Ministerstvo financí

Chcete se podílet na tvorbě koncepce a metodického směřování účetnictví neziskových organizací v České republice? Pak hledáme právě Vás!

Metodik/metodička v oddělení Účetnictví

- Místo výkonu práce v Praze (ulice Letenská)
- Pracovní poměr na dobu neurčitou
- Termín pro podávání přihlášek do 13. listopadu 2026
- Předpokládaný termín nástupu je leden 2027 nebo dle dohody

Co bude Vaše práce?

Metodik/metodička tvoří koncepce dlouhodobého vývoje účetnictví České republiky zejména v oblasti neziskových organizací, např. spolky, společenství vlastníků jednotek, nadace a nadační fondy, obecně prospěšné společnosti, zájmová sdružení právnických osob a další účetní jednotky, které vedou účetnictví podle vyhlášky č. 504/2002 Sb., vyjma neziskových organizací, které jsou vybranými účetními jednotkami (dále jen "účetnictví neziskových organizací") i s ohledem na mezinárodní předpisy v oblasti účetnictví. Zpracovává analýzy potřeb a závazků ČR, práva EU, mezinárodních účetních standardů a vývojových tendencí zejména v oblasti účetnictví neziskových organizací. Zpracovává výklady, manuály a zajišťuje metodickou podporu k zákonu o účetnictví a právním předpisům provádějícím tento zákon zejména pro neziskové organizace. Zpracování analýzy stávajícího stavu účetnictví neziskových organizací a návrh opatření k řešení aktuálních potřeb, včetně zpracování metodické podpory k zákonu o účetnictví a prováděcím právním předpisům.

Co je náplní oddělení?

Oddělení se zabývá rozvojem a nastavováním pravidel účetnictví soukromého sektoru, účetního výkaznictví (reportingu) a regulace odborných profesí, zejména auditorů a daňových poradců. Analyzuje aktuální potřeby a vývoj v těchto oblastech a připravuje koncepční a legislativní návrhy, které zohledňují české prostředí, právo Evropské unie i mezinárodní standardy. Zajišťuje také metodickou podporu v oblasti účetnictví, podílí se na tvorbě a výkladu účetních pravidel a spolupracuje s odbornou veřejností, tuzemskými i zahraničními institucemi. Významnou součástí činnosti je zastupování a koordinace stanovisek České republiky při jednáních na evropské a mezinárodní úrovni. Oddělení se rovněž podílí na zajištění financování a dohledu nad hospodařením Rady pro veřejný dohled nad auditem.

Co Vám můžeme nabídnout?

- 25 dní dovolené, 5 dní indispozičního volna a až 5 dní studijního volna ročně
- Pružná pracovní doba
- Home office 4 dny v měsíci
- Čerpání individuálních příspěvků z FKSP a víceúčelová karta MultiSport
- Možnost umístění dítěte v dětské skupině
- Platový tarif až 57 700 Kč dle započitatelné praxe [1]
- Stravenkový paušál
- Zvýhodněné tarify mobilní operátora pro zaměstnance a jejich rodinné příslušníky

Co je na pozici potřeba?

- Vysokoškolské vzdělání v magisterském studijním programu
- Trestní bezúhonnost
- Výhodou je znalost anglického jazyka a mezinárodních účetních standardů IFRS a IPSAS

Jak se přihlásit do výběrového řízení?

Váš životopis, motivační dopis a scan VŠ diplomu zašlete na adresu podatelna@mf.gov.cz. Do předmětu emailu/datové zprávy uveďte „FM 2419“.

Zaujala Vás nabídka? Podrobné informace o pozici, požadavcích a vykonávané činnosti naleznete **ZDE**.

[1] V závislosti na počtu let praxe v souladu s přílohou č. 2 nařízení vlády č. 304/2014 Sb., o platových poměrech státních zaměstnanců, ve znění pozdějších předpisů.