Ministerstvo financí

Pracovní místo FM 3887

Vedoucí oddělení Harmonizace finančního řízení a dalších agend

Hledáme kolegu/kolegyni se zájmem o problematiku veřejných financí, poskytování dotací, jejich řízení a kontrolu, který se rád učí novým věcem, průběžně se vzdělává a tyto poznatky dokáže metodicky předávat dále.

- Místo výkonu práce v Praze, ulice Lazarská
- Pracovní poměr na dobu neurčitou
- Funkční období 5 let
- Termín pro podávání přihlášek do 30. listopadu 2026
- Předpokládaný termín nástupu je leden 2027 nebo dle dohody

Co bude Vaše práce?

Vaší náplní práce bude po organizační, věcné a metodické stránce vést oddělení, ve kterém budete spolu se svými kolegy a kolegyněmi. Budete analyzovat, jak dnes fungují procesy při poskytování a kontrole dotací a navrhovat, jak je zlepšit. Přenášet zkušenosti, které fungují jinde. Budete hledat inspiraci u orgánů veřejné správy, v zahraničí i v soukromém sektoru a pomáhat ji využít při řízení a kontrole veřejných financí napříč veřejnou správou. Pomáhat úřadům řešit jejich konkrétní problémy. Budete jednat s lidmi, kteří nastavují pravidla finančního řízení v různých organizacích. Společně budete hledat praktická řešení a pomáhat jim nastavit pravidla a procesy tak, aby byly účinné a zároveň nebyly zbytečně složité. Tvořit srozumitelná doporučení a metodiky. Výsledkem vaší práce budou například stanoviska, metodické pokyny a doporučení, podle kterých se mohou úřady řídit. Předávání svých zkušeností dál. Budete pořádat školení a workshopy pro pracovníky veřejné správy a pomáhat jim lépe rozumět finančnímu řízení a jeho pravidlům.

Práce v oddělení je pestrá a propojuje odbornou, metodickou, analytickou i komunikační činnost. Nabízí prostor pro lidi, kteří chtějí rozumět tomu, jak funguje veřejná správa, hledat praktická řešení a podílet se na zlepšování systému řízení a kontroly veřejných financí.

Co je náplní oddělení?

Oddělení Harmonizace finančního řízení a dalších agend se zaměřuje na to, aby pravidla pro řízení, kontrolu a poskytování veřejných prostředků byla srozumitelná, funkční a v praxi dobře použitelná. Pracovníci oddělení připravují metodická doporučení, podílejí se na vzdělávání odborné veřejnosti a pomáhají sjednocovat postupy orgánů veřejné správy. Součástí jejich práce je také metodické řízení kontroly prostředků poskytovaných z fondů Evropské unie a usměrňování řízení rizik ve veřejné správě i na Ministerstvu financí.

Co Vám můžeme nabídnout?

- 25 dní dovolené, 5 dní indispozičního volna a až 5 dní studijního volna ročně
- Pružnou pracovní dobu
- Home office 4 dny v měsíci
- Čerpání individuálních příspěvků z FKSP a víceúčelová karta MultiSport
- Možnost umístění dítěte v dětské skupině
- Platový tarif až 65 860 Kč dle započitatelné praxe [1] + příplatek za vedení a osobní příplatek
- Stravenkový paušál
- Zvýhodněné tarify mobilní operátora pro zaměstnance a jejich rodinné příslušníky

Co je na pozici potřeba?

- Vynikající organizační a komunikační dovednosti
- Vysokoškolské vzdělání v magisterském stupni
- Znalost AJ/NJ/FJ ve 2. stupni (min. B1)
- Trestní bezúhonnost
- Vaše výhoda je zkušenost s metodickou činností nebo praxe v obdobné oblasti

Jak se přihlásit do výběrového řízení?

Váš životopis, motivační dopis, vizi, scan VŠ diplomu, scan certifikátu o znalosti jazyka, a scan dokumentů prokazující splnění praxe zašlete na adresu podatelna@mf.gov.cz. Do předmětu emailu/datové zprávy uveďte „FM 3887“.

Zaujala Vás nabídka? Podrobné informace o pozici, požadavcích a vykonávané činnosti naleznete **ZDE**.

[1] *V závislosti na počtu let praxe v souladu s přílohou č. 2 nařízení vlády č. 304/2014 Sb., o platových poměrech státních zaměstnanců, ve znění pozdějších předpisů.*