sekretariátu sekce a bezprostředně řídí ředitele odborů nebo vedoucí samostatných oddělení;
- plnění pracovních úkolů podle zadání ministryně;
- plnění pokynů státní tajemnice v činnostech souvisejících se zajišťováním organizačních věcí a správy pracovních vztahů a odměňování státních zaměstnanců a ostatních zaměstnanců;
- za výsledky práce svěřené sekce odpovídá ministryni.

Předpoklady pro výkon práce

Státním zaměstnancem, podle § 18 zákona o státních zaměstnancích, může být pouze osoba, která:

- je státním občanem České republiky, jiného členského státu Evropské unie, nebo státu, který je smluvním státem Dohody o Evropském hospodářském prostoru;
- dosáhla věku 18 let;
- je plně svéprávná;
- je bezúhonná;
- dosáhla středního vzdělání s maturitní zkouškou;
- má potřebnou zdravotní způsobilost a
- má potřebnou znalost českého jazyka, není-li státním občanem České republiky.

Požadavky na uchazeče

a) vysokoškolské magisterské vzdělání;

b) znalost anglického, nebo německého, nebo francouzského jazyka ve 2. stupni – nutnost předložení certifikátu o znalosti jazyka;

c) splnění podmínek pro přístup k utajovaným informacím stupně utajení **Tajné**[1] podle zákona č. 412/2005 Sb. Nejpozději před vznikem pracovního poměru musí uchazeč předložit platné osvědčení nebo doložit, že podal žádost o jeho vydání;

d) minimální délka předchozí praxe: žadatel musí prokázat praxi alespoň 1 rok dle činností podle § 7 zákona o státních zaměstnancích nebo činností obdobných;

e) je-li uchazeč narozen přede dnem 1. prosince 1971, předloží originál nebo úředně ověřenou kopii osvědčení podle § 4 odst. 1 zákona č. 451/1991 Sb., kterým se stanoví některé další předpoklady pro výkon některých funkcí ve státních orgánech a organizacích České a Slovenské Federativní Republiky, České republiky a Slovenské republiky[2];

f) je-li uchazeč narozen přede dnem 1. prosince 1971, předloží čestné prohlášení podle § 4 odst. 3 zákona č. 451/1991 Sb., kterým se stanoví některé další předpoklady pro výkon některých funkcí ve státních orgánech a organizacích České a Slovenské Federativní Republiky, České republiky a Slovenské republiky.

Uchazeč je povinen splnění výše uvedených požadavků doložit příslušnými listinami, při podání přihlášky lze místo předložení originálu listiny doložit pouze její kopii nebo čestné prohlášení. Originál nebo úředně ověřenou kopii listiny uchazeč předloží nejpozději před konáním pohovoru.

Povinné přílohy přihlášky

1. Vyplněná písemná přihláška do výběrového řízení (naleznete v sekci Dokumenty ke stažení pod zveřejněným inzerátem).
2. Strukturovaný životopis a motivační dopis.
3. Prostá kopie vysokoškolského diplomu.
4. Prostá kopie certifikátu o znalosti cizího jazyka.
5. Písemná práce: Vize směřování a vedení sekce Daně a cla pro krátkodobý, střednědobý a dlouhodobý horizont v rozsahu maximálně 3 normostran[3].

[1] Pro přístup k utajovaným informacím stupně **Důvěrné, Tajné nebo Přísně tajné** uchazeč předloží originál nebo úředně ověřenou kopii platného osvědčení fyzické osoby příslušného stupně. Nemá-li osvědčení, může nejpozději před vznikem pracovního poměru doložit, že o jeho vydání požádal; tato skutečnost sama o sobě není důvodem k vyřazení jeho přihlášky. Přístup k utajovaným informacím lze umožnit až po splnění podmínek zákona č. 412/2005 Sb.

[2] Splnění tohoto předpokladu lze pro účely výběrového řízení doložit též dokladem, že žadatel o vydání osvědčení požádal. Osvědčení je však žadatel povinen doložit nejpozději před vyhodnocením výsledků výběrového řízení výběrovou komisí.

[3] Tj. 30 řádků x 60 znaků (celkem 1 800 znaků) podle ČSN 01 6910 Úprava dokumentů zpracovaných textovými procesory, vydané Úřadem pro technickou normalizaci, metrologii a státní zkušebnictví (ÚNMZ) dne 1. července 2014, účinné od 1. srpna 2014.

Způsob podání přihlášky

Přihlášku lze podat pouze v elektronické podobě do 14 dní od vyhlášení výběrového řízení.

Přihlášku v elektronické podobě uchazeč podá:

a) e-mailem na adresu elektronické pošty Ministerstva financí podatelna@mf.gov.cz,

b) nebo prostřednictvím datové schránky (ID datové schránky Ministerstva financí: xzeaauv).

V předmětu e-mailu/datové zprávy musí být uvedeno „FM 4“. Přílohou musí být přiložené požadované listiny (přílohy).

Průběh výběrového řízení

Uchazeče, jejichž přihlášky nebyly vyřazeny, posoudí výběrová komise. V rámci výběrového řízení může být provedeno předběžné posouzení podkladů, osobní pohovor, ověření odborných nebo jazykových znalostí, písemný test, praktický úkol nebo jiná předem stanovená forma posouzení. K osobnímu pohovoru nemusí být pozváni všichni uchazeči; na základě předběžného posouzení může výběrová komise určit uchazeče, kteří postoupí do další části výběrového řízení.

Ministerstvo financí při obsazování pracovních míst uplatňuje zásadu rovného zacházení a zákazu diskriminace a vytváří podmínky pro rovné uplatnění žen a mužů a zaměstnávání osob se zdravotním postižením s ohledem na povahu vykonávané práce a stanovené kvalifikační předpoklady.

Ministerstvo financí
Letenská 15
118 10 Praha 1
https://mf.gov.cz

Mgr., Ing. Eva Kejlová
Státní tajemnice
Digitálně podepsáno
02. 11. 2026 15:44:18
Česká republika - Ministerstvo financí

Mgr. Ing. Eva Kejlová
státní tajemnice
v Ministerstvu financí