VSTUPNÍ FORMULÁŘ MKP

Žádost o přístup do MKP

PODKLADY PRO ZALOŽENÍ ORGANIZACE v MKP

Vyplňte prosím údaje o organizaci a osobě, která bude vykonávat roli Koordinátora. **Pole označená * jsou povinná pro založení uživatele.**

01 Informace o organizaci

Oficiální název organizace / předkladatele *	
IČO (identifikační údaj)*	
Sídlo / adresa organizace*	
Nadřízená organizace / rezort (je-li relevantní)	

Údaje prvního Koordinátora

02 Osobní a kontaktní údaje Koordinátora

Uveďte údaje osoby, které má být zřízen přístup na základní úrovni organizace. Pokud již osoba v MKP existuje, může ji správce vyhledat podle jména nebo e-mailu.

Má již tato osoba uživatelský účet v MKP?

☐ Ano ☐ Ne ☐ Nevíme

E-mailová adresa *	
Titul	
Příjmení *	
Jméno *	
Telefon*	
Útvar / organizační jednotka	
Zařazení zaměstnance (vedoucí / metodik / kontrolor…)	
Platnost účtu od (uveďte datum, odkdy má být platný účet uživatele, v případě nevyplnění se bere za datum doručení datové zprávy) *	

UPOZORNĚNÍ K E-MAILU A ROLÍM

E-mail je v MKP jedinečný identifikátor a po založení jej nelze změnit. Před odesláním proto adresu pečlivě zkontrolujte.

03 Kontaktní osoba pro vyřízení žádosti

Vyplňte pouze tehdy, pokud žádost předává jiná osoba než budoucí Koordinátor.

Jméno a příjmení	
E-mail	
Telefon	

CO NÁSLEDUJE PO ZŘÍZENÍ PŘÍSTUPU

První přístup Koordinátora na základní úrovni zřizuje správce na Ministerstvu financí. Po založení účtu přijde Koordinátorovi e-mail s odkazem do aplikace a heslem pro první přihlášení. Další uživatele a případné podřízené předkladatele následně spravuje Koordinátor v záložce „Administrace“.