Ministerstvo financí

Služební místo FM 3885

Ředitel/Ředitelka odboru Strategické společnosti

Hledáme lídra, který dokáže řídit strategické agendy státu – od podpory energetiky, exportu a investic až po dohled nad klíčovými podniky, kde stát vystupuje jako akcionář. Bude navrhovat právní řešení, koordinovat zásadní projekty a spolupracovat na podobě veřejných financí.

- Místo výkonu práce v Praze, Letenská ulice
- Pracovní poměr na dobu neurčitou, s funkčním obdobím 5 let
- Termín pro podávání přihlášek do 20. listopadu 2026
- Předpokládaný termín nástupu je leden 2027 nebo dle dohody

Co bude Vaše práce?

Jako ředitel/ředitelka odboru budete odpovídat za tvorbu a koordinaci koncepčních, legislativních a strategických materiálů v oblasti majetkových účastí státu, podpory energetických společností, exportu, podnikání, investic a investičních pobídek. Budete řídit výkon akcionářských práv státu ve vybraných obchodních společnostech strategického významu a budete zabezpečovat koordinaci stanovisek Ministerstva financí k otázkám veřejné podpory a strategických finančních nástrojů státu. Budete klíčovým partnerem pro další ministerstva, finanční instituce i strategické subjekty. Nedílnou součástí je odpovědnost za řízení, podporu a rozvoj celého odboru se 3 odděleními.

Co je náplní odboru?

Odbor vykonává práva a povinnosti akcionáře státu vůči Národní rozvojové bance, EGAP, Elektrárně Dukovany II a dalším vybraným obchodním společnostem s majetkovou účastí Ministerstva financí. Zajišťuje nominační proces podle příslušné legislativy a koordinuje tvorbu a naplňování Strategie vlastnické politiky státu. Odpovídá za oblast odměňování vedoucích zaměstnanců a členů orgánů státem ovládaných společností a podílí se na koncepčních činnostech v oblasti státního majetku a privatizace. Spravuje agendu státní podpory exportu, včetně poskytování a kontroly dotací pro EGAP a Českou exportní banku. Spolupracuje na tvorbě koncepcí investičních pobídek, podpory podnikání a investic

a zajišťuje stanoviska k programům a strategickým dokumentům v těchto oblastech. Současně vykonává legislativní činnost v oblasti obchodních společností s majetkovou účastí státu, podpory exportu a investičních pobídek.

Co Vám můžeme nabídnout?

- 25 dní dovolené, 5 dní indispozičního volna a až 5 dní studijního volna ročně
- Pružnou pracovní dobu
- Až 4 dny Home office v měsíci
- Čerpání individuálních příspěvků z FKSP a víceúčelovou kartu MultiSport
- Možnost umístění dítěte v dětské skupině
- Platový tarif v 15. platové třídě, až 65 860 Kč dle započitatelné praxe [1] + příplatek za vedení a osobní příplatek
- Stravování v budově ministerstva
- Zvýhodněné tarify mobilní operátora pro zaměstnance a jejich rodinné příslušníky

Co je na pozici potřeba?

- Vynikající organizační a komunikační dovednosti
- Vysokoškolské vzdělání v magisterském studijním programu
- Minimálně 1 rok odborné praxe
- Znalost anglického, nebo německého, nebo francouzského jazyka ve 2. stupni – nutnost předložení certifikátu o znalosti jazyka
- Způsobilost mít přístup k utajovaným informacím stupně utajení Tajné
- Trestní bezúhonnost

Jak se přihlásit do výběrového řízení?

Váš životopis, motivační dopis, vizi o řízení odboru, prokázání praxe a scan VŠ diplomu a certifikátu o znalosti cizího jazyka zašlete na adresu podatelna@mf.gov.cz. Do předmětu emailu/datové zprávy uveďte „FM 3885“.

Zaujala Vás nabídka? Podrobné informace o pozici, požadavcích a vykonávané činnosti naleznete **ZDE**.

[1] *V závislosti na počtu let praxe v souladu s přílohou č. 2 nařízení vlády č. 304/2014 Sb., o platových poměrech státních zaměstnanců, ve znění pozdějších předpisů.*